

11.1.2017

## **Valtionavustuksen myöntäminen ”Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma” - kärkihanketta toteuttavaan hankkeeseen**

**HAKIJA** Hämeen liitto  
Niittykatu 5

13100 Hämeenlinna

**HAKEMUS** Hämeen liitto on hakenut sosiaali- ja terveysministeriöltä 4.11.2016 päivätyllä ja 13.12.2016 täsmennetyllä hakemuksella 1 628 392 euroa valtionavustusta ”Lape Oma Häme - Kanta-Hämeen lasten ja perhepalveluiden muutosohjelma (LAPE)” -nimiseen hankkeeseen.

Hakemus kohdistuu Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman seuraaviin kehittämiskokonaisuuksiin:

- Toimintakulttuurin muutos (kokonaan)
- Perhekeskustoimintamalli (osittain)
- Erityis- ja vaativimman tason palveluiden kehittäminen (ainoastaan integratiiviset toimintamallit).

Hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset ovat 2 001 295 euroa. Hankkeeseen osallistuvat tahot ovat varanneet hanketta varten omarahoitusosuutta yhteensä 372 903 euroa. Hanke ei saa muuta julkista rahoitusta.

Hankkeen tavoitteet ja sisältö kuvataan tarkemmin hakemusasiakirjoissa.

### **SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU**

Hanke täyttää Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman hakujulistuksessa määritellyt hakukriteerit (relevanssikriteeri, alueellisen kattavuuden kriteeri, monitoimijaisuuskriteeri, osallisuuskriteeri) sekä maakunnan hankesuunnitelmalta edellytetyt sisällöt lukuunottamatta kohtaan ”Tarvittavat lisäselvitykset” kirjattuja täydennys- ja korjausvelvoitteita.

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää Hämeen liiton hakemuksessa tarkoitetun hankkeen toteuttamiseen valtionavustusta 750 000 euroa.

Valtionavustusta maksetaan  
400 000 euroa vuoden 2017 määrärahasta momentilta 33.03.31 ja  
350 000 euroa vuoden 2018 määrärahasta momentilta 33.03.31.



Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman seurantakoodi on OH330-S33100-01.

Valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyyn kokonaiskustannusten määrään voi sisältyä arvonlisäveron osuus vain, jos se jää avustuksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.2017 - 31.12.2018 syntyneisiin kustannuksiin.

Valtionavustus on ehdollinen siten, että valtion vuoden 2018 talousarvioon varattavista määrärahoista myönnettävä valtionavustus maksetaan edellyttäen, että eduskunta hyväksyy valtion talousarvioon määrärahan tarkoitusta varten.

Valtionavustuksen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) sekä valtioneuvoston asetusta hyvinvoinnin ja terveyden kärkihankkeille vuosina 2016 - 2018 myönnettävistä valtionavustuksista (583/2016).

## NEUVOTTELUMENETTELY

Kaikkien rahoitettavien hankkeiden kanssa käydään mahdollisimman nopealla aikataululla valtionavustuspäätöksen tekemisen jälkeen tarkentavat neuvottelut. Neuvotteluissa tarkennetaan hankesuunnitelman sisältöä siten, että se vastaa valittujen kehittämiskokonaisuuksien teemakohtaisia toimeenpanosuunnitelmia ja ottaa huomioon lisäselvitykset -kohtaan kirjatut täydennys- ja korjausvelvoitteet sekä haettua pienemmän valtionavustuksen määrän.

Hankesuunnitelman tulee sisältää mahdollisimman tiiviissä esitysmuodossa konkreettiset kehittämistyön toimenpiteet. Lopullisen hankesuunnitelman pituus saa olla maksimissaan noin 40 sivua.

## TARVITTAVAT LISÄSELVITYKSET

**Hämeen liiton on toimitettava viimeistään 31.1.2017 mennessä sosiaali- ja terveysministeriön hyväksyttäväksi tarkennettu hankesuunnitelma, hankkeen yhteinen kustannusarvio sekä kunkin hankkeeseen osallistuvan tahon kustannusarvio, joissa on otettu huomioon haettua pienempi valtionavustuksen määrä.**

**Lisäksi valtionavustuksen saamisen ehtona on, että hankesuunnitelmaa täydennetään ja tarkistetaan seuraavasti:**

- Suunnitelmassa tulee kuvata miten kunnat osallistuvat eri kehittämiskokonaisuuksien toteuttamiseen.
- Perhekeskustoimintamallin sisältöjä tulee täydentää vastaamaan perhekeskustoimintamallin projektisuunnitelmaa sekä siihen kuuluvien osakokonaisuuksien projektisuunnitelmia (mm. vanhemmuuden tuki, eropalvelut)
- Hankesuunnitelmassa tulee konkretisoida toteutettavia toimenpiteitä.

- Hankesuunnitelmaan tulee täsmentää muutosagentin rooli.

Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että sosiaali- ja terveysministeriö hyväksyy toimitetut tarkennukset.

## **VALTIONAVUSTUKSEN MAKSAMINEN**

Valtionavustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella Lounais-Suomen aluehallintovirastolle tehdyn maksatushakemuksen pohjalta. Valtionavustus voidaan maksaa kalenterivuositain enintään kahdessa erässä.

Hankkeen tulee toimittaa viimeinen maksatushakemuksensa 28.2.2019 mennessä.

Maksatushakemukseen liitetään kuvaus hankkeen toteutumisesta. Maksatushakemuksen yhteydessä hankkeen tulee toimittaa allekirjoitettu ote kirjanpidon pääkirjasta sekä talousarvion toteutumisvertailu.

Hakijan tulee maksatushakemuksen tehdessään ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hakijan tulee ottaa huomioon, että kohdassa ”Kustannukset, joihin valtionavustusta suoritetaan” ei ole voitu käsitellä kaikkia sellaisia kustannuksia, joita hankkeen kuluessa mahdollisesti syntyy. Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, on hyvä ottaa etukäteen yhteyttä Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilöön.

## **VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT**

### Hankeraportointi

Hankkeen vastuuhenkilöt ovat velvollisia raportoimaan hankkeen etenemisestä valtioneuvoston sähköiseen Hankesalkkuun (Improlyty, <https://hankesalkku.vm.fi>) joka toinen kuukausi. Tämän päätöksen liitteenä on asiaa koskeva raportointiohje.

Lisäksi hankkeen vastuuhenkilöt ovat velvollisia säännöllisesti kuvaamaan kehittämistyön ja sen juurruttamisen etenemistä ja tuloksia Innokylässä tai muulla erikseen sovittavalla tavalla.

### Hankkeen hallinnointisopimus

Hakijan on toimitettava Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kehittämishankkeeseen osallistuvien tahojen tekemä sopimus hankkeen hallinnoimisesta ja organisoimisesta puolen vuoden kuluessa valtionavustuspäätöksen tekemisestä.

Tämän päätöksen liitteenä on ohje hankkeen hallinnonnista, jossa on kuvattu hankehallinnoijan ja muiden hankkeessa valtionavustusta saavien tahojen tehtävät hankkeen eri vaiheissa.

### Digitalisaatio ja kokonaisarkkitehtuuri hankkeessa

1) Hankkeessa on laadittava selkeä kuvaus kokeilussa toteutettavasta toimintamallista ja sitä tukevista digitaalisista ratkaisuista (kokonaisarkkitehtuurin kuvaus)

Kuvauksessa on esitettävä näkemys kansallisesti ja alueellisesti yhteisistä digitaalisista ratkaisuista sekä käsiteltävä kansallisten ja alueellisten ratkaisujen hyödyntäminen ja yhteydet niihin hankkeen toteutuksessa. Lisäksi tulee kuvata rekisterinpitoon liittyvien kysymysten ratkaisutavat.

Hankkeen sisällöstä ja rajauksista riippuen työssä tulee huomioida mm. kansallinen sote- kokonaisarkkitehtuuri ja sen kehityspolku, UNA -hankkeessa toteutettu sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäkokonaisuuden vaatimusmäärittely, Kanta-palvelut ja kehitteillä oleva kansallinen omien hyvinvointitietojen tietovarasto, kansallinen sote -palveluhakemisto ja valtiovarainministeriön palvelutietovaranto, ODA -hankkeessa rakennettava itse- ja omahoitoa tukeva kansallinen, sähköinen palvelukokonaisuus sekä Kansallisen palveluarkkitehtuurin (Kapan) yhteiset palvelut ja palveluväylä.

2) Kokonaisarkkitehtuuri ja sähköisten palveluiden kehittäminen tulee hankkeen alussa ja hankkeen edetessä koordinoita UNA- hankkeen kanssa. Koordinaatiolla

- varmistetaan yhteinen näkemys kansallisesti ja alueellisesti yhteisistä ratkaisuista
- sovitaan valtioavustusta saavien hankkeiden keskinäisestä yhteistyöstä ja tiedonvaihdesta kokonaisarkkitehtuurin ja sähköisten palveluiden kehittämisen osalta, sekä
- tunnistetaan hankkeista esille nouseva tarve kansallisten ratkaisujen arkkitehtuurin käsittelemiseen.

### Kirjanpito

Hankkeen kirjanpidon tulee olla riittävän selkeästi eriytetty kunkin avustuksen saajan muusta kirjanpidosta. Hankkeen kaikkien tulo- ja menoerien tulee sisältyä hankkeen kirjanpitoon samalla tilierittelytasolla kaikkien avustuksen saajien osalta.

### Hankkeen arviointi

Hankkeen aikaisesta ja hankkeen päätyttyä tehtävästä hankkeen arvioinnista sekä näitä koskevista asiakirjoista on pyydettyäessä annettava tieto sosiaali- ja terveysministeriölle ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Hankkeen arvioinnissa tulee noudattaa mahdollisia sosiaali- ja terveysministeriön, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ja Työterveyslaitoksen yhdessä antamia arviointiohjeita.

### Muutosten ilmoittaminen

Mikäli tämän päätöksen antamisen jälkeen toteutetaan hankkeeseen osallistuvia tahoja tai hankerahoitusta koskevia tarkistuksia tai muutoksia, jotka vaikuttavat hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamisaikatauluun tai sisältöön, valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Tämän päätöksen perusteena olevan hankesuunnitelman ja hankkeen toteuttamisaikataulun muuttaminen edellyttää sosiaali- ja terveysministeriön tai Lounais-Suomen aluehallintoviraston hyväksyntää. Edellä mainittuja ja muita valtionavustuksen perusteena olevia seikkoja koskevat muutokset tulee ilmoittaa välittömästi kirjallisesti Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Hankkeen tulee ottaa huomioon, että muualta saatava julkinen rahoitus ja tulorahoitus vähentävät valtionavustukseen oikeuttavien kustannusten määrää. Rahoitusosuuksien muutokset sekä hankkeen mahdollinen tulorahoitus tulee ilmoittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle viivytyksettä.

### Kustannukset, joihin valtionavustusta suoritetaan

Valtionavustusta maksetaan kehittämishankkeen toteuttamisesta aiheutuneisiin, valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyihin kustannuksiin. Hankesuunnitelmaan ja sen kustannusarvioon sisällytetyjä kustannuseriä ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan erikseen maksatushakemusten yhteydessä. Lisäksi myöhempanä todetun mukaisesti joidenkin kustannusten osalta edellytetään että sosiaali- ja terveysministeriö hyväksyy syntyvän kustannuksen etukäteen valtionavustukseen oikeuttavaksi.

Valtionavustukseen oikeuttavia ovat hyvinvoinnin ja terveyden kärkihankkeille vuosina 2016 - 2018 myönnettävistä valtionavustuksista annetun asetuksen mukaan

- 1) hankkeen välttämättömät hallinnointikustannukset;
- 2) hankkeen henkilöstökustannukset;
- 3) matkakustannukset;
- 4) toimitilojen vuokrat;
- 5) välineiden ja laitteiden kustannukset siltä osin kuin ja siltä ajalta kun niitä on käytetty hankkeessa. Jos tällaisia välineitä ja laitteita ei käytetä hankkeen tarpeisiin koko niiden käyttöikä, tukikelpoisiksi katsotaan ainoastaan poistokustannukset, jotka vastaavat hankkeen kestoa laskettuna yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaan;
- 6) ulkopuolisista lähteistä markkinaehdoin ostetun tai käyttöluvalla hankitun sopimukseen perustuvan tutkimuksen, tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, kun niitä on käytetty yksinomaan hanketta varten;
- 7) muut yleiskustannukset ja toimintakustannukset, mukaan lukien suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien, tarvikkeiden ja vastaavien tuotteiden kustannukset. Kus-

tannuksiksi voidaan hyväksyä esimerkiksi hankkeen viestinnästä ja tiedotuksesta syntyviä tarpeellisia kustannuksia.

Laskennallisia kustannuksia ei hyväksytä valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi. Vuokratkustannusten tulee perustua todellisiin kustannuksiin. Hallinnointikustannusten tulee perustua vyörytettyihin kustannuksiin ja ne tulee pystyä osoittamaan vyörytysperusteet sisältävällä laskelmalla.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole rahoituksen saajan tavanomaisen toiminnan kustannukset. Valtionavustukseen oikeuttavina kustannuksina ei voida hyväksyä työohjauskustannuksia, eikä koulutuskustannuksia, jotka aiheutuvat sosiaalihuoltolain (710/1982) 53 §:ssä tai terveydenhuoltolain (1326/2010) 5 §:ssä tarkoitetusta kunnan lakisääteisestä täydennyskoulutusveloitteesta.

Hankkeen henkilöstökustannuksiksi voidaan sisällyttää vain hankkeen toteuttamiseksi tarpeelliseen koulutukseen osallistuvien, hankkeessa työskentelevien henkilöiden palkkamenot koulutukseen osallistumisen ajalta. Muiden koulutukseen osallistujien palkkamenoja koulutuksen ajalta ei hyväksytä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviksi menoiksi.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakoon lupa sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilöltä. Ulkomaille tehtävän tutustumis-, seminaari- tai muun sellaisen matkan kustannukset voidaan hyväksyä perustellusta syystä ja osallistujamäärän on oltava tarkoituksenmukaisesti rajattu. Myös ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin on haettava etukäteen hyväksyntä sosiaali- ja terveysministeriöltä.

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi hyväksytään ilman eri selvitystä hankkeen työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevat työvälineet, kuten tietokone ja matkapuhelin sekä niiden käytöstä aiheutuvat kustannukset. Muita laite- tai kalustehankintoja ei hyväksytä, ellei hankinnoista ole ennen niiden tekemistä sovittu sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilön kanssa.

Tietoteknologian käyttöön ja kehittämiseen liittyvien menojen hyväksyminen valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi edellyttää, että ne toimenpiteet, joista kustannukset aiheutuvat, on etukäteen nimenomaisesti hyväksytty sosiaali- ja terveysministeriössä.

Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia eivät ole valtionavustuksen saajan voitto, tappio tai muu varaus, lahjat ja edustuskulut, lukuun ottamatta kokouskäytäntöihin liittyvää normaalia vieraanvaraisuutta, eivätkä laskennalliset rahoituskulut.

### Valtionavustuksella hankittu omaisuus

Tässä valtionavustuspäätöksessä määriteltyä käyttötarkoitusta varten hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen, kun omaisuuden hankintaan on myönnetty valtionavustusta. Omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksen

kohteena olevan omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttöajaksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa tässä päätöksessä tarkoitettua palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.

### Valtionavustusselvitys

Hankkeen päätyttyä valtionavustuksen saajan tulee tehdä valtionavustusselvitys. Valtionavustusselvitys tehdään lomakkeelle, jonka saa sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön internet -sivulta osoitteesta [www.stm.fi](http://www.stm.fi).

Valtionavustusselvitykseen liitetään hankkeen hallinnoinnista vastaavan tahon tilintarkastajan lausunto. Lisäksi selvitykseen tulee liittää hankkeen vastuuhenkilön allekirjoittama selvitys hankkeen toteutumisesta.

Valtionavustusselvitys toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastolle mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuuden kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä.

### Kilpailutus ja hankinnat

Valtionavustuksella tehtäviin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) siltä osin kuin hankinnat kuuluvat mainitun lain piiriin. Hankintalain asianmukaisen noudattamisen laiminlyöminen katsotaan valtionavustusehtojen olennaiseksi laiminlyönniksi.

## **VALTIONAPUVIRANOMAISEN VALVONTAOIKEUS**

Valtionavustuksen saajan on annettava sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seuranta ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin.

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöllä ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Valtionavustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön sisäisellä tarkastuksella tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus tehdä hankkeessa tarkastuksia, saada veloituksetta käyttöönsä tarkastuksessa tarpeelliset asiakirjat sekä saada apua tarkastusten toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Yhteyshenkilö seuraa ministeriön edustajana hankkeen edistymistä hankesuunnitelman mukaisella tavalla. Hänellä on oikeus saada tarvittaessa tietoja hankkeen edistymisestä. Yhteyshenkilö tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän tai vastaavan hankkeen toteutusta ohjaavan ryhmän kokouksiin. Kokouspöytäkirjat tulee aina toimittaa yhteyshenkilölle tiedoksi.

Yhteyshenkilö ilmoittaa valtionavustuksen saajalle ja sosiaali- ja terveysministeriölle välittömästi tekijöistä, jotka voivat aiheuttaa valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisen tai lopettamisen.

## **MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA VALTIONAVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ**

Sosiaali- ja terveysministeriö voi päättää, että valtionavustuksen maksatus keskeytetään valtionavustuslain 19 §:n perusteella, tai että valtionavustuksen maksatus lopetetaan ja jo maksettu valtionavustus peritään takaisin valtionavustuslain 21 tai 22 §:ssä määritellyissä tilanteissa.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Takaisin perittäväälle määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan, ellei määrää makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä (valtionavustuslaki 24 ja 25 §).

## **YHTEYSHENKILÖT JA LISÄTIETOJEN ANTAJA**

Hankkeen sisällöllisistä kysymyksistä vastaavana yhteyshenkilönä sosiaali- ja terveysministeriössä toimii erityisasiantuntija Virva Juurikkala, puh. 029 516 3204 tai 050 565 0223, s-posti: virva.juurikkala(at)stm.fi.

Hankkeen yhteyshenkilö valtionavustuksen saajan organisaatiossa on projektiassistentti Leena Rantala, puh. 050 436 6371, s-posti: leena.rantala(at)hame.fi.

Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilö on ylitarkastaja Jaana Jaakkola, puh. 029 501 8070, s-posti: jaana.jaakkola(at)avi.fi.

Sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö valtionavustuksen käyttöä ja maksamista koskevissa asioissa on hallitusneuvos Anne Kumpula, puh. 029 516 3705, s-posti: anne.kumpula(at)stm.fi. Hän antaa tarvittaessa myös tätä päätöstä koskevia lisätietoja.

## **SOVELLETUT OIKEUSOHJEET**

Valtionavustuslaki (688/2001) 1, 6, 7, 11 § 1 ja 2 mom, 12 § 1 mom, 16 § ja 17 §. Valtioneuvoston asetus hyvinvoinnin ja terveyden kärkihankkeille vuosina 2016 - 2018 myönnettävistä valtionavustuksista (583/2016).



**MUUTOKSENHAKU**

Sosiaali- ja terveysministeriön päätökseen saa valtionavustuslain 34 §:n mukaan vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Perhe- ja peruspalveluministeri

Juha Rehula

Hallitusneuvos

Anne Kumpula

**PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN**

Hakijan tulee tiedottaa tästä päätöksestä muille hankkeeseen osallistuville tahoille.

**LIITTEET**

Oikaisuvaatimusosoitus  
Hallinnointiohje valtionavustusta saaville hankkeille  
Raportointiohje

**TIEDOKSI**

Lounais-Suomen aluehallintovirasto  
Virva Juurikkala, STM  
STM/hankerekisteri

**MAKSUTON PÄÄTÖS**