

Sosiaali- ja terveydenhuollon kärkihankkeita toteuttavat hankkeet, joille myönnetään valtionavustusta vuosina 2016-2018

Hankkeen hallinnointi

Päätös valtionavustuksen myöntämisestä	<ol style="list-style-type: none">1. STM tekee valtionavustuspäätöksen hankehallinnoijalle.2. Valtionavustusta maksetaan kehittämishankkeen toteuttamisesta aiheutuneisiin, valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyihin kustannuksiin.3. Hankesuunnitelmaan ja sen kustannusarvioon sisällytetyjä yksittäisiä kustannuseriä ei ole valtionavustuspäätöksessä hyväksytty sellaisenaan, vaan kustannusten valtionavustuskelpoisuutta arvioidaan erikseen maksatushakemuksen yhteydessä.
Hankehallinnoijan ja muiden hankkeen toteuttajien roolit	<ol style="list-style-type: none">1. Hankkeen hallinnoija on valtionavustuksen saaja ja vastaa siitä, että avustusta käytetään lainsäädännön, päätöksen ehtojen ja muiden ohjeiden mukaisesti.2. Kukin hankkeeseen osallistuva taho budjetoi ja seuraa hanketta kirjanpidossaan omalla erillisellä kustannuspaikallaan, jonne kohdennetaan kaikki hankkeen toteuttamisesta aiheutuneet tulot ja menot.3. Kukin hankkeeseen osallistuva taho rekrytoi oman hankehenkilöstönsä ja toimii henkilöstön työnantajana sekä vastaa sen palkkauksesta.4. Yhteydenpito hankkeen asioissa sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöön ja Lounais-Suomen aluehallintovirastoon tapahtuu hankehallinnoijan kautta. Hankehallinnoija välittää kaikki kysymykset, lupapyynnöt ja muutositteilyt aluehallintovirastolle, joka ohjaa ne edelleen tarvittaessa ministeriölle. Vastaukset toimitaan hankehallinnoijalle, joka välittää saadun ohjeistuksen ym. tiedot edelleen hankkeen muille osallistujatahoille.
Hankkeen aloittamiseen liittyvät toimenpiteet	<ol style="list-style-type: none">1. Hankkeen hallinnoija ilmoittaa muille hankkeeseen osallistuville saadun valtionavustuksen määrän ja ohjaa näitä kirjanpidon järjestämisessä.3. Hankkeen hallinnoinnista ja organisoinnista tehdään valtionavustuspäätöksen edellyttämä sopimus hankkeeseen osallistuvien tahojen kesken.
Maksatushakemuksen tekeminen	<ol style="list-style-type: none">1. Hankehallinnoija kokoaa hankkeesta yhden yhteisen maksatushakemuksen Lounais-Suomen AVI:lle valtionavustuspäätöksessä mainitussa aikataulussa.2. Hankkeeseen osallistuvat tahot toimittavat hankehallinnoijalle kukin oman allekirjoitetun maksatushakemuksensa, jonka liitteenä toimitetaan allekirjoitettu pääkirjanote maksatuskaudelta ja tarvittaessa pääkirjanavain, josta käy selkeästi ilmi, mille kustannuslajille mikäkin erä kirjanpidosta on kohdennettu. Maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa selvitykset hankkeen toiminnasta maksatusjaksolta, selvitykset henkilöstön käytöstä sekä muut mahdollisesti edellytetyt asiakirjat.

Sosiaali- ja terveydenhuollon kärkihankkeita toteuttavat hankkeet, joille myönnetään valtionavustusta vuosina 2016-2018

Maksatushakemuksen tarkastaminen hallinnoijan organisaatiossa	<ol style="list-style-type: none">1. Hankehallinnoija käy muiden hankkeeseen osallistuvien maksatushakemukset läpi, vertaa ne kirjanpidonotteisiin ja kokoaa näiden perusteella yhden, yhteisen maksatushakemuksen koko hankkeesta.2. Mikäli maksatushakemuksissa on epäselvyyksiä tai maksatushakemukset ja kirjanpidonotteet eivät täsmää, hankehallinnoija pyytää lisäselvityksiä ja mahdollisia korjauksia muilta osallistujilta.
Maksatushakemuksen lähettäminen	<ol style="list-style-type: none">1. Hankehallinnoija lähettää yhden, yhteisen maksatushakemuksen Lounais-Suomen AVI:lle.2. Liitteiksi laitetaan alkuperäisinä kaikkien osallistujien maksatushakemukset sekä otteet näiden pääkirjoista sekä tarvittavat toiminnan kuvaukset sekä allekirjoitetut selvitykset henkilöstön palkkamenoista maksatusajanjaksolta.
Maksatushakemuksen tarkastaminen AVI:ssa	<ol style="list-style-type: none">1. Lounais-Suomen AVI:ssa verrataan maksatushakemuksen tietoja liitteasiakirjoihin. AVI pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä hankehallinnoijalta. Kun kaikki asiakirjat ovat kunnossa, AVI laittaa valtionavustuksen maksuun.
Valtionavustuksen maksaminen	<ol style="list-style-type: none">1. Lounais-Suomen AVI maksaa valtionavustuksen hankehallinnoijalle.2. Hankehallinnoija maksaa saamastaan valtionavustuksesta muille osallistujille edelleen näiden osuudet valtionavustusprosentin mukaisesti ja kullekin osallistujalle aiheutuneiden kustannusten suhteessa, huomioon ottaen hankkeen kustannusarvion.
Lopullinen valtioavustus-selvitys	<ol style="list-style-type: none">1. Hankkeeseen osallistuvat tahot toimittavat hankehallinnoijalle kukin oman valtionavustus-selvityksensä.2. Valtionavustus-selvityksen liitteenä toimitetaan allekirjoitetut pääkirjanotteet hankeajalta ja tarvittaessa pääkirjanavain, josta käy selkeästi ilmi, mille kustannuslajille mikäkin erä kirjanpidosta on kohdennettu. Valtionavustus-selvityksen liitteenä tulee toimittaa selvitykset hankkeen toiminnasta, selvitykset henkilöstön käytöstä sekä muut mahdolliset asiakirjat kuten hankkeessa tuotetut raportit jne. Lisäksi toimitetaan jokaisen hankkeeseen osallistuneen tahon tilintarkastajan lausunto.3. Hankehallinnoija kokoaa hankkeesta yhden yhteisen lopullisen valtionavustus-selvityksen Lounais-Suomen AVI:lle valtionavustus-päätöksessä mainitussa aikataulussa (6 kk kuluessa hankkeen päättymisestä).