

**Kanta-Hämeen LAPE-kärkihankkeen ohjausryhmä**

Aika: 20.4.2017 klo 12.00–14.00

Paikka: Hämeen liitto, kokoushuone Ilves, Niittykatu 5, Hämeenlinna

**Osallistujat:**

		Paikalla	Poissa
sivistysjohtaja	<a href="mailto:jari.wihersaari@hattula.fi">jari.wihersaari@hattula.fi</a>	x	
muutosagentti	<a href="mailto:jari.pekuri@hame.fi">jari.pekuri@hame.fi</a>	x	
ylilääkäri	<a href="mailto:sari.iltanen@khshp.fi">sari.iltanen@khshp.fi</a>		x
sosiaalityön johtaja	<a href="mailto:anna.Roinevirta@janakkala.fi">anna.Roinevirta@janakkala.fi</a>	x	
johtava sosiaalityöntekijä	<a href="mailto:arja.theis@hausjarvi.fi">arja.theis@hausjarvi.fi</a>	x	
erityissuunnittelija	<a href="mailto:seija.iunno@pikassos.fi">seija.iunno@pikassos.fi</a>	x	
kunnanvaltuuston puheenjohtaja	<a href="mailto:merja.taponen@janakkala.fi">merja.taponen@janakkala.fi</a>		x
varhaiskasvatusjohtaja	<a href="mailto:katja.ojala@humpilla.fi">katja.ojala@humpilla.fi</a>	x	
erityisnuorisotyöntekijä	<a href="mailto:sanni.ristolainen@jokioinen.fi">sanni.ristolainen@jokioinen.fi</a>		
kasvatus- ja koulutusjohtaja	<a href="mailto:tero.kuusisto@loppi.fi">tero.kuusisto@loppi.fi</a>		x
sivistystoimenjohtaja	<a href="mailto:mari.haapanen@tammela.fi">mari.haapanen@tammela.fi</a>		x
henkilöstön edustaja	<a href="mailto:anneli.wilenius@riihimaki.fi">anneli.wilenius@riihimaki.fi</a>	x	
Perhepalveluiden palvelualuejohtaja	<a href="mailto:riikka.lammintausta-makela@fshky.fi">riikka.lammintausta-makela@fshky.fi</a>	x	
ylilääkäri	<a href="mailto:arja.tomminen@khshp.fi">arja.tomminen@khshp.fi</a>		x
osastonylilääkäri	<a href="mailto:paula.turunen@khshp.fi">paula.turunen@khshp.fi</a>		x
Palvelualuepäällikkö	<a href="mailto:marjo.mutanen@riihimaki.fi">marjo.mutanen@riihimaki.fi</a>	x	
osastonhoitaja	<a href="mailto:saija.numari@riihimaki.fi">saija.numari@riihimaki.fi</a>	x	
palvelupäällikkö	<a href="mailto:marika.paasikoski@hameenlinna.fi">marika.paasikoski@hameenlinna.fi</a>		x
kasvatus- ja opetuspäällikkö	<a href="mailto:tiina.kemppainen@forssa.fi">tiina.kemppainen@forssa.fi</a>		x
henkilöstön edustaja	<a href="mailto:paivi.povyry@riihimaki.fi">paivi.povyry@riihimaki.fi</a>		x
henkilöstön edustaja	<a href="mailto:peter.petro@hameenlinna.fi">peter.petro@hameenlinna.fi</a>		x
ylilääkäri	<a href="mailto:tiina.tuominen@KHSHP.fi">tiina.tuominen@KHSHP.fi</a>		x
osastonhoitaja	<a href="mailto:paivi.kuotola@khshp.fi">paivi.kuotola@khshp.fi</a>	x	
toiminnanjohtaja / yhdistysten edustaja	<a href="mailto:sini.stolt@khperhetyo.fi">sini.stolt@khperhetyo.fi</a>	x	
varhaiskasvatuspäällikkö	<a href="mailto:riitta.alho@hausjarvi.fi">riitta.alho@hausjarvi.fi</a>	x	
henkilöstön edustaja	<a href="mailto:rauni.vaha-pietila@fshky.fi">rauni.vaha-pietila@fshky.fi</a>		x
projektipäällikkö	<a href="mailto:satu.raatikainen@hame.fi">satu.raatikainen@hame.fi</a>	x	
HAMK,	<a href="mailto:paula.rantamaa@hamk.fi">paula.rantamaa@hamk.fi</a>	x	

### 1. Kokouksen avaaminen ja sihteerin valinta

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja valitaan sihteeri.

Päätös: Kokous avattu 12:01 ja valittu sihteeriksi Satu Raatikainen.

### 2. Ohjausryhmän järjestäytyminen

Esittelijä: Jari Pekuri

Esitys:

1. Todetaan ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet
2. Valitaan varapuheenjohtaja ja vakituinen sihteeri
3. Ohjausryhmän asialistojen ja muistioiden näkyminen esim. netissä

Päätös:

1. Ensi kerralla valitaan varapuheenjohtaja tämän kokouksen vähäisen osallistujamäärän vuoksi.
2. Ohjausryhmän vakituiseksi sihteeriksi valittiin projektipäällikkö Satu Raatikainen
3. Tällä hetkellä ainoa sähköinen alusta, jolla suurin osa ohjausryhmän jäsenistä pystyy operoimaan, on Google Drive, jonne keskitetään kaikki ohjausryhmän materiaali. Jos Google Driven käyttämisessä ilmenee vaikeuksia, otetaan asia uudelleen pohdintaan.

### 3. Ohjausryhmän tehtävät ja vastuut Kanta-Hämeen LAPE-hankkeessa

Esittelijä: Jari Pekuri

Esitys:

1. Ohjausryhmä määrittelee tehtävänsä alla esitetyn listauksen mukaisesti. Kokoukseen osallistuja on tutustunut alla olevaan listaukseen etukäteen ja tarvittaessa kommentoi / lisää / poistaa tehtäviä.
  - 1.1. Ohjausryhmä ohjaa, kehittää ja arvioi hankkeen toimintatapoja ja sisältöä
  - 1.2. Tekee tarvittaessa muutosesityksiä aluehallintovirastolle ja ministeriölle hankkeelle asetetuista tavoitteista ja sisällöistä
  - 1.3. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata kustannusarviossa pysymistä ja edistää yhteistyötä hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi ja tuotosten hyödyntämiseksi
  - 1.4. Ohjausryhmä voi muodostaa alueellisia tai temaattisia työryhmiä hankkeen tavoitteiden ja toiminnan tukemiseksi
  - 1.5. Ohjausryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että jokainen hankkeen rahoitukseen osallistuva taho saa vastinetta panostukselleen hankesuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti
2. Päätetään, miten LAPE-ohjausryhmä vastaa omalta osaltaan Oma Hämeen lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuuden suunnittelusta sekä yhteistyöstä muiden Oma Hämeen valmistelutyöryhmien kanssa.

Päätös:

1. Ohjausryhmä määritteli tehtävänsä ja vastuunsa yllä olevan esityksen mukaisesti.
2. Käytiin läpi ohjausryhmän jäsenten sidonnaisuuksia muihin Oma Hämeen työryhmiin. Todettiin, että osallistuminen muihin työryhmiin vähäistä. Ainoastaan ohjausryhmällä on kytkentä ICT-, terveydenhuollon integraatiotyöryhmään ja muutostyöryhmään. Päätettiin, että kuntakohtaiset lape-ryhmät tekevät tarvittaessa ehdotuksen ja sieltä tuodaan esitys maakunnalliseen lape-ryhmään, joka tekee yhteenvedon ja kokoaa yhteisen näkemyksen vietäväksi eteenpäin mm. muutostyöryhmään.

Muutosagentti Jari Pekuri esitteli ohjausryhmälle tehtävän, joka muistion liitteenä. Kootaan kuntien kannanotto sekä asiakkaan että hallinnolliseen taulukkoon. Kuntien kannanotosta kootaan maakunnallinen näkemys. Tässä työssä on hyvä hyödyntää kuntien omia Lape-ryhmiä. Lape-ohrym julkilausuman tulee olla valmis 12 / 2017 loppuun mennessä, ja koko työn keväällä 2018.

Ohjausryhmän kokouksiin pyritään saamaan Oma Hämeestä 1 vierailija / kokous. Satu Raatikainen ja Jari Pekuri hoitavat vierailijoiden kutsumisen ohjausryhmään. Toivottiin seuraavia vierailijoita: Johanna Tulander-Välkki, Seppo Ranta, Jukka Lindberg.

#### 4. Hankkeen talous ja raportointi

Esittelijä: Jari Pekuri

Esitys: Ensimmäinen raportointi STM:lle on tehty 4.4.2017. Raportoinnissa ei ole ollut vielä mukana talousraportointia; ainoastaan sisällöllistä raportointia. Esitetään budjettiin tehtävä korjaus hyväksyttäväksi. Korjausehdotus esitellään ennen ohjausryhmän kokousta lähetettävässä liitteessä.

Päätös:

Lopullinen rahoituspäätös on tullut 12.4. Jari Pekuri esitteli korjatun budjetin. Liitteenä. Odotetaan vielä korjattua päätöstä.

Riihimäen kaupunki tehnyt päätöksen että kaikki omarahoitusosuus on rahaa. Ohjausryhmän 9.3.2017 linjaus oli, että omarahoituksesta tulee olla vähintään 50 % rahaa. Ohrym jäsenet tiedottavat tämän asian mahdollisimman pian kuntiin. Päätökset kuntien omarahoitusosuudesta tulee olla tiedossa mahdollisimman pian Lape-hankkeella, jotta pystytään tekemään lopulliset päätökset ja sopimukset.

#### 5. Ajankohtaiset asiat

Esittelijä: Jari Pekuri

Esitys: Esitetään seuraavat kohdat tiedoksi:

1. Hankkeen henkilöstö: Satu Raatikainen
2. Ministeriön ja THL:n terveiset: Jari Pekuri
3. Veturikuntien tapaaminen 6.4.2017: Satu Raatikainen
4. Janakkalan perhekeskus: Anna Roinevirta

Päätös: Kirjataan seuraavat asiat tiedoksi saaduksi:

1. Hankkeen projektisuunnittelijat ovat valittu. Perhekeskuskokonaisuuden vetäjäksi valittiin Liisa Jormalainen ja toimintakulttuurin muutuskokonaisuuden vetäjäksi Mimosa Koskimies. Kunnille nimetään oma hankkeen yhteyshenkilö, johon voi olla yhteydessä.
2. STM:n ja THL:n terveiset käytiin läpi seuraavassa kohdassa liittyen Sitran palvelupaketteihin.
3. Ensimmäinen veturikuntien tapaaminen on ollut 6.4.2017. Seuraava tapaaminen keväällä ja syksystä lähtien kuukausittain.
4. Anna Roinevirran esitys muistion liitteenä

## 6. Toimintakokonaisuuksien esittely ja päätöksiä edeltävä keskustelu

Esittelijä: Jari Pekuri

Esitys: Esitetään ohjausryhmän ottavan kantaa seuraaviin toimintakokonaisuuksiin ja päättävän toimintakokonaisuuksien aikataulusta ja etenemisestä.

1. Seminaarisarja: TAY, HAMK
  - Aikataulutusta ja seminaarien sisältöä suunnitellaan vielä. Alustava aikataulu esitelty.
2. Kompassi:
  - Otetaan aikalisä, sillä Kompassi täytyy liittää ICT-keskusteluun ja –infraan. Kompassiin liittyvät ICT-kysymykset työn alla ja kun nämä ovat ratkaistu, päästää aloittamaan Kompassiin liittyvät koulutukset.
3. Sitran palvelupaketit ja käyttöönotto
  - Palvelupakettimateriaali tullut kokouskutsun mukana
  - Palvelupaketit tulevat käyttöön Lape-hankeesta huolimatta. Sitran ja THL:n suunnasta tulossa tukea kuntiin, miten palvelupaketti ja lapsibudjetointi saadaan käyntiin
4. Lapsibudjetointi
  - Liittyy edelliseen kohtaan ja käsitelty kohdassa 3 palvelupakettien kanssa.

## 7. Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.56.