



Avoimesti ja yhdessä

Oma Hämeen viestintäsuunnitelma 2016–2019

päivitetty, hyväksytty 24.11.2017 / VATE

Sisältö

1. Viestintä maakunta- ja sote-uudistuksen valmistelun tukena.....	2
2. Viestinnän tavoitteet ja periaatteet.....	3
3. Viestinnän kohderyhmät.....	4
4. Viestinnän kanavat ja keinot.....	4
5. Vastuut ja roolit	4
6. Tunnistetut riskit ja niiden hallinta	5

1. Viestintä maakunta- ja sote-uudistuksen valmistelun tukena

Maakuntauudistus ja sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus ovat Suomen historian suurimpia julkisen hallinnon ja toimintatapojen uudistuksia. Muutos koskettaa valtakunnallisesti jokaisen kansalaisen palveluja ja noin 220 000 ihmisten työtä.

Maakuntauudistuksessa maakunnan alaisuuteen kootaan muun muassa aluekehittämiseen, työ- ja elinkeinopalvelujen järjestämiseen, maakuntakaavoitukseen, liikennejärjestelmäsuunnitteluun, maatalouteen ja maaseudun kehittämiseen, vesivaroihin ja vesiensuojeluun sekä pelastustoimeen liittyviä tehtäviä, jotka nykyisin kuuluvat kunnille, maakunnan liitolle, aluehallintovirastolle, ELY-keskuksille tai TE-toimistolle.

Sote-uudistuksessa vastuu sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisestä siirtyy Kanta-Hämeen kunnilta maakunnalle. Samalla kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö siirtyy maakunnan palvelukseen.

Oma Häme valmistelee Kanta-Hämeen maakunta- ja sote-uudistusta. Muutosvisionamme on *Maakunta olemme me*. Maakunta valmistellaan yhdessä meille, nykyisille ja tuleville hämäläisille. Hämäläiset asukkaat, työntekijät, päättäjät ja valmistelijat muodostavat maakunnan, joka on yhteinen ja palvelee meitä kaikkia.

Oma Hämeen viestintää ohjaavat *Kanta-Hämeen sote- ja maakuntavalmistelu* *toimintasuunnitelmassa* määritellyt tavoitteet ja arvot. Viestinnän tehtävänä on toteuttaa Oma Häme -valmistelun avoimuutta ja vuorovaikutteisuutta, taata viestinnän selkeys ja ymmärrettävyys sekä varmistaa tiedon jakaminen valmistelun etenemisestä.

Oma Hämeen viestinnän toiminta-ajatus:

- Olemme avoin ja yhteistyöhakuinen maakunta.
- Viestintämme on suunnitelmallista, vuorovaikutteista ja monikanavaista.

Maakunta- ja sote-valmistelun arvot:

Asukaslähtöisyys
Yhteistyöhakuisuus
Tietoon perustuminen
Läpinäkyvyys
Luottamus

2. Viestinnän tavoitteet ja periaatteet

Tuemme maakunnallista muutosjohtamista viestinnän keinoin.

Oikea-aikaisen ja avoimen muutosviestinnän avulla herätämme luottamusta ja edistämme muutokseen sitoutumista. Viestimme muutoksesta säännöllisesti, riittävästi tietoa antaen ja totuudenmukaisesti. Vahvistamme mielikuvaa siitä, että kaikkia osapuolia kuunnellaan.

Viestimme selkeästi sekä kannustamme vuorovaikutukseen.

Viestimme selkeästi, ymmärrettävästi ja monikanavaisesti. Tuemme, konsultoimme ja valmennamme johtoa, vastuuvalmistelijoita ja asiantuntijoita viestinnässä. Kannustamme asukkaita, henkilöstöä, asiakkaita ja sidosryhmiämme vuorovaikutukseen sekä osallistumaan uudistuksen valmisteluun. Mahdollistamme aktiivisen keskusteluyhteyden ylläpitämällä tarkoitukseen sopivia kanavia verkossa sekä viestimällä tehokkaasti maakunnan eri puolilla järjestettävistä erilaisista tilaisuuksista.

Vahvistamme henkilöstön työhyvinvointia sisäisen viestinnän keinoin.

Tuemme henkilöstön työhyvinvointia avoimella tiedonkululla ja vuorovaikutuksella. Varmistamme, että kaikki saavat yhdenmukaisesti ja samanaikaisesti tietoa valmistelun etenemisestä sekä odotettavissa olevista muutoksista ja niiden vaikutuksista. Tarjoamme henkilöstölle kanavia, joiden kautta voi kysyä ja kommentoida muutokseen liittyvistä asioista – halutessaan myös nimettömänä. Toimimme sisäisen viestinnän osalta yhteistyössä uudistuksessa mukana olevien organisaatioiden viestijöiden ja henkilöstöfoorumien edustajien kanssa.

Tiedotamme asioista aktiivisesti ja palvelemme tiedotusvälineitä.

Tiedotamme valmistelun etenemisestä suunnitelmallisesti ja aktiivisesti sekä varmistamme ajankohtaisen tiedon leviämisen proaktiivisella ja palvelevalla otteella medioihin. Varmistamme, että kaikilla kohderyhmillämme on tasapuolisesti saatavilla oleellinen ja ajantasainen tieto valmistelun etenemisestä. Ylläpidämme Oma Hämeen verkkosivuja niin, että sieltä on aina löydettävissä uusin tieto Kanta-Hämeen maakunta- ja sote-uudistuksesta sekä uudistuksen vastuhenkilöistä.

Oikea-aikaisuus

Avoimuus

Luotettavuus

Ajantasaisuus

Selkeys

Monikanavaisuus

Tasapuolisuus

Vuorovaikutteisuus

Aktiivisuus

3. Viestinnän kohderyhmät

Oma Hämeen viestinnän kohderyhmiin kuuluvat Kanta-Hämeen asukkaat, maakunta- ja sote-uudistuksessa mukana olevat organisaatiot, niiden henkilöstö ja asiakkaat, järjestöt ja 3. sektorin toimijat, poliittiset päättäjät ja vaikuttajat sekä media.

4. Viestinnän kanavat ja keinot

Oma Hämeen merkittävin viestintäkanava niin ulkoisesti kuin sisäisesti on omahame.fi-verkkosivut, joilta löytyy kaikkien kohderyhmien tarpeita vastaava tieto kootusti. Sivuilta löytää kattavasti tietoa valmistelusta: mm. tiedotteet, blogit, erilaiset materiaalit, muistiot, lausunnot, tapahtumat ja henkilöstötiedotteet. Sivujen kautta voi tilata myös uutiskirjeen sekä esittää omia ideoitaan tai kysymyksiään asiantuntijoille (Oma tuuma, Henkilöstön kysymys-vastaus-osio).

Sosiaalisen median kanavista Oma Hämeen viestinnässä on käytössä Facebook, Twitter, Instagram ja YouTube. Kaikissa kanavissa jaetaan ko. kanavaan sopivaa, verkkosivuilla julkaistua sisältöä, osallistutaan keskusteluun sekä markkinoidaan tulevia tapahtumia oikeille kohderyhmille. Sosiaalisen median kanavissa käytetään mm. seuraavia hashtageja: #omahäme #sote #maakuntauudistus

Ulkoiseen viestintään käytetään lisäksi mediatiedotteita, uutiskirjettä sekä erilaisia sidosryhmätapaamisia, kuten kokouksia, seminaareja, muita tilaisuuksia ja foorumeita. Tarpeen mukaan tuotetaan myös printtimateriaaleja.

Sisäisessä viestinnässä käytössä ovat henkilöstötiedote, muutoksessa mukana olevien organisaatioiden omat sisäiset kanavat viestintäverkoston kautta sekä kasvokkaisviestintään kokoukset, työryhmät ja foorumit.

5. Vastuut ja roolit

Oma Hämeen viestinnän vastuut ja roolit ovat seuraavat:

- Muutosjohtajilla on päävastuu viestinnän sisällöistä omilla toimialueillaan.
- Viestintä kytketään osaksi johtoryhmää.
- Valmistelualueiden projektipäälliköt vastaavat viestinnästä omilla alueillaan.

- Viestintäasiantuntija vastaa viestinnän suunnittelusta, yhteistyöstä, koordinaatiosta sekä käytännön toteutuksesta.
- Viestintäverkoston jäsenet vastaavat viestinnästä ja tiedon kulusta omissa organisaatioissaan.
- VATE hyväksyy ja ohjaa viestintää yleisenä toimielimenä.

6. Tunnistetut riskit ja niiden hallinta

- Asiat tulevat julkisuuteen ennakoimattomasti ja syntyy huhuja: Viestintä on ajantasaista, ennakoivaa, suunnitelmallista ja riittävästi resursoitua. Reagoimme nopeasti väärään tietoon.
- Valmistelun ja materiaalien termit ovat vaikeita tai outoja ja viestit kapulakieltä: Viestintä toimittaa uutiset selkeälle suomen kielelle sopivan kokoisina osioina.
- Sosiaalisessa mediassa ei ehditä olla tarpeeksi eikä aina ehditä riittävän nopeasti reagoida ja oikaista väärää tietoa: Varmistetaan riittävät viestinnän resurssit ja sovitaan somen seuraamisesta.
- Viestinnän vastuuhenkilöiden sijaistukset lomien ja muiden poissaolojen aikana eivät toimi: Sijaisuudet sovitaan ennakolta niin hyvin kuin mahdollista, ja varmistetaan, että viestinnän sijaistusringissä on tarpeeksi monta henkilöä.