

Oma Häme muutosryhmän kokous

Aika: maanantai 5.6.2017 klo 11.30–13.30

Paikka: Hämeen kesäyliopiston opetustiloissa

Osallistujat:

Ahonen Anna-Mari (puheenjohtaja)
Alaluusua Petri
Anttila Auli
~~Frank Karoliina~~
Haahtela Riikka
~~Heino Juha~~
Juvonen Hannu (varapuheenjohtaja)
Kuismin Annukka
Kukkonen Petrus
~~Laiho Kristiina~~
Lepola Liisa
Lindberg Jukka
Lindgren Marjo
Lipsanen Matti
~~Matikainen Tanja~~
~~Paasikangas Jaana~~
Pekuri Jari
Raivisto Teija
~~Ranta-Seppo~~
Rantala Leena (sihteeri)
Rautava Veli-Pekka/ Leppänen Eija
Saarni Mirja/ ~~Natunen Laura~~
Tiainen Juha
~~Tulander Väkki, Johanna~~
Valtonen Matti (poistui klo 12.30)
~~Wihersaari Jari~~

MUISTIO

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 11.30.

2. Edellisen kokouksen 8.5.2017 muistion hyväksyminen

Päätös: Edellisen kokouksen muistio hyväksyttiin.

3. Oma Häme sote-toimintaohjelman seuranta toukokuulta 2017/ maakuntajohtaja Anna-Mari Ahonen

Käytiin läpi toukokuun seurantalomake. Seurantalomaketta ei täytetä kesä- ja heinäkuussa 2017.

Päätös: Käytiin keskustelu ja merkittiin toimintaohjelman toteutumistilanne tiedoksi.

Keskustelussa tuli esiin seuraavia näkökulmia:

- palveluverkkoselvitystä ei alkuperäisen suunnitelman mukaisesti toteuteta, syntyy muuta kautta
- palveluverkkosuunnitelman pohjalta valmistellaan mm. Riihimäen sairaalan toimintaa
- ICT-valmisteluun on saatu valtion esivalmisteluvaiheen rahoitusta noin 140 000 euroa
- osallisuusasiat on jatkossa tarpeen saada selkeästi jonkun henkilön vastuulle
- väliaikaisen valmistelutoimielimen epävirallisessa kokouksessa 30.5. linjattiin, että työryhmärakenne uudistetaan ja jatkossa kootaan pieniä, asiantuntemukseen perustuvia työryhmiä. Keskeinen valmisteltava asia tulee olemaan maakunnan konsernirakenne ja hallinto. Yhteistyökeskusteluja käydään Vaasan yliopiston kanssa. Myös Tampereen yliopisto on edelleen keskusteluissa mukana.
- erikoissairaanhoidon osalta yhteistyöalueen yhteistyösuunnitelma valmistuu lokakuussa.

4. Toimintaprosessien yksinkertaistaminen ja yhtenäistäminen/palvelutuotantojohtaja Petrus Kukkonen (esitys muistion liitteenä)

Kysymyksessä on toiminnan jatkuvan kehittämisen malli, jonka periaatteena on tuottaa enemmän nykyisellä kustannusrakenteella. Kanta-Hämeen keskussairaalassa on toteutettu useita mallin mukaisia kehittämishankkeita, joissa on saatu aikaan merkittäviä muutoksia (mm. silmäyksikkö, ortopedia, Ketterä). Mallin toteuttaminen edellyttää muutosta erityisesti johtamisessa. Kun malli otetaan käyttöön, on oltava etukäteen näkemys siitä, miten vapautuva resurssi käytetään.

Kehittämismalli on kirjattu osaksi sote-toimintaohjelmaa. Suunnitelmana on, että mallin mukainen ajattelu kirjoitettaisiin myös osaksi maakunnan strategiaa. Kevään aikana on järjestetty kehittäjäkoulutusta ja työpajoja. Syksyllä toteutetaan pilotti mm. ikäihmisten palveluissa ja Hämeenlinnan kaupungin terveydenhuollossa.

Päätökset: Käytiin keskustelu ja merkittiin kehittämismallin esittely tiedoksi.

Keskustelussa tuli esiin seuraavia näkökulmia:

- tarvetta tehokkaalle ja nopeasti käyttöönotettavalle kehittämistyön mallille on sekä sosiaali- että terveydenhuollossa, esimerkiksi lastensuojelussa
- piloteiksi on tarkoituksenmukaista valita maakunnallisia hankkeita
- malli sopisi esim. LAPE-asioihin ja palvelutarpeen arvioinnin prosesseihin
- kehittämismallista voi olla hyötyä erilaisissa työprosesseissa (esim. kalliit asiakkaat ja ns.

virtausasiakkaat)

Muutosjohtajat valmistelevat asian viemistä väliaikaiseen valmistelutoimielimeen siten, että esitetään ajattelun kytkemistä maakunnan strategiaan sekä konsernirakenteen valmisteluun ja johtamiseen.

Nykyorganisaatiot voivat omien tarpeidensa mukaan kysyä mahdollisuutta pilotointiin. Pilotointeja toteutetaan resurssit huomioon ottaen.

5. Valinnanvapauspilotti (esitys muistion liitteenä)/ projektiasiantuntija Auli Anttila

Ohjausryhmä päätti 22.5. kokouksessaan ottaa myönteisen kannan pilotin jatkovalmistelun puolesta. Valmistelua on viety eteenpäin pienryhmässä, ja asiaa on käsitelty työryhmän 5 rukkaryhmässä. Alustava hakemus on jätettävä jo 7.7. Hakemuksen valmistelussa edetään Hämeenlinnan kaupungin kokeilun pohjalta. Linjavetoja pitää tehdä mm. sote-keskuksen palveluvalikoimasta, Kanta-Hämeen maakunnan painotuksista, korvausmallista, asiakasneuvonnan järjestämisestä, ICT-ratkaisusta ja hankkeen hallinnoinnista. Myös yhtiöittämissä valmisteillaan.

Kunnilta ja kuntayhtymiltä odotetaan kannanottoa valmistelun jatkamisesta 30.6. mennessä ja lopullista päätöstä pilottiin lähtemisestä elokuun puolivälissä. Pilotti käynnistyy viimeistään 30.6.2018. Erikoissairaanhoidon palvelut tulisivat todennäköisesti sote-keskukseen vasta, kun vastuu pilotista siirtyy maakunnalle. Erikoissairaanhoidon tulee kuitenkin olla valmistelussa mukana.

Päätös: Muutosryhmä merkitsi pilotin valmisteluvaiheen tiedoksi ja keskusteli valmistelusta maakunnan näkökulmasta.

Keskustelussa tuli esiin seuraavia näkökulmia:

- yhtiöittäminen edellyttää selvitystyötä
- yhtiön pääomittaminen tulee valmistella tehokkaasti
- asiakasohjaus tulee olemaan yksi keskeinen kysymys
- perusteellinen henkilöstövaikutusten arviointi on tärkeää; myös ohjausryhmä edellytti arviointia

Sovittiin, että valmistelua jatketaan ja tietoa pilottiin hakeutumisen valmistelun etenemisistä jaetaan eteenpäin omissa organisaatioissa.

6. Oma Häme tietohallinnon valmistelu/ muutosjohtaja Jukka Lindberg

Tietohallintoon ja ICT-palveluihin liittyen ns. perustietotekniikkaa (konesalipalvelut ja työasemapalvelut) sekä sähköistä asiointia ja digitaalisia ratkaisuja koskeva valmistelu on aiheuttanut epätietoisuutta. Lisäksi ICT-asioiden valmistelun koordinointi on osoittautunut haastavaksi. Asian selventämiseksi käytiin läpi tietohallinnon ohjausryhmän valmisteluvastuulla olevat asiat. Ajankohtaisimpia ovat talous- ja henkilöstöhallintoasiat sekä

ICT-infra.

Eri osa-alueiden valmisteluun on nimetty projektipäälliköitä nykyorganisaatioista. Projektipäälliköille järjestetään yhteinen tilaisuus 13.6. Valmisteluvastuu menee siten, että kaikkia valmisteltavia asioita koordinoi maakunnallinen tietohallinnon ohjausryhmä. Ohjausryhmään asiat kulkevat projektipäälliköiltä ns. valmisteluryhmän kautta. Valmisteluryhmää vetää Oma Hämeen ICT-asiantuntija Johanna Tulander-Välkki. Päätökset tekee väliaikainen valmistelutoimielin.

Päätös: Käytiin keskustelu ja merkittiin esittely sekä tietohallinnon ja ICT-palvelujen valmisteluvastuut tiedoksi. Lisäksi sovittiin, että valmisteluvastuusta tiedotetaan nykyorganisaatioissa. Nykyorganisaatioissa huolehditaan myös siitä, että projektipäälliköillä on mahdollisuus tehdä maakunnallista valmistelutyötä.

Keskustelussa tuli esiin seuraavia näkökulmia:

- valmistelussa tulee pohtia maakunnan tietohallinnon ja ICT-palvelujen tavoitetilaa ja -tasoa
- valinnanvapauspilotin yhteydessä tulisi kehitettäväksi työkaluja suoran valinnan palveluihin

7. Muut asiat

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokous 30.5./ muutosjohtaja Matti Lipsanen

Väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) käsitteli ensimmäisessä epävirallisessa kokouksessaan 30.5. mm. työryhmärakenteen uudistamista sekä valmistelun rahoitusta ja henkilöstöä. Puheenjohtajaksi valittiin Juha Isosuo ja varapuheenjohtajaksi Anna-Mari Ahonen. Muutosjohtajat Matti Lipsanen ja Jukka Lindberg toimivat esittelijöinä. Maakuntahallitus tekee näillä näkymin VATE:n asettamispäätöksen elokuussa. Kaikki valmistelussa mukana olevat organisaatiot eivät ole vielä tehneet päätöstä kokoonpanosta. VATE kokoontuu seuraavan kerran epäviralliseen kokoukseen 27.6.

Tukipalvelutyöryhmän ajankohtaiskatsaus/ muutosjohtaja Jukka Lindberg

Talous- ja henkilöstöhallintoa sekä ICT-infra-asioita valmistellaan eteenpäin. Työryhmä on linjannut maakunnan omia tukipalveluja (mm. laboratoriopalvelut, välinehuolto) sekä maakunnan ja kuntien yhteisiä palveluja (mm. ateriat, siivous, laitoshuolto, varastointi, logistiikka, hankinnat). Kiinteistöhuollosta vastaisi valtakunnallinen maakuntien tilakeskus. Linjaustyön on tarkoitus valmistua syyskuun lopussa.

Syksyn 2017 kokoukset:

- ma 14.8. klo 12–14
- ma 18.9. klo 14–16
- ma 16.10 12–14
- ma 20.11. 12–14
- ma 11.12. 12–14.

Kokouksiin lähetetään muutosryhmälle kalenterikutsut.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.25.