



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Otsikko

Johtajaylilääkäriin toimivallan delegointi

Asianumero

HVA/9098/00.00.01/2023

Päätöspäätöselä

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen valtuusto on hyväksynyt päivitetyt hallintosääntö 18.6.2024 § 59. Muutettu hallintosääntö on astunut voimaan 1.7.2024. Hallintosääntö 26 §:ssä on määrätty hyvinvointialueen johtajaylilääkäriin yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Hyvinvointialueen terveyden- ja sairaanhoidon johtamisesta vastaa hyvinvointialueen johtajaylilääkäri. Hyvinvointialueen johtajaylilääkäriin tehtävänä on

1. toimia hyvinvointialueella terveydenhuoltolain 57 §:n mukaisena vastaavanalääkäriinä;
2. johtaa ja valvoa hyvinvointialueen terveyden- ja sairaanhoitotoimintaa;
3. johtaa lääketieteellistä tutkimus-, koulutus- ja kehittämistoimintaa, sekä myöntäniihin liittyvät tutkimusluvut ja päättää niihin liittyvistä tutkimussopimuksista kaikkien toimialojen osalta;
4. päättää yliopistojen kanssa tehtävistä sopimuksista koskien hyvinvointialueella suoritettavia lääketieteelliseen koulutukseen liittyviä harjoitteluita;
5. vastata potilasrekisteristä;
6. vastata osaltaan hoito- ja toimintakäytäntöjen kehittämisestä ja arvioinnista yhteistyössä eri ammattiryhmien kanssa;
7. osallistua kansalliseen ja kansainväliseen lääketieteen tutkimus- ja kehittämisohjelmaan sekä verkostojen toimintaan;
8. käyttää päätösvaltaa vakavissa häiriötiloissa ja poikkeusoloissa hallintosääntö 26 §:n mukaisesti määrättyllä tavalla.

Hallintosääntö 30 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosääntö 26 §:ssä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialat ylläpitävät delegointisääntöä, johon kootaan toimivallan edelleen siirtämiset. Mahdollisista muista toimivallan siirtämisistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa. Hallintosääntö 26 §:n mukaan johtajaylilääkäri voi siirtää toimivaltaansa toisen toimialan viranhaltijalle.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen johtajaylilääkäri delegoi LIITTEENÄ olevalla delegointisäännöllä toimivallan delegointisäännössä määrättyissä asioissa määrätuille viranhaltijoille.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö, luku 4 § 26
Hallintosääntö, luku 4 § 30

Päätös

Hyväksyn LIITTEENÄ olevan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen johtajaylilääkäriin delegointisäännön.

Delegointisääntö astuu voimaan 1.8.2024 alkaen.

Tomminen Arja
Johtajaylilääkäri

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Johtajaylilääkäri Arja Tomminen, p. 040 1835083

Päätös asetettu nähtäville

29.7.2024

Otto-oikeusviranomainen

Aluehallitus

Liitteet

Johtajaylilääkäriin delegoinnit 1.8.2024 alkaen



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Tulosalue sihteeri Anniina Gynther

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 29.7.2024

Vastaanottajat: Terveystieteiden toimialan toimialajohtaja ja tulosaluejohtajat, hallintoylilääkäri, strategia- ja integraatio toimialan toimialajohtaja, henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja, hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamo on avoinna arkisin maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Johtajaylilääkärin delegoinnit muistutusten ja kanteluiden käsittelyn osalta, asiakirjapyyntöjen käsittelyn osalta ja yksityisen terveydenhuollon toimitilatarkastusten suorittaminen 1.8.2024 lähtien (päivitetty)

Terveydenhuollon toimiala

Terveydenhuoltoa koskevat **muistutukset**:

- Terveydenhuollon erikoissairaanhoidon hoitoa koskeviin muistutuksiin vastaa erikoissairaanhoidon hallintoylilääkäri tai hallinnon asiantuntijaylilääkäri (loppulausunto, jota varten pyydetty selvitykset muistutuksia koskevasta yksiköstä / yksiköistä) = aiemman tavan mukaisesti
- Erikoissairaanhoidon muistutusten käsittelystä on tehty prosessikuvaus 2024, jonka mukaisesti toimitaan
- Forssan sairaalan erikoissairaanhoidon hoitoa koskeviin muistutuksiin vastaa erikoissairaanhoidon kyseisen erikoisalalan ylilääkäri (esh poliklinikat)
- Perusterveydenhuollon avo- toimintojen osalta muistutuksiin vastaa seudullisesti oman alueen palvelualueylilääkäri
- Perusterveydenhuollon avo- toimintojen hoitohenkilöstön hoitotyötä koskeviin muistutuksiin vastaa palveluylihoitajat alueittain
- Perusterveydenhuollon osastotoimintoja (koko hva) koskeviin muistutuksiin vastaa osastohoidon palveluyllilääkäri ja kotisairaalan palveluyllilääkäri. Osastojen hoitohenkilöstön hoitotyötä koskeviin muistutuksiin vastaa palvelualuepäällikkö ja kotisairaalan hoitotyötä koskeviin muistutuksiin vastaa palvelualuepäällikkö
- Kotihoidon ja palveluasumisen lääkärityötä koskeviin muistutuksiin vastaa osastohoidon palveluyllilääkäri
- Kuntoutuksen tulosalueen erikoissairaanhoidon muistutuksiin vastaa erikoissairaanhoidon hallintoyllilääkäri tai asiantuntijayllilääkäri saamiensa selvitysten perusteella, Fysiatrian ja kipupkl muistutuksiin vastaa palvelualueylilääkäri
- Kuntoutuksen tulosalueen avohoidon muistutuksiin vastaa palvelualueylilääkärit (lapset ja nuoret, aikuiset) sekä tulosaluejohtaja
- Mielenterveys-päihde tulosalueen osalta erikoissairaanhoidon hoitoa koskeviin muistutuksiin vastaa erikoissairaanhoidon hallintoyllilääkäri tai asiantuntijayllilääkäri yksiköistä saatujen selvitysten perusteella (psykiatrian yl, nuorisopsykiatrian yl, lastenpsykiatrian yl, palvelualuepäällikkö esh) = entinen käytäntö
- Mielenterveys-päihde tulosalueen avo- toimintoja koskeviin muistutuksiin vastaa tulosaluejohtaja (Mipä)
- Mielenterveys-päihde tulosalueen avo- toimintojen; sekä asumis- ja päihdekuntoutustoimintoja koskeviin hoitotyön muistutuksiin vastaa; palvelualuepäälliköt

Terveydenhuoltoa koskevat **kantelut**:

- Terveydenhuollon erikoissairaanhoidon hoitoa koskeviin kanteluihin (AVI, Valvira) vastaa johtajayllilääkäri

- Terveydenhuollon perusterveydenhuoltoa, myös Hattula, koskeviin kanteluihin (AVI, Valvira) vastaa hallintoylilääkäri
- Kuntoutuksen tulosalueen kanteluihin (AVI; Valvira) vastaa hallintoylilääkäri / kuntoutuksen tulosaluejohtaja
- Mielenberveys- ja päihde tulosalueen kanteluihin (AVI; Valvira) vastaa tulosaluejohtaja (Mipä)

Terveydenhuoltoa koskevat **asiakirjapyyntöt**:

- Terveydenhuollon erikoissairaanhoidossa potilaan asiakirjapyyntöihin vastaa sen palveluyksikön ylilääkäri, jonka erikoisalaa asiakirjapyyntö koskee = entinen käytäntö
- Erikoissairaanhoidossa **vainajien tietoja** koskeviin asiakirjapyyntöihin vastaa johtajaylilääkäri tai hallintoylilääkäri
- Perusterveydenhuollon avo- toiminnoissa potilaan asiakirjapyyntöihin vastaa seudullisesti oman alueen palvelualueylilääkäri:
-
- Perusterveydenhuollon (koko hva) osastotoiminnoissa potilaan asiakirjapyyntöihin vastaa osastohoidon palvelualueylilääkäri ja kotisairaalan palvelualueylilääkäri
- Kuntoutuksen tulosalueen asiakirjapyyntöihin vastaa palvelualueylilääkärit (lapset ja nuoret, aikuiset), apuvälineet: Virpi Kröger ja Lotta Kuusinen, terveyssozialityö: Anni Seppälä
- Mielenberveys- ja päihde tulosalueen asiakirjapyyntöihin vastaa erikoissairaanhoidon osalta yksikön ylilääkärit ja avotoimintojen osalta tulosaluejohtaja (Mipä)
- Perusterveydenhuollon, myös Hattulan, **vainajien** tietoja koskeviin asiakirjapyyntöihin vastaa hallintoylilääkäri
- Kuntoutuksen tulosalueen **vainajien** tietoja koskeviin asiakirjapyyntöihin hallintoylilääkäri
- Mielenberveys- ja päihde tulosalueen **vainajien** tietoja koskeviin asiakirjapyyntöihin vastaa tulosaluejohtaja (Mipä)

Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuoltoa koskevat **muistutukset**:

- Suun terveydenhuollon erikoissairaanhoidoa ja perusterveydenhuoltoa koskeviin muistutuksiin vastaa tulosalueen hallintoylihammaslääkäri
- Suun terveydenhuollon hoitohenkilöstön hoitotyötä koskeviin muistutuksiin vastaa suun terveydenhuollon tulosalueylihoitaja.

Suun terveydenhuoltoa koskevat **kantelut (AVI, Valvira)**:

- Suun terveydenhuollon erikoissairaanhoidoa tai perusterveydenhuoltoa koskeviin kanteluihin vastaa tulosalueen tulosaluejohtaja

Suun terveydenhuoltoa koskevat **asiakirjapyyntöt**:

- Suun terveydenhuollon erikoissairaanhoidoa tai perusterveydenhuoltoa koskeviin asiakirjapyyntöihin vastaa tulosalueen hallintoylihammaslääkäri

Suun terveydenhuollon yksityisten tilojen **toimitilatarkastukset**

- Suun terveydenhuollon yksityisen terveydenhuollon toimitilojen tarkastukset tekee tulosalueen hallintoylihammaslääkäri

PESOVA toimialue

- neuvolaa, kouluterveydenhuoltoa ja opiskelijaterveydenhuoltoa koskeviin **muistutuksiin** vastaa perhekeskuksen ylilääkäri
- neuvolaa, kouluterveydenhuoltoa ja opiskelijaterveydenhuoltoa koskeviin **kanteluihin** vastaa hallintoylilääkäri
- neuvolaa, kouluterveydenhuoltoa ja opiskelijaterveydenhuoltoa koskeviin **asiakirjapyyntöihin** vastaa perhekeskuksen ylilääkäri