



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

---

**Otsikko** Johtajaylihoitajan toimivallan delegointi, tutkimussopimukset ja tutkimuslupapäätökset 1.8.2024 alkaen (korvaa aiemman päätöksen 43/2024 §)

**Asianumero** HVA/9098/00.00.01/2023

**Päätöserustelut** Kanta-Hämeen hyvinvointialueen valtuusto on hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön 18.6.2024 § 59. Muutettu hallintosääntö on astunut voimaan 1.7.2024. Hallintosäännön 27 §:ssä on määrätty hyvinvointialueen johtajaylihoitajan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Hyvinvointialueen johtajaylihoitajan tehtävänä on

1. johtaa hoitotyön ammatillisen osaamisen, johtamisen ja hoito- ja toimintakäytäntöjen kehittämistä yhteistyössä eri ammattiryhmien kanssa;
2. johtaa osaltaan hoitotyön tutkimus-, koulutus- ja kehittämistoimintaa ja sen tuloksellisuutta sekä myöntää niihin liittyvät tutkimusluvut ja päättää tutkimussopimuksista;
3. päättää ammattikorkeakoulujen kanssa tehtävistä sopimuksista koskien hyvinvointialueella suoritettavia harjoitteluita;
4. vastata hoitotyön toimintakäytäntöjen ja menetelmien arvioinnista sekä näyttöön perustuvan hoitotyön vahvistamisesta;
5. osallistua kansalliseen ja kansainväliseen hoitotyön tutkimus- ja kehittämistyöhön sekä verkostojen toimintaan;
6. huolehtia osaltaan hyvinvointialueen varautumiseen liittyvistä tehtävistä.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialat ylläpitävät delegointisääntöä, johon kootaan toimivallan edelleen siirtämiset. Mahdollisista muista toimivallan siirtämisistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa. Hallintosäännön 27 §:n mukaan johtajaylihoitaja voi siirtää toimivaltaansa toisen toimialan viranhaltijalle.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen johtajaylihoitaja delegoi hallintosäännön 27 §:n mukaista toimivaltaansa hoitotieteellisissä



**Kanta-Hämeen hyvinvointialue**

---

tutkimuslupa-asioissa siten, että toimivalta myöntää tutkimuslupa alempiin AMK-opinnäytteisiin ja päättää tutkimussopimuksesta on

- perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluiden toimiala: tulosaluejohtajilla
- ikäihmisten toimiala: tulosaluejohtajilla
- muut toimialat: eri nimikkeisillä palvelualuepäälliköillä (esim. tulosalueylihoitaja, palvelualueylihoitaja, ylihoitaja, päällikkö).

**Toimivallan peruste**

Hallintosääntö, luku 4 § 27  
Hallintosääntö, luku 4 § 30

**Päätös**

Tämä päätös korvaa aiemman johtajaylihoitajan päätöksen 43/2024 §.

Päätän delegoida hallintosäännön 27 §:n mukaista toimivaltaa hoitotieteellisten tutkimuslupien myöntämisestä edellä esitetyn mukaisesti. Päätös astuu voimaan 1.8.2024 alkaen.

Myllymaa Jaana  
Johtajaylihoitaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

**Lisätiedot**

Johtajaylihoitaja Jaana Myllymaa, puh. 050 5529438

**Päätös asetettu nähtäville**

13.8.2024

**Otto-oikeusviranomainen**

Aluehallitus



## Kanta-Hämeen hyvinvointialue

---

### Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksiantaja: Tulosaluesihteerin Anniina Gynther

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 13.8.2024

Vastaanottajat: Toimialajohtajat, tutkimuskoordinaattori, johtajaylilääkäri,  
hallintojohtaja

### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamo on avoinna arkisin maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

### ***Kirjaamon yhteystiedot:***

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi



## Kanta-Hämeen hyvinvointialue

---

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.