

Palvelusetelisääntökirja

Palvelukohtainen osa
Lääkinnällinen kuntoutus,
lymfaterapia ja jalkaterapia

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Voimassa 1.3.2023 alkaen

Sisällys

1	Asiakkaat ja palvelusetelin myöntäminen	2
1.1	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	2
1.2	Palvelusetelin myöntäminen ja voimassaolo	2
1.3	Tunnistautuminen Suomi.fi palvelussa ja asiointivaltuudet	2
1.4	Tulkkaus	3
2	Palvelusetelillä tuotettava palvelu, sisältövaatimukset ja määritelmät	3
2.1	Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	4
2.2	Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset	4
2.3	Etävastaanotto	5
2.4	Fysioterapia	6
2.5	Puheterapia	6
2.6	Toimintaterapia	6
2.7	Lymfaterapia	7
2.8	Jalkaterapia	7
3	Palvelupalautteen toimittaminen	8
4	Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	8
5	Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu	8
6	Laskutus	11
7	Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen	12

1 Asiakkaat ja palvelusetelin myöntäminen

1.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Myöntäminen edellyttää julkisen terveydenhuollon ammattihenkilön tekemää palvelutarpeen arviointia. Palveluseteli on täydentävä palvelu terveydenhuollon itse tuottamalle palvelulle. Palvelusetelin voi saada **asiakas**

- jolla on lääkärin toteama pitkäaikainen tai pysyvä toimintakyvyn vajaus sairauden, vian tai vamman vuoksi ja hänellä on voimassa oleva julkisessa terveydenhuollossa laadittu kuntoutussuunnitelma. Kuntoutussuunnitelmassa yhdessä asiakkaan kanssa määritellään lääkinnällisen kuntoutuksen tarve, tavoitteet ja sisältö.
- jolle lääkinnällinen kuntoutus on välttämätöntä toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja/ tai parantamiseksi ja kuntoutujan toimintakykyyn voidaan vaikuttaa kuntoutuksellisin keinoin.
- joka on motivoitunut kuntoutumiseen ja sitoutunut tavoitteisiin, omakuntoutukseen ja omaehtoiseen harjoitteluun.
- joka ei ole pysyvässä laitoshoidossa.

1.2 Palvelusetelin myöntäminen ja voimassaolo

Päätös palvelusetelin myöntämisestä tehdään kuntoutustyöryhmässä. Erikoissairanhoidossa palvelualueylläkäri päättää ja allekirjoittaa palvelusetelin. Palveluseteli myönnetään pääsääntöisesti vuodeksi kerrallaan. Palvelusetelin uusinta vaatii palveluntuottajan palautteen ja arvioinnin julkisessa terveydenhuollossa. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

Palveluseteli voidaan myöntää ja palvelusetelin sääntökirjaa käytetään tarvittaessa vakuutusyhtiön pyytämän kuntoutuspalvelun tuottamiseen. Tällöin hyvinvointialue laskee vakuutusyhtiöltä kuntoutuspalvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät kustannukset.

Palvelusetelin voimassaoloaika on määritelty palvelusetelissä. Käynnit tulee suorittaa palvelusetelin voimassaolon aikana. Asiakkaan ja/tai terapeutin on ilmoitettava välittömästi palvelusetelissä olevalle yhteyshenkilölle, jos asiakkaan palvelutarve keskeytyy yli 3 kk ajaksi esim. laitoshoidon siirtymisen vuoksi, tai mikäli asiakkaan hoito- ja kuntoutusvastuu siirtyy muualle. Myöntäjä voi tarvittaessa pidentää palvelusetelin voimassaoloaika, jos kaikkia käyntejä ei ole voitu toteuttaa esim. sairauden vuoksi.

1.3 Tunnistautuminen Suomi.fi palvelussa ja asiointivaltuudet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen asiakkaille Palse.fi -portaalin ja Suomi.fi-palvelun (tunnistaminen ja asiointivaltuudet) välinen integraatio mahdollistaa palvelua käyttävälle sähköisen asiointin.

Asiakkaalla on mahdollisuus tunnistautua sähköisen tunnistautumisen mahdollistavalla valinnalla Suomi.fi-palvelussa. Onnistuneen tunnistautumisen myötä asiakas ohjataan palse.fi -portaaliin. Henkilötunnuksen perusteella asiakas saa näkyviin henkilötunnuksensa täsmäävät palvelusetelipäättökset ja kuntoutussuunnitelmansa.

Puolesta-asiointi onnistuu, mikäli käyttäjällä on asiointivaltuudet jollekin toiselle henkilölle ja hän valitsee Suomi.fi -asiointivaltuudet -palvelussa haluavansa asioida kyseisen henkilön puolesta. Portaalista välittyy sen henkilön palvelusetelitiedot, jonka puolesta käyttäjä haluaa asioida.

1.4 Tulkkaus

Mikäli asiakas tarvitsee tulkkausta, asiasta mainitaan palvelusetelissä. Kuntoutussuunnitelmaa tehdessä sovitaan ja kirjataan tulkkauksen tarve.

2 Palvelusetelillä tuotettava palvelu, sisältövaatimukset ja määritelmät

Palveluntuottajan edellytetään kuuluvan Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -ohjelmaan (www.vastuugroup.fi). Palveluntuottajakohtaiset tilaajavastuulain mukaiset liitteet haetaan Vastuu Group -järjestelmästä automaattisesti. Lisätietoja kohdassa "Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen".

Palveluntuottajan tuottamien palveluiden on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta. Palveluntuottaja noudattaa hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvät kuntoutuskäytännöt perustuvat terapiasuosituksiin, terapiakäytäntöihin, tutkittuun tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön ja Käypä hoito –suositukseen. Hyvä kuntoutus on oikea-aikaista ja oikein kohdennettua, jossa etukäteen otetaan huomioon kokonaisvaltaisesti asiakkaan tarpeet ja elinympäristö. Hyvä kuntoutus toteutuu yhdessä asiakkaan kanssa asetettujen tavoitteiden mukaisesti käyttäen tuloksellisia ja yleisesti hyväksytyjä kuntoutusmenetelmiä.

Palvelusetelillä tuotettavissa terapioissa korostetaan asiakkaan osallisuutta kuntoutukseen ja kuntoutuksen niveltämistä arkeen. Omakuntoutus on oleellinen osa aktiivista harjoittelua. Se on kuntoutujan itsensä toteuttamaa, mutta sosiaali- ja/tai terveydenhuollon ammattihenkilön kanssa yhdessä suunnittelemaa kuntoutumistarpeeseen parhaiten sopivaa näyttöön perustuvaa kuntoutusta. Kuntoutus sisältää tarpeen mukaan myös lähiympäristön ohjauksen. Tavoitteena on vaikuttaa asiakkaan toimintakykyyn ja mahdollistaa asiakkaan osallistumisen arkeen. Passiivisia menetelmiä tulee käyttää vain perustellusta syystä.

Palveluntuottajat voivat määritellä Palse.fi-portaalissa ne hyvinvointialueella sijaitsevat alueet, joissa he tuottavat palvelusetelipalveluita. Palveluntuottajat määrittelevät mille asiakasryhmille ja mitä palveluita tarjoavat. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka palvelusetelissä on määriteltä. Verkostoneuvottelu lähettävän tahon kanssa voidaan korvata palvelusetelillä, mikäli

se on katsottu tarpeelliseksi ja kirjattu kuntoutussuunnitelmaan. Palveluntuottaja noudattaa asiakkaalle laadittua kuntoutussuunnitelmaa ja siinä olevia tavoitteita sekä tarvittaessa käy aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa. Kuntoutuksen aikana tehdään asiakkaan tarpeiden mukaista verkostoyhteistyötä.

Fysio-, toiminta-, lymfa- ja puheterapiassa palveluseteli sisältää aina terapeuttisen arvioinnin sekä sarjan alussa että lopussa huomioiden lähettävän tahon kirjalliset arvoinnit. Arvioinnissa selvitetään ICF:n mukaisesti asiakkaan toimintakykyä ja toimintarajoitteita, joihin kuuluvat ruumiin/kehon toiminnot ja rakenne sekä suoritukset ja osallistuminen. Terapiajakson aikana syntyvä tieto ja jatko-ohjauksen tarve välitetään kuntoutuksesta tai seurannasta vastaavaan yksikköön. Palvelupalaute vaaditaan aina terapiajakson jälkeen tai jo terapian loppuvaiheessa, kun terapian tulee jatkua keskeytyksettä. Palautteen kirjoittaminen sisältyy palvelusetelin hintaan, mutta siihen ei käytetä terapia-aikaa. Palaute tehdään palvelusetelijärjestelmässä strukturoidulle palautelomakkeelle.

2.1 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Terapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä säädetyn lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terapeutin ammattia. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä sekä henkilökunnan rikosrekisteriotteet niiden osalta, jotka vastaavat alaikäisten (alle 18 v) asiakkaiden hoidosta. Asiakkaalla on oikeus saada palvelua suomen kielellä. Palveluntuottaja voi ilmoittaa Palse.fi:ssä muut mahdolliset asiointikielet.

Palveluntuottajaksi hakeutuessa hakemukseen on merkittävä kaikkien palveluita tuottavien ammattihenkilöiden ammatillinen peruskoulutus ja valmistumisvuosi. Hakemuksessa ilmoitetaan ammattihenkilön vähintään 15 opintopisteen erikoistumiskoulutus ja pidempi, vähintään 5 opintopisteen täydennyskoulutus. Koulutuskohtaan merkitään koulutuksen suoritusvuosi. Henkilöstöluettelo tulee ylläpitää ja täydentää Palse.fi-portaaliin jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiasta vastaava henkilö säilyy samana asiakkaan palvelujakson ajan, ellei asiasta erikseen asiakkaan kanssa muuta sovita. Henkilön voi korvata saman pätevyuden omaava kollega loma-aikoina, sairastuessa ja koulutuksessa ollessa. Jokaisella kuntoutuksen palveluntuottajan kuntoutustyöhön osallistuvalla on oltava voimassa oleva Suomen Punaisen Ristin (SPR) EA1-koulutus tai vastaava koulutus.

2.2 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset

Mikäli lääkinällinen kuntoutus tapahtuu palveluntuottajan tiloissa, niiden edellytetään olevan asianmukaisia. Palveluntuottajan on huolehdittava tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä. Hyvinvointialueen edustaja voi tarvittaessa, mm. asiakaspalautteen perusteella, tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat. Palveluntuottajaksi voidaan

hyväksyä myös tuottaja, jolla ei ole toimitiloja ja joka tarjoaa käyntejä vain asiakkaan toimintaympäristössä, kuten asiakkaan kotona, varhaiskasvatukseen tai koulun tiloissa.

Liikuntarajoitteisella, esim. pyörätuolia käyttävällä, asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin ja tiloissa tulee voida liikkua esteettömästi ja siellä on oltava riittävät hygieni- ja wc-tilat. Mikäli terapia toteutetaan asiakkaan kotona, palveluntuottaja huomioi yleisen turvallisuuden.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että allastilojen käytössä noudatetaan Tukes-ohjetta 1/2015 Uimahallien ja kylpylöiden turvallisuuden edistäminen ([Tukes-ohjeen pohja FI](#)). Allasterapian aikana allastilan tulee olla valvottu ja vesipelastus- ja ensiapuvalmiuden on oltava riittävä, ja vähintään yhdellä henkilöllä on oltava SPR:n EA1 – tai vastaavan tasoinen koulutus.

2.3 Etävastaanotto

Palvelusetelillä korvattavalla etävastaanotolla tarkoitetaan reaaliaikaista videovälitteistä etävastaanottoa. Etävastaanotolla toteutetaan etäterapiaa, joka on erilaisten etäteknologiaa hyödyntävien sovellusten käyttöä kuntoutuksessa. Etäterapia on ammattilaisen ohjaamaa ja seuraamaa kuntoutusta. Etäterapiamenetelmien avulla voi toteuttaa esimerkiksi toimintakyvyn arviointia, terapeuttisten harjoitteiden ohjaamista ja harjoittelua sekä kuntoutujan lähipiiriin ohjaamista.

Kasvokkain vastaanotolla toteutuvan terapian sijaan palvelusetelillä tuotettava terapia voidaan toteuttaa osin tai kokonaan etävastaanotolla kuntoutusprosessin eri vaiheissa. Tällöin lähettävä taho on arvioinut palveluseteliä myöntäessä etäterapian sopivuuden ja hyödyn asiakkaalle, ja se on kirjattu kuntoutussuunnitelmaan, sekä palvelusetelin lisätietoihin. Etäterapian toteuttamiseen on oltava asiakkaalta tietoinen suostumus. Asiakkaalla on oltava mahdollisuus ja hänet on tarvittaessa ohjattava vastaanottokäynnille etävastaanoton sijaan. Palveluntuottaja on velvollinen järjestämään etäkuntoutusta niille asiakkaille, jotka valitsevat sen toteutustavaksi. Etäterapia rinnastetaan vastaanottokäyntiin ja sen palvelusetelin arvo on sama.

Vastuu tietosuojan ja tietoturvallisuuden toteutumisesta on palveluntuottajalla. Etäterapian toteuttamisessa on noudatettava [Potilaille annettavat terveydenhuollon etäpalvelut - Valvira](#) (valvira.fi) -ohjeistusta. Etäterapiapalveluntuottajan on täytettävä asianomaista toimintaa koskevan lainsäädännön lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa (784/2021) asetetut vaatimukset. Etäterapiapalveluntuottajan on muun muassa laadittava tai päivitettävä [Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksen \(3/2021\)](#) (thl.fi) mukainen tietoturvasuunnitelma etäpalvelujen sisältö huomioiden.

Asiakkaan tunnistamisen on perustuttava luotettavaan menetelmään, jollaisena pidetään ainakin vahvaa tunnistamista, josta säädetään laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista (617/2009). Tunnistamiseen käytetty menetelmä on oltava todennettavissa jälkikäteen. Palveluntuottaja varmistaa asiakkaan kanssa ennen etäterapian aloittamista laitteiden soveltuvuuden ja toimivuuden etäterapian toteuttamiseen. Palveluntuottaja vastaa etäterapian toteuttamisesta, laite-

ja sovellushankinnoista ja asiakkaan sekä tarvittaessa tämän lähipiirin ohjaamisesta etäteknologian käytössä. Laite- tai sovellushankintoja tai muita etäterapiasta aiheutuvia kuluja ei korvata erikseen, vaan ne sisältyvät palvelusetelin arvoon.

2.4 Fysioterapia

Fysioterapia on kuntoutusta, joka perustuu fysioterapiatieteeseen. Fysioterapeutin työ on näyttöön perustuvaa ja asiakaslähtöistä. Fysioterapian osaamisalueita ovat terveys, liike, liikkuminen ja toimintakyky. Fysioterapiaprosessiin kuuluvat oleellisesti vuorovaikutus asiakkaiden ja heidän perheensä, huoltajiensa ja muiden terveydenhuollon ammattilaisten sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa.

Fysioterapia voi toteutua asiakkaan toimintaympäristössä (esim. kotona, koulussa tai päiväkodissa) tai fysioterapeutin toimitiloissa vastaanottokäynteinä, etäterapiana tai allasterapiana palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Palvelusetelillä tuotettava fysioterapia on yksilömuotoista.

Palveluntuottaja voi tarkentaa mille asiakasryhmille tarjoaa palveluita. Joidenkin palveluiden toteuttamiseen vaaditaan lisäkoulutusta:

- Psykofyysisen fysioterapian palveluntuottajalla tulee olla vähintään 15 opintopisteen laajuinen psykofyysisen fysioterapian erikoistumiskoulutus.
- Allasterapiaa toteuttavalla fysioterapeutilla tulee olla suoritettuna allasturvallisuuden Trimmi-kurssi. Osaamista tulee päivittää vähintään neljän vuoden välein.

2.5 Puheterapia

Puheterapian tavoitteena on parantaa asiakkaan toiminta- ja kommunikaatiokykyä arjen eri tilanteissa. Puheterapeutin asiakkaalla voi olla haasteita vuorovaikutuksen, kommunikoinnin, kielellisen suoriutumisen, puhemotoriikan, äänentuoton, lukemisen ja kirjoittamisen tai syömisen taidoissa. Myös kommunikoinnin apuvälinepalvelut kuuluvat puheterapeutille.

Palvelusetelillä tuotettava puheterapia on yksilömuotoista. Puheterapia voidaan toteuttaa asiakkaan arjen ympäristössä, palveluntuottajan toimitiloissa tai etäkuntoutuksena. Puheterapeutti tekee läheisesti yhteistyötä asiakkaan lähiympäristön ihmisten, kuten vanhempien, hoitajien ja opettajien kanssa.

2.6 Toimintaterapia

Toimintaterapia on kuntoutusta, joka perustuu toiminnan tieteeseen ja toiminnan terapeuttiseen käyttöön sekä toimintaterapeutin ja asiakkaan väliseen yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen. Tavoitteena on edistää kuntoutujan toimintakykyä, lisätä osallistumismahdollisuuksia ja toiminnallisuutta sekä parantaa elämänlaatua. Toimintaterapeutin erityisosaamista on toiminnan analysointi, soveltaminen ja porrastaminen niin,

että toiminnan vaatimukset ja ympäristön olosuhteet sovitetaan yhteen kuntoutujan kykyjen ja taitojen kanssa.

Toimintaterapiaa suositellaan niille lapsille, jotka eivät kykene osallistumaan kehityksen haasteista, kypsymättömyydestä, sairaudesta tai vammasta johtuen ikätasoiseen toimintaan kotona, päiväkodissa, koulussa tai vapaa-ajalla, sekä niille aikuisille, joilla arjen selviytyminen on uhattuna sairaudesta tai vammasta johtuen. Toimintakyvyn ja osallistumisen haasteet tulevat esiin joillakin seuraavista toimintakyvyn osa-alueista: itsestä huolehtiminen, iänmukainen kehittyminen, kotielämä, asiointi, vapaa-aika ja sosiaalinen osallistuminen, leikkiminen, lepo, ajankäyttö, opiskelu, työstä suoriutuminen ja ympäristössä toimiminen.

Palveluntuottaja voi tarkentaa mille asiakasryhmille tarjoaa palveluita. Joidenkin palveluiden toteuttamiseen vaaditaan lisäkoulutusta:

- Sensorisen integraation terapia (SI-terapia/ASI®-terapia) edellyttää toimintaterapeutilta täydennyskoulutuksen. Pätevyyden saa suorittamalla sekä johdantotason (7 op) että SI-terapeuttitason (30–32 op) opinnot. Terapeutilla tulee edellyttävästi olla vähintään neljän vuoden työkokemus lasten toimintaterapiasta.

Ryhmämuotoinen toimintaterapia

Kuntoutuksen suunnittelusta vastaava taho voi asiakkaan tarpeen mukaan suositella ryhmämuotoista kuntoutusta. Asiakkaalle laaditaan tällöin henkilökohtaiset kuntoutustavoitteet, joihin ryhmän sisällön tulee vastata. Lasten toimintaterapiaryhmät voivat olla yhden tai kahden toimintaterapeutin toteuttamia suljettuja ryhmiä. Yhden ohjaajan ryhmä soveltuu ensisijaisesti kahdelle lapselle, kahden ohjaajan ryhmä 3-5 lapselle. Ryhmä kokoontuu palveluntuottajan vastaanotolla tai sovitusti muussa toimintaympäristössä.

2.7 Lymfaterapia

Lymfaterapiaa antavan henkilön tulee olla fysioterapeutin, sairaanhoitajan, jalkaterapeutin tai toimintaterapeutin koulutuksen saanut henkilö, jolle Valvira on myöntänyt ammatinharjoittamisoikeuden ja joka on suorittanut hyväksytyin lymfaterapiakoulutuksen.

Manuaaliseen lymfaterapiaan voidaan myöntää palveluseteli sairauden aiheuttaman turvotuksen hoitoon vain siinä tapauksessa, että turvotus on voimakasta huolimatta aktiivisesta tukien/painevaatteiden esim. tukihihojen käytöstä. Lymfaterapia sisältää sidonnan jokaisen käynnin yhteydessä. Sidontatuotteet asiakas hankkii itse.

2.8 Jalkaterapia

Jalkaterapia on alaraajojen kokonaisvaltainen terapiamuoto, jonka tavoitteena on edistää ja ylläpitää kaiken ikäisten jalkaterveyttä. Jalkaterapian palvelusetelin palveluntuottajalta vaaditaan jalkaterapeutti (AMK) tutkinto. Jalkaterapiassa ydinosuus-alueita ovat alaraajojen toimintojen ja jalkaterapia tarpeen arviointi, alaraajojen toimintoja tukevat terapiat, terveyttä edistävä jalkaterapia, hoitava jalkaterapia ja jalkaterän

apuvälineterapia. Jalkaterapian palveluseteliä ei myönnetä tukipohjallisten tai erityisjalkineiden valmistamiseen. Mahdolliset jalkaterän apuvälineet asiakas hankkii itse.

3 Palvelupalautteen toimittaminen

Palveluntuottaja kirjaa potilasasiakirja-asetuksen mukaan toteutuneet terapiakäynnit viiden (5) vuorokauden kuluessa terapiakäynnistä. Terapiakäyntien kirjaaminen on edellytys laskutukselle ja palvelupalautte on edellytys jakson viimeisen kerran laskutukselle.

Asiakkaan antaessa riittävän ajoissa palveluntuottajalle tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja toimittaa terapiajaksosta väliarvion niin, että se on lääkärin käytettävissä kontrollikäynnillä.

4 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen, ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne tuotteet / palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun.

5 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Palvelusetelin arvo on tasasuuruinen, mikä tarkoittaa, että palvelusetelin arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista. Hyvinvointialue määrittää palvelusetelin arvon ja vahvistaa ne vuosittain joulukuussa. Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Asiakkaan toimintaympäristössä toteutettavien käyntien kustannukset sisältyvät palvelusetelin hintaan. Matkaan käytetty aika ei sisälly terapia aikaan Aikuisten kohdalla palveluntuottaja saa veloittaa palvelusetelin ja palveluntuottajan hinnan välisen eron asiakkaan omavastuu osuutena. Lapsilta ei peritä omavastuuosuutta.

Palvelusetelillä korvattavan terapian hinta ei saa muuttua asiakkaan palvelusetelin voimassaoloaikana. Palveluntuottaja voi halutessaan tehdä hinnanmuutoksia korkeintaan kerran kalenterivuodessa. Hinnanmuutos on mahdollista tehdä 4 viikkoa ennen vuodenvaihdetta palveluseteliportaalisissa ja uudet hinnat astuvat voimaan vuoden vaihtuessa. Muulla tavoilla tehdyt hinnanmuutokset ovat mitättömiä.

Palvelun tuottajaksi hakiessaan palveluntuottaja toimittaa palvelustaan hinnaston. Hinnasto on esillä palveluseteli portaalisissa, joka on linkitetty hyvinvointialueen internetsivuille.

Palvelusetelin arvot

AIKUISEN FYSIOTERAPIA	
Aikuisen fysioterapia 45min vastaanotolla / etänä	50
Aikuisen fysioterapia 45min hänen toimintaympäristössään	70
Aikuisen fysioterapia 60min vastaanotolla / etänä	62
Aikuisen fysioterapia 60min hänen toimintaympäristössään	81
Aikuisen fysioterapia 45min, allasterapia	72
Aikuisen fysioterapia 60min, allasterapia	85
LAPSEN FYSIOTERAPIA	
Lapsen fysioterapia 45min vastaanotolla / etänä	61
Lapsen fysioterapia 45min hänen toimintaympäristössään	81
Lapsen fysioterapia 60min vastaanotolla / etänä	73
Lapsen fysioterapia 60min hänen toimintaympäristössään	100
Lapsen fysioterapia 45min, allasterapia	85
Lapsen fysioterapia 60min, allasterapia	100
Lapsen fysioterapia ohjaukikäynti/verkostoneuvottelu 60min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	93
Lapsen fysioterapia ohjaukikäynti/verkostoneuvottelu 90min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	115
AIKUISEN PUHETERAPIA	
Aikuisen puheterapia 45min vastaanotolla / etänä ilman palveluntuottajan järjestämää avustajaa	110
Aikuisen puheterapia etänä palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa	140
Aikuisen puheterapia 45min hänen toimintaympäristössään	135
Aikuisen puheterapia 60min vastaanotolla / etänä ilman palveluntuottajan järjestämää avustajaa	130
Aikuisen puheterapia 60min etänä palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa	165
Aikuisen puheterapia 60min hänen toimintaympäristössään	160
LAPSEN PUHETERAPIA	
Lapsen puheterapia 45min vastaanotolla / etänä ilman palveluntuottajan järjestämää avustajaa	121
Lapsen puheterapia 45min etänä palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa	148
Lapsen puheterapia 45min hänen toimintaympäristössään	150
Lapsen puheterapia 60min vastaanotolla / etänä ilman palveluntuottajan järjestämää avustajaa	140
Lapsen puheterapia 60min etänä palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa	170
Lapsen puheterapia 60min hänen toimintaympäristössään	165

Lapsen puheterapia ohjauskäynti / verkostoneuvottelu 60min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	173
Lapsen puheterapia ohjauskäynti / verkostoneuvottelu 90min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	193
AIKUISEN TOIMINTATERAPIA	
Aikuisen toimintaterapia 45min vastaanotolla / etänä	60
Aikuisen toimintaterapia 60min vastaanotolla / etänä	76
Aikuisen toimintaterapia 60min hänen toimintaympäristössään	102
Aikuisen toimintaterapia 90min vastaanotolla / etänä	98
Aikuisen toimintaterapia 90min hänen toimintaympäristössään	122
LAPSEN TOIMINTATERAPIA	
Lapsen toimintaterapia 45min vastaanotolla / etänä	70
Lapsen toimintaterapia 45 min hänen toimintaympäristössään	95
Lapsen toimintaterapia 60min vastaanotolla / etänä	92
Lapsen toimintaterapia 60min hänen toimintaympäristössään	115
Lapsen toimintaterapia 90min vastaanotolla / etänä	112
Lapsen toimintaterapia 90min hänen toimintaympäristössään	137
Lapsen toimintaterapia ryhmä 60 min	80
Lapsen toimintaterapia ryhmä 90 min	95
Lapsen toimintaterapia ryhmä 60 min	60
Lapsen toimintaterapia ryhmä 90 min	75
Lapsen toimintaterapia ohjausryhmä 60min	90
Lapsen toimintaterapia vanhempien ohjausryhmä 90 min	110
Lapsen toimintaterapia ohjauskäynti/verkostoneuvottelu 60min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	115
Lapsen toimintaterapia ohjauskäynti/verkostoneuvottelu 90min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	137
LYMFATERAPIA	
Aikuisten lymfaterapia 45min vastaanotolla	52
Aikuisten lymfaterapia 45min kotikäynti	70
Aikuisten lymfaterapia 60min vastaanotolla	60
Aikuisten lymfaterapia 60min kotikäynti	81
AIKUISEN JALKATERAPIA	
Aikuisen jalkaterapia vastaanotolla	60
Aikuisen jalkaterapia kotikäynti	81

6 Laskutus

Palvelusetelillä hyvinvointialue sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta tuotteesta / palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, hyvinvointialue on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään sen hinnan. Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialuetta kerran kuukaudessa tai viimeistään kolmen kuukauden kuluessa palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Maksuehto 21 pv netto. Viivästyskorke on voimassaolevan korkolain mukainen. Laskussa tulee olla palveluseteliportaalin muodostettu laskuviite (FYS/TOI/PUH/LYM/JAL -xxxx) Toimitus- ja laskutuslisiä ei hyväksytä.

Edellisvuoden terapiakäynnit tulee laskuttaa viimeistään seuraavan vuoden tammi-kuun 10. päivään mennessä. Tämän jälkeen lähetettyjä laskuja, jotka on kohdistettu edelliselle vuodelle, ei makseta.

Laskut tulee lähettää ensisijaisesti **verkkolaskuina**. Lähettäessänne paperilaskun, tulee laskutusosoite olla Vastaanottaja-kentässä.

Vastaanottaja: Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Y-tunnus: 3221307-8
Verkkolaskuosoite: 003732213078
Välittäjä-tunnus: 003703575029
Verkkolaskuoperaattori: TeliaFinland Oyj
Laskutusosoite: Kanta-Hämeen hyvinvointialue, 003732213078, PL 299,
02066 DOCUSCAN

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästä, voitte käyttää maksutonta Toimittajaportaalia. Apua. Rekisteröityäksenne Toimittajaportaaliiin, voitte tilata käyttäjätunnuksen osoitteesta <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lo-makkeet/laskuportaalin-tukipynto/>

Ohjeita Toimittajaportaaliiin käyttöön löydät: <https://www.sarastia.fi/ohjeet-laskuttajalle/>

Laskulla tulee näkyä seuraavat tiedot:

- **Laskun saaja: Kanta-Hämeen hyvinvointialue/Kuntoutus**
- **Tilaajan ilmoittama viitetieto (nimi tai yksikkö/kustannuspaikka, joka ohjaa laskun suoraan oikealle käsittelijälle)**

7 Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen

Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeudutaan rekisteröitymällä ja täyttämällä toimintoa varten laadittu hakemuslomake palveluseteliportaaliin internet-sivulla (Palse.fi).

Hakemuslomake tulee täyttää, allekirjoittaa ja postittaa sähköposteihin:

heidi.nieminen@omahame.fi

minna.sormunen@omahame.fi

anitta.virtanen@omahame.fi

Otsikkoon tunnus: PALVELUSETELI / FYSIO / PUHE / TOIMINTA / LYMFATAI JALKATERAPIA

TAI postitse osoitteeseen:

Oma-Häme kuntoutus/
Kuntoutuksen sihteeri Sormunen
Kallionkatu 5
11100 Riihimäki

tai

Oma Häme kuntoutus/
Kuntoutuksen sihteeri Nieminen
Tapailanpiha 11
14200 Turenki

tai

Oma Häme kuntoutus/
Kuntoutuksen sihteeri Virtanen
Viipurintie 1-3
13100 Hämeenlinna

Kuoreen tunnus: PALVELUSETELI / FYSIO / PUHE / TOIMINTA / LYMFATAI JALKATERAPIA

Palveluntuottajaksi hakeutuminen on mahdollista ympäri vuoden. Palvelusetelijärjestelmä on toistaiseksi voimassa oleva. Uudet hakemukset otetaan käsittelyyn kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä / hylkäämisestä tehdään viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumi-

sesta. Palvelusetelituottajaksi hyväksytään kaikki hakijat, jotka täyttävät hakulomakkeessa ja sääntökirjassa mainitut ehdot. Palveluntuottajalle lähetetään ilmoitus hyväksymisestä / hylkäämisestä palveluntuottajan antamaan sähköpostiosoitteeseen. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot, toimitiloja koskevat tiedot ja hintatiedot) julkaistaan Palse- portaalissa. <https://palse.fi/>

Palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisterien tarkistukset ovat lakisääteisiä ja ne (Tilaaajavastuulaki 1233/2006 § 5) tehdään palvelusetelituottajaksi hakeutuessa sekä jatkossa vuosittain. Tätä varten edellytetään, että palveluntuottaja on liittynyt tai liittyy hakuprosessin yhteydessä Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan (www.vastuugroup.fi). Palveluntuottajakohtaiset tilaaajavastuulain mukaiset liitteet haetaan Luotettava Kumppani -ohjelmasta automaattisesti. Palveluntuottajan ei tarvitse liittää tilaaajavastuulain edellyttämiä todistuksia hakemukseensa.

Hyvinvointialue saa vastuugroup.fi:n kautta seuraavat lakisääteiset todistukset:

- palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työn ehdoista sekä selvitys työterveydenhuollon järjestämisestä, mikäli palveluntuottaja toimii työnantajana.

Palveluntuottajan tulee toimittaa Vastuu Group Oy:lle vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta. Lisäksi palveluntuottajan ilmoittamien työntekijöiden ammattioikeus tarkistetaan Julki-Terhikki -palvelusta, jota ylläpitää Valvira.

Yksityinen ammatinharjoittaja / elinkeinonharjoittaja hakeutuessaan palveluntuottajaksi sitoutuu siihen, että lupaviranomaiselta voidaan tarkistaa onko rikostausta tarkastettu lupa- ja ilmoitusmenettelyn yhteydessä Aluehallintoviraston tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran toimesta.

Palveluntuottajat hyväksyy Kuntoutuspäällikkö.