



Kanta-Hämeen hyvinvointialueen omavalvontaohjelma

Hyväksytty 15.5.2023 aluehallituksessa

Sisällys

1	Johdanto.....	3
2	Omavalvonn an tavoitteet ja lainsäädännöllinen perusta.....	4
3	Omavalvonta osana sisäistä valvontaa	5
4	Omavalvonn an toteuttaminen	6
4.1	Omavalvonn an vastuut	6
4.2	Henkilöstön omavalvonta.....	9
4.3	Palveluntuottajan omavalvonta	10
4.3.1	Sosiaalipalveluiden ja yksityisen terveydenhuollon omavalvontasuunnitelmat	10
4.3.2	Pelastustoimen omavalvontasuunnitelma	12
4.4	Palveluntuottajien ohjaus ja valvonta	12
4.4.1	Ohjauksen ja valvonnan periaatteet.....	12
4.4.2	Ohjauksen ja valvonnan henkilöstöresurssi ja osaamisvaatimukset.....	13
4.4.3	Ohjauksen ja valvonnan muodot.....	14
4.4.4	Toimenpiteet laatu poikkeamissa	17
4.4.5	Viranomaisten välinen yhteistyö.....	18
5	Hyvinvointialueen palvelujen seuranta ja arviointi	19
6	Omavalvontaohjelman toteutumisen seuranta, raportointi ja julkisuus.....	20
	Käsitteet.....	21
	Lainsäädäntö ja lähteet	23
	Liitteet.....	24



1 Johdanto

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen (Oma Häme) tehtävänä on järjestää alueensa asukkaille laadukkaita, turvalliset ja vaikuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut. Hyvinvointialue voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse, yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa tai hankkia ne muilta palvelujen tuottajilta. Palveluiden asianmukaisen toteutumisen varmistamiseksi hyvinvointialueen on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, § 40) ja pelastustoimen järjestämisestä annetun lain (613/2021, §16) mukaan laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma.

Omavalvontaohjelmassa määritellään, miten Oma Hämeessä

- varmistetaan järjestämisvastuulle kuuluvien tehtävien lainmukainen hoitaminen
- varmistetaan tehtyjen sopimusten noudattaminen
- varmistetaan ja seurataan palvelujen saatavuutta, jatkuvuutta, turvallisuutta, laatua, vaikuttavuutta ja asiakkaiden yhdenvertaisuutta
- havaitut puutteellisuudet korjataan
- seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan.

Oma Hämeen ensimmäinen omavalvontaohjelma on voimassa hyväksymispäivämäärästä alkaen ja sitä päivitetään tarvittaessa. Sosiaali- ja terveysministeriön ja sisäministeriön asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä omavalvontaohjelman yleisestä sisällöstä ja laatimisesta, ja Sosiaalialan lupa- ja valvontavirasto Valvira voi antaa määräyksiä omavalvontaohjelman tarkemmasta sisällöstä ja sen toteutumisen seurannasta.

Uusi sosiaali- ja terveyspalveluiden valvontalaki on tulossa voimaan vuoden 2024 alusta. Lakimuutos vaikuttaa merkittävästi sosiaali- ja terveyspalveluiden valvontaan ja aiheuttaa tarpeen omavalvontaohjelman päivittämiselle.

Omavalvontaohjelman liitteenä on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma (liite 1) ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2023 (liite 2).



2 Omavalvonnan tavoitteet ja lainsäädännöllinen perusta

Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelun tuottajan tai järjestäjän itse toteuttamaa palveluiden laadun varmistamista ja kehittämistä. Omavalvonnan tavoitteena on varmistaa palveluiden laatua, ennaltaehkäistä riskien toteutumista ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Hyvinvointialueella on sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen järjestäjänä velvollisuus ohjata ja valvoa sekä omaa palvelutuotantoaan että ostamaansa yksityistä palvelutuotantoa. Yksityiseen palvelutuotantoon kuuluvat ostopalvelut, palvelusetelillä tuotetut palvelut ja perhehoitokodit. Yksityisten palveluntuottajien ohjaus- ja valvontavastuu ulottuu myös palveluntuottajien käyttämiin alihankkijoihin.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen järjestämisvastuuseen liittyvän ohjauksen ja valvonnan tavoitteena on varmistaa asiakas- ja potilasturvallisuus, palvelujen lainmukaisuus ja laatu sekä viime kädessä palvelujen käyttäjien perusoikeuksien ja yhdenvertaisuuden toteutuminen. Valvonnalla ja ohjauksella palveluntuottajia ohjataan toimimaan siten, että palvelut ovat laadukkaita ja vaikuttavia, ja että palvelujen käyttäjien oikeudet sekä palveluntuottajien lakisääteiset velvollisuudet toteutuvat.

Lain hyvinvointialueista (611/2021) 10 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee varmistaa, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla muulla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta. Hyvinvointialueen tulee ohjata ja valvoa järjestämisvastuulleen kuuluvaa palvelutuotantoa.

Lain sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisestä (612/2021, jatkossa sote-järjestämislaki) 40 §:ssä säädetään, että hyvinvointialueen on toiminnassaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä *lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen*. Hyvinvointialueen on erityisesti varmistettava *palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus*. Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista. Saman lain 41 §:ssä säädetään, että hyvinvointialueen on järjestämisvastuunsa nojalla



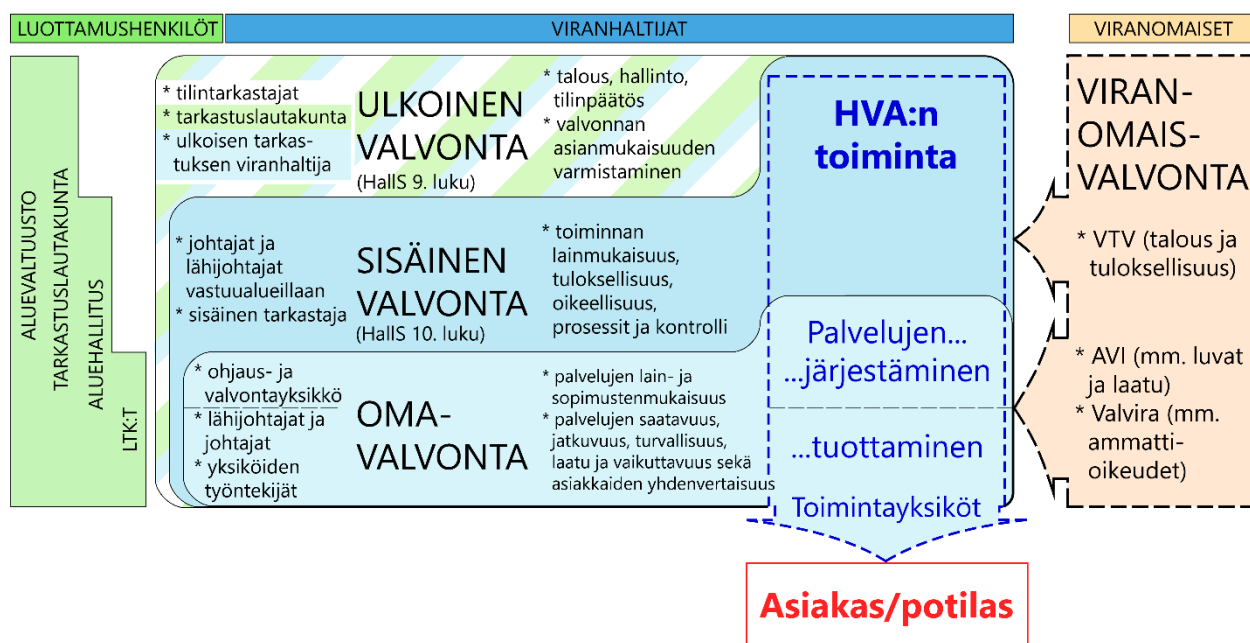
ohjattava ja valvottava yksityisiä palveluntuottajia ja näiden alihankkijoita jatkuvasti palveluja tuotettaessa. Epäkohtien tai puutteiden ilmettyä hyvinvointialueen on vaadittava niiden korjaamista asettamassaan riittävässä määräajassa.

Lain pelastustoimen järjestämisestä (613/2021) 16 §:n mukaan hyvinvointialueen on varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä *lainmukainen hoitaminen* sekä *pelastustoimen palvelujen saatavuus, laatu ja vaikuttavuus*.

Palveluntuottajan omavalvonnasta säädetään tarkemmin muun muassa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014), laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista (980/2012), laissa yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) ja laissa yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990).

3 Omavalvonta osana sisäistä valvontaa

Sosiaali- ja terveystalvuluista ja niiden tuottamiseen liittyviä prosesseja valvotaan monella tasolla. Hyvinvointialueen kattavan valvontajärjestelmän muodostavat ulkoinen ja sisäinen valvonta sekä osana sisäistä valvontaa hyvinvointialueen omavalvonta.



Kuva 1. Hyvinvointialueen valvonnan kokonaisuus. Kuva laadittu mukaillen Päivi Kukon esitystä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tarkastuslautakunnalle 12.5.2022.

Hyvinvointialueen **ulkoista valvonnan** kohteena on erityisesti talouteen, hallintoon ja tilinpäätökseen liittyvä valvonta ja sitä toteuttavat tilintarkastajat, tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen viranhaltija. **Sisäisen valvonnan** tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia. Sisäistä valvontaa toteuttavat johtajat ja lähi-johtajat omilla vastualueillaan sekä hyvinvointialueen sisäinen tarkastaja. Tarkemmin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta kuvataan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa.

Omavalvonta on osa sisäistä valvontaa, ja sen kohteena on palveluiden laatu, asiakasturvallisuus ja asiakaslähtöisyys sekä palveluiden lainmukaisuus ja sopimustenmukaisuus. Omavalvontaa toteutetaan kaikilla organisaation tasoilla ja siitä ovat omalta osaltaan vastuussa niin johtajat ja lähi-johtajat kuin yksittäiset työntekijätkin. Hyvinvointialueen järjestämismvastuuseen liittyvää omavalvontaa toteuttaa hyvinvointialueen ohjaus- ja valvontayksikkö.

Hyvinvointialueen oman valvonnan lisäksi sosiaali- ja terveystaloutta ja niiden tuottamista ja järjestämistä valvovat valvontaviranomaiset, joita sote-järjestämislain mukaan ovat aluehallintovirasto sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira.

4 Omavalvonnan toteuttaminen

4.1 Omavalvonnan vastuut

Omavalvontaan liittyviä vastuita on määritelty yleisellä tasolla Oma Hämeen hallintosäännössä. Tässä omavalvontaohjelmassa täsmennetään vastuunjako. Omavalvontaohjelman kuvaama omavalvonnan kokonaisuus on esitetty kuvassa 2.



Kuva 2. Omavalvonnan tasot. Kuva laadittu mukailien Satasoten hyvinvointialuevalmistelun omavalvonnan mallia.

Omavalvontaa toteutetaan jokaisella organisaation tasolla yksittäisestä ammattihenkilöstä organisaatiotasolle. Ohjaus- ja valvontayksikkö ohjaa ja valvoo sekä hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa että ostopalvelutuotantoa. Yksityisten palveluntuottajien on sote-järjestämislain mukaan (612/2021, §40) laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista oma omavalvontaohjelma.

Sosiaali- ja terveyspalveluita Oma Hämeessä tuottavat toimialat vastaavat oman toimintansa omavalvonnan lisäksi myös asiakaskohtaisesta valvonnasta. Asiakaskohtaisella valvonnalla tarkoitetaan valvontaa, jolla varmistetaan, että asiakas saa hoito- ja palvelusuunnitelman, kuntoutussuunnitelman, hoito- ja kasvatussuunnitelman tai muun asiakassuunnitelman ja tehtyjen palvelupäätösten mukaiset palvelut. Lisäksi terveyspalveluiden toimiala vastaa yksityisten terveyspalveluiden käyttöönottotarkistuksista.

Perhehoidon suunnitelmallisesta valvonnasta vastaa lastensuojelussa perhehoitoyksikkö Kanerva. Reaktiivista valvontaa tehdään perhehoitoyksikkö Kanervan ja ohjaus- ja valvontayksikön yhteistyönä. Muun perhehoidon suunnitelmallisesta ja reaktiivisesta valvonnasta vastaa ohjaus- ja valvontayksikkö.

Taulukko 1. Valvonnan ja omavalvonnan vastuut Kanta-Hämeen hyvinvointialueella.

Ohjaus- ja valvontayksikön vastuut	Toimialojen vastuut
<ul style="list-style-type: none"> • Palveluiden laillisuusvalvonta, laadunvalvonta sekä sopimustenmukaisuuden valvonta • Oman palvelutuotannon ja yksityisten palveluntuottajien omavalvonnan tukeminen (ohjaus, neuvonta ja koulutukset) • Lausunnot yksityisten sosiaalipalveluntuottajien rekisteröintiä ja lupavalvontaa varten • Sosiaalipalveluiden tukipalveluntuottajien rekisteröinti ja rekisteristä poistaminen • Sosiaalipalveluiden palvelusetelituottajien hyväksyminen ja hyväksynnän peruminen • Muistutusten, kanteluiden ja epäkohtailmoitusten seuranta ja ohjauksen/valvonnan toimenpiteet tarvittaessa • Yhteistyö valvontaviranomaisen kanssa • Omavalvontaohjelman laadinnan ja ylläpidon koordinointi • Valvontasuunnitelman laadinta ja ylläpito • Omavalvontaohjelman ja valvontasuunnitelman toteutumisen seuranta, raportointi ja julkaisu 	<ul style="list-style-type: none"> • Omavalvonnan toteuttaminen omavalvontaohjelman, omavalvontasuunnitelmien ja asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman mukaisesti • Asiakaskohtainen valvonta • Terveyspalveluiden yksityisten palveluntuottajien käyttöönottotarkistukset ja terveyspalveluiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen • Muistutusten, kanteluiden ja henkilöstön epäkohtailmoitusten käsittely • Omien yksiköiden omavalvontasuunnitelmien laadinta ja ylläpito • Omien yksiköiden omavalvontasuunnitelmien toteutumisen seuranta ja raportointi

4.2 Henkilöstön omavalvonta

Omavalvonta on jokaisen ammattihenkilön velvollisuus. Ammatillaiset ovat vastuussa tekemästään työstä ja valvovat itse toimintansa laatua. Tarkoituksena on, että henkilökunta arvioi koko ajan omaa toimintaansa, kuulee asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä. Henkilöstön tulee myös ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista, poikkeamista ja riskeistä. Asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskien ja poikkeamien ilmoittaminen on kuvattu Oma Hämeen asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelmassa (liite 1).

Sosiaalihuollon ammattihenkilöillä on sosiaalihuoltolakiin (1301/2014, §48) perustuva velvollisuus ilmoittaa asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa havaitsemistaan epäkohdista ja niiden uhista toimintayksikön toiminnasta vastaavalle henkilölle. Toiminnasta vastaavan lähijohtajan on ilmoitettava asiasta edelleen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle, joka Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on perhe-, vammais- ja sosiaalipalveluiden toimialajohtaja. Vastuussa olevan lähijohtajan velvollisuus on ryhtyä viivytyksettä toimenpiteisiin epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Jos ilmoittaja toteaa, ettei näin tapahdu, on hänellä velvollisuus ilmoittaa asiasta aluehallintovirastolle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen omassa palvelutuotannossa epäkohtailmoitus tehdään sähköisen järjestelmän kautta. Työntekijän tekemä ilmoitus menee käsiteltäväksi yksikön lähijohtajalle ja ilmoituksen perusteella suunnitellut toimenpiteet hyväksyttäväksi seuraavan portaan lähijohtajalle. Lisäksi työntekijän tekemä ilmoitus ja sovitut toimenpiteet menevät tiedoksi sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle ja hyvinvointialueen ohjaus- ja valvontayksikköön. Ilmoituksen voi halutessaan tehdä nimettömänä.

Yksityisten palveluntuottajien tulee itse järjestää henkilöstön epäkohtailmoitusten käsittely. Kanta-Hämeen hyvinvointialue tarjoaa lisäksi yksityisten palveluntuottajien henkilöstölle kanavan ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista. Ilmoituskanavaa voi käyttää silloin, kun asia ei ole palveluntuottajan omien kanavien kautta edennyt. Ilmoitus välittyy käsiteltäväksi Oma Hämeen ohjaus- ja valvontayksikköön. Ilmoitus on mahdollista tehdä nimettömästi.



4.3 Palveluntuottajan omavalvonta

Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia, että toiminnassa toteutuvat lakien, asetusten ja laatusuosituksen vaatimukset ja valvontaviranomaisten antamat määräykset sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen ja sopimuskumppaneiden asettamat vaatimukset. Omavalvonta perustuu toimintayksikössä toteutettavaan riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakas/-potilasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennalta ehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin epäkohtiin ja kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Sosiaalihuollon ja yksityisen terveydenhuollon yksikkökohtainen omavalvonnan toteuttaminen on kuvattu yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Pelastuspalveluiden toimialalla omavalvonnan toteuttaminen on kuvattu pelastustoimen omavalvontasuunnitelmassa.

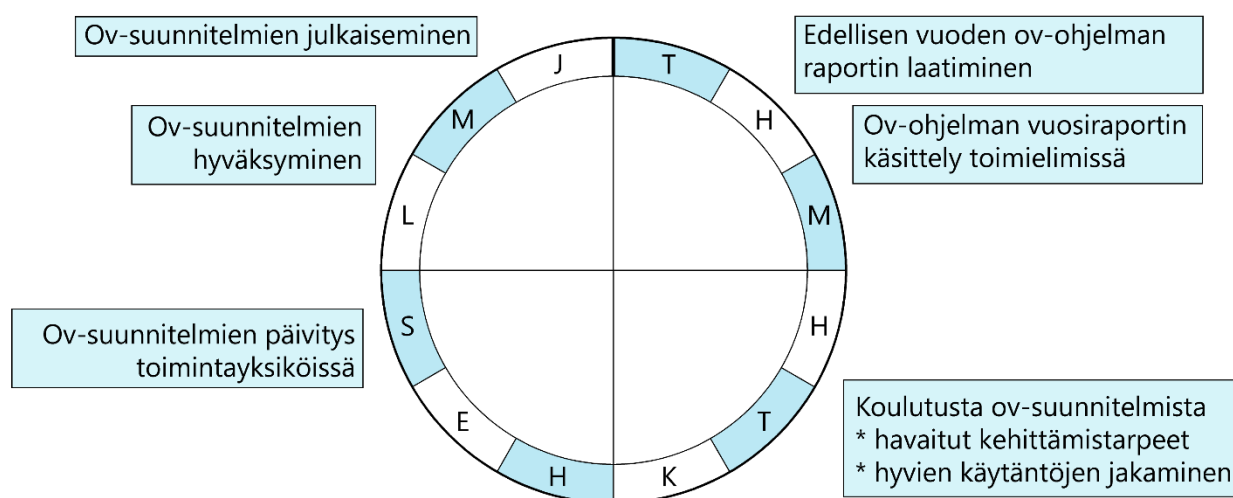
4.3.1 Sosiaalipalveluiden ja yksityisen terveydenhuollon omavalvontasuunnitelmat

Sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi (sosiaalihuoltolaki 1301/2014, §47 ja laki yksityisistä sosiaalipalveluista 992/2011, § 6). Yksityistä terveydenhuoltoa koskevan lain (1990/152, §6) mukaan omavalvontasuunnitelma on laadittava yksityisen terveystalouden tuottajan toimiessa useammassa kuin yhdessä toimipaikassa. Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan ne toimenpiteet, joilla palvelujen tuottajat valvovat itse toimintaansa. Suunnitelmassa sovitaan menettelytavat palvelutoiminnassa havaittujen riskien, vaaratilanteiden ja laadullisten puutteiden ennaltaehkäisemiseksi ja korjaamiseksi. Sosiaalihuollon omavalvontasuunnitelmassa on lisäksi ohjeistettava, miten sosiaalihuollon ammattihenkilön epäkohtien ilmoitusvelvollisuus toteutetaan toimintayksikössä.

Toimintayksikön lähijohtaja on vastuussa omavalvontasuunnitelman laadinnasta, ja suunnitelma tehdään aina yhdessä henkilöstön kanssa. Erityisesti asumispalveluissa omavalvontasuunnitelman laadintaan on suositeltavaa ottaa mukaan myös palveluiden asiakkaat ja heidän läheisensä. Oma Hämeen tuottamissa sosiaalihuollon palveluissa omavalvontasuunnitelmien pohjana käytetään Valviran omavalvontasuunnitelmapohjaa.



Oma- ja valvontasuunnitelman tulee aina olla ajantasainen. Oma- ja valvontasuunnitelma päivitetään aina, jos toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia, tai vastuuhenkilöitä vaihtuu. Lisäksi Oma Hämeen oman sosiaalipalvelutuotannon oma- ja valvontasuunnitelmat päivitetään vuosittain yhteisen aikataulun mukaisesti syyskuun loppuun mennessä. Ohjaus- ja valvontayksikkö järjestää oma- ja valvontasuunnitelman laatimista tukevia koulutuksia erityisesti huhtitoukokuussa ennen oma- ja valvontasuunnitelmien päivittämistä. Oma- ja valvonnan koulutuksia voidaan järjestää myös muina ajankohtina.



Kuva 3. Oma- ja valvonnan vuosikello.

Toimialoille suositellaan perustettavaksi moniammatillinen oma- ja valvontaryhmä tai -ryhmiä, jotka koordinoivat toimialan oma- ja valvontaa. Päivitetyt oma- ja valvontasuunnitelmat hyväksytään loka-marraskuussa moniammatillisessa oma- ja valvontaryhmässä tai muulla toimialan määrittelemällä tavalla. Oma- ja valvontasuunnitelmien raportointi on tarkoitus aloittaa vuonna 2024. Raportointiin laaditaan mallipohja ohjaus- ja valvontayksikössä vuoden 2023 aikana.

Oma- ja valvontasuunnitelman tulee olla toimintayksikössä julkisesti nähtävillä ja lisäksi julkaistuna yksikön verkkosivuilla. Vuodesta 2024 alkaen oma- ja valvontasuunnitelmien raportit tulee julkaista internetsivuilla yhdessä oma- ja valvontasuunnitelmien kanssa.

4.3.2 Pelastustoimen omavalvontasuunnitelma

Pelastuspalveluiden toimiala laatii yhden omavalvontasuunnitelman, jossa lähtökohtana on pelastuslaissa ja muussa lainsäädännössä pelastuslaitokselle ja pelastusviranomaiselle annetut tehtävät ja niiden perusteella tuotettavat palvelut. Pelastuslaitoksen tuottama ensihoitopalvelu tekee kuitenkin oman omavalvontasuunnitelman sosiaali- ja terveydenhuollon ohjeistuksen mukaisesti.

Suunnitelmassa kunkin tehtävän ja palvelun kohdalla tunnistetaan asiakas ja palveluprosessi sekä laaditaan mittarit palvelun saatavuuden, laadun ja vaikuttavuuden arviointiin. Osa tehtävistä on harvinaisia ja ne arvioidaan laadullisesti. Osa tehtävistä on yleisiä, ja niistä muun muassa muodostuu tilastotietoa, jota voidaan hyödyntää arvioinnissa.

Pelastuslaitoksen päällystöstä nimetään yksi omavalvontakoordinaattori, joka muun muassa toimii yhteyshenkilönä ohjaus- ja valvontayksikköön sekä valmistelee omavalvontaraportit. Omavalvontaryhmää ei perusteta, vaan omavalvonta-asiat käsitellään pelastuslaitoksen johtoryhmässä.

4.4 Palveluntuottajien ohjaus ja valvonta

4.4.1 Ohjauksen ja valvonnan periaatteet

Järjestäjätason omavalvontaa ohjaavat Kanta-Hämeessä seuraavat periaatteet:

- Ohjauksessa ja valvonnassa korostetaan palveluntuottajien omavalvontaa ja sen tukemista
- Ohjausta ja valvontaa toteutetaan riippumattomasti ja puolueettomasti
- Ohjausta ja valvontaa tuotetaan yhdenmukaisesti sekä yksityisille palveluntuottajille että hyvinvointialueen omalle palvelutuotannolle
- Ohjaus ja valvonta perustuu palveluiden riskiarviointiin, jossa asiakas- ja potilasturvallisuus on keskiössä
- Ohjausta ja valvontaa toteutetaan vuorovaikutuksellisesti, kannustavasti ja kehittämismyönteisesti
- Valvonnassa huomioidaan asiakkaiden osallisuus.

Omavalvonnan ensisijaisuus

Palveluntuottajan omavalvonta on ensisijainen valvonnan muoto. Järjestäjätason valvonnalla on ensisijaisesti tarkoitus tukea ja varmistaa palveluntuottajan omaa omavalvontaa.

Valvonnan riippumattomuus ja puolueettomuus



Järjestäjätason omavalvontaa toteutetaan erillään palvelutuotannosta, ja valvontaa toteuttava ohjaus- ja valvontayksikkö sijoittuu organisaatiossa konsernipalveluihin. Näin varmistetaan ohjauksen ja valvonnan riippumattomuus ja puolueettomuus.

Valvonnan yhdenvertaisuus

Hyvinvointialueen palvelujen toteutumista seurataan samoilla perusteilla riippumatta siitä tuottaako hyvinvointialue palvelut itse vai hankkiiko se palvelut muulla tavoin.

Valvonnan riskiperustaisuus

Valvontaa toteutetaan riskiperustaisesti niin, että valvonnan resurssia kohdistetaan eniten riskialteimpiin palveluihin, esimerkiksi ympärivuorokautiseen palveluasumiseen. Riskiarvioinnin keskiössä on asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen.

Valvonnan vuorovaikutuksellisuus

Järjestäjätason ohjauksella ja valvonnalla on tarkoitus tukea yksikön omavalvontaa ja sen kehittämistä. Omavalvonnan kehittämisessä onnistutaan parhaiten, mikäli ohjauksen ja valvonnan lähtökohtana on vuorovaikutuksellisuus, kehittämismyönteisyys ja kannustavan ilmapiirin luominen.

Asiakkaiden osallisuus valvonnassa

Kaiken ohjauksen ja valvonnan tarkoituksena on turvata asiakkaiden saamien palveluiden laatu ja asianmukaisuus. Valvontaa toteutettaessa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan asiakkaiden omat kokemukset palvelujen laadusta.

4.4.2 Ohjauksen ja valvonnan henkilöstöresurssi ja osaamisvaatimukset

Oma Hämeessä järjestämistason valvonnasta vastaa ohjaus- ja valvontayksikkö. Yksikössä työskentelee valvontapäällikkö, valvontakoordinaattoreita ja valvontasihteeri. Lisäksi valvontaa toteutetaan yhteisellä henkilöstöresurssilla hankintojen kanssa. Valvonnan työntekijät ovat viranhaltijoita, sillä valvontatapahtumasta voi olla päävastuussa vain virassa oleva henkilö. Asiakas- ja potilasturvallisuuden asiantuntijatehtävissä olevat henkilöt voivat tarvittaessa toimia asiantuntijoina valvontaprosessissa.



Valvontapäällikkö vastaa hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevan sote-palvelutuotannon valvonnan järjestämisestä. Valvontapäällikkö vastaa Oma Hämeen valvontasuunnitelman laatimisesta, toteuttamisesta ja raportoinnista sekä koordinoi omavalvontaohjelman ja omavalvonnan vuosiraportin laatimista yhdessä asiakas- ja potilasturvallisuuspäällikön kanssa.

Valvontakoordinaattori vastaa valvonnan koordinoinnista ja toteuttamisesta sekä palveluntuottajien ohjauksesta ja neuvonnasta. Valvontakoordinaattorilla on oikeus tarkistaa palvelujen tuottajan toiminta, toimintayksiköt ja toimitilat sekä päättää tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Ohjaus- ja valvontayksikön kokonaisresurssi on tällä hetkellä noin 8 henkilötyövuotta. Resurssia arvioidaan uudelleen valvontalain voimaantulon myötä.

Ohjauksen ja valvonnan työntekijöiltä edellytetään:

- Palvelukohtaisen lainsäädännön, viranomaismääräysten, laatuvaatimusten ja -suositusten tuntemusta
- Järjestäjän velvollisuuksien tuntemusta palveluntuottajan valvontaan liittyen
- Palveluntuottajan velvollisuuksien tuntemusta omavalvontaan liittyen
- Ostopalvelusopimusten sisällön ja palvelukuvausten tuntemusta
- Substanssiosaamista/-ymmärrystä valvottavan kohteen palvelualueesta
- Hyvän hallinnon menettelyjen ja laadukkaiden ohjaus- ja valvontaprosessien hallintaa
- Hyvinvointialueen valvonnan ohjeiden tuntemista

Valvonnan työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus huolehtia tietojensa ja taitojensa jatkuvasta kehittämisestä ja seurata lainsäädännön, viranomaisten määräysten ja ohjeistusten ja laatusuosituksen uudistuksia.

4.4.3 Ohjauksen ja valvonnan muodot

Oma Hämeen ohjaus- ja valvontayksikkö toteuttaa ennakkollista ohjausta ja valvontaa, suunnitelmallista valvontaa, jälkikäteistä eli reaktiivista valvontaa ja sopimusvalvontaa. Kaikissa valvonnan muodoissa keskeistä on omavalvonnan tukeminen ja ohjaus.

Hyvinvointialueilla on järjestämiensä palvelujen lisäksi valvontavastuu myös alueellansa toimivista yksityisistä sosiaalipalveluista (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011). Lisäksi hyvinvointialueen viranhaltijan tulee suorittaa yksityisten terveyspalvelujen tilojen ja laitteiden käyttöönottotarkastukset (Laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990, § 7).



Ennakollinen ohjaus ja valvonta

Ennakollinen valvonta on etukäteen tapahtuvaa valvontaa, joka alkaa jo palveluntuottajan hakiessa lupaa tai rekisteröintiä toiminnalleen. Ennakollisessa valvonnassa tarkistetaan toimintayksikön toimintaedellytykset toimia ja tuottaa palveluja. Ennakollista ohjausta on myös muun muassa omavalvontakoulutusten järjestäminen ja palveluntuottajien neuvonta. Ennakollisen valvonnan avulla pyritään ohjaamaan toimijoita siten, että mahdolliset ongelmat voitaisiin ennaltaehkäistä.

Taulukossa 2 on kuvattu yksityisten sosiaali- ja terveystalvelujen lupahakemus- ja ilmoitusmenettelyt.

Taulukko 2. Yksityisten palveluntuottajien hakemus- ja ilmoitusmenettelyt.

Palveluntuottaja	Taho, jolle lupahakemus/ilmoitus tehdään	Rekisteri	Oma Hämeen vastuu
Luvanvarainen sosiaalipalvelu (ympäri vuorokautiset sosiaalipalvelut)	AVI/Valvira	Valveri	Lausunto ennen toiminnan aloittamista lupaviranomaiselle siitä, täyttyvätkö palveluntuottajan toiminnassa lain edellytykset. Lupaviranomainen voi pyytää hyvinvointialueen viranhaltijaa yhteiselle tarkastuskäynnille tai pyytää lausuntoa erikseen.
Ilmoituksenvarainen sosiaalipalvelu (ei-ympäri vuorokautiset sosiaalipalvelut)	Oma Häme	Valveri	Palveluntuottajan ilmoittamien tietojen ja dokumenttien asianmukaisuuden tarkistaminen. Tietojen välittäminen ja lausunnon antaminen AVI:lle.
Ilmoituksenvarainen sosiaalihuollon tukipalvelu (ateria-, vaatehuolto-, siivous- ja asiointipalvelut sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut)	Oma Häme	Oma Hämeen rekisteri	Viranhaltijapäätöksellä ratkaistaan, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Palveluntuottaja rekisteröidään Oma Hämeen rekisteriin.
Luvanvarainen tai ilmoituksenvarainen terveystalvelu (yksityiset terveyden- ja sairaanhoidon palvelut)	AVI/Valvira	Valveri	Palveluntuottajan tilojen ja laitteiden sekä sairaankuljetusajoneuvon ja sen varustuksen tarkastus ennen käyttöönottoa. Lausunto tarkastuksesta AVI:lle.

Suunnitelmallinen valvonta

Oma Hämeen suunnitelmallinen valvonta perustuu valvontasuunnitelmaan (liite 2), jossa määritellään ohjauksen ja valvonnan vuosittaiset painopisteet ja tavoitteet. Suunnitelmallista valvontaa voidaan tehdä esimerkiksi ohjaus- ja tarkastuskäynteinä tai dokumenttivalvontana. Suunnitelmalliset ohjaus- ja tarkastuskäynnit ilmoitetaan pääsääntöisesti palveluntuottajille etukäteen. Näin voidaan mahdollistaa toimiva yhteistyö ja vuorovaikutus palveluntuottajan ja valvontakoordinaattorin välillä. Ohjaus- ja tarkastuskäynnin yhteydessä valvontakoordinaattori voi antaa palveluntuottajalle neuvoja, ohjeita ja suosituksia tai tarvittaessa puuttua epäkohtiin.

Reaktiivinen valvonta

Jälkikäteen tapahtuva eli reaktiivinen valvonta perustuu tietoon tulleisiin epäkohtiin tai laatupoikkeamatietoihin. Oma Hämeen ohjaus- ja valvontayksikkö voi saada tietoonsa epäkohtia useista eri lähteistä. Näitä ovat muun muassa:

- asiakkaan tai hänen läheisensä antama palaute
- muistutus tai kantelu
- henkilöstön epäkohtailmoitus
- viranomaisen ilmoitus
- media.

Reaktiivista valvontaa suoritetaan sekä tarkastuskäyntien että asiakirjavalvonnan muodossa. Tarkastuskäyntien kohdalla harkitaan tapauskohtaisesti, tehdäänkö tarkastus yksikköön sovitusti vai ennalta ilmoittamatta. Ennalta ilmoittamattomasta valvontakäynnistä ei ilmoiteta etukäteen, jotta saadaan mahdollisimman oikea ja tosiasiallinen kuva toimintayksikön tilanteesta. Jälkikäteinen valvonta sisältää tarvittaessa ohjausta tai valvontaseuraamuksia, joiden tavoitteena on saattaa omavalvonta kuntoon.

Sopimusvalvonta

Sopimusvalvonnassa valvotaan sitä, että palveluntuottaja noudattaa hyvinvointialueen kanssa tehtyä sopimusta. Valvontamenetelminä toimivat erilaisten mittarien seuraaminen, neuvottelut ja tarkastuskäynnit. Neuvotteluja käydään sopimuskohtaisesti eri palveluntuottajien kanssa. Sopimuksissa voi olla sovittuna erilaisia keinoja puuttua laatupoikkeamiin, esimerkiksi sakko tai etusijajärjestyksen muuttuminen puitesopimuksissa.



Tilaajavastuulaki (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, 1233/2006) velvoittaa palvelun järjestäjää seuraamaan ostopalveluiden ja palvelusetelituottajien taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä työvoiman käyttöä sekä ennen sopimuksen kirjoittamista, että myös sopimuksen kirjoittamisen jälkeen koko hankinnan ajan.

4.4.4 Toimenpiteet laatupoikkeamissa

Asiakkaiden tai heidän läheistensä reklamaatiot ja henkilöstön epäkohtailmoitukset tehdään ensisijaisesti suoraan kyseessä olevaan palveluyksikön lähijohtajalle. Lähijohtaja on ensisijaisessa vastuussa yksikkönsä toiminnasta ja laatupoikkeamiin reagoinnista. Ohjaus- ja valvontayksikkö voi tarvittaessa puuttua laatupoikkeamatilanteisiin.

Laatupoikkeamatilanteissa palveluntuottajalle annetaan ohjausta ja neuvontaa laatupoikkeaman korjaamiseksi. Tarvittaessa palveluntuottajalta pyydetään selvitystä ja vaaditaan korjaavia toimenpiteitä määräaikaan mennessä.

Sopimuksen vastaisista laatupoikkeamista tehdään aina sopimusoikeudellinen reklamaatio. Ostopalvelutuotannossa laatupoikkeamatilanteissa voidaan tapauskohtaisesti määrätä sopimussakko, pidättäytyä sovitun korvauksen maksamisesta, vaihtaa sijoitusjärjestystä tai asettaa yksikkö sijoituskieltoon. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, hyvinvointialue ryhtyy toimenpiteisiin sopimuksen irtisanomiseksi tai purkamiseksi. Laatupoikkeamatietoa hyödynnetään myös uusien hankintapäätösten tekemisessä.

Palvelusetelituottajia koskevissa laatu- ja turvallisuuspoikkeamissa Oma Häme reklamoi palveluntuottajaa palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti. Oma Hämeellä on oikeus poistaa palveluntuottaja hyväksytyistä palveluntuottajista.

Oma Hämeen rekisteröimien ilmoituksenvaraisten sosiaalihuollon tukipalvelujen kohdalla Oma Häme voi perua palveluntuottajan rekisteröinnin eli hyväksynnän sosiaalipalvelujen tuottajaksi, jos palveluntuottaja ei korjaa toimintaansa lain mukaiseksi ohjauksella ja neuvonnalla.

Kaikista epäkohdista palveluntuottajan toiminnassa, jotka eivät korjaannu ohjauksen ja neuvonnan tai sopimuksen mukaisen reklamoinnin keinoin, annetaan tieto aluehallintovirastolle tai Valviralle. Aluehallintovirastolla ja Valviralla on valvontaviranomaisena käytössään laajemmat toimivaltuudet laatupoikkeamatilanteissa.



4.4.5 Viranomaisten välinen yhteistyö

Etelä-Suomen aluehallintovirasto valvoo toimialueellaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen ja hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen lainmukaisuutta ja antaa valvontaan liittyvää ohjausta.

Valvira ohjaa aluehallintovirastojen toimintaa valvonnan ja siihen liittyvän ohjauksen toimeenpanossa, yhteensovittamisessa ja yhdenmukaistamisessa. Lisäksi Valvira valvoo sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen ja hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen lainmukaisuutta sekä antaa valvontaan liittyvää ohjausta erityisesti silloin, kun kysymyksessä ovat periaatteellisesti tärkeät tai laajakantoiset asiat tai usean aluehallintoviraston toimialuetta koskevat asiat.

Lääkelaisissa (395/1987) tarkoitettua toimintaa valvoo Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea ja säteilylaissa (859/2018) tarkoitettua toimintaa Säteilyturvakeskus.

Oma Häme ilmoittaa välittömästi palveluja valvovalle valvontaviranomaiselle palveluntuottajan tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat ja puutteet. Vastaavasti myös valvontaviranomaisten tulee ilmoittaa hyvinvointialueelle tiedot asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista. Lisäksi hyvinvointialueen ja valvontaviranomaisen on lähetettävä toisilleen tiedoksi laatimansa tarkastuskertomukset, jotka koskevat hyvinvointialueelle palveluja tuottavan palveluntuottajan tai tämän alihankkijan toimintaa. Valvontaviranomainen ryhtyy tietoonsa tulleen valvonta-asian perusteella niihin toimenpiteisiin, joihin se asiakas- tai potilasturvallisuuden varmistamisen tai lain noudattamisen kannalta katsoo olevan aiheutta.

Valvontaviranomaisella on oikeus maksutta ja salassapitosäännösten estämättä saada hyvinvointialueelta valvontatehtäviensä suorittamista varten välttämättömät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä, tuottamista tai toteuttamista sekä asiakasta koskevat tiedot.



5 Hyvinvointialueen palvelujen seuranta ja arviointi

Omavalvonta perustuu tiedon keräämiseen ja analysointiin. Palvelujen saatavuuden, jatkuvuuden, turvallisuuden, laadun ja asiakkaiden yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan toimialoittain soveltavilla mittareilla. Seurannassa huomioidaan lainsäädännön perusteella jo käytössä olevat sekä tulevaisuudessa käyttöön otettavat mittarit.

Omavalvonnan tietopohjamalli (taulukko 3) asettaa ylätasen vaatimukset toimialojen omavalvonnan mittareille osana muuta tiedolla johtamista. Omavalvonnan mittareita tulee soveltuvin osin seurata myös omavalvontasuunnitelmissa ja niiden raportoinnissa vuodesta 2024 alkaen. Toimialojen ja tulosalueiden tehtävänä on määritellä tarkoituksenmukaiset omavalvontaohjelman mukaiset mittarit vuoden 2023 aikana.

Taulukko 3. Omavalvonnan tietopohjamalli

Osa-alue	Määritelmä
Saatavuus	Saatavuudella tarkoitetaan tilaa, jossa asiakkaan tarpeisiin vastaavia sosiaali- ja terveystalvveluja sekä pelastustoimenpalveluita on riittävästi tarjolla ja oikea-aikaisesti käytettävissä. Saavutettavuudella tarkoitetaan palvelujen sopivuutta kaikille käyttäjille ja niiden saatavilla oloa riippumatta asiakkaan toimintakyvystä.
Jatkuvuus	Jatkuvuudella tarkoitetaan sosiaali- ja terveystalvvelujen osalta hoidon jatkuvuutta ja palvelujen jatkuvuutta. Pelastustoimen palvelujen osalta jatkuvuudella tarkoitetaan varautumista sekä häiriö- sekä poikkeustilanteiden huomiointia.
Turvallisuus	Hyvinvointialueella käytettävät asiakas- ja potilasturvallisuusmittarit kuvataan Oma Hämeen asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelmassa.
Vaikuttavuus	Sosiaali- ja terveystalvvelujen vaikuttavuudella tarkoitetaan toiminnalla aikaansaatu muutosta ihmisen terveydentilassa, toimintakyvyssä tai hyvinvoinnissa. Pelastustoimen vaikuttavuudella tarkoitetaan toiminnan tuloksia.
Yhdenvertaisuus	Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan, että asukkaan saamat palvelut ovat tasalautuisia järjestämistavasta ja -paikasta riippumatta.
Asiakaskokemus	Asiakaskokemus on asiakkaan näkemys vuorovaikutuksestaan organisaation tai sen palveluiden kanssa.

Hyvinvointialueen omavalvontaraportissa raportoidaan lautakunnille, aluehallitukselle ja asukkaille vuosittain kooste omavalvonnan mittareista.



6 Omavalvontaohjelman toteutumisen seuranta, raportointi ja julkisuus

Omavalvontaohjelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain Oma Hämeen omavalvonnan raportissa. Omavalvonnan raportissa kuvataan omavalvonnan toteutumista, raportoidaan omavalvonnan mittareista sekä annetaan yhteenveto muistutuksista ja kanteluista. Omavalvontaraportin yhteydessä julkaistaan myös Oma Hämeen asiakas- ja potilasturvallisuusraportti. Omavalvonnan vuosiraportti annetaan tiedoksi Oma Hämeen johtoryhmälle, lautakunnille ja aluehallitukselle.

Omavalvontaohjelma ja sen liitteet, sekä omavalvonnan vuosiraportit ovat julkisia ja ne julkaistaan Oma Hämeen verkkosivuilla.



Käsitteet

Asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma

Asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelmassa kuvataan asiakas- ja potilasturvallisuustyön perusteet sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta edistävät käytännöt ja menettelytavat sekä niiden kehittämissuunnitelma. Asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma perustuu terveydenhuoltolakiin (1326/2010, § 8).

Lupa- ja valvontaviranomainen

Sosiaali- ja terveystalveluiden lupa- ja valvontaviranomaisia ovat Sosiaali- ja terveystalan lupa- ja valvontavirasto Valvira ja aluehallintovirastot (AVI).

Ohjaus- ja tarkastuskäynti

Ohjaus- ja valvontayksikön suorittama fyysinen käynti toimintayksikköön. Käynnin tarkoituksena on varmistaa asiakkaille lain- ja sopimustenmukaiset sekä laadukkaat palvelut. Tarkastuskäynneistä on säädetty laissa hyvinvointialueesta (§ 10).

Ohjaus- ja valvontayksikkö

Ohjaus- ja valvontayksikkö vastaa Kanta-Hämeen hyvinvointialueella järjestäjätason sosiaali-, terveys ja pelastuspalveluiden laillisuusvalvonnasta, laadun valvonnasta ja sopimustenmukaisuuden valvonnasta.

Oma- ja valvonta

Oma- ja valvonnalla varmistetaan lakisäateisten ja laadukkaiden palveluiden toteutuminen osana järjestämis- ja tuottamistehtävää.

- **Työntekijän oma- ja valvonta:** Jokaisella työntekijällä on lakisäateinen ja eettinen velvollisuus toimia lain ja laatuvaatimusten mukaisesti ja turvallisesti sekä ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista.
- **Palveluntuottajan oma- ja valvonta:** Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia, että toiminnassa toteutuvat lakien, asetusten ja laatusuosituksen vaatimukset ja valvontaviranomaisen antamat määräykset sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen ja sopimuskumppaneiden asettamat vaatimukset. Oma- ja valvonta perustuu toimintayksikössä toteutettavaan riskienhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakas/-potilasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennalta ehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin epäkohtiin ja kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.



- **Palvelunjärjestäjän omavalvonta:** Palvelunjärjestäjällä on velvollisuus varmistaa tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen sekä velvollisuus ohjata ja valvoa palveluntuottajia ja näiden alihankkijoita. Omavalvonnalla on erityisesti varmistettava palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus.

Omavalvontaohjelma

Hyvinvointialueen ja sosiaali- ja terveystalvveluiden yksityisen palveluntuottajan strateginen dokumentti, joka kuvaa miten omavalvonta on järjestetty.

Omavalvontasuunnitelma

Päivittäinen, arjen työvälise palvelutuotannossa, jonka tarkoituksena on varmistaa toiminnan tasolla laadukkaan ja turvallisen palvelun toteutuminen. Kuvaa keskeiset toimenpiteet ja mittarit, joiden avulla palveluyksikkö varmistaa ja valvoo oman toiminnan sekä palvelujen laatua.

Palveluntuottaja

Yksittäinen henkilö tai organisaatio, yhtiö, osuuskunta, yhdistys, yhteisö tai säätiö, joka ylläpitää sosiaali-, tai terveys tai pelastuspalveluja tuottavaa toimintayksikköä tai -yksiköjä.

Suunnitelmallinen valvonta

Toimintayksikön toiminnan aikana säännöllisesti toteutettavaa valvontaa. Suunnitelmallista valvontaa toteutetaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen valvontasuunnitelman mukaisesti.

Toimintayksikkö

Toiminnallinen kokonaisuus, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveydenhuollon tai pelastustoimen palveluja. Toimintayksikön ei tarvitse olla fyysinen rakennus, vaan toimintayksikön tuottamat palvelut voivat olla myös liikkuvia, useassa eri paikassa tai asiakkaan kotona tai etäpalveluna toteutettavia.

Valvontasuunnitelma

Valvontasuunnitelmassa kuvataan ohjaus- ja valvontayksikön tavoitteita ja suunnitelmallisen valvonnan toteuttamista.



Lainsäädäntö ja lähteet

Kaikki linkit haettu 21.2.2023.

Oma- ja kuntien ohjaavia lakeja ja asetuksia

[Asetus yksityisestä terveydenhuollosta \(744/1990\)](#)

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(GDPR\) \(2016/679\)](#)

[Hallintolaki \(434/2004\)](#)

[Laki hedelmöityshoidoista \(1237/2006\)](#)

[Laki hyvinvointialueesta \(611/2021\)](#)

[Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystal-
luista \(980/2012\)](#)

[Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista \(1397/2016\)](#)

[Laki kehitysvammaisten erityishuollosta \(519/1977\)](#)

[Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä \(504/2002\)](#)

[Laki omaishoidon tuesta \(937/2005\)](#)

[Laki pelastustoimen järjestämisestä \(613/2021\)](#)

[Laki potilaan asemasta ja oikeuksista \(785/1992\)](#)

[Laki raskauden keskeyttämisestä \(239/1970\)](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä \(784/2021\)](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä \(612/2021\)](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä \(569/2009\)](#)

[Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöstä \(817/2015\)](#)

[Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista \(254/2015\)](#)

[Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista \(812/2000\)](#)

[Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä \(559/1994\)](#)

[Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä
\(1233/2006\)](#)

[Laki toimeentulotuesta \(1412/1997\)](#)

[Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista \(380/1987\)](#)

[Laki yksityisestä terveydenhuollosta \(152/1990\)](#)

[Laki yksityisistä sosiaalipalveluista \(922/2011\)](#)

[Lääkelaki \(395/1987\)](#)

[Lastensuojelulaki \(417/2007\)](#)



[Mielenterveyslaki \(1116/1990\)](#)

[Perhehoitolaki \(263/2015\)](#)

[Päihdehuoltolaki \(41/1986\)](#)

[Sosiaali- ja terveysministeriön asetus laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta laadittavasta suunnitelmasta \(341/2011\)](#)

[Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista \(94/2022\)](#)

[Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisestä terveydenhuollosta \(7/2006\)](#)

[Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista \(1053/2011\)](#)

[Sosiaalihuoltoasetus \(607/1983\)](#)

[Sosiaalihuoltolaki \(1301/2014\)](#)

[Suomen Perustuslaki \(731/1999\)](#)

[Säteilylaki \(859/2018\)](#)

[Tartuntatautilaki \(1227/2016\)](#)

[Terveystieteiden laki \(1326/2010\)](#)

[Tietosuojalaki \(1050/2018\)](#)

[Valtioneuvoston asetus tartuntataudeista \(146/2017\)](#)

[Vanhemmuuslaki \(755/2022\)](#)

[Yhdenvertaisuuslaki \(1325/2014\)](#)

Lähteet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallinto- ja delegointisäännöt

Kanta-Hämeen hyvinvointialue: [Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2023–2025](#)

Kukko, Päivi: Hyvinvointialueen valvonta- ja tarkastuskokonaisuus – käsitteet ja tehtävät.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tarkastuslautakunta 12.5.2022.

Satasote: Omavalvontaohjelman mallin luonnos

[Valvira: Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma lomakepohja](#)

Liitteet

- Liite 1 Kanta-Hämeen hyvinvointialueen asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma
Liite 2 Kanta-Hämeen hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2023

