

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen asiakirjoista ja tietopyynnöistä perittävät korvaukset

1 §

Hyvinvointialueen asiakirjoista annettujen kopioiden ja tulosteiden hinta on ensimmäiseltä sivulta 4 euroa ja seuraavilta sivuilta 2 euroa per sivu.

Mikäli sähköisesti lähetettävä asiakirja ei ole alun perin sähköisessä muodossa, peritään maksua ensimmäiseltä skannatulta sivulta 4 euroa ja seuraavilta skannatuilta sivuilta 2 euroa per sivu.

Asiakirjan tai pöytäkirjanotteen sivuksi lasketaan jokainen alkava, korkeintaan A3-kokoinen sivu.

Julkisten asiakirjojen, pöytäkirjanotteiden ja niiden jäljennösten toimittamisesta ei peritä arvonlisäveroa.

2 §

Tiedonhausta ja tiedonantamisesta erityistoimenpiteenä peritään vaativuuden mukaan porrastettu aikaan sidottu perusmaksu:

- normaali tiedonhaku (arvioitu työaika alle 2 h) 25 €/h
- vaativa tiedonhaku (arvioitu työaika 2-5 h) 55 €/h
- erittäin vaativa tiedonhaku (arvioitu työaika yli 5 h) 100 €/h

Maksu peritään myös sähköisesti tallennetuista ja sähköisesti asiakkaalle toimitettavista asiakirjoista, mikäli tiedonhaku sähköisistä rekistereistä edellyttää erityistoimenpiteitä vaativaa tiedonhakua.

Jos poiminnassa tarvitaan ulkopuolista tahoja, niin edellisten lisäksi ulkopuolisen toimijan aiheuttama laskutus peritään sellaisenaan eteenpäin tietopyynnön tarvisijalta.

Perusmaksun lisäksi peritään ensimmäiseltä sivulta 4 euroa ja seuraavilta sivuilta 2 euroa per sivu.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös silloin, kun:

- Tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto annetaan asiakirjasta suullisesti
- Tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- Tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto tallennetaan sähköisesti ja lähetetään sähköpostin välityksellä

Tietopyynnöt ovat luonteeltaan toimisto- ja asiantuntijapalveluita tai datan myyntiä, joten ne ovat arvonlisäverollisia palveluita ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

3 §

Potilaalla tai asiakkaalla on Euroopan unionin tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisesti oikeus tarkastaa hänestä tallennetut henkilötiedot tai saada tieto siitä, ettei potilas- tai asiakasrekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on maksuton, mutta mikäli samoja tietoja pyydetään useamman kerran samana vuonna, voidaan maksu periä 2 §:n mukaisesti. Tämä pätee myös lokitietoihin liittyviin tietopyyntöihin.

4 §

Maksua ei peritä julkisuuslain 34 §:n mukaisesti, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköisesti
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköisesti
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
- kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitetusta arvokkaasta tietoaaineistosta.

Maksua ei peritä myöskään:

- pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle
- hyvinvointialueen omilta viranomaisilta
- hyvinvointialueen jäsenkunnan viranomaiselta
- asianomaista koskevasta työ- tai palvelutodistuksesta
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaisille hyvinvointialueen hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- asiakirjasta, joka tarvitaan hyvinvointialueen virasta, työsuhteesta tai luottamustoimesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten.

Edellä tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava 2 §:n mukainen maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetyistä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

5 §

Tämä taksa tulee voimaan 22.2.2023 alkaen.