

# Omavalvonnan raportti

## Virvelin päivätoiminta, tilapäishoito ja loma-ajanhoito

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Sanna Sipilä
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	<input type="checkbox"/> Tammi–huhtikuu vuosi: <input type="checkbox"/> Touko–elokuu vuosi: <input checked="" type="checkbox"/> Syys–joulukuu vuosi: 2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>HaiPro ilmoituksia tehty 18, joista osa on liittynyt työturvallisuuden tai läheltä piti-tilanteisiin, johtuen asiakkaan haastavasta käyttäytymisestä.</p> <p>Ilmoitusten määrä vähentynyt huomattavasti aiemmasta.</p>	<p>Ilmoitukset käsitelty henkilöstön kanssa palavereissa sekä erikseen tilanteissa olleiden työntekijöiden kanssa.</p> <p>Käyty läpi toimintamallit tilanteissa ja keskusteltu niiden toimivuudesta sekä tarvittaessa muutettu toimintamalleja.</p> <p>Toimintaa mukautettu mahdollisuuksien mukaan asiakkaiden tarpeet huomioiden.</p> <p>Henkilökunnan koulutautuminen.</p>	<p>Jatkuva</p> <p>Koko työyhteisö Vastaava ohjaaja Lähijohtaja</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Asukkailta saatu suullisesti hyvää palautetta.</p> <p>Asiakkaiden osallisuus toimintaan huomioidaan arjessa jatkuvana.</p> <p>Asiakkaiden vuosikello otettu käyttöön ja syksyn asiakasraati ollut onnistunutta.</p>	<p>Jatketaan hyvän työn tekemistä.</p> <p>Asiakkaiden toiveet huomioidaan ja heille annetaan valinnan mahdollisuuksia.</p> <p>Yhteistyö eri sidosryhmien kanssa.</p> <p>Infotaulun hyödyntäminen, asiakasraati.</p>	<p>Jatkuva seuranta</p> <p>Koko työyhteisö Lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Palvelun sisältö</b> Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Kokonaisuuden hallinta ja muutostarpeiden kartoitus.	Kokonaisuuden jatkuva seuranta ja arviointi sekä sitä kautta mahdolliset muutokset sisäisesti.	Jatkuva Vastaava ohjaaja Lähijohtaja
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Äkilliset ja pidemmät henkilöstön poissaolot	Äkillisissä poissaoloissa tehty sisäisiä siirtoja henkilöstön riittävyyden vuoksi.  Pidempiin poissaoloihin otettu tarvittaessa sijainen. Varahenkilöstön perehtyminen alkanut.  Loma-ajan hoito toteutettu osittain oman henkilökunnan sekä sijaisten turvin.	Jatkuva Vastaava ohjaaja Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Kirjaamiskäytänteet.	Kirjaamiskäytänteiden yhtenäistäminen.	Jatkuva Koko työyhteisö Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Huolehtia henkilöstön riittävästä muuttuvissa tilanteissa, sekä asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumisesta ja asiakasturvallisuusriskien ennaltaehkäisyn huomioimisessa.  Liikkuvuuden lisääminen asumisyksikön välillä.	Jatkuva Vastaava ohjaaja Lähijohtaja  Kevät 2026

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).