

Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Vammaissosiaalityön palvelualue
Vastuuhenkilön nimi:	Kati Sihvonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9. – 31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumien ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Poikkeamat: 3 kpl Asiakastietojärjestelmän asetusten muutos Ostopalvelutuottajan lääkehoitopoikkeama Työntekijään kohdistunut asiakkaan uhkaava käytös	Tietojärjestelmäasetukset korjattu vastaamaan säädöksiä. Lääkerobotin käyttöönotto Tarjottu keskustelutukea, konsultoitu turvallisuuspäällikköä, järjestetään toimistokohtaiset turvallisuuskävelyt.	Tietohallinto ja vammaissosiaalityön palvelupäällikkö Asiakkaan omatyöntekijä Johtavat sosiaalityöntekijät.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	8 muistutusta, seuraavin sisällöin: - epäammatillinen toiminta - asiakkaan osallisuus - työntekijän saavutettavuus - palveluprosessin kesto - palveluprosessin epäselvyydet - palvelun saatavuus - kirjaaminen Palautteiden lukumäärä: 2 - kiitos nopeasta palvelusta - epäammatillinen puhe	- Muistutuksen tekijöille on vastattu kirjallisesti - Käyty keskusteluja viranhaltijoiden kanssa ja annettu korjaavaa palautetta - Aloitettu palvelutarpeen arviointiprosessin vakiointityö ja mallinnus	Vammaissosiaalityön palvelupäällikkö Vammaissosiaalityön lähijohtajat Asiakasohjauksen kehittämisen projektipäällikkö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Vammaispalveluhakemusten käsittelyaika on keskimäärin 5,9 työpäivää. Valtaosa hakemuksista on käsitelty lakisääteisessä määräajassa (7 vrk), mutta tilastollinen keskiarvo ajanjaksolta on 78,48 %. Tämä johtuu osin puutteellisesta asiakastietojärjestelmäohjeistuksesta.	Päivitetään ohjeistus.	Johtavat sosiaalityöntekijät
Henkilöstö	Palveluvelan korjaaminen.	Palkattu määräaikainen työntekijä loppuvuodeksi	Johtava sosiaalityöntekijä

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstömitoit ^{us} , henkilöstön riittävyys	Työntekijöiden lakisääteiset vapaat.	Pidempiaikaisiin sijaisuuksiin on rekrytoitu henkilöstöä.	Johtava sosiaalityöntekijä
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoj	Ei poikkeamia seurantajaksolla		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	A Palvelujen ja toimintakäytäntöjen yhdenmukaistaminen. 1. Työn jakautumista on tasattu Hämeenlinnan ja Riihimäen seutujen kesken. 2. Hankintakäytännöt ja sopimushallinta on yhdenmukaistettu ja ohjeistettu.	Toteutunut osittain. Toimenpiteiden priorisointi käynnistynyt 9/2925 Toteutettu
Omavalvontasuunnitelman päivitys käynnistynyt 10/2025	B Uuteen vammaispalvelulakiin valmistautuminen ja uuden lain soveltamiseen liittyvän osaamisen hankkiminen. Toimenpide: Henkilöstön kouluttaminen uuden lain soveltamiseen.	Toteutettu Toteutettu
	C Uuden asiakastietojärjestelmän käyttöönotto. Toimenpide: Vammaissosiaalityön vastuukäyttäjien ja muun henkilöstön koulutus huhti-syyskuu 2024.	Siirtynyt vuodelle 2026 ATJ käyttöönottoprojekti

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).