



Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Perttulan päivätoiminta
Vastuuhenkilön nimi:	Lähijohtaja Eija Vertainen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty raportointijaksolla yhteensä 54. Näistä on asiakasturvallisuusilmoituksia 22 ja työturvallisuusilmoituksia 32. Asiakkaiden terveydentilan vaihtelut vaikuttaneet ennalta arvaamattomasti tilanteiden syntyyn.	Vaaratapahtumat käydään välittömästi läpi työyhteisössä. Hyvä perehdytys, ajantasaiset turvasuunnitelmat, toimintaohjeet ja hoitokertomus auttavat ennakoimaan ja välttämään tilanteiden syntyä. Henkilöstö osallistunut uhka- ja väkivaltatilanteiden sekä Avekki-koulutukseen.	Lähijohtajan vastuulla henkilöstön kouluttautuminen sekä valvoa, että dokumentit ovat ajan tasalla.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaille mahdollistetaan valinnanmahdollisuus käyttäen eri kommunikoinnin apuvälineitä. Otetaan asiakas mukaan toiminnan suunnitteluun.	Asiakkailla on yksilölliset päiväohjelmat. Mahdollistetaan asiakkaille ”Unelmien työpäivä”. Henkilöstö hakee aktiivisesti keinoja, miten asiakas saa ilmaista itsensä.	Henkilöstö vastaa päiväohjelmien suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä niiden päivittämisestä.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaille mahdollistettu osallisuutta tukevaa toimintaa joko päivätoimintayksikössä tai asumisyksikössä.	Henkilöstön sisäinen liikkuvuus asumisyksiköihin mahdollistaa paremmin asiakkaiden päivätoiminnan toteutumisen.	Toiminnan suunnittelusta vastaa lähijohtaja ja vastaava ohjaaja. Palvelun toteutumisesta vastaa henkilöstö.
Henkilöstö	Palvelun toteutuminen voitu	Yhteistyö kahden asumisyksikön kanssa	Lähijohtaja vastaa henkilöstöressursista. Arjessa

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys	varmistaa riittävällä henkilöstömäärällä ja sisäisellä liikkuvuudella. Sairauslomia ollut syksyn aikana.	on mahdollistanut palvelun toteuttamisen. Asumisyksikön henkilöstö toteuttanut myös päivätoimintaa.	vastaava ohjaaja koordinoi henkilöstön liikkuvuutta.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Asiakastietojärjestelmä on Lifecare. Asiakastietoja kirjataan päivittäin hoitokertomukseen.	Asiakkaiden hoitokertomustiedot pidetään ajan tasalla. Jokainen työntekijä on suorittanut tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen ja allekirjoittanut salassapitosopimuksen . Henkilöstöllä käytössä Sote-ammattikortti.	Lähijohtaja vastaa, että tarvittavat koulutukset on suoritettu. Jokainen työntekijä on vastuussa asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Yhteisöllisyyden kehittäminen. Työn kierron suunnitelmallinen toteutuminen.	Lähijohtaja vastaa asioiden toteutumisesta. Yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa suunnitelma työnkierron toteutumisesta.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).