

# Omavalvonnan raportti

<b>Palveluyksikkö:</b>	Päivätoimintakeskus Päiväniitty
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Lähijohtaja, Anna-Sofia Säteri
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<b>Vaaratapahtuma-ilmoituksia on tehty raportointijaksolla 1 kpl. Merkittävimmät poikkeamat liittyvät haastavien asiakkaiden asiakastilanteisiin</b>	Tilanteet käsitelty tiimin kanssa.  Tilanteita käsitellään tarvittaessa mm. asiantuntijoiden sekä työsuojelun avulla.  Tarvittaessa pyydetään tukea työterveydenhuollosta.	<b>Toimenpiteet toteutettu yksikössä.</b>  Vastuuhenkilöinä toimivat koko tiimi, viimekädessä työnantaja.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<b>Asiakkaat voivat vaikuttaa päivätoiminnan sisältöön omien kykyjensä mukaan.</b>	<b>Itsemääräämisoikeut etta kunnioitetaan ja asiakkaiden mielipiteitä kuunnellaan.</b>	<b>Toimenpiteet toteutettu yksikössä.</b>  Vastuuhenkilönä toimii koko tiimi
<b>Palvelun sisältö</b> Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	<b>Palvelua kehitetään ja yhtenäistetään koko ajan. Kehitellään asiakaslähtöisiä toimintoja.</b>	<b>Päiväniityn toimintaa on keitetty ja asiakkaita jaettu ryhmien välillä tasaisemmin.</b>	<b>Toimenpiteet toteutettu yksikössä.</b>  Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja Anna-Sofia Säteri
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	<b>Resursointi ollut suhteellisen hyvä. Henkilöstö joustaa.</b>	<b>Sisäisen liikkuvuuden, varahenkilöstön sekä sijaisten turvin mahdollistettu palvelu asiakkaille.</b>	<b>Toimenpiteet toteutettu yksikössä.</b>  Vastuuhenkilöinä toimii lähijohtaja, Anna-Sofia Säteri

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Kirjausten laatu vaihtelee.	Asiakastietojärjestelmän käyttäminen.	Asiakastilastoinnin tekeminen Lifecareen  Vastuhenkilöinä toimii koko tiimi sekä lähijohtaja Anna-Sofia Säteri

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Säännölliset yhteiset palaverit. Työnkiertoa yksiköiden sisällä.	Vastuhenkilönä toimii lähijohtaja Anna-Sofia Säteri

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).