



Omavalvonnan raportti

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Palveluyksikkö: | Jaakonkadun asumisyksikkö |
| Vastuuhenkilön nimi: | Lähijohtaja Eija Vertainen |
| Raportoinnin ajanjakso: | 1.9.-31.12.2025 |

| Osa-alue | Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset | Vaaratapahtumailmoituksia on tehty raportointijaksolla yhteensä 63. Asiakasturvallisuusilmoituksia on 17 ja työturvallisuusilmoituksia 46. | Vaaratapahtumat käsitellään välittömästi tapahtuman jälkeen työryhmän keskuudessa ja tarvittaessa lähijohtajan kanssa. Tämän lisäksi vaaratapahtumat käydään kerran kuukaudessa läpi koko työyhteisön kanssa. Henkilöstö on osallistunut uhka- ja väkivaltatilanteiden koulutukseen. | Riskienhallinta on lähijohtajan vastuulla. Jokainen työntekijä veloitettu toimimaan sovittujen toimintamallien mukaisesti ja osallistumaan koulutuksiin. |
| Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut | Asiakkailla on yksilölliset toteuttamissuunnitelmat ja asiakas on mukana palvelun suunnittelussa. Asiakkaat antavat välitöntä palautetta saamastaan palvelusta. | Asiakkaiden toteuttamissuunnitelmat, toimintaohjeet ja hoitokertomus on ajan tasalla. Asiakkaalle mahdollistetaan osallistuminen palvelun suunnitteluun käyttäen eri kommunikoinnin apuvälineitä. Toiminnan jatkuvaa arviointia. | Lähijohtaja vastaa, että toimitaan sovittujen toimintamallien mukaisesti. Henkilöstö huolehtii dokumenttien ajantasaisuudesta ja toiminnan toteutumisesta. |
| Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö | Asiakaspaikat ovat täyttyneet vuoden loppuun mennessä. | Asumispalveluun on jonoa. | SAS-työryhmä kokoontuu säännöllisesti ja käy jonotilannetta läpi. |

| Osa-alue | Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys | Henkilöstömitoitus on palvelutarpeen mukainen. Varahenkilötoiminta on käynnistynyt. | Henkilöstön joustavuus, sisäinen liikkuvuus ja varahenkilöstö ovat mahdollistaneet toiminnan. | Lähijohtaja vastaa henkilöstömitoituksesta. Vastaava ohjaaja koordinoi päivittäistä liikkuvuutta. |
| Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat | Lifecare toimii asiakastietojärjestelmänä. Kirjaaminen on päivittäistä hoitokertomukseen. | Jokainen työntekijä suorittaa tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen ja allekirjoittaa salassapitosopimuksen. Intrassa ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta. Henkilöstö käyttää SOTE-ammattikorttia. | Lähijohtaja vastaa, että tarvittavat koulutukset on käyty. Jokainen työntekijä on vastuussa asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta. |

| Osa-alue | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen | Velvoittavat koulutukset 2025 käyty. Yksikön sisäinen liikkuvuus suunnitelmallista. Tiedonsiirron kehittäminen ja varmistaminen. | Lähijohtaja vastaa, että koulutukset on käyty ja sisäinen liikkuvuus toteutuu suunnitelmallisesti. Vastaava ohjaaja koordinoi sisäisen liikkuvuuden. |

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).