

Omavalvonnan raportti Honkakoti

Vastuuhenkilön nimi:	Liisa Matikainen
Raportoinnin ajanjakso:	<input type="checkbox"/> Tammi–huhtikuu vuosi: 2025 <input type="checkbox"/> Touko–elokuu vuosi: 2025 <input checked="" type="checkbox"/> Syys–joulukuu vuosi: 2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Potilasturvallisuuteen liittyviä vaara- tai läheltä piti-tapahtumailmoituksia oli tehty raportointijaksolla 20 kappaletta, työturvallisuusilmoituksia 1 kappale, tietoturvailmoituksia 1 kappale ja epäasiallisen käyttäytymisen ilmoituksia 3.	<p>Potilasturvallisuutta koskevat vaara- ja läheltä piti-tapahtumat on käsitelty yksikön turvallisuuskulttuurin kehittämisen näkökulmasta työyhteisöpalaverissa. Työyhteisöpalaverissa työtiimi on pohtinut lähijohtajavetoisesti ratkaisuja vastaavien tapahtumien ennaltaehkäisemiseksi, ja olemme luoneet yhteisiä pelisääntöjä turvallisuuden parantamiseksi.</p> <p>EKI-ilmoitusten käsittely ja toimenpiteet Oma Hämeen epäasiallisen käyttäytymisen prosessikaavion ohjaamalla tavalla. Henkilökuntaa on kannustettu antamaan epäasialliseksi kokemastaan käyttäytymisestä suoraa ja reaaliaikaista palautetta työkavereille. Käyty läpi Oma Hämeen turvallisemman tilan periaatteita.</p> <p>Työyhteisölle pidettiin kehittämissäpäivä ns. pysähtymispäivän konseptilla. Kehittämissäpäivässä työnteki-</p>	Lähijohtaja ja työtiimi: Saapuneiden ilmoitusten käsittely ja jatkuva-aikainen purku työyhteisöpalaverissa ja tarvittaessa pienempinä kokoonpanoina tilanteiden edellyttämällä tavalla.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		<p>jät pohtivat ja tarkastelivat yksilöinä ja pienryhmissä mm. vastuunottoa ja työhön sitoutumista, motivaatiotaan työskennellä Oma Hämeellä sekä omaa rooliaan työkavereina, alaisina ja työryhmän jäseninä.</p> <p>Honkakotiin tehtiin työpaikkaselvitys. Työpaikkaselvitys, THL:n työhyvinvointikysely sekä riskikartoitus 2025 nostivat keskeisimmäksi kehittämiskohteeksi työyhteisön henkiseen kuormitukseen liittyvät osa-alueet.</p> <p>Työsuojeluvaltuutettu on pitänyt kaksi työyhteisökeskustelua työn kuormitustekijöiden kartoittamiseksi.</p> <p>Saapuneet epäasiallisen käyttäytymisen ilmoitukset on käsitelty Oma Hämeen prosessin mukaisesti hr-yhteistyössä ja asianmukaiset puuttumis- ja seurantatoimet tehty.</p>	<p>Työpaikkaselvityksen purku/tammikuu 2026, työterveyshuolto</p> <p>Mahdollisesti suunnattu työpaikkaselvitys/kevät 2026, työterveyshuolto</p> <p>Työpaikkaselvityksestä ja riskikartoituksesta nousevien kehityskohteiden (työyhteisön psyykkinen hyvinvointi, tiimityön ja vuorovaikutuksen vahvistaminen) työstäminen/kevät-kesäsyksy 2026, työyhteisö ja lähijohtaja</p> <p>Vastuuhenkilöt: Työnantaja, työntekijä, työterveyshuolto</p>
<p>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Asiakkaiden omaisten kanssa tehty yhteistyötä ja vastattu omailta saapuneisiin viesteihin. Muistutuksia ja kanteluita ei ole saapunut.</p>	<p>Omaisyyhteistyötä pyritään ylläpitämään ja vahvistamaan. Omaisten läsnäoloa läheistensä elämässä pyritään tukemaan ja vahvistamaan.</p> <p>Omaisiiin pidetään aktiivisesti yhteyttä.</p> <p>Omaisii kannustetaan osallistumaan retkiin</p>	<p>omaohjaajat, ohjaaja AMK, sairaanhoitaja, lähijohtaja</p> <p>Jatkuva-aikainen yhteistyö</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		<p>ja tapahtumiin asukkaiden kanssa, kannustetaan ulkoiluun ja virkistystoimintaan asukkaan kanssa periaatteella ”vammaispalvelu ei omista asukasta”</p> <p>Mietitään asukaskoh- taisia osallistumisen ja osallisuuden tapoja myös ”laarin ulkopuolelta”. Asukkaita tuetaan ja kannustetaan olemaan oman elämänsä aktiivisia toimijoita ja esim. etsimään harrastuksia vammaistyön tarjonnan ulkopuolelta.</p>	
<p>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Vakituisten asumisen asiakaspaikat ovat täynnä. Tilapäisen asumisen paikka on aktiivisessa käytössä.</p> <p>Ateriapalvelun toimivuuden ongelmat ovat jatkuneet. Aterioissa (etenkin erityisruokavalioiden) on ollut säännöllisesti poikkeamia. Myös ruuan määrässä ja laadussa on ollut puutteita ja palvelutuotannosta johtuvia poikkeamia.</p>	<p>Aktiivinen omaohjaajatyöskentely jatkuu. Yhteistyötä on tehty sosiaalityön omatyöntekijöiden kanssa ja asiakassuunnitelmia on päivitetty.</p> <p>Ateriapalveluiden kanssa pidetty säännöllisiä yhteistyöpala-vereja ongelmien korjaamiseksi.</p> <p>Henkilökunta on reklamoinut aktiivisesti ja välittömästi havaitsemistaan poikkeamista palvelutuotantoon sekä Oma Hämeen palvelusuunnitteluun.</p>	<p>Lähijohtaja ja työtiimi</p> <p>Jatkuva-aikainen työskentely</p> <p>Fodbar, Oma Hämeen ateria- ja ruokapalvelujen päälliköt, vammaispalvelujen toimialajohto, lähijohtajat</p>
<p>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Henkilöstövakanssit ovat olleet seuranta-kaudella täydet. Varahenkilöiden saatavuus on merkittävästi parantunut seuranta-kaudella.</p>	<p>Henkilöstövuokrausta pyritään edelleen vähentämään ja hyödyntämään resurssivajauksissa lähiyksiköiden välistä joustavan työvoiman käyttöä ja omaa varahenkilöstöä.</p>	<p>Lähijohtaja ja työtiimi tarvittaessa</p> <p>Lähijohtaja ja työtiimit</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>Honkakodissa on ollut käytössä 5 varahenkilöä, joista kahden (2) kotipesänä on Honkakoti.</p> <p>Varahenkilöiden käytettävyyden paraneminen on vähentänyt vuokratyövoiman tarvetta. Vuokratyövoiman saatavuus on ollut hyvä, muutamaa täyttämätöntä akuuttitarvetta lukuun ottamatta.</p> <p>Lähiyksiköiden välistä työvoiman joustavaa käyttöä on kehitetty.</p>	<p>Lähijohtaja arvioi henkilöstön riittävyttä ja vastaa sijaisten rekrytoinnista työvuorojensa puitteissa</p> <p>Akuutteihin työvuoropuutoksiin pyritään vastaamaan myös lähiyksiköiden välisellä joustavalla työvoimakäytöllä.</p> <p>Työntekijät ovat saaneet perehdytystä ja kirjalliset ohjeet varahenkilön varaamiseen. Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus pitää Tempore-tunnuksensa voimassa ja ylläpitää osaamistaan varausten tekemiseksi lähijohtajan poissa ollessa.</p> <p>Säännölliset yhteistyöpalaverit päivätoiminta- ja asumisyksikön välillä kalanteroidaan kuukausittain. Yhteistyötä pyritään kehittämään kahdensuuntaiseksi pitämällä aikajänteellä. Tavoitteena jatkuva-aikainen matalan kynnyksen yhteistyö lähiyksiköiden työntekijöiden välillä; Ohjaajalähtöinen yhteistyö ja avunanto muuttuviin tilanteisiin reagoiden.</p> <p>Päivätoiminnan työntekijät avustavat arkiaamuina Honkakodin asukkaita aamutoimissa ja ruokailussa.</p> <p>Honkakodin ohjaajat ovat käyneet perehdytmässä päivätoiminnan</p>	<p>Lähijohtaja ja työtiimi, yksikön sairaanhoitaja vastaa lääkehoitoon perehdyttämisestä</p> <p>Kaikki työntekijät ja lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		asukkaiden ohjaustilanteisiin ja toteutaneet asukkaiden ulkoilutusta.	Honkakodin ja Katajan päivätoiminnan työntekijät, lähijohtaja Jatkuva-aikainen yhteistyö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Vammaispalveluiden asumisyksiköissä on otettu käyttöön yhteinen toteuttamissuunnitelmapohja, joka korvaa aikaisemmat yksikön asiakkaan suunnitelmat (Honkakodissa IMO- ja hoitotyön suunnitelmat) Sosiaalityön kirjaaminen ja kirjaamisjärjestelmän hankkiminen on prosessissa	Omaohjaajat harjoittelevat toteuttamissuunnitelmien käyttöä asiakastyössä. Tavoitteena on, että asiakkaan yksilölliset toiveet, osallistuminen, tuentarpeet jne., tulee entistä paremmin avattua itsemääräämisoikeuden ja osallisuuden näkökulmasta. Tavoitteellista on, että asiakas osallistuu itse prosessiin voimavarojensa mukaisesti. Henkilökunta tulee saamaan perehdytystä uuteen sosiaalityön kirjausohjelmaan ja sosiaalityön kirjaamisen periaatteisiin. Vammaispalvelujen sisällä kirjaamiskäytäntöjä yhtenäistään. Henkilökunta saa kirjaamiskoulutusta.	Omaohjaajat ohjaaja AMK:n ja lähijohtajan tuella. Jatkuva-aikainen työskentely Kevät-kesä-syksy 2026 Oma Hämeen toimijoiden sisäinen/välinen yhteistyö myöhemmin tarkentuvalla tavalla, ohjelmien pääkäyttäjät, lähijohtajat, ohjaajat

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Uusi omavalvontasuunnitelma 2025 valmis, keskeisenä kehittämistoimenpiteenä työtiimin keskinäisen vuorovaikutuksen vahvistaminen sekä psyykkisen työhyvinvoinnin lisääminen. Tavoitteena Oma Hämeen periaatteiden mukainen turvallisempi tila, jossa työ-	

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	tiimin vuorovaikutus on ammatilista, asianmukaista, riittävää ja tarkoituksenmukaista varmistuen asiakaspalvelun korkean laadun.	Kevät-kesä-syky 2026 Jatkuva-aikainen työskentely ja seuranta Työtiimi, lähijohtaja, työterveys, työhyvinvointiyksikkö

Omaavontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).