

Omavalvonnan raportti Ruiskodin asumisyksikkö

Vastuuhenkilön nimi:	Lähijohtaja Veera Paara
Raportoinnin ajanjakso:	<input type="checkbox"/> Tammi–huhtikuu vuosi: <input checked="" type="checkbox"/> Touko–elokuu vuosi: 2025 <input type="checkbox"/> Syys–joulukuu vuosi:

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty raportointijaksolla yhteensä 12 kpl. Potilasturvallisuusilmoituksia tehty 9 kpl ja työturvallisuusilmoituksia 3 kpl.	Vaaratapahtumat käsitellään tilanteiden jälkeen ja koko työyhteisön kanssa kerran kuukaudessa työyhteisöpalaverissa.	Koko henkilöstö ja lähijohtaja. Toimintaohjeet ajan tasalla.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaat antavat välitöntä palautetta saamastaan palvelusta. Asiakkailla on yksilölliset suunnitelmat hoitokertomuksessa. Ajan jaksolla ei ole tullut yhtään kantelua tai muistutusta.	Asiakkaiden hoitokertomukset ja toimintaohjeet ovat ajan tasalla. Asiakas osallistuu toimintakykynsä mukaan palvelun suunnittelu	Dokumenttien ajan tasalla pitäminen on jokaisen vastuulla. Toiminta on jatkuvaa arviointi ja prosessia.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikeista 11 tarkasteluajanjaksolla. Syyskuun alusta asukaspaikeat täynnä	Asumispalveluun on jonoa.	SAS-työryhmä koontuu säännöllisesti ja käy jonotilannetta läpi.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus hyvä. Kesäsijainen saatu.	Henkilöstön joustavuudella, sisäisellä liikkuvuudella ja varahenkilöstön turvin toiminta on turvattu.	Lähijohtaja vastaa henkilöstömitoituksesta.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Asiakastietojärjestelmänä Lifecare. Kirjaamista tehdään päivittäin hoitokertomukseen.	Jokainen työntekijä suorittaa tietoturva sosiaali- terveydenhuollossa verkkokoulutuksen ja allekirjoittaa salsapitosopimuksen. Intrassa ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta.	Lähijohtaja vastaa, että tarvittavat koulutukset on käyty ja henkilöstö on hankkinut Sote-ammattikortteja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvonta-suunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Jokainen on suorittanut Velvoittavat koulutukset. Tiedonsiirron kehittäminen jatkuva prosessi. Sisäisen liikkuvuuden ylläpitäminen.	Lähijohtaja vastaa. Velvoittavat koulutukset suoritettu vuoden 2025 loppuun mennessä. Kehittämispäivän toteutuminen loppu vuodesta 2025.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).