

# Omavalvonnan raportti Lukkarin asumisyksikkö

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Lähijohtaja Veera Paara
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	<input type="checkbox"/> Tammi–huhtikuu vuosi: <input checked="" type="checkbox"/> Touko–elokuu vuosi: 2025 <input type="checkbox"/> Syys–joulukuu vuosi:

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty raportointijaksolla yhteensä 42 kpl. Potilasturvallisuusilmoituksia tehty 36 kpl ja työturvallisuusilmoituksia 6 kpl.	Vaaratapahtumat käsitellään tilanteiden jälkeen ja koko työyhteisön kanssa kerran kuukaudessa työyhteisöpalaverissa.	Koko henkilöstö ja lähijohtaja. Toimintaohjeet ajan tasalla.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaat antavat välitöntä palautetta saamastaan palvelusta. Asiakkailta on yksilölliset suunnitelmat hoitokertomuksessa. Ajan jaksolla ei ole tullut yhtään kantelua tai muistutusta.	Asiakkaiden hoitokertomukset ja toimintaohjeet ovat ajan tasalla. Asiakas osallistuu toimintakykynsä mukaan palvelun suunnittelu	Dokumenttien ajan tasalla pitäminen on jokaisen vastuulla. Toiminta on jatkuvaa arviointi ja prosessia.
<b>Palvelun sisältö</b> Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikat täynnä.	Asumispalveluun on jonoa.	SAS-työryhmä koontuu säännöllisesti ja käy jonotilannetta läpi.
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus hyvä, tilannetta pyritään tarkastelemaan ja arvioimaan henkilöstö ja asiakastilanteiden muutosten mukaisesti.	Henkilöstön joustavuudella, sisäisellä liikkuvuudella ja varahenkilöstön turvin toiminta on turvattu.	Lähijohtaja vastaa henkilöstömitoituksesta.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Asiakastietojärjestelmänä Lifecare. Kirjaamista tehdään päivittäin hoitokertomukseen.	Jokainen työntekijä suorittaa tietoturva-osaali-terveydenhuollossa verkkokoulutuksen ja allekirjoittaa sällapitosopimuksen.	Lähijohtaja vastaa, että tarvittavat koulutukset on käyty ja henkilöstö on hankkinut Sote-ammattikortteja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		Intrassa ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta.	

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Jokainen on suorittanut Velvoittavat koulutukset. Tiedonsiirron kehittäminen jatkuva prosessi. Sisäisen liikkuvuuden ylläpitäminen.	Lähijohtaja vastaa. Velvoittavat koulutukset suoritettu vuoden 2025 loppuun mennessä. Kehittämispäivän toteutuminen loppu vuodesta 2025.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).