

# Omavalvonnan raportti Kerrostalon asumisyksikkö

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Lähijohtaja Veera Paara
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	<input type="checkbox"/> Tammi–huhtikuu vuosi: <input checked="" type="checkbox"/> Touko–elokuu vuosi: 2025 <input type="checkbox"/> Syys–joulukuu vuosi:

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty raportointijaksolla yhteensä 7 kpl. Potilasturvallisuusilmoituksia tehty 7 kpl ja työturvallisuusilmoituksia 0 kpl.	Vaaratapahtumat käsitellään tilanteiden jälkeen ja koko työyhteisön kanssa kerran kuukaudessa työyhteisöpalaverissa.	Koko henkilöstö ja lähijohtaja. Toimintaohjeet ajan tasalla ja päivitetään tarpeen mukaan.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaat antavat välitöntä palautetta saamastaan palvelusta. Asiakkailta on yksilölliset suunnitelmat hoitokertomuksessa. Ajanjaksolla ei ole tullut yhtään kantelua tai muistutusta.	Asiakkaiden hoitokertomukset ja toimintaohjeet ovat ajan tasalla. Asiakas osallistuu toimintakykynsä mukaan palvelun suunnitteluun.	Dokumenttien ajan tasalla pitäminen on jokaisen vastuulla. Toiminta on jatkuvaa arviointi ja prosessia.
<b>Palvelun sisältö</b> Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikoista 13 täynnä. Kokonaispaikkamäärä 17.	Vapaat paikat pyritään täyttämään mahdollisuuksien mukaan.	SAS-työryhmä koontuu säännöllisesti ja käy jonotilannetta läpi.
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus palvelumuodon mukaisen mitoituksen ja asiakastarpeen mukaisesti. Kesäsijaisia saatiin riittävästi.	Henkilöstön joustavuudella, sisäisellä liikkuvuudella ja varahenkilöstön turvin toiminta on turvattu.	Lähijohtaja vastaa henkilöstömitoituksesta.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Asiakastietojärjestelmänä Lifecare. Kirjaamista tehdään päivittäin hoitokertomukseen.	Jokainen työntekijä suorittaa tietoturva sosiaali- terveydenhuollossa verkkokoulutuksen ja allekirjoittaa salassapitosopimuksen. Intrassa ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta.	Lähijohtaja vastaa, että tarvittavat koulutukset on käyty ja henkilöstö on hankkinut Sote-ammattikortteja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Jokainen on suorittanut Velvoittavat koulutukset. Tiedonsiirron kehittäminen jatkuva prosessi. Sisäisen liikkuvuuden ylläpitäminen.	Lähijohtaja vastaa. Velvoittavat koulutukset suoritettu vuoden 2025 loppuun mennessä. Kehittämispäivän toteutuminen loppu vuodesta 2025.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).