



Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Kirurgian ja ortopedian poliklinikka sekä tähystykset
Vastuuhenkilön nimi:	Elina Pohjolainen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.–31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Suuren riskin ilmoituksia ei ole tullut. Haiprot kaikki koko vuodelta 115 kpl	Kiireelliset riskit hoidettu heti. Vähäisemmät toimintapoikkeamat hoidettu asian haittavaikutuksen mukaan. Erityistä toimenpidettä on edellyttänyt vain tähystysten näytteiden käsittelyä koskevat palautteet. Sovittu tarkastuskäytännöstä.	Tehty. Vastuuhenkilöt: tähystyshoitajat osastonhoitaja
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkailta on saatu palautetta useista kanavista Internetpalautteita 33 kpl. Tekstiviestipalautteita tullut lukuisia ja suuri osa palautteista on hyvää.	Palautteet on käsitelty ottamalla yhteyttä potilaaseen ja selvittämällä tilanne tai asia. Palautteita viety henkilöstön tietoon. Ruusuja ja risuja.	Toteutettu ajantasaisesti. Vastuuhenkilöt: Yliääkärit Osastonhoitaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Palveluita saatavilla monipuolisesti kolmessa kaupungissa. 1 kiireellisten saatavuus on hyvä. Kiireettömiin varauksiin usean kuukauden jonoja erityisesti ortopedialla tietyillä osaamisalueilla ja urologialla.	Urologian jonoja purettu jononpurulla iltaisin.	Palvelu toteutuu koko ajan resurssien mukaan. Vastuuhenkilöt: Yliääkärit vastaavat hoitopäätöksistä sekä lääkäriresurssista. Osastonhoitaja vastaa hoitajaresurssista sekä koordinoi tilaresurssia

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus ollut pääosin riittävä. Satunnaisia runsaiden poissaolojen päiviä on ollut. Hoitohenkilöstön rekrytointeja toteutettu koko vuotena 10 kpl. Henkilöstön siirtoja toimipisteiden välillä 2 kpl	Toimintoja yhdistetty mahdollisin osin. Henkilöstön poissaoloja paikattu kaupungista toiseen. Ajanvarauksia ei hoitohenkilöstöpuutoksen takia ole tarvinnut perua. Varahenkilöstöstä saatu satunnaisesti apua ja POKI toimintaan säännöllisesti joka toinen viikko yhtenä päivänä viikossa sekä murtumapolille kerran viikossa.	Toteutettu ajantasaisesti. Hoitohenkilöstön vastuuhenkilö: Osastonhoitaja Lääkäreiden vastuuhenkilöt: Ylilääkärit
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietosuoja on toteutunut hyvin. Muutama Haipro ilmoitettu poikkeama vuoden aikana, joissa poikkeama on lähinnä aiheutunut sihteerityön puolelta.	Poikkeamat käyty läpi asianosaisten kanssa ja yksikössä keskusteltu yleisesti tapahtuneesta. Tietosuojakoulutuksia käyty.	Hoidettu ajantasaisesti

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Hyvää palvelutasoa ylläpidetty (palautteet olleet erittäin hyviä). Itsearviointin tärkeydestä puhuttu. Kannustetaan keskustelullisuuteen aamupalavereissa Digipalveluita otettu käyttöön mahdollisuuksien mukaan. Hankittu asiaan koulutusta Riskeistä ilmoitettu asiaan kuuluvalla tavalla. Ei liioitellen Laiteosaamista varmistettu koulutuksin Lääkehoitosuunnitelma päivitetty Käsidesin kulutusta seurattu ja käsihygienian ohjeita päivitetty.	Tiettyjä tavoitteita pidetään yllä koko ajan. Tiettyjä otetaan käyttöön niiden mahdollistuttua (digi) Jotkut aikatauluttuvat ennen Assia Vastuuhenkilöt: Lähijohto ja henkilöstö omalla osallistumisellaan. Hygieniavastuuhenkilöt

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

