



OMAVALVONTARAPORTTI

Kuntouttava päivätoiminta 1.9.-31.12.2024

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Sisällysluettelo

1	Kuntouttava päivätoiminta	1
---	---------------------------------	---

1 Kuntouttava päivätoiminta

Palveluyksikkö:	Kuntouttava päivätoiminta
Vastuuhenkilön nimi:	Mari Hautamäki/ vs Maria Luoto
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia raportointikaudella neljä kappaletta, joista kolme tapaturmia. Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole ollut.	Yksiköissä käsitellään vaaratapahtumailmoitukset pikkutiimeissä kuukausittain, yksikkökohtaisesti. Kaatumisten ehkäisyn toimenpiteenä huolellisuus ja esteettömän liikkumisen varmistaminen.	Toimenpide toteutettu.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Muistutuksia tai kanteluita ei raportointikaudella ole ollut.</p>	<p>Jatketaan kuntouttavan päivätoiminnan toimintamallin/työtapaon jatkuvaa kehittämistä.</p>	<p>Kuntouttavan päivätoiminnan tiimi.</p>
<p>Palvelun sisältö</p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Päivätoimintaa toteutetaan 10 yksikössä, määräaikaisina ja toistaiseksi voimassa olevina jaksoina. Voutilakeskuksen päivätoiminnassa jonoa.</p>	<p>Myöntämisen kriteerit muuttuneet ja palveluohjaat käyvät läpi asiakkaita uusien myöntämisen kriteereiden pohjalta.</p>	<p>Kuntouttavan päivätoiminnan tiimi.</p>
<p>Henkilöstö</p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Päivätoiminnan yhteistoiminnallisten keskustelujen jälkeen henkilöstöä on siirtynyt toisille tulosalueille. Henkilöstön riittävydessä on ollut haasteita.</p> <p>Satunnaisiin poissaoloihin on saatu sijainen toisesta päivätoiminnan yksiköstä.</p>	<p>Pyritään ensisijaisesti saamaan sijaiset toisesta yksiköstä.</p> <p>Alueellisen varahenkilöstön kanssa suunnitellaan myös päivätoimintaan varahenkilöstöä.</p>	<p>Päivätoiminnan lähijohtaja.</p> <p>Sijaishankinnoissa apuna myös päivätoiminnan työntekijät.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Sijaisia rekrytoitu tarpeen mukaan Temporesta.		
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoitukset ei ole ollut.	Tietosuojakoulutus. Huolellisuus työssä.	Päivätoiminnan työntekijät.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Jalkautetaan uudet toimintamallit. Etäpäivätoiminnan aloituksen valmistelu kotia kohti yksiköihin	Toteutuneet: Muut muutokset hidastaneet toimintamallin jalkautusta. Luodaan työryhmät, joiden kanssa seurataan etenemistä. Etäpäivätoiminnan ryhmämuotoisen toimintamallin viimeiset linjaukset johdolta syyskuussa 2024.

	<p>Osapäivätoiminnan pilotoinnin käynnistäminen.</p> <p>Kirjaamisalustan kehittäminen jokaiseen yksikköön.</p>	<p>Toimintamallin läpikäynti henkilöstön kanssa joulukuussa 2024. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Osapäivätoiminnan toimintamallin läpikäynti henkilöstön kanssa joulukuussa 2024.</p>
--	--	---

Omaavontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).