

Ulkoisen tarkastuksen toimintasääntö

Hyväksytty tarkastuslautakunnan kokouksessa 17.8.2023. Toimintasääntö perustuu hallintosäännön lukuun 9/ Ulkoinen valvonta.

1 § Ulkoisen tarkastuksen yksikkö

Tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimii aluehallituksesta ja sen alaisesta organisaatiosta riippumaton ulkoisen tarkastuksen yksikkö, joka valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat, avustaa lautakuntaa toiminnan ja talouden arviointitehtävissä ja on oikeutettu tekemään toiminnan ja talouden tarkastuksia tilintarkastajan kanssa sovittavalla tavalla ja lautakunnan hyväksymän työohjelman mukaisesti.

Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtaa tarkastuspäällikkö. Ulkoisen tarkastuksen yksikössä on lisäksi tarpeellinen määrä muuta henkilöstöä.

Tarkastuspäällikön tehtävistä, toimivaltuuksista sekä ulkoisen tarkastuksen yksikön henkilöstöhallinnollisista asioista määrätään tässä tarkastuslautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä.

2 § Tarkastuspäällikön tehtävät

Tarkastuspäällikön tehtävänä on:

1. johtaa yksikön toimintaa,
2. toimia lautakunnan esittelijänä,
3. päättää yksikön henkilöstön vuosilomista, virkavapauksista, matkamääräyksistä, ulkopuolisesta koulutuksesta ja muista henkilöstöhallinnollisista asioista, ellei toisin ole määrätty,
4. päättää yksikön muista kuin lakisääteistä tilintarkastuspalvelua koskevista hankinnoista talousarviomäärärahojen rajoissa,
5. hyväksyä tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat menot ja tulot,
6. päättää määräaikaisen henkilökunnan ottamisesta enintään 12 kuukauden ajaksi,
7. päättää alaisensa henkilökunnan työterveyshuoltolain sekä kunnan ja hyvinvointialueen, viranhaltijalain 19 §:n mukaisten terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
8. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimituksesta pidättämisestä.

3 § Tarkastuspäällikköä koskevat henkilöstöhallinnolliset päätökset

Tarkastuspäällikön henkilöstöhallinnollisena esimiehenä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

Tarkastuspäällikön osalta edellä olevan 2. pykälän 3., 7. ja 8. kohdassa mainituista asioista ja alle kahden kuukauden pituisista virkavapauksista päättää tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Yli kahden kuukauden pituisista virkavapauksista päättää tarkastuslautakunta.

4 § Eräiden laskujen hyväksyminen

Tarkastuspäällikköä henkilökohtaisesti koskevat laskut hyväksyy tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja tämän estyneenä ollessa tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja.

5 § Sivutoimi-ilmoitus ja sivutoimilupa

Tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön sivutoimiluvat myöntää tarkastuslautakunta, jolle sivutoimi-ilmoitukset tehdään.