

Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Perustason Mielenterveys- ja päihdeyksikkö Hämeenlinna
Vastuuhenkilön nimi:	Sari Göös-Matikainen ja Saija Hirvi
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.5.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Useita ilmoituksia järjestelmien ja sovellusten toimimattomuudesta alkuvuodesta 2024. Uhkaava käyttäytyminen työntekijää kohtaan	Tikettejä tehty tietohallintoon ja IT-palveluiden järjestäjälle. Työntekijän kanssa Debriefing keskustelu ja ohjaus työterveyshuoltoon	1-6/2024 Saija Hirvi 2/2024 Saija Hirvi
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut			
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakas ei ollut mahtunut ajanvarauksettomalle vastaanotolle 1/2024, soittoajalla ei kaikkiin puheluihin ehditä vastaamaan kevät 2024	ajanvarauksettoman vastaanoton ja soittoajan miehitystä vahvistettu 1 hoitajalla	5/2024 Saija Hirvi
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Useita pitkään kestäneitä poissaoloja, tulleet lyhyissä pätkissä	Sijaiset voitu palkata kun tullut pidempi ajanjakso	Saija Hirvi 3-4/2024
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Liikkeenluovutuksen yhteydessä tietojen siirrossa ongelmia	Asiaa viety eteenpäin tietohallintoon	Saija Hirvi 3/2024

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen		Sari Göös-Matikainen ja Saija Hirvi 8/2024

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).