

Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Sosiaalipalvelut/Taloudellisen tuen yksikkö
Vastuuhenkilön nimi:	Sari Kiviranta/Päällikkö
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty 1 kpl. Poikkeamat liittyvät asiakastilanteisiin.	Tilanne on käsitelty tiimin kanssa.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaat ovat antaneet suullisesti negatiivista palautetta palveluista.	Käsitelty tiimiläisten kanssa.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Tavoitettavuutta lisätty. Päätöstenteko viivästyi Kelan tietoliikennekatkon vuoksi.	Chat-palvelun käyttöönotto. Raportointi asiasta eteenpäin sekä asiakkaiden tiedottaminen.	Toimenpiteet toteutettu. Toimenpiteet toteutettu. Lähijohtaja/Päällikkö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on riittävä.		
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietosuoja- asioiden painottaminen asiakastyötä toteutettaessa.	Velvoittavat koulutukset.	Koulutukset meneillään. Lähijohtaja/Päällikkö

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
----------	--	---

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Välitystilipalveluiden sisäisten prosessien kirkastaminen yhteistyötahojen kanssa.	Vuoden 2024 aikana. Lähijohtaja/Päällikkö
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).