



Omavalvonnan raportti

| | |
|--------------------------------|---|
| Palveluyksikkö: | Virvelin päivätoiminta, tilapäishoito, loma-ajanhoito |
| Vastuuhenkilön nimi: | Sanna Sipilä |
| Raportoinnin ajanjakso: | 05-08/2024 |

| Osa-alue | Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö |
|--|---|---|--|
| Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset | Haipro ilmoituksia tehty 21 kpl, joista lähes kaikki ovat koskeneet työturvallisuuteen asiakastilanteissa | Ilmoitukset käsitelty asianosaisten sekä tarvittaessa koko työyhteisön kesken. Käyty läpi toimintamalleja, sekä tarkasteltu niiden toimivuutta ja tarvetta muokkaukselle. | Toteutettu. Lähijohtaja Sanna Sipilä. Koko työyhteisö. |
| Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut | Asukkailta saatu suullisesti hyvää palautetta. Asiakkaiden osallisuus toimintaan huomioidaan arjessa. Kokonaisuuden mietintä kunkin asiakkaan kohdalla ja heidän soveltuvuutensa ryhmämuotoiseen päivätoimintaan. Omaistenilta järjestetty elokuussa, jossa saatu positiivista palautetta yksikön toiminnasta. | Jatketaan hyvän työn tekemistä. Asiakkaiden toiveet huomioidaan ja heille annetaan valinnan mahdollisuuksia. Yhteistyö eri sidosryhmien kanssa. | Jatkuva. Koko työyhteisö. Lähijohtaja Sanna Sipilä. |
| Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö | Kokonaisuuden hallinta ja muutostarpeiden kartoitus. | Elokuussa suunnitellaan syksy toimintakautta ja muutoksia tehty | Vastaava ohjaaja Työyhteisö |

| Osa-alue | Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö |
|--|--|---|---|
| | | sisäisillä asiakas sekä työntekijä siirroilla. | Lähijohtaja, Sanna Sipilä |
| Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys | Äkilliset ja pidemmät henkilöstön poissaolot. Kesäsijaisia saatu hyvin rekrytoitua loma-ajanhoidon ajalle. | Työvuorosuunnittelussa otetaan huomioon henkilöstön riittävyys, sisäisten siirtojen turvin. Pidempiin poissaoloihin tarvittaessa sijaisen hankinta. Kokonaistilanteen kartoitus suhteessa kesälomiin sekä heinäkuussa tapahtuvaa loma-ajanhoidon. | Lähijohtaja Sanna Sipilä. |
| Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat | Tietosuoja koulutus kokonaisuudessaan vuoden 2024 aikana. Uuden asiakastietojärjestelmän aikataulutuksessa ilmentynyt viiveitä kesän aikana | Muistutus ja seuranta koulutusten suorittamisesta. Tiivis viestintä ja keskustelu vastuukäyttäjien ja muiden lähijohtajien kanssa asioiden etenemisestä. | Lähijohtaja, Sanna Sipilä Vastaava ohjaaja, Outi Roos Vastuukäyttäjä. |

| Osa-alue | Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet | Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö |
|--|--|--|
| Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen | Huolehtia henkilöstön riittävydestä muuttuvissa tilanteissa, sekä asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumisesta ja asiakasturvallisuusriskien ennaltaehkäisyn huomioimisessa. | Jatkuu päivittäin ja ennakoidusti työvuorosuunnittelun sekä toiminnan suunnittelun tuella, Lähijohtaja, Sanna Sipilä Vastaava ohjaaja, Outi Roos |

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

