

# Omavalvonnan raportti

<b>Palveluyksikkö:</b>	Vaahteran toimintakeskus, päivätoiminta
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Lähijohtaja, Kristian Markio
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.- 31.8.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Asiakasturvallisuus-ilmoituksia on tehty <b>1 ja työturvallisuusilmoituksia 3. Ilmoitukset tehty haastavista asiakastilanteista.</b>	Ilmoitukset käsitelty yhdessä tiimin kanssa. Tarvittaessa tilanteita käsitelty mm. asiantuntijoiden kanssa.	Toimenpiteiden toteutuksesta vastaa koko yksikkö. Vastuu koko tiimillä ja työnantajalla.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaat saavat vaikuttaa päiväaikaisen toiminnan sisällön suunnitteluun.	Ohjaajat keskusteleet asiakkaiden kanssa heidän toiveistaan. Päivätoimintojen yhdistäminen Riihimäen yksikön kanssa perustuu asiakkaiden omiin toiveisiin toteutettavista palveluista.	Toimenpiteet toteutetaan yksikössä ja yhteistyössä Riihimäen yksikön kanssa. Vastuuhenkilöinä koko tiimi.
<b>Palvelun sisältö</b> Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Toimintoja yhtenäistetään samalla kehittäen niitä asiakaslähtöisesti.	Varmistetaan asiakkaalle hänelle sopiva palvelu yhteistyössä sosiaalityön kanssa.	Toteutus tapahtuu yksikössä.
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus saatu riittämään sisäisellä liikkuvuudella muiden yksiköiden ohjaajien avulla. Sijaisia hankala saada, henkilöstö joustaa arjessa.	Sisäinen liikkuvuus yksiköiden välillä ja sijaisten käyttö turvannut asiakkaiden palvelut.	Toimenpiteet toteutettu yksikössä, vastuuhenkilönä lähijohtaja Kristian Markio.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Kirjaamiskäytänteet yhtenäisiä yksikössä. Yhdellä ohjaajalla kokemusta kirjaamisen kouluttamisesta.	Uusi asiakastietojärjestelmä Saga tulossa syksyllä 2024.	Kirjaamiskoulutus liittyen uuteen asiakastietojärjestelmään tulossa syksyllä 2024. Vastuuhenkilönä Saga-vastuukäyttäjä ja lähijohtaja Kristian Markio.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Tilojen toimivuus ja riittävyys. Tilojen käyttöä hankaloittaa yhteiskäyttö, tiloista täytyy poistua iltapäivällä eikä voi jättää kesken jääneitä työtehtäviä esille. Tilat ovat talvella kylmät.</p> <p>Tilat eivät vastaa haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluntarpeita.</p>	<p>Uusien tilojen kartoitus ja päivätoimintojen yhdistämisen suunnittelu aloitettu Riihimäen yksikön kanssa.</p> <p>Haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaaminen huomioidaan uusia tiloja etsiessä, sekä palvelun toteuttamistapaa tarkastelemalla. Suunnittelu ryhmämuotoisen toiminnan muuttaminen yksilöllisempään aloitettu.</p> <p>Vastuuhenkilönä Kristian Markio.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).