

Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Pyhämäentien asumisyksikkö
Vastuuhenkilön nimi:	Sanna Niskavuori
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<ul style="list-style-type: none"> - Työturvallisuuteen liittyviä Haipro-ilmoituksia 24 kpl - Lääkehoitoon liittyviä Haipro-ilmoituksia 20 kpl (lääke annettu tavanomaista myöhemmin tai esim. päivälääke unohdettu antaa, kun ollut poikkeava antoaika) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarkennettu toimintamalleja esim. lähiohjaustilanteissa. Osa henkilökunnasta on käynyt Avekkikoulutuksessa. Suurimalla osalla se on jo käytynä entuudestaan. - Käyty läpi lääkkeiden antamisen oikeat käytänteet (oikea asiakas, oikea lääke, oikea antoaika ja edellä mainittujen tarkistaminen työvuoron aikana) 	Toimenpiteet toteutettu.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<ul style="list-style-type: none"> - Saatu positiivista palautetta useammalta omaiselta/läheiseltä, mutta myös asiakkailta itseltään. - Yksikössä järjestettiin helmikuussa moniammatillinen työryhmä, jossa keskusteltiin itsemääräämisoikeuden tukemisesta ja rajoitustoimenpiteisiin liittyvistä asioista. 	Asiakkaiden osallisuuteen ja itsemääräämisoikeuden toteutumiseen kiinnitetään yksikössä jatkuvasti huomiota.	Toimenpiteet toteutettu tai jatkuvasti käytössä.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden palvelujen sisältöä kehitetty yhdessä mm. päiväaikaisen toiminnan kanssa.	Yhteistyöpalaverit toteutuneet.	Toimenpiteet käytössä.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön äkillisten poissaolojen korvaamisessa on oma henkilökunta joutanut ja/tai on saatu hyvin sijaisia Temporesta.	Tilannetta arvioidaan jatkuvasti.	Toimenpiteet käytössä.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Henkilökunta on suorittanut kirjaamiskoulutuksen alkuvuoden aikana uudestaan.	Uuden asiakastietojärjestelmän koulutukset suunnitteilla.	Vastuukäyttäjät sekä lähijohtaja, syyskuu 2024.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilökunta on osallistunut kirjaamiskoulutukseen. - Rajoitteiden kirjaamisen laadun kehittäminen on kesken. - Perehdytysmateriaalin päivitys on kesken. - Uusi asiakastietojärjestelmä otetaan käyttöön lokamarraskuussa 2024. 	<p>Sanna Niskavuori, syyskuu 2024.</p> <p>Sanna Niskavuori ja vastaava ohjaaja Katja Larjanne, syyskuu 2024.</p> <p>Uuden asiakastietojärjestelmän koulutukset aloitetaan syyskuulla.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).