

Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Päivätoimintakeskus Helmiina
Vastuuhenkilön nimi:	Lähijohtaja, Anna-Sofia Säteri
Raportoinnin ajanjakso:	1.5.-31.8.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia on tehty raportointijaksolla 24 kpl. Merkittävimmät poikkeamat liittyvät haastavien asiakkaiden asiakastilanteisiin	Tilanteet käsitelty tiimin kanssa. Tilanteita käsitellään tarvittaessa mm. asiantuntijoiden sekä työsuojelun avulla. Tarvittaessa pyydetään tukea työterveydenhuollosta.	Toimenpiteet toteutettu yksikössä. Vastuuhenkilöinä toimii lähijohtaja Anna-Sofia Säteri.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaat voivat vaikuttaa päivätoiminnan sisältöön omien kykyjensä mukaan.	Itsemääräämisoikeut etta kunnioitetaan ja asiakkaiden mielipiteitä kuunnellaan.	Toimenpiteet toteutettu yksikössä. Vastuuhenkilönä toimii koko tiimi
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Palvelua kehitetään ja yhtenäistetään koko ajan. Kehitellään asiakaslähtöisiä toimintoja.	Suunnitellaan esimerkiksi ryhmäjakoja uudestaan.	Toimenpiteet toteutettu yksikössä. Vastuuhenkilönä toimii koko tiimi
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Resursointi ollut suhteellisen hyvä, kuitenkin ”silppuinen”. Paljon osa-aikaista työtä tekeviä. Henkilöstö joustaa.	Sisäisen liikkuvuuden ja sijaisten turvin mahdollistettu palvelu asiakkaille.	Toimenpiteet toteutettu yksikössä. Vastuuhenkilöinä toimii lähijohtaja, Anna-Sofia Säteri

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Kirjaamisen laatu vaihtelee. Asiakastietojärjestelmä muuttuu syksyllä 2024. Verkkokoulutusta saatavilla.	Henkilöstö suorittaa kirjaamiskoulutuksen verkkokoulutuksena.	Asiakastietojärjestelmäkoulutusta lisää syksyllä 2024. Vastuuhenkilöinä Saga-vastuukäyttäjä sekä lähijohtaja Anna-Sofia Säteri

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Yhteiset palaverit ja perehdytyksen kehittäminen. Työnkiertoa päiväaikaisten toimintojen välillä.	Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja Anna-Sofia Säteri

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).