



Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Vammaispalvelut, Juteinikoti
Vastuuhenkilön nimi:	Kati Kopra
Raportoinnin ajanjakso:	5-8/24

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	20 HaiPro ilmoitusta; joista 6 työturvallisuusilmoitusta. Lääkehoitoon liittyvistä ilmoituksista suurin osa koskee tilanteita, joissa poikkeama on korjattu (mm. lääke pudonnut lattialle, otettu uusi lääke) ja lääkehoito on toteutunut suunnitelma mukaisesti.	Keskusteltu turvallisen lääkehoidon toteuttamisesta mm. Lääkkeiden tarkastamisesta antotilanteessa.	Toimenpiteet toteutettu Lähijohtaja ja koko työyhteisö
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Keskusteltu itsemääräämisoikeuden periaatteista ja perehdytetty kesäsjaisia itsemääräämisoikeuden vahvistamisen ja tukemisen keinoihin. Ei muistutuksia tai kanteluita	Itsemääräämisoikeuden vahvistamiseen ja tukemiseen liittyvää pohdintaa ja keskustelua käydään arjessa jatkuvasti	Jatkuvasti Lähijohtaja ja koko työyhteisö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Muuttanut uusia asiakkaita.	Tutustutaan asiakkaisiin ja tunnistetaan heidän yksilöllisiä avun ja ohjauksen tarpeita sekä suunnitellaan ja toteutetaan itsenäistä toimintaa tukevia	Jatkuvasti Koko työyhteisö

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		riittäviä ja oikea-aikaisia toimintamalleja ja käytänteitä.	
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Kesäsijaisuuksiin rekrytointi onnistui lopulta hyvin. Työryhmän osaaminen ja kokemus kehitysvammatyöstä vahvistunut onnistuneiden vakituisten työntekijöiden rekrytointien seurauksena Henkilöstö joutanut äkillisistä poissaoloista johtuvissa tilanteissa. Hyvät, tutut sijaiset käytössä.	Uusien työntekijöiden yksilöllisen perehdyttämisprosessin toteuttaminen	Toimenpiteet toteutettu/ jatkuu Lähijohtaja, nimetyt perehdyttäjät ja koko työyhteisö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Uuden asiakastietojärjestelmän käyttöönoton valmistelussa on ollut aikataulullisia viivästyksiä	Vastuukäyttäjät osallistuvat tiiviisti asiakastietojärjestelmän käyttöönottoprosessiin ja tiedottavat muuta työyhteisöä prosessin etenemisestä ja loppukäyttäjäkoulutusten aikatauluista	Jatkuu Lähijohtaja ja vastuukäyttäjät

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Uuden asiakastietojärjestelmän käyttöön liittyvien koulutusten aikatauluttaminen syksyille Perehdytysprosessien jatkaminen suunnitelman mukaisesti	Kati Kopra

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

