

# Omavalvonnan raportti

<b>Palveluyksikkö:</b>	Asumisyksikkö Pajukoti
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Elisa Saarinen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	5-8/2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia yht 28. Potilasturvallisuuteen liittyvistä lääkehoitoon liittyviä 8kpl, jotka kaikki antopoikkeamia. Väkivaltaan liittyviä 5kpl. Työturvallisuuteen liittyviä 11. Epäasialliseen käytökseen liittyviä 6kpl, joista kaksi liittyi samaan tilanteeseen.	Lääkehoitoon liittyvää vastuuta painotettu. Uhkaavia asiakastilanteita käsitelty työntekijöittäin sekä palavereissa korostaen sekä ennakkoinnin, että asukaan kohtaamisen merkitystä. Epäasiallisesta käytöksestä keskusteltu, oltu yhteydessä sekä HR:ään että työsuojeluun.	Toimenpiteitä toteutettu ja jatkuu. Avekkikoulutus toukokuussa, Puhe-Judo –koulutus elokuussa 2024. Työsuojeluvaltuutettu Pajukotiin työsuojelukäynnille 8.10.  Elisa Saarinen
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaat antavat palautetta palvelusta. Asiakkaita tuetaan yksilöllisten tarpeiden mukaan. Muistutuksia tai kanteluita ei ole saatu ajanjaksolla.	Asiakkaiden mielipiteet ja toiveet huomioidaan ja annetaan valinnan mahdollisuuksia.	Jatkuvaa ja koko työyhteisö.
<b>Palvelun sisältö</b> Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Toukokuussa ja elokuussa muutti uudet asukkaat, joten paikat täynnä.	Paikat on täynnä.	SAS-ryhmä, Elisa Saarinen
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstöä ollut riittävästi. Vakituisten työntekijöiden kesälomien	Tilannetta arvioidaan jatkuvasti. Äkillisten poissaolojen korvaamisessa oma	Jatkuvaa  Elisa Saarinen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	suunnittelu onnistunut ja saatu hyvät kesäsijaiset.	henkilökunta joutanut ja Temporen kautta saatu tuttuja keikkalaisia.	
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Kirjaamisen laatu vaihtelee. Uuden asiakastietojärjestelmän käyttöönottoon valmistautuminen vastuukäyttäjän johdolla.	Vastuukäyttäjä osallistunut järjestelmän koulutuksiin ja kouluttanut loppukäyttäjää.	Asiakastietojärjestelmän käyttöönotto viivästynyt.  Vastuukäyttäjä ja Elisa Saarinen.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Henkilöstön turvallisuuden varmistamiseksi panostetaan väkivaltatilanteiden hallintaan Avekki- ja Puhe-Judo-koulutuksilla sekä kokeneempien työntekijöiden mentoroinnilla. Kehitetään palvelun sisältöä vastaamaan paremmin asiakkaiden tarpeita ja odotuksia säännöllisin tiimipalaverien kummassakin ryhmässä.	Avekkikoulutus toukokuussa ja Puhe-Judo –koulutus elokuussa.  Koko henkilökunta.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).