



---

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

---

## Riippuvuuspalvelut sosiaaliohjaus/sosiaalityö

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

PÄIVITETTY: 16.10.2024

## Sisällysluettelo

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot .....	1
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen, toimeenpano ja seuranta .....	2
3	Toiminta-ajatus, toimintaperiaatteet ja johtaminen.....	3
4	Riskienhallinta .....	4
5	Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet .....	6
6	Palvelun sisältö .....	8
7	Henkilöstö .....	9
8	Toimitilat.....	11
9	Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja .....	11
10	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta .....	12

# 1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

<p><b>Palveluntuottaja</b> Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pääkirjaamo: Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna omahame(at)omahame.fi 03 629629 (vaihde)</p>
<p><b>Palveluntuottajan Y-tunnus</b> 3221307–8</p>
<p><b>Tulosalue</b> Mielenterveys- ja päihdepalvelut</p>
<p><b>Palveluyksikön nimi</b> Riippuvuuspalveluiden sosiaalihojaus ja sosiaalityö</p>
<p><b>Palveluyksikössä tuotettavat palvelut ja asiakaspaikkamäärä</b> Riippuvuuspalveluiden sosiaalihojaus ja sosiaalityö. Kyseessä avohoidonpalvelu, sosiaalipalvelut, jota tarjotaan asiakkaille ja asiakasmäärät vaihtelevat asiakkaiden palvelutarpeiden mukaan, Palvelut sisältävät sosiaalityön, päihdelaitoskuntoutusten arvioinnit ja seurannan, palvelutarpeen arvioinnit, riippuvuuspalvelujen koordinoinnin ( Koulutus, päihdejohtotiimi, päihdetyöntekijöiden verkosto)</p>
<p><b>Palveluyksikön tai toimipisteiden osoite tai osoitteet</b> Matti Alangonkatu 1 13130 Hämeenlinna ja Forssan MPY Urheilukentänkatu 2</p>
<p><b>Palvelujen vastuuhenkilö</b></p> <p><b>Tuulikki Forssén</b></p> <p><b>puhelin</b> 040 7650715</p> <p><b>Sähköposti</b> tuulikki.forssen (at)omahame.fi</p>
<p><b>Palveluyksikön muut vastuuhenkilöt ja yhteystiedot</b></p> <p><b>Omaavonnan suunnittelun ja seurannan vastuuhenkilö tai -henkilöt</b></p> <p><b>Katriina Mehtonen ja Maritza Heino</b></p>

Palveluyksikön riskienhallinnan vastuuhenkilö: Tuulikki Forssén

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja niihin liittyvistä suunnitelmista vastaava henkilö: Tuulikki Forssén

Palveluyksikön itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laadittujen suunnitelmien ja ohjeiden vastuuhenkilö: Tuulikki Forssén

Lääkehoitosuunnitelman laatimisen vastuuhenkilö: Ei toteuteta lääkehoitoa

Lääkehoitosuunnitelman toteuttamisen ja seurannan sekä lääkehoidon asianmukaisuuden varmistamisen vastuuhenkilö: Ei lääkehoitoa

Palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja: Tuulikki Forssen

Tietoturvaohjeistuksen toteuttamisen vastuuhenkilö: Tuulikki Forssén

Palveluyksikköä koskevien muistutusten käsittelijä: Tuulikki Forssén

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo  
Takaisinsoittopalvelu puh. 03 629 3210 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00.  
Yhteydenotto pyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon 040 629 6190.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa  
Takaisinsoittopalvelu puh. 03 629 3204 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00.  
Yhteydenotto pyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon 040 629 6191.

Tietosuojavastaava: Jaana Riikonen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi.

**Ostopalveluna, alihankintana tai palveluseteleillä tuotetut palvelut**  
Ei alihankintaa

## 2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen, toimeenpano ja seuranta

### Suunnitelman laadintaan tai päivitykseen osallistuneet

- Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen
- Asiakkaiden tai potilaiden ja läheisten osallisuus on huomioitu omavalvontasuunnitelman laatimisessa

### Suunnitelman päivitys

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelman muutokset tiedotetaan aina henkilöstölle.

### Suunnitelman toimeenpano ja seuranta

Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan raportti neljän kuukauden välein.

### Julkisuus

Yksikön omavalvontasuunnitelma ja omavalvonnan seurantaraportit ovat nähtävillä Oma Hämeen verkkosivuilla [www.omahame.fi](http://www.omahame.fi) sekä yksikössä.



### 3 Toiminta-ajatus, toimintaperiaatteet ja johtaminen

#### Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatus

Asiakkaiden tarpeiden mukaisten sosiaalipalvelujen tuottaminen yhdenvertaisesti ja kustannustehokkaasti.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen arvot ovat:

**Yhdenvertaisuus.** Hyvinvointialueella järjestetään kaikille kantahämäläisille asiakkaiden palvelutarpeen mukaan rakennetut palvelut siten, että asiakasryhmien väliset palveluerot minimoidaan.

**Asiakaslähtöisyys.** Asiakas on keskipiste ja palvelut ovat asiakasta varten. Asiakaslähtöisyys merkitsee asiakkaan voimavaroista lähtevää osallisuutta ja kumppanuutta. Asiakas otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanoon. Asiakkaan hyvinvointi tehdään yhdessä.

**Vaikuttavuus.** Hyvinvointialueella käytetään näyttöön perustuvia vaikuttavimpia toimintatapoja, jotka luovat lisäarvoa asiakkaalle. Vaikuttavuus on toiminnan tai palvelun aikaansaama muutos asiakkaan tilassa.

**Rohkeus.** Hyvinvointialueella on kyky muutokseen sekä kyky kokeilla erilaisia toimintatapoja ja valita niistä toimivat. Se on myös kykyä päättää ja toimia.

Hyvinvointialueen arvot käydään läpi vähintään kerran vuodessa.

Arvot näkyvät toiminnassamme seuraavasti:

1.) Yhdenvertaisuus: Palvelua tuotetaan Kanta-Hämeen kodittomien, mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden kanssa. Yhteistyötä tehdään kolmannen sektorin kanssa. Tavoitteena on tarpeenmukaiset palvelut ja asiakkaidemme integroituminen yhteiskuntaan.

2.) Asiakaslähtöisyys: Palveluja kehitetään yhdessä asiakkaiden kanssa. Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti.

3.) Vaikuttavuus: Pyritään tuottamaan asiakkaiden tarpeiden mukaisia palveluja ja auttamaan heitä sosiaalityön turvin. Asiakkaiden elämän laadun parantumista pyritään seuraamaan. Yhteistyökumppaneilta saamme tietoja asiakkaiden tilanteista. Työskentelemme Toipumisorientaatioviitekehysten mukaisesti.

4.) Rohkeus: Toimimme yhdessä yhteistyössä monialaisesti (esim. seurakunnat, poliisi, SPR, yksityinen sektori) ja muutamme palveluja asiakkaidemme tarpeiden mukaan.

## 4 Riskienhallinta

### Luettelo asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista

- perehdytysuunnitelma
- koulutusuunnitelma
- tietoturvasuunnitelma
- valmiussuunnitelma
- pelastussuunnitelma
- omavalvontaohjelma ja asiakasturvallisuussuunnitelma
- infektioidentorjunnan ohjeistus

### Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä kokonaisvaltainen toiminnan ja johtamisjärjestelmän riskienhallinta. Ohjeet riskienhallintaan löytyvät henkilöstölle [intranetistä](#).

Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien ja poikkeamien tunnistamisessa hyödynnetään useista eri tietolähteistä saatavaa tietoa. Näitä ovat:

- vaaratapahtumailmoitukset-HaiPro
- henkilöstön epäkohtailmoitukset
- asiakaspalautteet
- erilaiset selvitykset ja tutkinnat
- riskien arvioinnit
- muistutukset, kantelut
- erilaiset seurantamittarit.

Jokaisen palveluyksikön henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä työskentelevän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä yksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonnasta (741/2023, §29). Työnantaja ei kohdista ilmoituksen tehneeseen henkilön kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Sosiaalihuollon palveluissa ilmoitus voidaan tehdä SPro-järjestelmään.

Päivätuvalla on erityiset järjestyssäännöt, jotka helpottavat sen toimintaa. Päihteiden käyttö tiloissa on kielletty. Uhkailua tai väkivaltaista käyttäytymistä henkilökuntaa tai vierailijoita kohtaan ei suvaita. Sääntöjen rikkominen johtaa palvelusta keskeytykseen. Prosessoimme työntekijöiden kesken työturvallisuudesta tarvittaessa ja kehitämme turvallisuutta ja muutamme tarvittaessa toimintatapoja.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle tai muulle taholle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro	
Vakava vaaratapahtuma	HaiPro, Asiakas- ja potilasturvallisuusyksikkö	Aluehallintovirasto/Valvira

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle tai muulle taholle (tarvittaessa)
Epäkohta asiakkaan / potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 29)	SPro, palveluyksikön vastuhenkilö	Aluehallintovirasto
Ilmoitus tuentarpeessa olevasta henkilöstä	Oma Hämeen verkkosivut / <a href="#">Tuen tarpeen ilmoitukset</a>	
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro / WPro	Fimea, Aluehallintovirasto
Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat	HaiPro, tietosuojavastaava	Tietosuojavaltuutettu
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutukset	Fimean haittavaikutusilmoitus	Fimea
Lääkkeiden tuotevirhe-epäily	Sairaala-apteekki, apteekki.khks(at)omahame.fi	
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro	Fimea Laitteen valmistaja, valtuutettu edustaja, maahantuoja tai jakelija
Asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaaratilanteet	HaiPro	Fimea ja Valvira
Säteilyvaarapoikkeama	Intranet / <a href="#">Ilmoitus säteilyturvallisuuspoikkeamasta</a>	STUK
Hoitoon liittyvät infektiot	SAI-järjestelmä, prevalenssitutkimukset	
Yleisvaaralliset ja valvottavat tartuntataudit	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi, tartuntatautirekisteri: lääkärin tartuntatauti-ilmoitus ja tartuntatautiepäily	THL
Ruoka- ja vesivälitteiset epidemiat	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi	Ruokavirasto ja THL
Ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski rakennuksessa tai asunnossa (Pelastuslaki 42 §)	<a href="#">Pelastustoimen lomake</a>	
Henkilöstöön kohdistuva epäasiallinen käytös tai häirintä	HaiPro	Aluehallintovirasto
Vakava väärinkäytös tai korruptioepäily	Intranet / <a href="#">väärinkäytösten ilmoituskanava</a>	

## Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely

### HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset

Vaaratapahtumailmoitukset otetaan käsittelyyn viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Aluekoordinaattori Tuulikki Forssén vastaa vaaratapahtumailmoitusten käsittelystä. Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään sitä mukaa, kun niitä on tullut. Vaaratapahtumailmoitukset dokumentoidaan HaiPro-järjestelmään. Toimintatapoja muutetaan tarvittaessa.

Toimintatapojen muutokset käsitellään henkilöstön kanssa.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella suoritetaan vakavien vaaratapahtumien tutkintaa asiakas- ja potilasturvallisuusyksikön koordinoimana. Tutkinnan käynnistämistä harkitaan aina, kun asiakkaalle tai potilaalle on tapahtunut hoidon aikana haittatapahtuma, josta on ollut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia. Tutkinnan voi käynnistää myös tilanne, josta ei ole tullut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia, mutta tilanne on muuten usein toistuva tai koskettaa useampaa yksikköä. Vaaratilanteet, joista oli tai olisi voinut olla vakava seuraus, otetaan heti käsittelyyn.

### Henkilöstön epäkohtailmoitukset

Henkilöstön epäkohtailmoitukset otetaan yksikön johdon käsittelyyn viipymättä. Yksikön vastuhenkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta omaa lähijohtajaansa, ja he määrittelevät toimenpiteet, joilla epäkohta epäkohdan uhka tai lainvastaisuus korjataan.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä Aluehallintovirastoon tai Valviraan, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

## 5 Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet

### **Asiakkaan ja potilaan palvelua koskeva suunnitelma**

Palvelusuunnitelma on voitu tehdä sosiaalityössä tai riippuvuuspalveluissa, mutta sitä tehdään tarpeen mukaan yhteistyössä ja asiakkaan luvalla.

Asiakas osallistuu aina ja läheiset tai muut henkilöt asiakkaan niin halutessa. Oma työntekijä seuraa suunnitelman toteutumista.

Riippuvuuspalveluiden sosiaalityössä ei käytetä mittareita.

Asiakkaan omatyöntekijä voi olla sosiaalipalveluissa tai riippuvuuspalveluissa.

### **Asiakkaan kohtelu**

Asiakkaita kohdellaan kunnioittavasti ja tasapuolisesti itsemääräämisoikeutta kunnioittaen sekä huolehditaan tietosuojasta. Tarvittaessa tehdään HairPro-ilmoitus.

Asiakkaan kanssa käydään keskustelua tapahtuneesta sekä kartoitetaan mahdollista tuen tarvetta. Asiaa käsitellään myös yksiköiden tiimissä sekä muutetaan mahdollisesti toimintatapoja.



### Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista.

Kunnioitamme asiakkaan itsemääräämisoikeutta. Kohtaamme asiakkaan asiakaslähtöisesti. Yritämme löytää asiakkaalle juuri hänelle sopivat palvelut.

Työntekijät noudattavat vaitiolovelvollisuutta.

### Asiakkaan, potilaan ja läheisen osallisuus

Asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

#### Asiakaspalaute

Asiakaspalautetta kerätään koko ajan.

### Asiakkaan ja potilaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo puh. +358 505996413. Tavoitettavissa maanantaisin klo 12:00 - 15:00, tiistaisin - torstaisin klo 09:00 - 12:00.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevilla asioilla.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa. Takaisinsoittopalvelu puh. 036293204 on auki maanantaista - torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinnumeroon +358 4573965639.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa asiakkaan tai potilaan on suositeltavaa olla yhteydessä suoraan palveluyksikön lähijohtajaan, jonka kanssa tilannetta voidaan lähteä selvittämään. Jos asia ei selviä keskustelemalla, on asiakkaalla ja potilaalla oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön vastuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa. Jos tilanne ei tällä selviä, on mahdollista tehdä kantelu Aluehallintovirastolle tai tietyissä tilanteissa Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Mikäli muistutuksia tulee, Aluekoordinaattori Tuulikki Forssén laatii muistutus/kanteluvastaukset yhdessä henkilöstön kanssa.

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevilla asioilla.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot löytyvät omavalvontasuunnitelman alusta.

Muistutus toimitetaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon:  
 Kanta-Hämeen hyvinvointialue Viipurintie 1–3, 13200 HÄMEENLINNA  
 tai turvasähköpostilla osoitteeseen: <https://www.turvaposti.fi/viesti/omahame@omahame.fi>.

Muistutukset käsitellään yksikössä ja ne huomioidaan toiminnan kehittämisessä.

## 6 Palvelun sisältö

### Palveluiden saavutettavuus ja saatavuus

Asiakkaat saavat palveluja, kun hakeutuvat yksiköiden palvelujen piiriin.

Sosiaalityö toimii hoitoyksiköiden yhteydessä ja niiden kanssa. (Katkaisuhoito, Päivätupa, korvaushoito ja Mpyt:t.)

Palvelulla pyritään parantamaan asiakkaiden elämänlaatua tarjoamalla juuri sopivia riippuvuuspalveluja.

Ei ruokahuoltoa

### Infektioiden torjunta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella toimii yhteinen infektioidentorjuntayksikkö, jonka lakisääteinen tehtävä on huolehtia hoitoon liittyvien infektioiden (HLI) torjunnan kehittämisestä alueen sote-yksiköissä. Henkilöstö löytää infektioiden torjuntayksikön yhteystiedot ja hyvinvointialueen infektioidentorjuntaohjeet [Oma Hämeen intranetistä](#).

Jokaiseen hoitoa tai hoivaa toteuttavaan sosiaali- tai terveystalouteen tuottavaan yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniayhdyshenkilö toimii oman yksikkönsä infektioiden torjunnan asiantuntijana yhteistyössä yksikkönsä lähijohtajan kanssa sekä yhteyshenkilönä yksikkönsä ja infektioidentorjuntayksikön välillä.

Hoitoyksiköissä on omat hygieniayhdyshenkilöt.

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään infektioiden torjuntaan ja seurantaan. Lisäksi heille annetaan kirjallinen ”[Tietoa infektioiden torjunnasta uudelle työntekijälle](#)” -ohje, jonka henkilöstö löytää Oma Hämeen intranetistä.

Epidemioista ja vakavista infektio tapauksista tiedotetaan ja konsultoidaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen infektioidentorjuntayksikköä.

<p><b>Lääkehoito</b></p> <p>Ei toteuteta lääkkeitä</p>
<p><b>Etä- ja digipalvelut ja tietojärjestelmät</b></p> <p><u>Etä- ja digipalvelut</u> Ei ole käytössä, mutta teams-kokouksia</p> <p><u>Tietojärjestelmät</u> Omahämeen käytössä olevat tietojärjestelmät.</p>
<p><b>Lääkinnälliset laitteet</b></p> <p>Ei käytössä</p>
<p><b>Moniammatillinen yhteistyö ja hoitoketjut</b></p> <p>Asiakas ja potilas voi tarvita useita palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan ja potilaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku.</p> <p>Tärkeimpiä sidosryhmiä ovat päihdelaitokset, aikuissosiaalityö ja lastensuojelu ja järjestöt.</p> <p>Suurin osa asiakkaista tarvitsee monenlaista tukea. Sosiaalityö ohjaa oikeisiin palveluihin ja toimii asiakkaiden palvelujen koordinaattorina.</p> <p><u>Terveysten ja sairaanhoito sosiaalipalveluissa</u> Sosiaalityö toimii hoitoyksiköiden yhteydessä, joten sairaanhoito tulee sieltä.</p>
<p><b>Alihankintana ostettujen palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen</b></p> <p>ei alihankintaa</p>

## 7 Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne	
Tuulikki Forssén, Aluekoordinaattori, Kanta-Hämeen hyvinvointialue Mielenterveys- ja päihdepalvelut	Lukumäärä
Maritza Heino, sosiaalityöntekijä, Urheilukentänkatu 2 Forssa	
Katriina Mehtonen, Palveluohjaaja, Riippuvuuspalvelut Mielenterveys- ja päihdepalvelut	

## Rekrytointi

Henkilöstö löytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekrytointiohjeet [Rekrytoinnin käsikirjasta](#).

Lähijohtaja tarkistaa henkilön ammattipätevyyden Valviran ylläpitämästä keskusrekisteristä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki). Lähijohtaja vastaa myös henkilön muun soveltuvuuden varmistamisesta.

Alaikäisten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä henkilöiltä tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä rikosrekisteriote lainsäädännön edellyttämällä tavalla (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

## Perehdytys ja osaamisen kehittäminen ja varmistaminen

Laaditaan perehdytyskansio.

### Onnistumiskeskustelut

Onnistumiskeskustelut järjestetään kerran vuodessa.

### Täydennyskoulutukset

Henkilöstölle tarjotaan vähintään lakisääteiset koulutukset.

### Turvallisuuskoulutukset

Jokainen työntekijä suorittaa vuosittain Oppiportin Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen. Lähijohtajat ja muut johtotehtävissä työskentelevät suorittavat johdon ja esihenkilöiden tietoturvakoulutuksen ja tietoturvariskien hallinta terveydenhuollon organisaatioissa -kurssit.

Henkilöstö perehtyy poistumissuunnitelmaan ja kerran vuodessa yhdessä paloviranomaisen kanssa harjoitellaan poistumista.

### Opiskelijoiden ohjaus harjoittelussa ja työsuhteessa

Oppilaitoksen kanssa sovitaan ohjauksesta ja nimetään opiskelijalle ohjaaja.

Henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan toiminnan aikana ja havaittuihin epäkohtiin puututaan tarvittaessa.

Tämän hetkiselä henkilöstöllä on suomenkielen taito. Suomen kielen taitoa edellytetään.

## Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on Oma Hämeessä laadittu työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun päämäärä ja tavoitteet, vastuut ja toimivalta. Työolojen seuranta ja kehittäminen ovat suunniteltua toimintaa, jolla ennakolta torjutaan ja ehkäistään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden ilmenemistä sekä pyritään ylläpitämään hyvää työilmapiiriä ja työssä jaksamista. Toimintaohjelma tukee työyksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatimista ja päivittämistä.

Oma Hämeen työhyvinvointiohjelmassa määritellään keinot ja prosessit, joilla edistetään työntekijän innostusta työhönsä ja työkykyä. Työhyvinvointiohjelma pitää sisällään mm. työhyvinvointia ja työkykyä tukevan ohjeistuksen, päihdeohjelman sekä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen. Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. työhyvinvointikyselyillä ja erilaisilla HR-mittareilla, kuten sairauspoissaoloseurannalla.

Lähijohtajat laativat yhdessä henkilöstön kanssa työturvallisuuslain edellyttämän työn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin. Riskinarviointi tehdään toimipistekohtaisesti WPro-järjestelmässä kolmen vuoden välein ja päivitetään vuosittain. Riskinarviointi toimii yksikkökohtaisen työsuojelun toimintasuunnitelman pohjana.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltopalveluihin kuuluvat työpaikkaselvitykset, jotka toteutetaan työpaikan, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Muita työterveyshuollon lakisääteisiä tehtäviä ovat neuvonta ja ohjaus, terveystarkastukset, työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilan seuranta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, sen laajuuden sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet sekä niistä johtuvat toimenpiteet.

Henkilöstön rokotussuoja on sekä asiakkaiden, potilaiden että henkilöstön turvallisuutta. Lähijohtaja vastaa henkilöstön lakisääteisen rokotussuojan varmistamisesta.

Tartuntatautilain 48§:n mukaista rokotussuojaa edellytetään tartuntatautien vakaville seurauksille alttiiden asiakkaiden ja potilaiden parissa työskenteleviltä.

## 8 Toimitilat

### Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Toimii muiden hoitoyksiköiden yhteydessä.

### Teknologiset ratkaisut

Toimii muiden hoitoyksiköiden yhteydessä.

Matti Alangon katu, vartiointi, hälytyspainikkeet

### Siivous ja puhtaanapito

Toimii muiden hoitoyksiköiden yhteydessä.

## 9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja

### Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Oma-Hämeen omat järjestelmät. effica, lifecare ja pro consona.

Kuvaus asiakas-/potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta.

Kirjaukset tehdään oikea-aikaisesti ja Omahämeen kirjaamisohjeita noudattaen.

### **Tietoturva ja tietosuoja**

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Jaana Riikonen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi

Hyvinvointialueen tietoturvan ja tietosuojan periaatteet, käytännöt ja vastuut määritellään Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikan asiakirjassa.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa tai tekoa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niitä luovutetaan luvattomasti tai henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole henkilötietoihin oikeutta. Kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tehdään välittömästi HaiPro-ilmoitus.

Työntekijät ovat käyneet tietosuoja koulutuksen.

## **10 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta**

### **Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakas- ja potilasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen**

Työntekijät päivittävät omavalvontasuunnitelmaa aina tarvittaessa, mutta vähintään kerran vuodessa. Suunnitelman toteutumisesta raportoidaan neljän kk:n välein.

### **Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastaava johtaja.**

Paikka ja päiväys: Hämeenlinna 16.10.2024

Allekirjoitus: Tuulikki Forssén