



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Korvaushoitoklinikka ja Terveysneuvonta

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

PÄIVITETTY: 03.05.2024

Sisällysluettelo

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot	1
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	1
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	2
4	Riskienhallinta	2
5	Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet	5
6	Palvelun sisältö	7
7	Henkilöstö	9
8	Toimitilat.....	11
9	Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	12
10	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	13

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

<p>Palveluntuottaja Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pääkirjaamo: Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna omahame(at)omahame.fi 03 629629 (vaihde)</p>
<p>Palveluntuottajan Y-tunnus 3221307-8</p>
<p>Tulosalue Mielenterveys- ja päihdetyö</p>
<p>Palveluyksikön nimi Korvaushoitoklinikka ja Terveysneuvonta</p>
<p>Palveluyksikössä tuotettavat palvelut ja asiakaspaikkamäärä Korvaushoitoklinikka; Opioidiriippuvaisten korvaushoito Terveysneuvonta; Ruiskuhuumeita käyttävien terveysneuvonta sekä pistovälineiden vaihto. Asiakasryhmänä päihderiippuvaiset.</p>
<p>Palveluyksikön tai toimipisteiden osoite tai osoitteet Koulukatu 16, 13100 Hämeenlinna</p>
<p>Palveluyksikön vastuhenkilö Hilla Saira Puhelin 0403577825 Sähköposti hilla.saira@omahame.fi</p>

<p>Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat Siivouspalvelut: Palmia Vartiointipalvelu: Palmia Työterveyspalvelut: Terveystalo</p>
--

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

<p>Omavalvonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilö tai -henkilöt Hilla Saira, hilla.saira@omahame.fi, 0403577825</p>
<p>Suunnitelman laadintaan tai päivitykseen osallistuneet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asiakkaiden tai potilaiden ja läheisten osallisuus on huomioitu omavalvontasuunnitelman laatimisessa</p>
<p>Suunnitelman päivitys ja seuranta Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan raportti neljän kuukauden välein.</p>
<p>Julkisuus Yksikön omavalvontasuunnitelma ja omavalvonnan seurantaraportit ovat nähtävillä Oma Hämeen verkkosivuilla www.omahame.fi sekä yksikössä käytävällä ilmoitustaululla.</p>

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatus

Korvaushoitoklinikka tuottaa opioidikorvaushoitoa opioidiriippuvaisille asiakkaille STM:n asetuksen mukaisesti, joko kuntouttavan- tai haittoja vähentävän hoito-ohjelman mukaisesti.

Terveysneuvontaa tuotetaan matalankynnyksen palveluna, jonka tavoitteena on ehkäistä, vähentää ja korjata huumeiden käytön sosiaalisia- ja terveydellisiä haittoja. Terveysneuvonta on asiakkaille maksutonta sekä anonyymia toimintaa. Palvelukokonaisuuteen kuuluu ohjaus ja neuvonta, likaisten käyttövälineiden vaihto puhtaisiin käyttövälineisiin sekä tartuntatautitestaukset.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen arvot ovat:

Yhdenvertaisuus. Hyvinvointialueella järjestetään kaikille kantahämäläisille asukkaiden palvelutarpeen mukaan rakennetut palvelut siten, että asiakasryhmien väliset palveluerot minimoidaan.

Asiakaslähtöisyys. Asiakas on keskipiste ja palvelut ovat asiakasta varten. Asiakaslähtöisyys merkitsee asiakkaan voimavaroista lähtevää osallisuutta ja kumppanuutta. Asiakas otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanoon. Asiakkaan hyvinvointi tehdään yhdessä.

Vaikuttavuus. Hyvinvointialueella käytetään näyttöön perustuvia vaikuttavimpia toimintatapoja, jotka luovat lisäarvoa asiakkaalle. Vaikuttavuus on toiminnan tai palvelun aikaansaama muutos asiakkaan tilassa.

Rohkeus. Hyvinvointialueella on kyky muutokseen sekä kyky kokeilla erilaisia toimintatapoja ja valita niistä toimivat. Se on myös kykyä päättää ja toimia.

Hyvinvointialueen arvot käydään yksikössä läpi vähintään kerran vuodessa.

Arvot näkyvät toiminnassamme seuraavasti:

- 1.) Yhdenvertaisuus: Asiakkaita kohdellaan tasavertaisesti, jokaisella asiakkaalla on sekä samat oikeudet että velvollisuudet suhteessa hoitoonsa.
- 2.) Asiakaslähtöisyys: Palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti, asiakas on osana suunnittelemassa omaa hoitoaan.
- 3.) Vaikuttavuus: Palvelut tuotetaan näyttöön perustuvan ja tutkittuun tieteelliseen tietoon perustuen.
- 4.) Rohkeus: Uudistamme ja yhdenmukaistamme rohkeasti palveluitamme asiakas huomioiden.

4 Riskienhallinta

Luettelo asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista

- perehdytysuunnitelma
- koulutussuunnitelma
- tietoturva- ja tietosuojaohje
- valmiussuunnitelma
- pelastussuunnitelma
- poistumisturvallisuusselvitys
- omavalvontaohjelma ja asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma
- infektioidenttorjunnan ohjeistus
- lääkehoitosuunnitelma

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä kokonaisvaltainen toiminnan ja johtamisjärjestelmän riskienhallinta. Ohjeet riskienhallintaan löytyvät henkilöstölle [intranetistä](#).

Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien ja poikkeamien tunnistamisessa hyödynnetään useista eri tietolähteistä saatavaa tietoa. Näitä ovat:

- vaaratapahtumailmoitukset
- henkilöstön epäkohtailmoitukset
- asiakas- ja potilaspalautteet
- erilaiset selvitykset ja tutkinnot
- riskien arvioinnit
- muistutukset, kantelut ja korvatut potilasvahingot
- erilaiset seurantamittarit.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiseen, käsittelyyn ja raportointiin hyödynnetään Awanic Oy:n HaiPro -järjestelmää. Henkilöstön tulee ilmoittaa järjestelmään havaitsemistaan vaaratapahtumista ja läheltä piti-tilanteista. Myös asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Jokaisen palveluyksikön henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä työskentelevän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä yksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonnasta (741/2023, §29). Työnantaja ei kohdistaa ilmoituksen tehneeseen henkilöön kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Sosiaalihuollon palveluissa ilmoitus voidaan tehdä SPro-järjestelmään.

Toimimme organisaation arvojen mukaisesti ja otamme rohkeasti esille epäkohtia ja riskitilanteita päivittäin, vaalimme avointa ja keskustelevaa työilmapiiriä, jossa on helppo nostaa haastavatkin asiat esiin ja tehdä tarvittavat ilmoitukset.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro	
Vakava vaaratapahtuma	HaiPro, Asiakas- ja potilasturvallisuusyksikkö	Aluehallintovirasto/Valvira
Epäkohta asiakkaan / potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 29)	SPro, palveluyksikön vastuuhenkilö	Aluehallintovirasto
Ilmoitus tuentarpeessa olevasta henkilöstä	Oma Hämeen verkkosivut / Tuen tarpeen ilmoitukset	
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro / WPro	Fimea, Aluehallintovirasto
Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat	HaiPro, tietosuojavastaava	Tietosuojavaltuutettu
Terveyden- ja sosiaalihuollon hoitoilmoitukset	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutukset	Fimean haittavaikutusilmoitus	Fimea

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Lääkkeiden tuotevirhe-epäily	Sairaala-apteekki, apteekki.khks(at)omahame.fi	
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro	Fimea
Asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaaratilanteet	HaiPro	Fimea ja Valvira
Säteilyvaarapoikkeama	Intranet / Ilmoitus säteilyturvallisuuspoikkeamasta	STUK
Hoitoon liittyvät infektiot	SAI-järjestelmä, prevalenssitutkimukset	
Yleisvaaralliset ja valvottavat tartuntataudit	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi, tartuntatautirekisteri: lääkärin tartuntatauti-ilmoitus ja tartuntatautiepäily	THL
Ruoka- ja vesivälitteiset epidemiat	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi	Ruokavirasto ja THL
Ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski rakennuksessa tai asunnossa (Pelastuslaki 42 §)	Pelastustoimen lomake	
Henkilöstöön kohdistuva epäasiallinen käytös tai häirintä	HaiPro	Aluehallintovirasto
Vakava väärinkäytös tai korruptioepäily	Falcony väärinkäytösten ilmoituskanava	

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely

HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset

Vaaratapahtumailmoitukset otetaan käsittelyyn viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Vaaratapahtumailmoitusten käsittelystä vastaa yksikön lähijohtaja, joka tarvittaessa OmaHämeen HaiPro-toimintaohjeen mukaisesti toimittaa ilmoituksen edelleen käsiteltäväksi ylemmälle johdolle.

Tulleet vaaratapahtumailmoitukset käsitellään viikoittain henkilöstön tiimissä.

Korjaavat toimenpiteet kirjataan OmaHämeen HaiPro -toimintaohjeen mukaisesti HaiPro-järjestelmään, jossa toimenpide tallentuu sekä on käytettävissä raportointia varten. Lisäksi korjaavat toimenpiteet kirjataan yksikön tiimimuistioon, josta prosessia seurataan viikoittain tiimeissä.

Sovitut toimenpiteet kirjataan tiimimuistioon, joka jaetaan lähijohtajan toimesta kaikille yksikön työntekijöille.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella suoritetaan vakavien vaaratapahtumien tutkintaa asiakas- ja potilasturvallisuusyksikön koordinoimana. Tutkinnan käynnistämistä harkitaan aina, kun asiakkaalle tai potilaalle on tapahtunut hoidon aikana haittatapahtuma, josta on ollut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia. Tutkinnan voi käynnistää myös tilanne, josta ei ole tullut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia, mutta tilanne on muuten usein toistuva tai koskettaa useampaa yksikköä. Vaaratilanteet, joista oli tai olisi voinut olla vakava seuraus, otetaan heti käsittelyyn.

Henkilöstön epäkohtailmoitukset

Henkilöstön epäkohtailmoitukset otetaan yksikön johdon käsittelyyn viipymättä. Yksikön vastuhenkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta omaa lähijohtajaansa, ja he määrittelevät toimenpiteet, joilla epäkohta epäkohdan uhka tai lainvastaisuus korjataan.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä [Aluehallintovirastoon](#) tai [Valviraan](#), jos epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

Lähiesimies käsittelee osaltaan tulleet Haipro-ilmoitukset järjestelmässä, kirjaa käsittelyn ja mahdolliset kehittämistoimenpiteet aikatauluineen ja vastuineen. Muun muassa ilmoitusten laatua sekä määrää seurataan.

Esimiehet seuraavat vastuualueidensa kehittämis- ja korjaavien toimenpiteiden kokonaisuutta sähköisessä järjestelmässä.

Kaikki vaaratapahtuma/epäkohta-ilmoitukset käsitellään viipymättä ilmoitukseen sidonnaisten henkilöiden/ryhmien kanssa. Henkilöstön epäkohtailmoitukset käsitellään yhdessä lähijohdon, työterveyden ja työsuojelun kanssa

5 Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet

Asiakkaan ja potilaan palvelua koskeva suunnitelma

Korvaushoitoklinikan hoitosuunnitelmat tehdään yhteistyössä asiakkaan, omahoitajan ja lääkärin kanssa. Hoitosuunnitelmaa tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään yhdessä asiakkaan kanssa vähintään puoli vuosittain.

Terveysneuvonnassa asiakkaalle ei tehdä hoitosuunnitelmaa, koska palvelu on asiakkaalle anonyymiä.

Asiakas on aina aktiivisena paikalla hoitosuunnitelman teossa, suunnitelma laadinnassa tai sen päivityksessä.

Asiakas ja asiakkaan omahoitaja tarkastelevat hoitosuunnitelman etenemistä/toteutumista sovituisissa omahoitajakeskustelussa.

Asiakkaan ja potilaan kohtelu

Asiakkaat ja/tai läheiset voivat antaa suullista palautetta missä vaiheessa hoitoa tahansa. Välittömät riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat tuodaan palveluesihenkilön tietoon heti, joka ilmoittaa tarvittaessa eteenpäin alueensa ylemmille johtotasoille. Tarvittaessa ohjataan yhteydenotossa potilasasiamieheen.

Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista.

Korvaushoito perustuu vapaaehtoisuuteen ja se suunnitellaan yhdessä asiakkaan ja hoitavan tahon kanssa. Lääkityksiä koskevat asiat linjaa lääketieteellisen vastuun ottava lääkäri.

Hoitoa ohjaa asiakkaan kanssa yhdessä tehdyt hoitosuunnitelmat. Omahoitajat tuovat esille hoitosopimuksen teon yhteydessä yhteisön säännöt, joihin asiakas sitoutuu. Tiedottamalla säännöistä pyritään ennakoimaan tilanteita, joissa asiakasta jouduttaisiin rajaamaan esimerkiksi epäasiallisen käytöksen vuoksi.

Ensisijaisesti kaikki hoitoratkaisut pyritään tekemään yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa. Riippuvuussairauksien luonteeseen kuitenkin kuuluu itsekontrollin menettäminen esimerkiksi päihtymistilan vuoksi. Tämän takia ulkoisten rajoitusten lisääminen voi olla tarpeen. Yksiköllä on oikeus rajata/muuttaa asiointia kaikkien osapuolten turvallisuus huomioiden. Korvaushoitoklinikalla asiakas voidaan asettaa ns. turvajakeluun, jos hän on esimerkiksi vaaraksi muille asiakkaille tai työntekijöille. Tällöin korvaushoidon jakaminen toteutetaan erillisen pienen tilan kautta, jossa on lääkkeitä luokku. Asiakkaan tulemistä yksikköön siis rajataan, mutta lääkkehoidon toteutuminen turvataan. Lääkkeiden annon jälkeen asiakkaan vointia seurataan normaalin käytännön mukaisesti.

Terveysneuvonnassa asiakkaat voivat asioida aukioloaikojen puitteissa oman tarpeensa mukaisesti. Asiakkaalle annetaan tämän tarvitsema palvelu.

Asiakkaan, potilaan ja läheisen osallisuus

Asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Asiakkaat voivat antaa jatkuvaa päivittäistä palautetta suullisesti. Asiakkaat voivat osallistua myös mm. THL:n mielenterveys- ja päihdeyksiköitä koskevaan palaute/kehittämiskyselyyn.

Organisaatiossa on kehitteillä yhtenäiset palautteen keräämisen kanavat ja tavat.

Jatkuvan palautteen kautta pyritään kehittämään toimintaa toivottuun suuntaan, jos se on hoidon kannalta asianmukaista ja mahdollista.

Muun muassa THL:n tuottamien tuloksien kautta pyritään myös toimintaa parantamaan asiakaslähtöisemmäksi.

Palautteet käydään läpi ja mahdolliset esiin tulleet epäkohdat nostetaan työryhmän palaverissa käsittelyyn.

Asiakkaan ja potilaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo. Takaisinsoittopalvelu puh. 03 629 3210 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon +358 457 397 6397.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevista asioista.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa. Takaisinsoittopalvelu puh. 036293204 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinnumeroon +358 457 396 5639.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa asiakkaan tai potilaan on suositeltavaa olla yhteydessä suoraan palveluyksikön lähijohtajaan, jonka kanssa tilannetta voidaan lähteä selvittämään. Jos asia ei selviä keskustelemalla, on asiakkaalla ja potilaalla oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa. Jos tilanne ei tällä selviä, on mahdollista tehdä kantelu Aluehallintovirastolle tai tietyissä tilanteissa Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Tulosalueen johtaja ja/tai päällikkö, lääkäri käsittelee ja vastaa yksikön muistutuksiin, kanteluihin ja muihin valvontapäätöksiin. Käsitellyssä sovitaan mahdolliset kehittämistoimenpiteet ja niiden aikataulut. Palveluesihenkilö tuo edellä mainitut läpikäytäväksi työyhteisön palaveriin. Palveluesihenkilö seuraa ja arvioi sovittujen kehittämistoimenpiteiden toteutumista.

6 Palvelun sisältö

Palveluiden saavutettavuus ja saatavuus

Asiakkaaksi korvaushoitoon hakeudutaan Mielenterveys- ja päihdeyksikössä tehtävän arvion kautta. Jos asiakkaalla on jo aloitettu korvaushoito heidät, voidaan ohjata palveluun yhteistyötahon toimesta.

Terveysneuvonnan asiakkaiden palvelu on matalan kynnyksen anonyymia palvelua, ja asiakkaat voivat hakeutua palveluun aina yksikön aukiolon puitteissa.

Palvelut järjestetään lähellä asiakasta tarpeen mukaisesti, hoitotakuu-aika huomioidaan hoitoon pääsyssä.

Asiakkaiden ja potilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

Jokaiselle korvaushoidossa olevalle asiakkaalle suunnitellaan oma hoitosuunnitelma, johon kirjataan asiakkaan fyysisistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä ja hyvinvointia edistävät ja tukevat käytännöt.

Asiakkaiden terveyttä ja hyvinvointia korvaushoidossa edistää korvaushoidon lääkitys sekä hoidon tuki.

Terveysneuvonnan asiakkaiden terveyttä edistetään jakamalla puhtaita käyttövälineitä ja näin ollen ehkäistään veriteitse tarttuvien tautien leviäminen.

Ravitsemus ja ruokahuolto

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty? Yksikössä ei ole ruokahuoltoa.

Infektioiden torjunta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella toimii yhteinen infektioidentorjuntayksikkö, jonka lakisääteinen tehtävä on huolehtia hoitoon liittyvien infektioiden (HLI) torjunnan kehittämisestä alueen sote-yksiköissä.

Henkilöstö löytää infektioiden torjuntayksikön yhteystiedot ja hyvinvointialueen infektioidentorjuntaohjeet [Oma Hämeen intranetistä](#).

Jokaiseen hoitoa tai hoivaa toteuttavaan sosiaali- tai terveystalouteen tuottavaan yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniayhdyshenkilö toimii oman yksikkönsä infektioiden torjunnan asiantuntijana

yhteistyössä yksikkönsä lähijohtajan kanssa sekä yhteyshenkilönä yksikkönsä ja infektioidentorjuntayksikön välillä.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö: Aada Teerenmaa

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään infektioiden torjuntaan ja seurantaan. Lisäksi heille annetaan kirjallinen "[Tietoa infektioiden torjunnasta uudelle työntekijälle](#)" -ohje, jonka henkilöstö löytää Oma Hämeen intranetistä.

Hoitoon liittyviä infektioita pyritään estämään oikeaoppisella käsihygienialla. Jokainen työntekijä huolehtii perehdytyksessä saadun ohjeistuksen mukaisesta toiminnasta.

Epidemioista ja vakavista infektiotapauksista tiedotetaan ja konsultoidaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen infektioidentorjuntayksikköä.

Lääkehuolto

Kaikissa yksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, tulee olla ajantasainen [Turvalliseen lääkehoito-oppaaseen](#) (6/2021) perustuva lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

Yksikön lääkehoidon vastuhenkilö: Henna Keränen, Sonja Laine

Jokainen työntekijä perehtyy lääkehoitosuunnitelmaan. Lääkehoidon vastuhenkilöt sekä lähiesimies varmistavat, että jokainen toimii lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Jokaisella työntekijällä on vastuu omista voimassa olevista lääkeluvista. Lähiesimies valvoo, että jokaisella työntekijällä on vaadittavat luvat voimassa.

Organisaatiotasoinen lääkehoitosuunnitelma on juuri valmistunut ja yksikkökohtaisia suunnitelmia aloitetaan tekemään.

Etä- ja digipalvelut

Korvaushoitoyksikössä on käytössä satunnaisesti puhelimitse tapahtuvat etävastaanotot. Puhelun alussa pyritään tunnistamaan asiakas. Asiakkaat ovat pääosin tuttuja, joten tunnistaminen helppoa myös puheluissa. Asiakkaat eivät tarvitse puhelinkontaktiin erillistä opastusta/ohjausta.

Lääkinnälliset laitteet

Osaamisen varmistamisesta vastaa lähijohtaja yhdessä yksikön laitevastaavan kanssa. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratapauksista tehdään HaiPro -ilmoitus. Lisäksi vakavista vaaratilanteista laitteisiin liittyen tehdään ilmoitus Fimeaan ja asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvistä lisäksi Valviraan.

Perehdytyksen yhteydessä käydään työntekijän kanssa ohjeet, kuinka käytetään yksikön lääkinnällisiä laitteita, jotka ovat verenpainemittari sekä alkometri.

Yksikön alkometri rekisteröidään Effectoriin, jonka kautta jatkossa hoituu myös laitteen kalibrointi.

Palveluysikköön nimetään ammattimaisesti käytettävien lääkinnällisten laitteiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Yksikön laitevastaavan nimi ja yhteystiedot: Yksiköllä ei ole nimettyä laitevastaavaa, vähäisen laitteiston vuoksi. Lähiesihenkilö huolehtii laitteistoista.

Moniammatillinen yhteistyö ja hoitoketjut

Asiakas ja potilas voi tarvita useita palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan ja potilaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku.

Yksikön tärkeimpiä yhteistyötahoja ovat Katkaisu- ja vieroitushoitoyksikkö, Rikosseuraamuslaitos (Rise), Vankiterveydenhuolto, poliisi, sosiaalityö, muut korvaushoidon yksiköt sekä laitospalvelut yksiköt. Yhteistyöpalavereita pidetään tarvittaessa, muutoin tietoa siirretään salattuina sähköpostein ja puheluissa. Tiedonkulku yksiköiden ja toimijoiden välillä on sujuvaa.

Terveyden ja sairaanhoito sosiaalipalveluissa

Yksikön asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaava: Ei koske yksikköä.

Asiakkaita ohjataan ja neuvotaan suunterveydenhoitoon hakeutumisessa sekä kiireettömän ja kiireellisen hoitoon hakeutumisessa tarvittaessa. Yksiköstä löytyviä ohjeita käydään säännöllisesti henkilöstön kanssa läpi. Esimerkiksi äkillisen kuoleman varalle yksikössä on toimintaohje hätäensiavusta ja kuinka tilanteessa toimitaan.

Työntekijät veloitetaan noudattamaan ohjeistuksia ja ohjeita kerrataan säännöllisesti esim. yksikön tiimiainkoina.

Alihankintana ostettujen palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Yksikössä toimii siivouspalveluiden tuottajana Palmia, joka tekee yhteistyötä koko hyvinvointialueen kanssa. Yhteistyö Palmian kanssa on sujuvaa ja viestintä tapahtuu kasvotusten tai sähköpostilla. Palmia turvaa viihtyisät, puhtaat tilat työskennellä ja ennaltaehkäisee toiminnallaan muun muassa pintavälitteisiä infektioita. Palmialla on oma omavalvontasuunnitelmansa.

7 Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Yksikön suunniteltu henkilöstön määrä ja rakenne:

Nimike tai koulutus	Lukumäärä
Sairaanhoitaja	2
Lähihoitaja	4

Työvuorosuunnittelulla pyritään varmistamaan riittävä henkilöstön riittävyys. Jos henkilöitä ei ole tarpeeksi, kutsutaan sijaisia töihin. Kaikilla henkilöstöön kuuluvilla on oikeus ja velvollisuus vuorossaan ollessaan pyytää sijaisia yksikköön.

Sijaisia käytetään, jos vakituista henkilökuntaa ei ole tarpeeksi saatavilla.

Rekrytointi

Henkilöstö löytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekrytointiohjeet [Rekrytoinnin käsikirjasta](#).

Lähijohtaja tarkistaa henkilön ammattipätevyyden Valviran ylläpitämästä keskusrekisteristä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki). Lähijohtaja vastaa myös henkilön muun soveltuvuuden varmistamisesta.

Alaikäisten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä henkilöiltä tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä rikosrekisteriote lainsäädännön edellyttämällä tavalla (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Perehdytys, osaamisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyö

Perehdytys

Uusille työntekijöille ja opiskelijoille on yksikössä nimetty oma perehdyttäjä, joka vastaa perehdytyksestä asiakastyöhön ja siihen liittyviin asioihin sekä omavalvontaan. Vastuu perehdytyksen toteutumisesta on yksikön lähiesimiehellä.

Yksikössä noudatetaan Oma Hämeen yhteistä perehdytysohjelmaa. Kun Oma Hämeelle saadaan käyttöön sähköinen perehdytysjärjestelmä, siirrytään perehdytyksen tukena käyttämään sitä.

Onnistumiskeskustelut

Yksikössä järjestetään Oma Hämeen ohjeistuksen mukaisesti onnistumiskeskustelut kahdesti vuodessa, jokaisen työntekijän ja lähiesimiehen välillä. Sovittujen tavoitteiden toteutumista seurataan yksilöllisesti onnistumiskeskustelussa sovitun mukaisesti. Onnistumiskeskustelut kirjataan Hertta hrm-järjestelmään.

Täydennyskoulutukset

Jokaisella työntekijällä on oikeus ja velvollisuus kehittää ja ylläpitää osaamistaan ja esimerkiksi osallistua työnantajan järjestämiin tai muutoin mahdollistamiin täydennyskoulutuksiin. Jokainen työntekijä vastaa lakisääteisten koulutuksien voimassaolosta.

Koulutussuunnitelmasta sovitaan yhdessä lähiesimiehen kanssa ja osaan täydennyskoulutuksista veloitetaan osallistumaan. Oma Hämeen omiin koulutuksiin osallistuttaessa, tieto osallistumisesta kirjataan Hertta-järjestelmään, jonka kautta toteutuneita koulutuksia kyetään seuraamaan. Yksiköissä tehdään oma koulutussuunnitelma, joka pohjautuu tulosalueen sekä organisaatiotason strategiseen koulutussuunnitelmaan. Lähijohtaja arvioi koulutussuunnitelman toteutumista kesken vuotta sekä vuoden lopussa.

Yksikössä jokainen lääkehoitoon osallistuva henkilökö suorittaa vaadittavat LoVe-osa-alueet. Vaadittavat osa-alueet täsmentyvät vielä kevään 2024 aikana.

Turvallisuuskoulutukset

Jokainen työntekijä suorittaa vuosittain Oppiportin Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen. Lähijohtajat ja muut johtotehtävissä työskentelevät suorittavat johdon ja esihenkilöiden tietoturvakoulutuksen ja tietoturvariskien hallinta terveydenhuollon organisaatioissa -kurssit.

Jokainen työntekijä perehdytetään turvallisuusasioihin. Henkilöstön osallistumisesta yleisiin turvallisuuskoulutuksiin, kuten alkusammutus- ja poistumisharjoituksiin sekä ensiapukoulutuksiin huolehditaan erillisellä seurantataulukolla. Kehotetaan osallistumaan, jos koulutus puuttuu tai on vanhentumassa.

Yksikössä noudatetaan asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman suositusta asiakas- ja potilasturvallisuuskoulutuksista erillisen seurantataulukon mukaisesti, jokainen uusi työntekijä käy edellä mainitut koulutukset ja toimittaa näistä todistuksen lähiesimiehen nähtäville.

Opiskelijoiden ohjaus harjoittelussa ja työsuhteessa

Jokaiselle opiskelijalle on osoitettu harjoittelun ohjaaja, joka ohjaa ja perehdyttää opiskelijaa harjoittelujakson aikana. Jokainen työntekijä on vuorollaan opiskelijan ohjaajana.

Opiskelijoille suositellaan asiakas- ja potilasturvallisuuden verkkokurssin suorittamista harjoittelujakson aikana.

Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on Oma Hämeessä laadittu työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun päämäärä ja tavoitteet, vastuut ja toimivalta. Työolojen seuranta ja kehittäminen ovat suunniteltua toimintaa, jolla ennakolta torjutaan ja ehkäistään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden ilmenemistä sekä pyritään ylläpitämään hyvää työilmapiiriä ja työssä jaksamista. Toimintaohjelma tukee työyksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatimista ja päivittämistä.

Oma Hämeen työhyvinvointiohjelmassa määritellään keinot ja prosessit, joilla edistetään työntekijän innostusta työhönsä ja työkykyä. Työhyvinvointiohjelma pitää sisällään mm. työhyvinvointia ja työkykyä tukevan ohjeistuksen, päihdeohjelman sekä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen. Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. työhyvinvointikyselyillä ja erilaisilla HR-mittareilla, kuten sairauspoissaoloseurannalla.

Lähijohtajat laativat yhdessä henkilöstön kanssa työturvallisuuslain edellyttämän työn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin. Riskinarviointi tehdään toimipistekohtaisesti WPro-järjestelmässä kolmen vuoden välein ja päivitetään vuosittain. Riskinarviointi toimii yksikkökohtaisen työsuojelun toimintasuunnitelman pohjana.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltopalveluihin kuuluvat työpaikkaselvitykset, jotka toteutetaan työpaikan, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Muita työterveyshuollon lakisäätteisiä tehtäviä ovat neuvonta ja ohjaus, terveystarkastukset, työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilan seuranta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, sen laajuuden sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet sekä niistä johtuvat toimenpiteet.

Henkilöstön rokotussuoja on sekä asiakkaiden, potilaiden että henkilöstön turvallisuutta. Lähijohtaja vastaa henkilöstön lakisäätteen rokotussuojan varmistamisesta.

8 Toimitilat

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Yksikön toimitilana toimii matala erillusrakennus kerrostalojen sisäpihalla. Toimitilassa on useita huoneita, joille jokaiselle on määriteltynä käyttötarkoitus. Yksikössä on lääkkeitä jakoon tila, injektiohuone, keskusteluhuone, toimistotiloja sekä korvaushoidon asiakkaiden oleskeluun tarkoitettu aulatila. Aulatila toimii terveysneuvonnan aukioloaikana ko yksikönä.

Toimitilat soveltuvat käyttötarkoitukseensa hyvin. Tiloissa on otettu huomioon esteettömyys, asiakkaiden yksilölliset tarpeet ja yksityisyyden suoja. Korvaushoitotilanteessa asiakas on erillisessä lääkkeitä jakotilassa, jossa ei ole muita asiakkaita.

Yksikössä on tehty sisäilmakartoituksia, joiden löydöksiin mukaisesti yksikössä on tehty korjauksia.

Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan kuluvalvonnalla lääkahuoneeseen, murtohälytyslaitteella, hälytys- ja kutsulaitteilla sekä kameravalvonnalla. Kameravalvonnasta ja sen toteuttamistavasta on ilmoitettu näkyvällä tavalla niissä tiloissa, joihin kamerat on sijoitettu.

Henkilöstöhälyttimet testataan kuukausittain erillisillä testihälytyksillä vartiointipalveluun.

Käytön ohjaamisesta ja toiminnan varmistamisesta vastaava henkilö: Jenna Aurolahti

Siivous ja puhtaanapito

Yksikössä on siivous- ja puhtaanapitosuunnitelma. Suunnitelmassa on määriteltynä eri tilojen siivoustaajuuudet sekä määräaikaistöiden suorittamisen aikavälit. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella epidemiatilanteiden siivouksesta konsultoidaan infektioidentorjuntayksikköä. [Oma Hämeen intranetissä](#) on henkilöstön saatavilla ohjeet mm. vatsatautiepideemiaan.

Yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa pintojen ja tilojen visuaalisella puhtaudella. Tasopinnot pyritään pitämään mahdollisimman vapaana puhtaanapidon mahdollistamiseksi. Myös siivouspalvelun tuottaja Palmia seuraa toteuttamansa palvelun laatua.

Yksikön kaikkien tilojen siivouksen ja puhtaanpidon tuottaa Palmia.

Jätehuolto

Yksikössä on jätehuollon astiat sijoitettuna eri huoneisiin. Keittiössä on lajittelumerkinnöin olevat keräysastiat metallille, biojätteelle, pahville sekä sekajätteelle.

Tietoturva-astia on sijoitettuna toimistoon ja sen tyhjennyksestä vastaa L&T.

Riskijäte kerätään niin korvaushoidon kuin terveysneuvonnan osalta PU-pahvisiin 140l tynnyreihin, joiden poisviennistä ja hävittämisestä vastaa L&T.

9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Potilasasiakirjoihin merkitään hyvän hoidon suunnittelun, järjestämisen, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset ja laajuudeltaan riittävät tiedot. Varmennetaan, että asiakirjamerkinnot ovat selkeitä ja ymmärrettäviä.

Tarvittaessa henkilöstö voi osallistua esimerkiksi rakenteellisen kirjaamisen koulutuksiin.

Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattihenkilöillä on lakiin perustuva vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus, kaikki yksikön henkilöstöstä allekirjoittavat organisaation salassapitosopimuksen sähköisellä allekirjoituksellaan.

Tietoturva ja tietosuoja

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Jaana Riikonen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi

Hyvinvointialueen tietoturvan ja tietosuojan periaatteet, käytännöt ja vastuut määritellään Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikan asiakirjassa.

Yksikössä ei tehdä etätöitä.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa tai tekoa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niitä luovutetaan luvottomasti tai henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole

henkilötietoihin oikeutta. Kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tehdään välittömästi HaiPro-ilmoitus.

Palveluyksikössä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomais määräyksiä.

10 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakas- ja potilasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen

Yksikön tavoitteena on edelleen perehtyä uuden organisaation käytänteisiin. Perehdytystä käydään lähiesimiehen johdolla henkilöstötiimien yhteydessä. Seuraavan kerran edistymistä tarkastellaan elokuussa 2024.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys:

Allekirjoitus: