



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Perusterveydenhuollon avopalvelut

HÄMEENLINNAN PALVELUALUE

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

PÄIVITETTY: 19.5.2024

Sisällysluettelo

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot	1
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	1
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	2
4	Riskienhallinta	3
5	Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet	5
6	Palvelun sisältö	7
7	Henkilöstö	10
8	Toimitilat.....	12
9	Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	13
10	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	14

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

<p>Palveluntuottaja Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pääkirjaamo: Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna omahame(at)omahame.fi 03 629629 (vaihde)</p>
<p>Palveluntuottajan Y-tunnus 3221307-8</p>
<p>Tulosalue Perusterveydenhuollon avopalvelut</p>
<p>Palveluyksikön nimi Hämeenlinnan palvelualue</p>
<p>Palveluyksikössä tuotettavat palvelut ja asiakaspaikkamäärä Perusterveydenhuollon avovastaanotto sisältäen kiirettömän vastaanoton, kiirevastaanoton ja erityisvastaanotot (diabetes-, reuma- ja muistivastaanotto sekä tartuntataudit ja maahanmuuttajien, työttömien ja omaishoitajien terveystarkastukset), toimenpideyksikkö (tähytykset, spirometriat, rasiusergometriat, silmänpohjakuvat, kuulontutkimus, Holter-tutkimukset, yöpolygrafiat), hoitotarvikejakelu</p>
<p>Palveluyksikön tai toimipisteiden osoite tai osoitteet Viipurintien terveysasema (Viipurintie 1-3) Jukolan terveysasema (Eeronkuja 6) Idänpään terveysasema (Anttilankatu 4) Ojoisten terveysasema (Veteraanipolku 1) Lammin terveysasema (Evontie 33) Hauhon terveysasema (Vihniöntie 5) Kalvolan terveysasema (Sauvalanaukio 4) Rengon terveysasema (Rengonraitti 28)</p>
<p>Palveluyksikön vastuhenkilö Palvelualueylläkäri Saija Pesonen Puhelin 050 439 7745 Sähköposti saija.pesonen@omahame.fi</p>

<p>Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat Mammografian seulonta Terveystalo Kohdunkaulasyövän seulonnan palveluntuottaja Fimlab Laboratoriopalvelut tuottavat Fimlab, myös suolistosyövän osalta Suppeat yöpolygrafiat (Coronaria, tulkinta) Holter-tutkimukset (Fimlab ja Sydänsairaala) Vuokralääkäritoimintaa (Eezy, Terveystalo, Mehiläinen)</p>

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

<p>Omavalvonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilö tai -henkilöt Tiina Merivuori, tulosaluejohtaja Auli Anttila, tulosalueyllihoitaja</p>
<p>Suunnitelman laadintaan tai päivitykseen osallistuneet <input checked="" type="checkbox"/> Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen <input type="checkbox"/> Asiakkaiden tai potilaiden ja läheisten osallisuus on huomioitu omavalvontasuunnitelman laatimisessa</p>



Suunnitelman päivitys ja seuranta

Omaavontasuunnitelma päivitetään aina kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Omaavontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Omaavonnan toteutumisesta laaditaan raportti neljän kuukauden välein.

Julkisuus

Yksikön omaavontasuunnitelma ja omaavonnan seurantaraportit ovat nähtävillä Oma Hämeen verkkosivuilla www.omahame.fi sekä yksikössä turvallisuuskansioissa ja linkki perehdytysmateriaalista.

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatus

Mikä on yksikön/palvelun toiminta-ajatus ja perustehtävä?

Perusterveydenhuollon avopalvelut -tulosalue vastaa perustason vastaanotto- ja ennaltaehkäisevien palvelujen sekä eritysvastaanottopalvelujen tuottamisesta hyvinvointialueella. Peruspalveluita tuotetaan koko väestölle sekä sähköisinä että lähipalveluina olemassa olevilla terveysasemilla.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen arvot ovat:

Yhdenvertaisuus. Hyvinvointialueella järjestetään kaikille kantahämäläisille asukkaiden palvelutarpeen mukaan rakennetut palvelut siten, että asiakasryhmien väliset palveluerot minimoidaan.

Asiakaslähtöisyys. Asiakas on keskipiste ja palvelut ovat asiakasta varten. Asiakaslähtöisyys merkitsee asiakkaan voimavaroista lähtevää osallisuutta ja kumppanuutta. Asiakas otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanoon. Asiakkaan hyvinvointi tehdään yhdessä.

Vaikuttavuus. Hyvinvointialueella käytetään näyttöön perustuvia vaikuttavimpia toimintatapoja, jotka luovat lisäarvoa asiakkaalle. Vaikuttavuus on toiminnan tai palvelun aikaansaama muutos asiakkaan tilassa.

Rohkeus. Hyvinvointialueella on kyky muutokseen sekä kyky kokeilla erilaisia toimintatapoja ja valita niistä toimivat. Se on myös kykyä päättää ja toimia.

Hyvinvointialueen arvot käydään yksikössä läpi vähintään kerran vuodessa.

Arvot näkyvät toiminnassamme seuraavasti:

- 1.) Yhdenvertaisuus: Yhdenvertaiset periaatteet hoitoon pääsyssä ja hoidon tarpeen arvioissa. Jokainen työntekijä on meille yhtä arvokas. Palvelumme ovat tasalaatuisia.
- 2.) Asiakaslähtöisyys: Asiakasnäkökulma on keskeinen palveluja kehitettäessä. Teemme työmme yhdessä asiakkaan kanssa hänen toimintakykyään ja osallisuuttaan tukien.
- 3.) Vaikuttavuus: Palvelut järjestetään kustannustehokkaasti, vaikuttavasti ja monialaisesti, ennakoiden. Toimintaohjeet noudattavat kansallisesti hyväksyttäviä toimintamalleja. Toiminnan vaikuttavuutta seurataan säännöllisesti.
- 4.) Rohkeus: Kehitämme palveluja ketterästi. Uskallamme kokeilla uusia toimintatapoja ja myöntää itsellemme, jos joku ei toimi. Rohkeutemme ajatella uudelleen perustuu avoimeen keskusteluun ja luottamukseen.

4 Riskienhallinta

Luettelo asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista

- Pehdytysuunnitelma (hoitajille ja lääkäreille omansa)
- Koulutussuunnitelma (osittain yhteinen)
- Tietoturvasuunnitelma (ammattilaisille Oppiportin verkkokurssi tietoturvasta)
- Valmiussuunnitelma (Kanta-Hämeen hyvinvointialueella yhteinen)
- Pelastussuunnitelma (tehdään yksiköittäin, Turvallisuusyksikkö koordinoi)
- Poistumisturvallisuus selvitys (tehdään yksiköittäin, Turvallisuusyksikkö koordinoi)
- omavalvontaohjelma ja asiakas- ja potilasturvallisuus suunnitelma (Kanta-Hämeen hyvinvointialueella yhteinen)
- infektioidenttorjunnan ohjeistus (kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteinen, työn alla)
- Riskienhallintasuunnitelma (Koordinoinnista vastaa riskienhallinnan päällikkö, suunnitelma tehty hyvinvointialue tasoisena. Sähköisenä työkaluna käytössä Granite. Riskien arvioinnit yhteistyössä työterveyshuollon kanssa)
- Lääkehoitosuunnitelma (Hyvinvointialue tasoisena työn alla, koordinoi Pilvi Moberg)
- Työhyvinvointikysely (säännöllisesti toteutettava)

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä kokonaisvaltainen toiminnan ja johtamisjärjestelmän riskienhallinta. Ohjeet riskienhallintaan löytyvät henkilöstölle [intranetistä](#).

Asiakas- ja potilasturvallisuus riskien ja poikkeamien tunnistamisessa hyödynnetään useista eri tietolähteistä saatavaa tietoa. Näitä ovat:

- vaaratapahtumailmoitukset
- henkilöstön epäkohtailmoitukset
- asiakas- ja potilaspalautteet
- erilaiset selvitykset ja tutkinnat
- riskien arvioinnit
- muistutukset, kantelut ja korvatut potilasvahingot
- erilaiset seurantamittarit.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiseen, käsittelyyn ja raportointiin hyödynnetään Awanic Oy:n HaiPro -järjestelmää. Henkilöstön tulee ilmoittaa järjestelmään havaitsemistaan vaaratapahtumista ja läheltä piti-tilanteista. Myös asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Jokaisen palveluyksikön henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä työskentelevän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä yksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveystalouden valvonnasta (741/2023, §29). Työnantaja ei kohdistu ilmoituksen tehneeseen henkilöön kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Sosiaalihuollon palveluissa ilmoitus voidaan tehdä SPro-järjestelmään.

HaiPro-ilmoitukset tehdään nimettömänä. Esiin nousseista epäkohdista käydään keskustelua tiimipalavereissa ja pohditaan ratkaisuja.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro	

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Vakava vaaratapahtuma	HaiPro, Asiakas- ja potilasturvallisuusyksikkö	
Epäkohta asiakkaan / potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 29)	SPro, palveluyksikön vastuhenkilö	Aluehallintovirasto
Ilmoitus tuentarpeessa olevasta henkilöstä	Oma Hämeen verkkosivut / Tuen tarpeen ilmoitukset	
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro / WPro	Fimea, Aluehallintovirasto
Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat	HaiPro, tietosuojavastaava	Tietosuojavaltuutettu
Terveyden- ja sosiaalihuollon hoitoilmoitukset	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutukset	Fimean haittavaikutusilmoitus	Fimea
Lääkkeiden tuotevirhe-epäily	Sairaala-apteekki, apteekki.khks(at)omahame.fi	
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro	Fimea
Asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaaratilanteet	HaiPro	Fimea ja Valvira
Säteilyvaarapoikkeama	Intranet / Ilmoitus säteilyturvallisuuspoikkeamasta	STUK
Hoitoon liittyvät infektiot	SAI-järjestelmä, prevalenssitutkimukset	
Yleisvaaralliset ja valvottavat tartuntataudit	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi, tartuntatautirekisteri: lääkärin tartuntatauti-ilmoitus ja tartuntatautiepäily	THL
Ruoka- ja vesivälitteiset epidemiat	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi	Ruokavirasto ja THL
Ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski rakennuksessa tai asunnossa (Pelastuslaki 42 §)	Pelastustoimen lomake	
Henkilöstöön kohdistuva epäasiallinen käytös tai häirintä	HaiPro	Aluehallintovirasto
Vakava väärinkäytös tai korruptioepäily	Falcony väärinkäytösten ilmoituskanava	

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely

HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset

Vaaratapahtumailmoitukset otetaan käsittelyyn viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Lähijohtajat käsittelevät vaaratapahtumailmoitukset, samassa yhteydessä suunnitellaan ja dokumentoidaan korjaavat toimenpiteet. Kriittiset epäkohdat käsitellään viipymättä kyseisen yksikön kesken.

Esiin nousseista epäkohdista keskustellaan yksiköissä/tiimeissä ja tarvittaessa ohjeistetaan.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella suoritetaan vakavien vaaratapahtumien tutkintaa asiakas- ja potilasturvallisuusyksikön koordinoimana. Tutinnan käynnistämistä harkitaan aina, kun asiakkaalle tai potilaalle on tapahtunut hoidon aikana haittatapahtuma, josta on ollut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia. Tutinnan voi käynnistää myös tilanne, josta ei ole tullut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia, mutta tilanne on muuten usein toistuva tai koskettaa useampaa yksikköä. Vaaratilanteet, joista oli tai olisi voinut olla vakava seuraus, otetaan heti käsittelyyn.

Henkilöstön epäkohtailmoitukset

Henkilöstön epäkohtailmoitukset otetaan yksikön johdon käsittelyyn viipymättä. Yksikön vastuuhenkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta omaa lähijohtajaansa, ja he määrittelevät toimenpiteet, joilla epäkohta epäkohdan uhka tai lainvastaisuus korjataan.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä [Aluehallintovirastoon](#) tai [Valviraan](#), jos epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Henkilöstölle on ohjeistus epäasiallisesta kohtelusta työsuojelutoimintaohjelmassa 2023–2025 (HVA:lla yhteinen)

5 Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet

Asiakkaan ja potilaan palvelua koskeva suunnitelma

Kaikki ammattilaiset tekevät terveys- ja hoitosuunnitelmia. Hoitosuunnitelma laaditaan, jos potilas siitä hyötyy tai itse sitä toivoo.

Käytössä olevia mittareita ovat: Tupakointi, BMI, RR, audit, MMSE

Asiakkaan ja potilaan kohtelu

Puututaan havaittuihin epäkohtiin. Saadut palautteet käsitellään toimintayksikössä lähijohtajan ja tapahtumaan osallisten kesken.

Asiakkaita palvellaan ja kohdellaan yhdenvertaisesti. Palveluita tarjotaan resurssiviisaasti ja tarpeita vastaavasti.

Henkilöstölle järjestetään asiakaspalvelukoulutusta. Käydään hoitajien kanssa läpi perehdytyksessä. Epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuman tai vaaratilanteen kohdalla asiakas ohjataan antamaan palautetta nettilomakkeen kautta tai suoraan lähijohtajalle.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista.

Noudatetaan lakia Potilaan asemasta ja oikeuksista.

Hoitoratkaisuista keskustellaan potilaan kanssa.

Tilaratkaisuissa huomioidaan yksityisyyden suoja.

Asiakkaan, potilaan ja läheisen osallisuus

Asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat tuoda esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Perusterveydenhuollossa kerätään vastaanottokäynneistä tekstiviestikyselyn avulla NPS suositeluindeksiä. Tuloksia seurataan kuukausittain yksiköissä ja tulosaluetasoisesti.

Avointen tekstiviestivastausten palautteet käsitellään yksiköissä ja niiden pohjalta tehdään kehittämisehdotuksia.

Palvelupolkutyöskentelyssä asiakkaat ovat osallistuneet kehittämiseen ja arviointiin henkilökohtaisten haastatteluiden kautta.

Asiakkaan ja potilaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo. Takaisinsoittopalvelu puh. 03 629 3210 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon +358 457 397 6397.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevilla asioilla.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa. Takaisinsoittopalvelu puh. 036293204 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon +358 457 396 5639.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa asiakkaan tai potilaan on suositeltavaa olla yhteydessä suoraan palveluyksikön lähijohtajaan, jonka kanssa tilannetta voidaan lähteä selvittämään. Jos asia ei selviä keskustelemalla, on asiakkaalla ja potilaalla oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa. Jos tilanne ei tällä selviä, on mahdollista tehdä kantelu Aluehallintovirastolle tai tietyissä tilanteissa Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Muistutukset käsitellään palvelualueilla (palvelualueylilääkäri ja palvelualueylihoitaja). Kanteluihin vastaa hallintoylilääkäri. Muistutukset ja kantelut käsitellään asianomaisten ammattilaisten kanssa ja vastaus menee muistutuksen/kantelun tehneelle henkilölle kirjallisena.

Kantelut käsitellään kootusti vuosittain avopalvelujen johtotiimissä (määrä ja laatu). Kanteluista menee tieto asianomaisille jatkotoimenpiteitä varten.

6 Palvelun sisältö

Palveluiden saavutettavuus ja saatavuus

Miten asiakkaat/potilaat pääsevät palveluiden piiriin?

Keskusta-alueella terveysasemia on neljä: Viipurintien terveysasema (tiimit 1–3) sekä Jukolan, Idänpään ja Ojoisten terveysasemat. Pitäjissä terveysasemia on Lammilla, Hauholla, Kalvolassa ja Rengossa.

Terveysasemamme (8kpl) ovat avoinna klo 8.00–15.30 (perjantaisin ja aattopäivisin 8.00–15.00). Puheluita otetaan vastaan koko aukiolon ajan, kiireelliset puhelut ohjataan soittamaan aamulla. Käytössä on takaisinsoittojärjestelmä (TeleQ). Lisäksi käytössä on sähköisiä asiointikanavia kuten sairaanhoitajan chat-palvelut, OmaOlon oirearviot ja OmaHäme-mobiilisovellus.

Kirjaa palveluiden saatavuuteen liittyvät lakisääteiset tavoitteet.

Hoitotakuu on 1.9.2023 alkaen perusterveydenhuollossa 14 vuorokautta. 14 vrk hoitotakuu koskee hoitoa, jossa on kysymys

- sairastumisesta
- vammasta
- pitkäaikais sairauden vaikeutumisesta
- uusista oireista
- toimintakyvyn alenemasta
- Hoitotakuu koskee sekä fyysisiä että psyykkisiä terveysongelmia.

Määräajat koskevat ensimmäisen hoitotapahtuman järjestämistä.

Hoidon tarpeen arvio tehdään asiakkaalle yhteydenottopäivänä. Potilaan yhteydenottoihin on vastattava saman päivän aikana.

Kirjaa palveluiden saatavuuden yksikkökohtaiset tavoitteet.

Samat tavoitteet joka yksikössä

Miten tavoitteiden toteutumista seurataan?

Hoidon saatavuutta seurataan THL:n tilastoista kuukausittain avopalvelujen johtotiimissä.

Asiakkaiden ja potilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

Kuvaa asiakkaiden/potilaiden fyysisistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä ja hyvinvointia edistävät hoito- ja palveluperiaatteet sekä niitä tukevat käytännöt.

Palveluissa toteutetaan lakisääteinen toiminta, kuten työttömien, maahanmuuttajien, omaishoitajien ja perhehoitajien terveystarkastukset, rokotukset sekä tartuntatautien torjuntaa.

Hyte-kertoimen mukaisesti seurataan työttömien terveystarkastusten, alkoholin mini-intervention ja 2 tyyppin diabetesriskissä olevien elintapaneuvonnan toteutumista.

Miten asiakkaiden/potilaiden hoito- tai palvelusuunnitelmissa kirjattujen päivittäistä liikkumista, ulkoilua, kuntoutusta ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Ei koske palvelualueitamme suoraan

Ravitsemus ja ruokahuolto

Ei koske tulos- tai palvelualueita.

Miten yksikön ruokahuolto on järjestetty?

Miten ravitsemussuositukset on huomioitu?

Miten asiakkaiden/potilaiden erityisruokavaliot ja erityistarpeet otetaan huomioon?

Miten asiakkaiden/potilaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemustilaa seurataan ja miten havaittuja puutteita korjataan?

Infektioiden torjunta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella toimii yhteinen infektoidentorjuntayksikkö, jonka lakisääteinen tehtävä on huolehtia hoitoon liittyvien infektioiden (HLI) torjunnan kehittämisestä alueen sote-yksiköissä.

Henkilöstö löytää infektioiden torjuntayksikön yhteystiedot ja hyvinvointialueen infektoidentorjuntaohjeet [Oma Hämeen intranetistä](#).

Jokaiseen hoitoa tai hoivaa toteuttavaan sosiaali- tai terveystalouteen tuottavaan yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniayhdyshenkilö toimii oman yksikkönsä infektioiden torjunnan asiantuntijana yhteistyössä yksikkönsä lähijohtajan kanssa sekä yhteyshenkilönä yksikkönsä ja infektoidentorjuntayksikön välillä.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö: Tartuntatautihoitaja Sirpa Ylä-Korpi

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään infektioiden torjuntaan ja seurantaan. Lisäksi heille annetaan kirjallinen "[Tietoa infektioiden torjunnasta uudelle työntekijälle](#)" -ohje, jonka henkilöstö löytää Oma Hämeen intranetistä.

Miten hoitoon liittyvien infektioiden ja moniresistenttien mikrobien leviämistä torjutaan yksikössä (perehdytys, ohjeet, toteutumisen seuranta)?

Toiminnoissa noudatetaan hyvää aseptiikkaa ja henkilökuntaa perehdytetään ja koulutetaan.

Kuvaus hoitoon liittyvien infektioiden torjuntatyön suunnitelmallisuudesta yksikössä (esimerkiksi perehdytys, moniammatilliset hygieniakävelyt 1–2 vuoden välein, käsihuuhdekulutuksen seuranta)

Epidemioista ja vakavista infektiotapauksista tiedotetaan ja konsultoidaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen infektoidentorjuntayksikköä.

Tartuntatautirekisteriä seurataan.

Miten yksikössä seurataan hoitoon liittyviä infektioita?

Ei rutiininomaista seurantaa.

Lääkehuolto

Kaikissa yksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, tulee olla ajantasainen [Turvalliseen lääkehoito-oppaaseen](#) (6/2021) perustuva lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

Yksikön lääkehoidon vastuuhenkilö:

Hoitohenkilöstön lääkeluvat antaa palvelualueen ylilääkäri.

Miten lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan?

Hyvinvointialueen yhteinen lääkehoitosuunnitelma on tekeillä Turvallinen lääkehoito -työryhmässä ja seurantaohjeet saadaan sen valmistuttua.

Miten lääkehoitolupien suorituksia ja voimassaoloa seurataan?

Osastofarmaseutti Niina Mäkelä seuraa henkilöstön lääkelupien suorituksia ja voimassaoloa.

Sosiaalihuollon palveluasumisyksiköt:

Ilmoitus rajatusta lääkevarastosta tehty: (pvm)

Rajatulle lääkevarastolle on nimetty vastuuhenkilö

Etä- ja digipalvelut

Jos yksikössä on käytössä etä- ja/tai digipalveluita, kuvaa palvelut sekä minkälaisille asiakas-/potilasryhmille ne on tarkoitettu.

Digitaalinen sotekeskus tarjoaa keskitettyä lääkäri- ja sairaanhoitajan chat-palveluja ja etävastaanottoja hyvinvointialueen asukkaille asioissa, jotka eivät vaadi fyysistä tutkimista. Etäpalveluista on mahdollisuus suoraan varata aika terveysasemalle, jos asia edellyttää kliinistä arviota/tutkimista/mittauksia/kokeita. Terveysasemilla hoidetaan monia asioita puhelimitse.

Miten työyksikössä on varmistettu etä- ja digipalvelujen turvallisuus ja saavutettavuus? Onko yksikössä varauduttu etä- ja digipalveluiden ennakoimattomiin käyttökatkoksiin ja onko henkilöstö perehdytetty toimintasuunnitelmaan?

Henkilökohtainen asiointi hoitajan ja lääkärin kanssa edellyttää asiakkaalta vahvaa tunnistautumista. Yleinen neuvonta ja ohjaus ei vaadi tunnistautumista. Chat-palveluun pääsee kirjautumaan Oma Hämeen mobiilisovelluksen ja verkkosivujen kautta.

Ennakoimattomia tilanteita varten terveysasemat palvelevat alueella aukiolonsa puitteissa. Esim. sähkökatkoksiin on varauduttu varajärjestelmin.

Miten etä- ja digipalveluja käyttävää asiakasta/potilasta ohjataan ja koulutetaan palvelun käyttöön?

Chat-palvelun käyttö on yksinkertaista ja etenee vaiheittain ohjaten asiakasta palvelun käytössä.

Oma Hämeen verkkosivuilla opastetaan palvelun käytössä.

Kuinka etä- ja digipalveluja käyttävien palautteita hyödynnetään palvelun kehittämisessä?

Digitaalisessa sotekeskuksessa kerätään systemaattisesti asiakaspalautetta, jota hyödynnetään palvelun kehittämisessä.

Lääkinnälliset laitteet

Osaamisen varmistamisesta vastaa lähijohtaja yhdessä yksikön laitevastaavan kanssa. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratapahtumista tehdään HaiPro -ilmoitus. Lisäksi vakavista vaaratilanteista laitteisiin liittyen tehdään ilmoitus Fimeaan ja asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvistä lisäksi Valviraan.

Miten lääkinällisten laitteiden osaaminen varmistetaan yksikössä?

Yksikössä on nimettyä laitteista vastaavat henkilöt (koordinoivat hoitajat), laitevastaavana osastonhoitaja Heidi Nurminen. Laitteiden kalibroinnit ja säännöllisestä huollot menevät lääkintälaittehuollon kautta (Effector).

Miten varmistetaan, että asiakkaille kotiin annettavien henkilökohtaisten apuvälineiden ja lääkinällisten laitteiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto toteutuvat asianmukaisesti?

Apuvälineyksikkö (osana kuntoutusta) ohjaa asiakkaita ja seuraa yksilöllisesti luovutettavia välineitä. Hoitotarvikejakelussa seuranta on kehitteillä diabeteksen hoitoa tukeville laitteille, verensokerimittarit ilmoitetaan Fimlabin laiterekisteriin asiakkaalle luovutettaessa.

Kuvaus yksikössä käytettävien hoito- ja tutkimusvälineiden huoltoprosessista:

Työntekijä ilmoittaa laitevastaavalle havaitessaan välineen toimintahäiriön (tai tekee itse huoltopyyntö).

Kaikki lääkinälliset laitteet ovat merkittynä Effector-järjestelmään ja laitteissa on tarrat laiteyksilöintiä varten. Korin kautta tilattuja laitteita ei tarvitse laittaa Effectoriin erikseen. Hankinnan kautta tilatut tuotteet menevät lääkintälaittehuoltoon, missä tehdään käyttöönototarkistus ennen laitteen käyttöönottoa terveysasemilla.

Kauro Mulari (keskussairaalan lääkintälaittevastaava) on auttanut ongelmatilanteissa.

Miten yksikössä sijaitsevien puhdistavien ja desinfioiden koneiden (esim. Deko) huolto toteutuu? Välinehuolto huolehtii kaikista instrumenteista.

Kuvaus laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Palveluyksikköön nimetään ammattimaisesti käytettävien lääkinällisten laitteiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Yksikön laitevastaavan nimi ja yhteystiedot: Heidi Nurminen, heidi.nurminen@omahame.fi

Moniammatillinen yhteistyö ja hoitoketjut

Asiakas ja potilas voi tarvita useita palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan ja potilaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku.

Mitkä ovat yksikön tärkeimmät yhteistyötahot/sidosryhmät? Miten yhteistyö ja tiedonkulku on järjestetty ja miten se toimii?

Tulosalueen yhteistyötahot ja sidosryhmät: laboratorio- ja kuvantamispalvelut, kuntoutus ja fysioterapia, mielenterveys- ja päihdepalvelut, erikoissairaanhoido. Alueen apteekit ja kolmannen sektorin palvelut. Tulosalueiden kesken yhteistyötä tehdään terveydenhuollon toimialajohtoryhmässä ja erikseen sovitussa yhteistyökokouksissa.

Yksikkötasolla: Mielenterveyspalvelujen edustaja on avotiimin kokouksessa kerran kuukaudessa. Apteekkiyhteistyöpalaverit kahdesti vuodessa.

Yksikön tulee huomioida erityisen tuen palveluita tarvitsevat asiakkaat/potilaat.

Alihankintana ostettujen palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Miten alihankintana ostettujen palvelujen laatu sekä asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan?

Holter-tutkimukset Fimlabin ja Sydänsairaalan tuottamina, papa-seulonnat Fimlabista, mammografiaseulonnat Terveystalosta, suppeat yöpolygrafiat Coronarialta, silmänpohjakuvien tulkinta yksityissilmälääkäriltä. Henkilöstövuokrausta Eezyltä, Terveystalolta ja Mehiläiseltä.

Kilpailutuksessa laatukriteerit, sopimuksissa huomioitu asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen.

Onko palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

Ei tiedossa, omavalvontasuunnitelmia ei aiemmin ole vaadittu

7 Henkilöstö.

Henkilöstön määrä ja rakenne

Yksikön suunniteltu henkilöstön määrä ja rakenne:

Nimike tai koulutus	Lukumäärä
Lääkärit	44 htv
Sairaanhoitajat	61 htv
Lähihoitajat	10 htv
Osastonhoitajat (palveluesimiehet), palvelukoordinaattori ja palvelualueylihoitaja	4 htv
Erityisvastaanottojen lääkärit (muisti-, diabetes-, reuma-)	2,6 htv
Erityisvastaanottojen hoitajat (muisti-, diabetes-, reuma-, maahanmuuttajien ja työttömien sekä omaishoitajien terveystarkastuksia tekevät)	8 htv
Palvelualueylilääkäri, apulaisyli­lääkärit	2,2 htv

Miten henkilöstön riittävyys varmistetaan? Toimintaohjeet, jos henkilöstöä ei ole riittävästi?

Hämeenlinnassa on 2 varahenkilöstön hoitajavakanssia (toinen Viipurintien terveysasemalla, toinen satelliittiasemilla). OmaHämeen alueen varahenkilöstön lääkäriviroista 3 on täytetty (2,8 htv) ja ovat sijoittuneet kotipaikkansa perusteella pääsääntöisesti Hämeenlinnan palvelualueelle. Terveysasemien

välillä on erilaisia yhteistyömalleja poissaolojen ja henkilöstövajeen paikkaamiseksi esim. reseptien uusintaa, puheluihin vastaamista ja päivystysaikojen käyttämistä yli terveysasemarajojen.

Mitkä ovat sijaisten käytön periaatteet?

Pidempiin sairauspoissaoloihin etsitään sijaisia. Hoitajien vuosilomia varten on ympärivuotisesti palkattu vakituiset tekijät. Lääkäreiden vuosilomasijaisia on käytännössä saatavilla vain kesäaikaan (lääketieteen kandidaatit).

Rekrytointi

Henkilöstö löytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekrytointiohjeet [Rekrytoinnin käsikirjasta](#).

Lähijohtaja tarkistaa henkilön ammattipätevyyden Valviran ylläpitämästä keskusrekisteristä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki). Lähijohtaja vastaa myös henkilön muun soveltuvuuden varmistamisesta.

Alaikäisten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä henkilöiltä tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä rikosrekisteriote lainsäädännön edellyttämällä tavalla (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Perehdytys, osaamisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyö

Perehdytys

Miten huolehditaan henkilöstön ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakas- ja potilastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen?

Kirjallinen perehdytysuunnitelma käytössä sekä hoitajille että lääkäreille. Hoitajille nimetyt mentorit, lääkäreille ohjaajat/seniorit.

Onnistumiskeskustelut

Kuinka usein onnistumiskeskusteluja järjestetään? Miten sovittujen tavoitteiden toteutumista seurataan? Hyvinvointialueen suositus onnistumiskeskusteluille kahdesti vuodessa. Tavoitteita seurataan erikseen sovitulla yksilöllisellä tavalla tai seuraavan onnistumiskeskustelun yhteydessä.

Täydennyskoulutukset

Miten ja kuinka usein henkilöstön täydennyskoulutusta järjestetään ja kuka vastaa koulutussuunnitelman toteutumisesta? Miten henkilöstön osallistumista koulutuksiin seurataan?

Täydennyskoulutusta tarjolla viikoittain, koulutusvaiheen lääkäreille lisäksi perjantaiamuisin juniormeeting. Koulutussuunnitelman laatimiselle ja toteutumiselle on sovittu vastuuhenkilöt. Talon ulkopuolisessa koulutuksessa käydään yksilöllisen harkinnan mukaan (lääkäreillä Lääkäriliiton suositusten mukaisesti).

Yksikössä käytössä LOVE-verkkokurssi lääkehoidon osaamisen varmistamiseksi.

Turvallisuuskoulutukset

Jokainen työntekijä suorittaa vuosittain Oppiportin Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen. Lähijohtajat ja muut johtotehtävissä työskentelevät suorittavat johdon ja esihenkilöiden tietoturvakoulutuksen ja tietoturvariskien hallinta terveydenhuollon organisaatioissa -kurssit.

Miten huolehditaan henkilöstön osallistumisesta yleisiin turvallisuuskoulutuksiin, kuten alkusammutus- ja poistumisharjoituksiin sekä ensiapukoulutuksiin?

Ensiapukoulutukset kerran vuodessa jokaiseen yksikköön, kouluttajat kutsuvat ja lähiesimiehet seuraavat osallistumista todistuksista.

Yleisiä turvallisuuskoulutuksia ei ole vielä ollut.

Miten yksikössä noudatetaan asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman suositusta asiakas- ja potilasturvallisuuskoulutuksista?

Perehdytyksessä käydään läpi asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyviä asioita kuten riskien tunnistamiseen, vaaratapahtumien ilmoittamiseen, lääkehoitosuunnitelman mukaiseen toimintaan ja rokotuksiin liittyen. Systemaattiset koulutuskäytännöt ovat kehitysasteella. Miten vaadittujen turvallisuuskoulutusten voimassaoloa seurataan?

Opiskelijoiden ohjaus harjoittelussa ja työsuhteessa

Miten eri ammattiryhmien ja opintojen eri vaiheissa olevien opiskelijoiden ohjaus on järjestetty?

Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on Oma Hämeessä laadittu työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun päämäärä ja tavoitteet, vastuut ja toimivalta. Työolojen seuranta ja kehittäminen ovat suunniteltua toimintaa, jolla ennakolta torjutaan ja ehkäistään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden ilmenemistä sekä pyritään ylläpitämään hyvää työilmapiiriä ja työssä jaksamista. Toimintaohjelma tukee työyksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatimista ja päivittämistä.

Oma Hämeen työhyvinvointiohjelmassa määritellään keinot ja prosessit, joilla edistetään työntekijän innostusta työhönsä ja työkykyä. Työhyvinvointiohjelma pitää sisällään mm. työhyvinvointia ja työkykyä tukevan ohjeistuksen, päihdeohjelman sekä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen. Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. työhyvinvointikyselyillä ja erilaisilla HR-mittareilla, kuten sairauspoissaoloseurannalla.

Lähijohtajat laativat yhdessä henkilöstön kanssa työturvallisuuslain edellyttämän työn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin. Riskinarviointi tehdään toimipistekohtaisesti WPro-järjestelmässä kolmen vuoden välein ja päivitetään vuosittain. Riskinarviointi toimii yksikkökohtaisen työsuojelun toimintasuunnitelman pohjana.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltopalveluihin kuuluvat työpaikkaselvitykset, jotka toteutetaan työpaikan, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Muita työterveyshuollon lakisääteisiä tehtäviä ovat neuvonta ja ohjaus, terveystarkastukset, työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilan seuranta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, sen laajuuden sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet sekä niistä johtuvat toimenpiteet.

Henkilöstön rokotussuoja on sekä asiakkaiden, potilaiden että henkilöstön turvallisuutta. Lähijohtaja vastaa henkilöstön lakisääteisen rokotussuojan varmistamisesta.

8 Toimitilat

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Kuvaile yksikön toimitilat.

Toimitiloja on Hämeenlinnan kantakaupungissa Viipurintien,, Idänpään, Ojoisten ja Jukolan terveysasemat. Lisäksi sivuterveysasemat sijaitsevat Lammilla, Hauholla, Kalvolassa ja Rengossa. Toimitiloissa on vastaanottotyöhön soveltuvia tiloja sekä muut tarvittavat tilat (toimenpidehuone, toimisto, arkistotila, sosiaaliset tilat)

Miten tilat soveltuvat käyttötarkoitukseen ja millaisia periaatteita niiden käytölle on?

Tilat soveltuvat vastaanotto toimintaan. Vastaanottohuoneissa on asiakkaiden vastaanottoon tarvittavat välineet ja vesipiste sekä hätäpoistumistiet.

Miten yksikön tilojen terveellisyys ja turvallisuus varmistetaan?



Tilojen terveellisyttä ja turvallisuutta ohjaavat turvallisuussuunnitelma, pelastussuunnitelma sekä yksikkökohtaiset riskienarvioinnit.

Teknologiset ratkaisut

Kuvaus yksikön käytössä olevista kulunvalvontalaitteista, murto- ja palosuojauksesta sekä muista asiakkaiden/potilaiden ja henkilöstön turvallisuuden varmistamiseksi tai palvelujen toteuttamiseksi käytössä olevista laitteista ja niiden käytön periaatteista.

Toimitiloissa on käytössä Timecon kulunvalvontajärjestelmä. Osassa tiloista kameravalvontaa.

Miten varmistetaan asiakkaiden/potilaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen?

Ei käytössä avopalveluissa

Käytön ohjaamisesta ja toiminnan varmistamisesta vastaava henkilö:

Siivous ja puhtaanapito

Yksikössä on siivous- ja puhtaanapitosuunnitelma. Suunnitelmassa on määriteltynä eri tilojen siivoustaajuudet sekä määräaikaistöiden suorittamisen aikavälit. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella epidemiatilanteiden siivouksesta konsultoidaan infektioidentorjuntayksikköä. [Oma Hämeen intranetissä](#) on henkilöstön saatavilla ohjeet mm. vatsatautiepideemiaan.

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa?

Miten yksikön potilas- ja asuinhuoneiden siivous on järjestetty?

Miten yksikön yleisten tilojen siivous on järjestetty?

Yksiköiden yleisten tilojen ja vastaanottohuoneiden siivouksesta vastaa Coor.

Miten yksikön pyykkihuolto on järjestetty?

Hoitohenkilöstön työvaatteet Lindströmiltä.

Miten henkilöstö on koulutettu tai perehdytetty yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon järjestämiseen tai toteuttamiseen ohjeiden ja standardien mukaisesti?

Perushoitaja/vaatehuoltaja Sari Helkiö ohjeistaa ja huolehtii työvaatteista.

Jätehuolto

Kuvaa jätehuoltoon ja vaarallisten jätteiden käsittelyyn liittyvät menettelyt. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tietoturvajätteisiin ja tartuntavaarallisiin jätteisiin liittyviin käytäntöihin.

Tietoturvajätteet niille varattuihin lukollisiin tietosuoja-astioihin.

Tartuntavaaralliset jätteet käsitellään oman ohjeistuksensa mukaisesti (särmäisjätteet, biologisesti tunnistamattomat jätteet jne).

9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Kuvaus asiakas-/potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta. Sähköinen salassapitosopimus käytössä koko henkilöstöllä, sen toteutusta valvoo ICT-palvelupäällikkö Sanna Ristolainen.

Kaikki kirjaamiset tehdään henkilökohtaisesti koneelle varmennekortilla kirjautuen. Käsitellään vain potilastietoja, joita tarvitaan potilaan hoitamiseksi. Käyttöä valvotaan lokiseurannalla. Tietokoneet lukitaan, kun työpisteeltä poistutaan. Kalvot asiakastyössä niin, ettei tiedot näy asiakkaalle/ulkopuoliselle.

Henkilötunnisteelliset asiakirjat skannataan potilastietojärjestelmään viipymättä eikä niitä jätetä avoimiin tiloihin. Etätyössä huomioitava samat seikat.

Miten varmistetaan, että asiakas-/potilastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti? Tarvittava kirjausaika huomioidaan työrytmissä, tarvittaessa ylityöhön välttämättömän kirjaamisen loppuunsaattamiseksi. Kirjaamisen työryhmän ohjeet.

Tietoturva ja tietosuojaja

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojavastaavat ovat Jaana Riikonen ja Niina Kallioinen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi

Hyvinvointialueen tietoturvan ja tietosuojaan periaatteet, käytännöt ja vastuut määritellään Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikan asiakirjassa.

Mikäli yksikössä tehdään etätyötä tai liikkuvaa työtä, miten tietoturvaa ja tietosuoja toteutetaan? Samoin periaattein etätyössä kuin lähityössäkin, ks yllä.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa tai tekoa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niitä luovutetaan luvottomasti tai henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole henkilötietoihin oikeutta. Kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tehdään välittömästi HaiPro-ilmoitus.

Miten varmistetaan, että palveluyksikössä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomais määräyksiä? Pehdyttämällä ja kouluttamalla. Henkilökohtaisilla tunnuksilla kirjautuen järjestelmiin. Käyttöä valvotaan.

10 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakas- ja potilasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen

Kirjoita tähän suunnitelma, aikataulu ja vastuut. Huomioi omavalvonnan tavoitteet, joiden toteutumista raportoidaan neljän kk:n välein.

Tulosalueen tasolla asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyen seurataan HaiPro raporttia, kanteluita ja asiakastytytyvyyttä. Rakennetaan prosessia omavalvontaan liittyen. Riskien hallinnan työkaluna Granite.

Yksiköt: Omavalvontasuunnitelma on laadittu nyt Hämeenlinnan palvelualueen tasoisena. Jatkossa tarkoitus, että jokainen terveysasema laatii omansa.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys:

Allekirjoitus: