



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Kuvantaminen, Kliininen fysiologia ja Kliininen neurofysiologia

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Päivitetty 31.5.2024

Sisällysluettelo

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot.....	1
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	2
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	3
4	Riskienhallinta.....	3
5	Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet	6
6	Palvelun sisältö.....	7
7	Henkilöstö	10
8	Toimitilat.....	12
9	Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	13
10	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta.....	13

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

<p>Palveluntuottaja Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pääkirjaamo: Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna PL 39, 13101 Hämeenlinna omahame(at)omahame.fi 03 629629 (vaihde)</p>
<p>Palveluntuottajan Y-tunnus 3221307–3</p>
<p>Tulosalue Kliiniset tukipalvelut ja diagnostiikka</p>
<p>Palveluyksikön nimi Kuvantaminen, Kliininen fysiologia ja Kliininen neurofysiologia</p>
<p>Palveluyksikössä tuotettavat palvelut ja asiakaspaikkamäärä</p> <p>Kanta-Hämeen keskussairaala, Hämeenlinnan yksikkö elektiiviset tutkimukset: natiivi-, ultraääni-, tietokonetomografia-, mammografia-, angiografia-, läpivalaisu-, hammas- ja raajakartiokeila-, magneettitutkimukset sekä radiologiset toimenpiteet. Ma-pe ajanvarauksella klo 8.30 - 15.15 Päivystys avoinna 24/7</p> <p>Kanta-Hämeen keskussairaala, Hämeenlinnan yksikkö Elektiiviset tutkimukset neurofysiologia: eeg-tutkimukset, enmg-tutkimukset, uni-tutkimukset, herätevastetutkimukset Neurofysiologiset päivystystutkimukset: päivystys-eeg klo 8-22 Kliininen fysiologia ja neurofysiologia Ma-Pe ajanvarauksella klo 8 – 15.</p> <p>Kanta-Hämeen keskussairaala, Riihimäen yksikkö elektiiviset tutkimukset: natiivi-, ultraääni- ja tietokonetomografiatutkimukset Ma-pe klo 8 - 16 La-su 8 - 15</p> <p>Forssan sairaala elektiiviset tutkimukset: natiivi-, ultraääni- mammografia- hammas- ja magneettitutkimukset Ma-pe klo 8 - 18 LA-su klo 8 – 16 Neurofysiologiset elektiiviset tutkimukset: enmg-tutkimukset</p> <p>Hämeenlinnan terveyskeskus elektiiviset tutkimukset: natiivi-, ultraääni- ja hammastutkimukset Ma-pe klo 8 -15</p> <p>Janakkalan terveyskeskus elektiiviset tutkimukset: natiivi-, ultraääni- ja hammastutkimukset Ma klo 8 - 15 Ke klo 8 - 14 Pe klo 8 - 15</p>

<p>Palveluyksikön tai toimipisteiden osoite tai osoitteet</p> <p>Kanta-Hämeen keskussairaala, Parantolantie 6, 13530 Hämeenlinna</p> <p>Riihimäen sairaala, Kontiontie 77, 11120 Riihimäki</p> <p>Forssan sairaala, Urheilukentänkatu 9, 30100 Forssa</p> <p>Hämeenlinnan pääterveysasema, Viipurintie 1 – 3, 13200 Hämeenlinna</p> <p>Janakkalan terveyskeskus, Tapailanpiha 13 B, 14200 Turenki</p>
<p>Palveluyksikön vastuhenkilö Pyy Jylhä-Vuorio Puhelin 036291 Sähköposti pyry.jylha-vuorio(at)omahame.fi</p>

<p>Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat</p> <p>Suomen Radiologikeskus Kajaanin Radiologikeskus Terveystalo Julkiset palvelut Terveystalo Oy Synlab Radiology Diagn. MH OY Suu ja Säde Oy Hans Göransson Neurotest Suomen Neurolaboratoriot</p>
--

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

<p>Omavalvonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilö tai -henkilöt</p> <p>Ercan Celikkayalar Päivi Kaisla</p>
<p>Suunnitelman laadintaan tai päivitykseen osallistuneet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen <input type="checkbox"/> Asiakkaiden tai potilaiden ja läheisten osallisuus on huomioitu omavalvontasuunnitelman laatimisessa</p>
<p>Suunnitelman päivitys ja seuranta</p> <p>Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan raportti neljän kuukauden välein.</p>
<p>Julkisuus</p> <p>Yksikön omavalvontasuunnitelma ja omavalvonnan seurantaraportit ovat nähtävillä Oma Hämeen verkkosivuilla www.omahame.fi sekä yksikössä. Omavalvontasuunnitelma on henkilöstön nähtävissä yksikössä kuvantamisen Teams -kanavalla</p>

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatus

Yksikkö tuottaa Kanta-Hämeen hyvinvointialueella kuvantamispalvelut alueellisesti viidessä toimipisteessä. Palvelut tuotetaan pääasiassa omana toimintana ja lisänä käytetään yksityisiä palveluntuottajia tarvittavassa laajuudessa. Alueella on yksi ympärivuorokautista palvelua tuottava toimintayksikkö.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen arvot ovat:

Yhdenvertaisuus. Hyvinvointialueella järjestetään kaikille kantahämäläisille asukkaiden palvelutarpeen mukaan rakennetut palvelut siten, että asiakasryhmien väliset palveluerot minimoidaan.

Asiakaslähtöisyys. Asiakas on keskipiste ja palvelut ovat asiakasta varten. Asiakaslähtöisyys merkitsee asiakkaan voimavaroista lähtevää osallisuutta ja kumppanuutta. Asiakas otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanoon. Asiakkaan hyvinvointi tehdään yhdessä.

Vaikuttavuus. Hyvinvointialueella käytetään näyttöön perustuvia vaikuttavimpia toimintatapoja, jotka luovat lisäarvoa asiakkaalle. Vaikuttavuus on toiminnan tai palvelun aikaansaama muutos asiakkaan tilassa.

Rohkeus. Hyvinvointialueella on kyky muutokseen sekä kyky kokeilla erilaisia toimintatapoja ja valita niistä toimivat. Se on myös kykyä päättää ja toimia.

Hyvinvointialueen arvot käydään yksikössä läpi vähintään kerran vuodessa.

Arvot näkyvät toiminnassamme seuraavasti: Orcideaan kirjatut:

- 1.) Yhdenvertaisuus: Pidämme kaikkia työntekijöitämme yhdenvertaisina
- 2.) Asiakaslähtöisyys: Kunnioitamme ja arvostamme potilaitamme
- 3.) Vaikuttavuus: Suuntaamme resurssit oikein, potilas pääsee tutkimuspaikkaan, missä on lyhyin jono
- 4.) Rohkeus: Uskallamme kokeilla ja ottaa käyttöön uusia menetelmiä

4 Riskienhallinta

Luettelo asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista

- Perekäyttyssuunnitelma, hoitajilla käytössä Intro -järjestelmä, lääkäreillä: kollegiaalinen ohjaus
- Koulutussuunnitelma, käsitelty osastokokouksissa, Joryn Teams -kanava
- Tietoturvasuunnitelma, Intrassa
- Valmiussuunnitelma, Intrassa, kesken
- Pelastussuunnitelma, ei ole – laaditaan tulevaisuudessa yhdessä HVA:n suunnitelman kanssa
- Poistumisturvallisuusselvitys, ks yllä
- omavalvontaohjelma ja asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma, kesken
- infektioidentorjunnan ohjeistus, Intrassa
- Riskienhallintasuunnitelma, kartoitukset kesken, suunnitelmat puuttuvat
- Lääkehoitosuunnitelma, Teams kanavalla, päivitys kesken
- Säteilynkäytön johtamisjärjestelmä

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä kokonaisvaltainen toiminnan ja johtamisjärjestelmän riskienhallinta. Ohjeet riskienhallintaan löytyvät henkilöstölle [intranetistä](#).

Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien ja poikkeamien tunnistamisessa hyödynnetään useista eri tietolähteistä saatavaa tietoa. Näitä ovat:

- vaaratapahtumailmoitukset
- henkilöstön epäkohtailmoitukset
- asiakas- ja potilaspalautteet
- erilaiset selvitykset ja tutkinnat
- riskien arvioinnit
- muistutukset, kantelut ja korvatut potilasvahingot
- erilaiset seurantamittarit.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiseen, käsittelyyn ja raportointiin hyödynnetään Awanic Oy:n HaiPro -järjestelmää. Henkilöstön tulee ilmoittaa järjestelmään havaitsemistaan vaaratapahtumista ja läheltä piti-tilanteista. Myös asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Jokaisen palveluyksikön henkilöstöön kuuluva tai vastaavissa tehtävissä työskentelevä ilmoittaa viipymättä salassapitosäännösten estämättä yksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveystieteiden valvonnasta (741/2023, §29). Työnantaja ei kohdistaa ilmoituksen tehneeseen henkilöön kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Sosiaalihuollon palveluissa ilmoitus voidaan tehdä SPro-järjestelmään.

Haiprot käsitellään kerran kuukaudessa, tapaukset valikoidusti osastokokouksiin, palautteet maanantaiaamuisin osastokokoukseen

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro	
Vakava vaaratapahtuma	HaiPro, Asiakas- ja potilasturvallisuusyksikkö	
Epäkohta asiakkaan / potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 29)	SPro, palveluyksikön vastuuhenkilö	Aluehallintovirasto
Ilmoitus tuentarpeessa olevasta henkilöstä	Oma Hämeen verkkosivut / Tuen tarpeen ilmoitukset	
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro / WPro	Fimea, Aluehallintovirasto
Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat	HaiPro, tietosuojavastaava	Tietosuojavaltuutettu
Terveyden- ja sosiaalihuollon hoitoilmoitukset	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutukset	Fimean haittavaikutusilmoitus	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro	Fimea

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaaratilanteet	HaiPro	Fimea ja Valvira
Säteilyvaarapoikkeama	Intranet / Ilmoitus säteilyturvallisuuspoikkeamasta	STUK
Hoitoon liittyvät infektiot	SAI-järjestelmä, prevalenssitutkimukset	
Yleisvaaralliset ja valvottavat tartuntataudit	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi, tartuntatautirekisteri: lääkärin tartuntatauti-ilmoitus ja tartuntatautiepäily	THL
Ruoka- ja vesivälitteiset epidemiat	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi	Ruokavirasto ja THL
Ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski rakennuksessa tai asunnossa (Pelastuslaki 42 §)	Pelastustoimen lomake	
Henkilöstöön kohdistuva epäasiallinen käytös tai häirintä	HaiPro	Aluehallintovirasto
Vakava väärinkäytös tai korruptioepäily	Falcony väärinkäytösten ilmoituskanava	

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely

HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset

Ilmoitus luetaan sen saapuessa sähköpostiin. Lähijohtaja ottaa ilmoituksen käsittelyyn tarvittaessa välittömästi. Kaikki ilmoitukset tutkitaan alustavasti kahden viikon sisällä ja käsitellään kokonaisuudessaan kerran kuukaudessa lähijohtajien kokouksessa.

Epäkohdat käsitellään organisaation ohjeiden mukaan ja yksikön ilmoitukset käsitellään tarvittaessa osastokokouksessa. Vaaratapahtumaraportit käsitellään osastokokouksissa vähintään kerran vuodessa.

Toimenpiteet kirjataan HaiPro järjestelmään ja seurataan toimenpiteiden loppuun saattamista. Tarvittaessa muutetaan omia toimintaohjeita ja sovitaan tarvittavista muutoksista muiden toimintayksiköiden kanssa.

Muutoksista informoidaan yksikön/yksiköiden lähijohdon toimesta käytössä olevien informointikanavien kautta.

Vaaratapahtumien käsittelystä vastaa kukin osaltaan: ylläkärit, ylifyysikko, osastonhoitajat, ylihoitaja.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella suoritetaan vakavien vaaratapahtumien tutkintaa asiakas- ja potilasturvallisuusyksikön koordinoimana. Tutkinnan käynnistämistä harkitaan aina, kun asiakkaalle tai potilaalle on tapahtunut hoidon aikana haittatapahtuma, josta on ollut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia. Tutkinnan voi käynnistää myös tilanne, josta ei ole tullut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia, mutta tilanne on muuten usein toistuva tai koskettaa useampaa yksikköä. Vaaratilanteet, joista oli tai olisi voinut olla vakava seuraus, otetaan heti käsittelyyn.

Henkilöstön epäkohtailmoitukset, ei ole vielä käytössä

Henkilöstön epäkohtailmoitukset otetaan yksikön johdon käsittelyyn viipymättä. Yksikön vastuhenkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta omaa lähijohtajaansa, ja he määrittelevät toimenpiteet, joilla epäkohta epäkohdan uhka tai lainvastaisuus korjataan.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä [Aluehallintovirastoon](#) tai [Valviraan](#), jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

5 Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet

Asiakkaan ja potilaan palvelua koskeva suunnitelma

Jonotilanne, kiireettömät, kiireelliset, päivystys
Hoitosuunnitelmat tehdään potilasta hoitavissa yksiköissä

Kiireellisistä- ja päivystystutkimuksista sovitaan erikseen ja tutkimukset tehdään hoidon tarpeen mukaisesti. Ajanvarauspohjiin on varattu kiireellisille tutkimuksille aikaa. Lisäksi on "korvamerkitty" aikoja tietyille tutkimuksille. Päivystystutkimukset tehdään kiireellisyysjärjestyksessä.

Tutkimuksiin pääsyä seurataan kiireettömän jonotilanteen seurannalla. Kerran viikossa tarkistetaan kolmannen vapaan ajan ajankohta.

Tutkimuksissa noudatetaan tavanomaisia varotoimia ja tarvittaessa muita infektioidentorjuntayksiköiden antamia ohjeita. KHYHKÄ, käsihuuhteen kulutusseuranta

Asiakaspalautteet käsitellään viikoittaisessa diagnostiikan yksiköiden osastokokouksessa

Asiakkaan ja potilaan kohtelu

Haipro -käsittely, tarvittavat keskustelut henkilöstön/henkilön kanssa
Yritetään ottaa käyttöön NIPS- mittari, tämä selvityksessä - teknisiä ongelmia käyttöön otossa
Otetaan osaa organisaatioissa käytössä olevaan potilastyytyväisyyskyselyyn

Jos potilas on kokenut epäasiallista kohtelua, häntä on kohdannut haitta- tai vaaratapahtuma, häneen otetaan yhteyttä henkilökohtaisesti ja tarvittaessa kirjoitetaan vastine

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista.

Hoitava yksikkö

Täysi-ikäinen potilas saa halutessaan kieltäytyä tutkimuksesta, kieltäytyminen kirjataan potilastietojärjestelmään. Alaikäisen tai edunvalvonnan alaisen potilaan kohdalla noudatetaan tilanteeseen sovellettavia lakeja ja säädöksiä.

Asiakkaan, potilaan ja läheisen osallisuus

Osallisuus selvitetään hoitavassa yksikössä
Toiveita noudatetaan mahdollisuuksien mukaan

Asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Miten ja miten usein asiakas-/potilaspalautetta kerätään?

Järjestelmää ei vielä ole HVA:lla, potilas voi antaa palautetta sähköiseen järjestelmään WWW –sivuilta, paperinen palaute yksikön palautelaatikkoon, soitto, s-posti, suullinen palaute kirjataan

Miten asiakkailta/potilailta saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja/tai korjaamisessa? Järjestelmä kehitteillä.

Asiakkaan ja potilaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo puh. +358 505996413. Tavoitettavissa maanantaisin klo 12:00 - 15:00, tiistaisin - torstaisin klo 09:00 - 12:00.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevilla asioilla.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa. Takaisinsoittopalvelu puh. 036293204 on auki maanantaista - torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon +358 4573965639.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa asiakkaan tai potilaan on suositeltavaa olla yhteydessä suoraan palveluyksikön lähijohtajaan, jonka kanssa tilannetta voidaan lähteä selvittämään. Jos asia ei selviä keskustelemalla, on asiakkaalla ja potilaalla oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön vastuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa. Jos tilanne ei tällä selviä, on mahdollista tehdä kantelu Aluehallintovirastolle tai tietyissä tilanteissa Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään tulosalueen johtoryhmässä ja huomioidaan yksikön toiminnan kehittämisessä.

6 Palvelun sisältö

Palveluiden saavutettavuus ja saatavuus

Tutkimukseen pääsyyn vaaditaan lääkärin lähete.

Tutkimus voidaan tehdä jossain hyvinvointialueen kyseisiä kuvantamispalveluita tarjoamassa yksikössä. Jotta lain tarkoittama voisi täytyä, kiireettömään tutkimukseen tulee päästä kahdeksassa viikossa.

Tavoitteena 6 vk.

Kiireettömiin tutkimuksiin pääsyä seurataan jonotilannetta verrattuna kolmanteen vapaaseen aikaan.

Asiakkaiden ja potilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

Tutkimuksia tehdessä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan kuntouttavaa työtapaa. Potilas osallistetaan toimimaan itse.

Ravitsemus ja ruokahuolto

Ei koske toimintayksikköä

Infektioiden torjunta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella toimii yhteinen infektioidentorjuntayksikkö, jonka lakisääteinen tehtävä on huolehtia hoitoon liittyvien infektioiden (HLI) torjunnan kehittämisestä alueen sote-yksiköissä. Henkilöstö löytää infektioiden torjuntayksikön yhteystiedot ja hyvinvointialueen infektioidentorjuntaohjeet [Oma Hämeen intranetistä](#).

Jokaiseen hoitoa tai hoivaa toteuttavaan sosiaali- tai terveyspalveluita tuottavaan yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniayhdyshenkilö toimii oman yksikkönsä infektioiden torjunnan asiantuntijana yhteistyössä yksikkönsä lähijohtajan kanssa sekä yhteyshenkilönä yksikkönsä ja infektioidentorjuntayksikön välillä.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö: Toimipisteissä on määriteltä hygieniayhdyshenkilö. Keskussairaalassa Eeva-Maija Järvi, Riihimäen yksikössä Anu Nieminen HTK-, FRS-, Kliininen fysiologia ja neurofysiologia Tea Lehtonen

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään infektioiden torjuntaan ja seurantaan. Lisäksi heille annetaan kirjallinen "[Tietoa infektioiden torjunnasta uudelle työntekijälle](#)" -ohje, jonka henkilöstö löytää Oma Hämeen intranetistä.

hoitoon liittyvien infektioiden ja moniresistenttien mikrobien leviämistä torjutaan yksikössä (perehdytys, ohjeet, toteutumisen seuranta)?

Käsihygienian toteuttaminen ohjeiden mukaan, ohjeet intrassa, tavanomaiset varotoimet

Kuvaus hoitoon liittyvien infektioiden torjuntatyön suunnitelmallisuudesta yksikössä (esimerkiksi perehdytys, moniammatilliset hygieniakävelyt 1–2 vuoden välein, käsihuuhdekulutuksen seuranta) KHYHKÄ

Epidemioista ja vakavista infektiotapauksista tiedotetaan ja konsultoidaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen infektioidentorjuntayksikköä.

Ei koske toimintayksikköä

Lääkehuolto

Kaikissa yksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, tulee olla ajantasainen [Turvalliseen lääkehoito-oppaaseen](#) (6/2021) perustuva lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

Yksikön lääkehoidon vastuuhenkilö: määritellään lääkehoitosuunnitelmassa, apulaisosastonhoitaja sekä ylilääkäri.

Lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan: LoVe –suoritukset (=lääkehoidon osaaminen verkossa)organisaation ohjeiden mukaan.

Lääkkeenantotien avaaminen ja lääkkeenantonäytöt

Miten lääkehoitolupien suorituksia ja voimassaoloa seurataan?

Lääkehoitolupien voimassaoloa seuraa osastonhoitaja. Kirjaaminen:Hertta pätevyys, osaaminen

Etä- ja digipalvelut

Jos yksikössä on käytössä etä- ja/tai digipalveluita, kuvaa palvelut sekä minkälaisille asiakas-/potilasryhmille ne on tarkoitettu.

Itseilmoittautuminen
Esitietolomake

Miten työyksikössä on varmistettu etä- ja digipalvelujen turvallisuus ja saavutettavuus? Onko yksikössä varauduttu etä- ja digipalveluiden ennakoimattomiin käyttökatkoksiin ja onko henkilöstö perehdytetty toimintasuunnitelmaan?

Toimintaohje Ris ja Pacs -järjestelmien käyttökätkön aikana

Järjestelmäasiantuntijoiden apu ja neuvonta

2M-IT

Laitteiden etähuolto/-korjaus

Järjestelmien etäapu

Miten etä- ja digipalveluja käyttävää asiakasta/potilasta ohjataan ja koulutetaan palvelun käyttöön?

Toistaiseksi ei ole sellaisia palveluita tarjolla potilaille

Kuinka etä- ja digipalveluja käyttävien palautteita hyödynnetään palvelun kehittämisessä? Kerätään kokemukset itseilmoittautumispiilotista.

Lääkinnälliset laitteet

Osaamisen varmistamisesta vastaa lähijohtaja yhdessä yksikön laitevastaavan kanssa. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratapahtumista tehdään HaiPro -ilmoitus. Lisäksi vakavista vaaratilanteista laitteisiin liittyen tehdään ilmoitus Fimeaan ja asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvistä lisäksi Valviraan.

Miten lääkinällisten laitteiden osaaminen varmistetaan yksikössä?

Perehdytys, laiteajokortti

Kuvaus yksikössä käytettävien hoito- ja tutkimusvälineiden huoltoprosessista: Ohjeet laitekohtaisissa Teams –kanavissa, vastuuhoitajajärjestelmä, fyysikot, lääkintätekniikka

Miten yksikössä sijaitsevien puhdistavien ja desinfioiden koneiden (esim. Deko) huolto toteutuu?

Sairaalahuollon vastuulla

Kuvaus laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta. Määräyksiä noudatetaan. Jos ilmenee ettei määräyksiä noudateta, siihen puututaan.

Palveluyksikköön nimetään ammattimaisesti käytettävien lääkinällisten laitteiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Röntgenhoitajat tekevät osaltaan tarvittavat ilmoitukset Effector -järjestelmään ja tiedottavat asiasta lähijohtajalle ja sairaalainsinöörille/tekniselle päällikölle.

Yksikön laitevastaavan nimi ja yhteystiedot: sairaalainsinööri Antti Luokkanen 0504621659

Forssan sairaala: tekninen päällikkö Risto Leinonen

Moniammatillinen yhteistyö ja hoitoketjut

Asiakas ja potilas voi tarvita useita palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan ja potilaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku.

Mitkä ovat yksikön tärkeimmät yhteistyötahot/sidosryhmät? Miten yhteistyö ja tiedonkulku on järjestetty ja miten se toimii?

Tärkeimmät yhteistyötahot ovat esh päivystys, -vastaanotot ja -sairaala, pth avopalvelut ja sairaalapalvelut.

Yhteistyökokoukset n 2xv suunnitteilla.

OTE –palaverit

Tieto yllilääkärikokouksiin

Hoitotyön esimiehet ja sihteeriyksikkö

Intra

Yksikkökohtaiset yhteistyöpalaverit
Yhteistyöpalaverit yli tulosaluerajojen

Lähtävään yksikön toivotaan kirjoittavan lähetetietoihin, jos on tiedossa, että potilas tarvitsee erityistä tukea. Tämä toivotaan ottamaan huomioon jo aikaa varatessa.

Alihankintana ostettujen palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Palveluntuottajien kanssa pidetään kaksi kertaa vuodessa yhteistyöpalaveri ja lisäksi aina palautetta saataessa ollaan yhteydessä tuottajaan,

Palveluja kilpailutettaessa tarjouspyyntöön kirjataan vaatimus/suositus laadunvarmistamisesta

7 Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Yksikön suunniteltu henkilöstön määrä ja rakenne:

Nimike tai koulutus	Lukumäärä
radiologi	16
röntgenhoitaja	60
Kliinisen fysiologian erikoislääkäri	2
Neurofysiologian erikoislääkäri	1
Knf-hoitaja	3

Jos henkilöstöä ei ole riittävästi, käytetään mahdollisuuksien mukaan työkiertoa työpisteiden välillä. Selvitetään mahdollisuutta pyytää vapaavuorolta työntekijä työhön tai lähetetään potilas toiseen palvelupisteeseen HVA:lla. Tarvittaessa potilaita siirretään myöhäisempään ajankohtaan, jolloin on riittävästi henkilöstöä paikalla. Esimies tekee edellä mainitut toimet tai virka-ajan ulkopuolella nimetty vastuuhoidtaja hoitaa asian. Tarvittaessa otetaan yhteys esimieheen.

Sijaisia käytetään tarpeen ja saatavuuden mukaan.

Rekrytointi

Henkilöstö löytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekrytointiohjeet [Rekrytoinnin käsikirjasta](#).

Lähijohtaja tarkistaa henkilön ammattipätevyden Valviran ylläpitämästä keskusrekisteristä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki). Lähijohtaja vastaa myös henkilön muun soveltuvuuden varmistamisesta.

Alaikäisten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä henkilöiltä tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä rikosrekisteriote lainsäädännön edellyttämällä tavalla (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Perehdytys, osaamisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyö

Perehdytys

Perehdytys suoritetaan pääsääntöisesti Introjärjestelmän kautta. Alkuvaiheessa perehtyjä toimii kokeneemman hoitajan työparina

Onnistumiskeskustelut

Keskustelut pyritään pitämään ohjeen mukaa kahdesti vuodessa, jos esihenkilön resurssit riittävät. Pidetään kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Täydennyskoulutukset

Osastonhoitaja vastaa siitä, että koulutussuunnitelma toteutuu talousarvion puitteissa. Säteilykoulutusta pitää työntekijän suorittaa 40 tuntia/ 5 v ja tätä seurataan koulutuskorteista sekä ulkoisessa auditoinnissa. Tarjolla pitää olla myös muuta, kuin säteilysuojelukoulutusta. Koulutuksia järjestetään niin ulkoisia kuin sisäisiäkin.

Lääkehoidon osaamisen varmistamiseksi yksiköissä on käytössä LOVE-verkkokurssi

Turvallisuuskoulutukset

Jokainen työntekijä suorittaa vuosittain Oppiportin Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen. Lähijohtajat ja muut johtotehtävissä työskentelevät suorittavat johdon ja esihenkilöiden tietoturvakoulutuksen ja tietoturvariskien hallinta terveydenhuollon organisaatioissa -kurssit.

Oppiportin kaikille pakolliset koulutusosallistumiset kirjataan koulutuskortille ja niiden toteutumista seurataan.

Ensiapukoulutuksia pyritään järjestämään toimipistekohtaisesti kahdesti vuodessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Opiskelijoiden ohjaus harjoittelussa ja työsuhteessa

Röntgenhoitajaopiskelijoille määritellään harjoittelujakson ajaksi vastuuhoidtaja. Jokainen röntgenhoitaja opastaa opiskelijaa tarvittaessa opiskelijan tavoitteiden mukaisesti. Jos opiskelija on työsuhteessa, hänelle nimetään vastuuhoidtaja työsijoittelutaulukkoon.

Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on Oma Hämeessä laadittu työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun päämäärä ja tavoitteet, vastuut ja toimivalta. Työolojen seuranta ja kehittäminen ovat suunniteltua toimintaa, jolla ennakolta torjutaan ja ehkäistään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden ilmenemistä sekä pyritään ylläpitämään hyvää työilmapiiriä ja työssä jaksamista. Toimintaohjelma tukee työyksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatimista ja päivittämistä.

Oma Hämeen työhyvinvointiohjelmassa määritellään keinot ja prosessit, joilla edistetään työntekijän innostusta työhönsä ja työkykyä. Työhyvinvointiohjelma pitää sisällään mm. työhyvinvointia ja työkykyä tukevan ohjeistuksen, päihdeohjelman sekä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen.

Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. työhyvinvointikyselyillä ja erilaisilla HR-mittareilla, kuten sairauspoissaoloseurannalla.

Lähijohtajat laativat yhdessä henkilöstön kanssa työturvallisuuslain edellyttämän työn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin. Riskinarviointi tehdään toimipistekohtaisesti WPro-järjestelmässä kolmen vuoden välein ja päivitetään vuosittain. Riskinarviointi toimii yksikkökohtaisen työsuojelun toimintasuunnitelman pohjana.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltopalveluihin kuuluvat työpaikkaselvitykset, jotka toteutetaan työpaikan, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Muita työterveyshuollon lakisäätteisiä tehtäviä ovat neuvonta ja ohjaus, terveystarkastukset, työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilan seuranta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, sen laajuuden sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet sekä niistä johtuvat toimenpiteet.

Henkilöstön rokotussuoja on sekä asiakkaiden, potilaiden että henkilöstön turvallisuutta. Lähijohtaja vastaa henkilöstön lakisäateisen rokotussuojan varmistamisesta.

8 Toimitilat

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Toimitilat eri toimipisteissä on suunniteltu röntgentoimintaa varten. Tiloissa on otettu tutkimushuoneissa säteilysuojelu huomioon ja tarvittavat mittaukset on tehty ja todettu, että ne ovat säteilytyöhön soveltuvat. Lisäksi on erilaisia kokous-, huolto- ja toimistotiloja. Potilaille on asialliset odotustilat. Tilojen terveellisyys ja turvallisuus varmistetaan henkilöstön tekemillä ilmoituksilla tiloissa esiintyvistä epäilyistä esim sisäilman suhteen. Asia tutkitaan ja hoidetaan mahdollisuuksine mukaan kuntoon ottamalla yhteyttä sisäilmatyöryhmään ja talotekniikkaan.

Teknologiset ratkaisut

Käytössä on Timecon kulunvalvonta- ja työajan seuranta. Tähän liittyy myös sähköiset lukot. Muille avaimille on nimetyt haltijat. Kaikki kulunvalvonnan "lätkät" ja avaimet palautetaan työsuhteen päättyessä. Laitoksen sisällä käytetään kuvallista henkilökorttia. Palo-ovet pidetään suljettuna ohjeiden mukaisesti

Käytön ohjaamisesta ja toiminnan varmistamisesta vastaava henkilö: Petri Vikstedt

Siivous ja puhtaanapito

Yksikössä on siivous- ja puhtaanapitosuunnitelma. Suunnitelmassa on määriteltynä eri tilojen siivoustaajuudet sekä määräaikaistöiden suorittamisen aikavälit. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella epidemiatilanteiden siivouksesta konsultoidaan infektioidentorjuntayksikköä. [Oma Hämeen intranetissä](#) on henkilöstön saatavilla ohjeet mm. vatsatautiepidemiaan.

Yksiköiden siivous on siivousyksikön vastuulla. Jokainen työntekijä toimii oalta osaltaan niin, että ei aiheuta lisätyötä siivoukseen. Eritetahrat poistetaan välittömästi niiden synnyttyä. Muutoin noudatetaan työskennellessä tavanomaisia varotoimia.

Jätehuolto

Noudatetaan jätehuolto-opasta .

9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Työnkirjaus tehdään RIS -järjestelmään välittömästi kuvauksen jälkeen. Kuvista annetaan lausunto mahdollisimman pian. Tarvittaessa kuvat lähetetään lausuttavaksi ulkopuoliselle palveluntuottajalle. Sihteerin seuraa lausuntojen valmistumista ja tarvittaessa lähettää kuvat.

Tietoturva ja tietosuoja

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Jaana Riikonen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi

Hyvinvointialueen tietoturvan ja tietosuojan periaatteet, käytännöt ja vastuut määritellään Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikan asiakirjassa.

Mikäli yksikössä tehdään etätöitä tai liikkuvaa työtä, miten tietoturvaa ja tietosuojaa toteutetaan? Työ tehdään HVA:n tai SHP:n työvälineillä suojattua yhteyttä käyttäen.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa tai tekoa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niitä luovutetaan luvattomasti tai henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole henkilötietoihin oikeutta. Kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tehdään välittömästi HaiPro-ilmoitus.

HVA:lla on otettu käyttöön uudet ohjeet loki –seurannasta. Jos huomautettavaa löytyy, esimies ottaa työntekijän keskusteluun ja tekee tarvittaessa päätöksen asian etenemisestä.

10 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakas- ja potilasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen

Kannustus ja kehittäminen HaiPro-raportointiin
Röntgenhoitajien modaaliteettiosaamisen laajentaminen ja kehittäminen
Yhteistyön kehittäminen muiden terveydenhuollon yksiköiden kanssa
Käsihygienian seuraaminen/käsidesin kulutus

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Hämeenlinna, 31.5. 2024

Allekirjoitus: Ercan Celikkayalar, tulosaluejohtaja