



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Perhekeskuksen terveydenhuollon
palvelut

Opiskeluhoolto ja nuorten palvelut

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

PÄIVITETTY 7.6.2024

Sisällysluettelo

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot	1
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	4
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	4
4	Riskienhallinta	5
5	Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet	7
6	Palvelun sisältö	10
7	Henkilöstö	11
8	Toimitilat.....	13
9	Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	14
10	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	14

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

<p>Palveluntuottaja Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pääkirjaamo: Viipurintie 1- 3, 13200 Hämeenlinna omahame(at)omahame.fi 03 629629 (vaihde)</p>
<p>Palveluntuottajan Y-tunnus 3221307-3</p>
<p>Tulosalue Perhekeskuspalvelut</p>
<p>Palveluyksikön nimi Opiskeluhoito ja nuorten palvelut</p>
<p>Palveluyksikössä tuotettavat palvelut ja asiakaspaikkamäärä Lakisääteiset ennaltaehkäisevät perheiden ja nuorten palvelut mukaan lukien ryhmätoiminta, yksilöllisen tarpeen mukainen toiminta sekä vuosittaiset lakisääteiset terveystarkastukset koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa ja nuorten palveluissa. Kansallisen rokotusohjelman toteuttaminen. Perhesuunnittelu, mukaan lukien toimenpiteet sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyden edistäminen. Vuosittainen asiakasmäärä 2023 kouluterveydenhuolto opiskeluterveydenhuolto NEET-nuorten palvelut Nuorten terveystarkastukset</p>
<p>Palveluyksikön tai toimipisteiden osoite tai osoitteet NEET-nuorten palvelut Turuntie , Hämeenlinna Penttilänkatu 5, Riihimäki Nuorten terveystarkastukset Turuntie, Hämeenlinna Penttilänkatu 5, Riihimäki</p>
<p><u>Koulut ja oppilaitokset</u></p> <p>Hattula Juteinin koulu Opinkuja 2, Hattula Lepaan koulu Tyrvännöntie 825, Hattula Nihattulan koulu Mäntymäentie 55, Hattula Parolan koulu Merventie 12, Hattula Pekolan koulu Aulangontie 629, Hattula Parolan yhteiskoulu Myllytie 33, Hattula</p> <p>Hausjärvi Eskon koulu, Hikiäntie 223 Monnin koulu, Rajalantie 140 Ryttylän koulu, Pajatie 3 Oitin koulu, Koulunraitti 5 Yläkoulu, Lukio 7</p> <p>Forssa Akwarelli koulu, Pihlajakatu 9 Akwarellin päiväkotikoulu, Pihlajakatu 9 B Heikan koulu, Saksankatu 23 Keskuskoulu, Koulukatu 7 Talsoilan koulu, Talsoilankatu 32 Vieremän koulu, Nokantie 2</p>

Humppila

Kirkonkulman yhtenäiskoulu (lkt 1-6)
Kirkonkulman yhtenäiskoulu (lkt 7-9), Eedenintie 1

Janakkala

Harvialan koulu, Säjäjärventie 43
Leppäkosken koulu, Haukankalliontie 6
Haukankallion koulu, Haukankalliontie 6
Tarinmaan koulu, Rantalahdentie 3
Tervakosken koulu, Kettukalliontie 2 B
Tervakosken yhteiskoulu, Heimolantie 2
Turengin koulu/
Koulukeskus Välkky, Koulutie 2
Turengin yhteiskoulu, Lukiotie 1
Aavan koulu, Kekanahontie 29
Heinäjoen koulu, Korventie 12
Tanttalan koulu, Tanttalan tie 100
Vähikkälä koulu, Kirkkoportintie 33
Varatien koulu, Paperintekijäntie 8
Viralan koulu, Viralantie 143
Koulukeskus Välkky, Koulutie 2

Jokioinen

Miinan Koulu, Miina Sillanpään tie 1
Paanan Koulu, Asemakuja 1

Loppi

Joentaan koulu, Punaportintie 8
Kormun koulu, Ala-asteentie 18
Lopen yhtenäiskoulu (=Kirkonkylän koulu + Lopen yläkoulu), Opintie 2-4
Länsi-Lopen koulun, Topenontie 145
Läyliäisten koulu, Koulutie 3
Piipalan koulu, Hunsalantie 3
Launosten koulu, Kartanontie 8

Riihimäki

Eteläinen koulu, Lopentie 11
Haapahuhdan koulu, Haapahuhdantie 12
Harjunrinteen koulu, Kalevankatu 3
Herajoen koulu, Rintapellontie 14
Karan koulu, Kalevankatu 13-17
Lasitehtaan koulu, Tehtaankatu 27
Patastenmäen koulu, Patastenmäentie 42
Peltosaaren koulu (Kalevantalo), Kalevankatu 5-11
Pohjoinen koulu, Karankatu 13
Pohjolanrinteen koulu, Pohjolankatu 8
Uramon koulu, Uramontie 63

Hämeenlinna

Alvettulan koulu, Alvettulantie 183
Eteläisten koulu, Hauhontie 1585
Hauhon Yhtenäiskoulu, Tanhuan tie 2
Iitalan koulu, Hollaajantie 2
Jukolan koulu, Liivuorentie 24
Kaurialan koulu, Brahenkatu 14
Kirkonkulman koulu, Vanhanpappilantie 133
Konnarin koulu, Mommilantie 21

Lammi, Hakkalan koulu, Lamminraitti 35
 Lammin päiväkot, Mommilantie 21
 Luolajan koulu, Vesitie 14
 Miemalan koulu, Alikyliäntie 10
 Myllymäen koulu, Turuntie 33
 Nummen yhtenäiskoulu, Kylätie 24
 Ojoisten Lastentalo, Mäyräntie 3
 Ortelan koulu, Ortelantie 1
 Rengon koulu, Urheilutie 2
 Ruununmyllyn uusi koulu, Ruununmyllyntie 34
 Saaristen koulu, Saaristenkatu 13-15
 Seminaarin koulu, Seminaarinkatu 2 B
 Hämeenlinnan yhteiskoulu, Tuomelankatu 20
 Tuuloksen koulu, Suolijärventie 15
 Lyseon koulu, Keinusaarentie 1
 Vuorentaan koulu, Marssitie 90

Tammela

Tammelan koulukeskus, Koulutie 1
 Portaan koulu, Suomaantie 8
 Riihivalkaman koulu, Nuutinkulmantie 19
 Myllykylän koulu, Taskuahteentie 19
 Teuron koulu, Teurontie 463

Ypäjä

Yhtenäiskoulun Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97
 Yhtenäiskoulun Perttulan yksikkö, Perttulantie 57

2. asteen yksiköt

Ypäjä

Ypäjän Hevosopisto (asuntola Lumme), Aallontie 11

Tammela

HAMI, Mustiala

Hämeenlinna

Lammin lukio, Lamminraitti 35
 KK Tavastia
 Elvira 500 ja Race 165, Hattelmalantie 8
 Kaurialan lukio, Erottajankatu 5
 Lyseon lukio, Hattelmalantie 6
 Ammattiopisto Tavastia
 Sote ja Kruuppi, Hattelmalantie 8
 KK Tavastia
 Telog 377 ja Tuva 91, Hattelmalantie 8
 HAMI, Evo, Saarelantie 1
 HAMI, Sairio, Kankaistenkatu 33 C
 Kiipula, Hattelmalantie 8 & 25
 Kiipula, Skogsters rakennus HML
 Parolan lukio,
Riihimäki
 Riihimäen Lukio, Koulukatu 5
 Hyria, Riihimäen kampus, Sakonkatu 1
 Kiipula, Sakonkatu 1, rakennus A,
 Kiipula, Riihimäen lukio, Koulukatu 5

Loppi

Lopen lukio

Janakkala

Janakkalan lukio (Turengin toimipiste), Lukiotie 1

Janakkalan lukio (Tervakosken toimipiste), Heimolantie 2

Ammattiopisto Tavastia (Turengin yksikkö), Koljantie 7

Kiipula, Kiipulantie 507

Turengin terveysasema, Taipailanpiha 13 B

Turengin terveysasema, Taipailanpiha 13 B

Hausjärvi

Hausjärven lukio, Lukiotie 7

Palveluyksikön vastuhenkilö

Sari Tuomivaara ja Päivi Saari

Puhelin

ST: 0503824627, PS: 0504476512

Sähköposti

sari.tuomivaara@omahame.fi, paivi.j.saari@omahame.fi

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon psykologipalvelut. Punos Terveysverkostot OY, Sofita OY, Leluco OY.

Ravitsemusterapeutti Ravistamo

Koululaisen näöntutkimus useita eri palveluntuottajia Kanta-Hämeen alueella

Hattulan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut, Terveystalo

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilö tai -henkilöt

Päivi Saari ja Sari Tuomivaara

Suunnitelman laadintaan tai päivitykseen osallistuneet Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen Asiakkaiden tai potilaiden ja läheisten osallisuus on huomioitu omavalvontasuunnitelman laatimisessa**Suunnitelman päivitys ja seuranta**

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan raportti neljän kuukauden välein.

JulkisuusYksikön omavalvontasuunnitelma ja omavalvonnan seurantaraportit ovat nähtävillä Oma Hämeen verkkosivuilla www.omahame.fi sekä yksikössä.

Perhekeskuksen kaikkien toimipisteiden odotustiloissa ja teams-tiedostossa.

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatusValtioneuvoston asetuksen 338/11 mukainen terveydenhuollon toiminta, pois lukien suun terveydenhuolto
Terveydenhuoltolain 1326 / 210 13§ mukaisten palveluiden tuottaminen.

Asevelvollisuuslain 1438/2007 14§ mukaisten kutsuntaennakkotarkastusten tuottaminen



Opiskeluhoitolain 187/2013 7 ja 8§ mukaisten palveluiden tuottaminen
STM:n asetuksen rokotuksista 149/2017 mukaisesti kansallisen rokotusohjelman toteuttaminen

Toiminta-ajatuksena on universaalien, lakisääteisten palveluiden tuottaminen, ennaltaehkäisy ja terveyden edistäminen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen arvot ovat:

Yhdenvertaisuus. Hyvinvointialueella järjestetään kaikille kantahämäläisille asukkaiden palvelutarpeen mukaan rakennetut palvelut siten, että asiakasryhmien väliset palveluerot minimoidaan.

Asiakaslähtöisyys. Asiakas on keskipiste ja palvelut ovat asiakasta varten. Asiakaslähtöisyys merkitsee asiakkaan voimavaroista lähtevää osallisuutta ja kumppanuutta. Asiakas otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanoon. Asiakkaan hyvinvointi tehdään yhdessä.

Vaikuttavuus. Hyvinvointialueella käytetään näyttöön perustuvia vaikuttavimpia toimintatapoja, jotka luovat lisäarvoa asiakkaalle. Vaikuttavuus on toiminnan tai palvelun aikaansaama muutos asiakkaan tilassa.

Rohkeus. Hyvinvointialueella on kyky muutokseen sekä kyky kokeilla erilaisia toimintatapoja ja valita niistä toimivat. Se on myös kykyä päättää ja toimia.

Hyvinvointialueen arvot käydään yksikössä läpi vähintään kerran vuodessa.

4 Riskienhallinta

Luettelo asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista

- perehdytysuunnitelma
- koulutusuunnitelma
- tietoturvasuunnitelma
- valmiussuunnitelma
- pelastussuunnitelma
- poistumisturvallisuus selvitys
- omavalvontaohjelma ja asiakas- ja potilasturvallisuus suunnitelma
- infektioidenttorjunnan ohjeistus
- riskienhallintasuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä kokonaisvaltainen toiminnan ja johtamisjärjestelmän riskienhallinta. Ohjeet riskienhallintaan löytyvät henkilöstölle [intranetistä](#).

Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien ja poikkeamien tunnistamisessa hyödynnetään useista eri tietolähteistä saatavaa tietoa. Näitä ovat:

- vaaratapahtumailmoitukset
- henkilöstön epäkohtailmoitukset
- asiakas- ja potilaspalautteet
- erilaiset selvitykset ja tutkinnat
- riskien arvioinnit
- muistutukset, kantelut ja korvatut potilasvahingot
- erilaiset seurantamittarit

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella vaara- ja haittapahtumien ilmoittamiseen, käsittelyyn ja raportointiin hyödynnetään Awanic Oy:n HaiPro -järjestelmää. Henkilöstön tulee ilmoittaa järjestelmään havaitsemistaan vaaratapahtumista ja läheltä piti-tilanteista. Myös asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma

Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Jokaisen palveluyksikön henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä työskentelevän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä yksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveystalouden valvonnasta (741/2023, §29). Työnantaja ei kohdistakaan ilmoituksen tekneeseen henkilöön kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Sosiaalihuollon palveluissa ilmoitus voidaan tehdä SPro-järjestelmään.

Yksikössä toteutetaan syyllistämätöntä turvallisuuskulttuuria, jossa epäkohdista ja turvallisuustekijöistä käydään keskustelua ja ratkaistaan yhdessä ongelmia sekä kannustetaan työntekijöitä tekemään ilmoituksia.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro	
Vakava vaaratapahtuma	HaiPro, Asiakas- ja potilasturvallisuusyksikkö	
Epäkohta asiakkaan / potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 29)	SPro, palveluyksikön vastuuhenkilö	Aluehallintovirasto
Ilmoitus tuentarupeessa olevasta henkilöstä	Oma Hämeen verkkosivut / Tuen tarpeen ilmoitukset	
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro / WPro	Fimea, Aluehallintovirasto
Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat	HaiPro, tietosuojavastaava	Tietosuojavaltuutettu
Terveyden- ja sosiaalihuollon hoitoilmoitukset	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutukset	Fimean haittavaikutusilmoitus	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro	Fimea
Asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaaratilanteet	HaiPro	Fimea ja Valvira
Säteilyvaarapoikkeama	Intranet / Ilmoitus säteilyturvallisuuspoikkeamasta	STUK
Hoitoon liittyvät infektiot	SAI-järjestelmä, prevalenssitutkimukset	
Yleisvaaralliset ja valvottavat tartuntataudit	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi, tartuntatautirekisteri: lääkärin tartuntatauti-ilmoitus ja tartuntatautiepäily	THL
Ruoka- ja vesivälitteiset epidemiat	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle	Ruokavirasto ja THL

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
	lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi	
Ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski rakennuksessa tai asunnossa (Pelastuslaki 42 §)	Pelastustoimen lomake	
Henkilöstöön kohdistuva epäasiallinen käytös tai häirintä	HaiPro	Aluehallintovirasto
Vakava väärinkäytös tai korruptioepäily	Falcony väärinkäytösten ilmoituskanava	

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely

HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset

Vaaratapahtumailmoitukset otetaan käsittelyyn viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Toimintayksikön lähijohtaja vastaa vaaratapahtumailmoitusten käsittelystä. Vaaratapahtumaraportteja käsitellään henkilöstön kanssa kolme kertaa vuodessa. Miten korjaavia toimenpiteitä dokumentoidaan HaiPro – järjestelmässä ja seurataan tarvittaessa lähijohtajan toimesta. Lähijohtaja raportoi palvelupäälliköille ja ylilääkärille, jotka myös seuraavat näitä järjestelmässä.

Sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstöä tiimikokouksissa ja yhteistyötahoja yhteistyöryhmissä, kuten turvallisen lääkehoidon työryhmässä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella suoritetaan vakavien vaaratapahtumien tutkintaa asiakas- ja potilasturvallisuusyksikön koordinoimana. Tutkinnan käynnistämistä harkitaan aina, kun asiakkaalle tai potilaalle on tapahtunut hoidon aikana haittatapahtuma, josta on ollut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia. Tutkinnan voi käynnistää myös tilanne, josta ei ole tullut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia, mutta tilanne on muuten usein toistuva tai koskettaa useampaa yksikköä. Vaaratilanteet, joista oli tai olisi voinut olla vakava seuraus, otetaan heti käsittelyyn.

Henkilöstön epäkohtailmoitukset

Henkilöstön epäkohtailmoitukset otetaan yksikön johdon käsittelyyn viipymättä. Yksikön vastuuhenkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta omaa lähijohtajaansa, ja he määrittelevät toimenpiteet, joilla epäkohta epäkohdan uhka tai lainvastaisuus korjataan.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä [Aluehallintovirastoon](#) tai [Valviraan](#), jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

Kirjalliset ilmoitukset ja korjaavien toimenpiteiden dokumentointi tallennetaan ja seurataan lähijohtajan toimesta - T web – järjestelmään (?)

5 Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet

Asiakkaan ja potilaan palvelua koskeva suunnitelma

Perhekeskuksen terveydenhuollon palveluissa hoidon ja palveluntarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa ja palvelua koskevaan suunnitelmaan. Jokainen henkilökohtainen asiakaskontakti kirjataan potilastietojärjestelmään, lukuun ottamatta anonyymeja chat- ja pika-aikakontakteja. Asiakas näkee kontaktistansa kirjatut kirjaustiedot Omakannasta.

Asiakkaan osallistuminen palvelu- ja hoitosuunnitelman tekoon on tärkeä osa hyvinvointipalvelujen toteuttamista. Tämä suunnitelma laaditaan yhdessä asiakkaan kanssa, ja sen tavoitteena on koota, rajata

ja tuoda esiin asiakkaan tarpeet ja toiveet palveluista ja hoidosta. Suunnitelmaan kirjataan myös työntekijän näkemykset ja perustelut, mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä. Asiakkaan osallistuminen on keskeistä ja suunnitelmaa tarkistetaan ja arvioidaan säännöllisesti.

Asiakkaan ja potilaan kohtelu

Asiakkaan hyvä kohtelu varmistetaan palaute- ja HaiPro-järjestelmällä. Työyhteisössä järjestetään koulutusta ja huolehditaan kunnioittavasta puheesta, epäkohtiin puututaan. Noudatetaan hyvinvointialueen arvoja asiakaslähtöisyydestä ja yhdenvertaisuudesta. Kunnioitetaan asiakkaan yksityisyyttä ja ihmisarvoa. Asiakkaan oikeudet turvataan laeilla ja niitä noudatetaan. Jos palvelu ei tyydytä, asiakasta ohjataan tekemään muistutus tai antamaan muu kirjallinen palaute. Muistutukset ja palautteet käsitellään ja epäasialliseen kohteluun puututaan työnantajan toimesta. Asia käsitellään muistutuksen tai palautteen antajan kanssa.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista. Asiakasta hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan, asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hoidosta ja tehdä päätöksiä, jotka voivat vahingoittaa hänen hyvinvointiaan.

Terveystieteiden palveluissa tulee selvittää alaikäisen lapsen ja nuoren mielipide hoitoonsa aina, kun se hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden on mahdollista. Lapsi ja nuori saa sanoa oman mielipiteensä ja näkemyksensä sekä esittää kysymyksiä silloinkin, kun hän ei vielä voi itse päättää hoitoon liittyvistä asioistaan. Kun alaikäinen ei kykene päättämään hoidostaan, hoidetaan häntä yhteistyössä vanhempien, muun huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa.

Alaikäinen voi päättää hoidostaan silloin, kun terveydenhuollon ammattihenkilö arvioi, että hän ikänsä ja kehitystasonsa perusteella on kykenevä asian vaatimaan päätöksentekoon. Laki ei tunne mitään päätöksikykyisyyden ikärajaa, vaan ammattilainen tekee arvion aina tapauskohtaisesti huomioiden asian laadun. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 7 §

Velvoitteena on tarjota lapselle ja nuorelle terveydenhuollon ammattilaisen hoitoa ja tukea silloinkin, kun hän ei halua asiaa jostakin syystä vanhemmilleen jakaa. Perhekeskuspalveluissa ammattilaiset on koulutettu tekemään alaikäisen päätöksenkyyarviointi ja kirjaamaan se potilastietojärjestelmään.

Asiakkaan, potilaan ja läheisen osallisuus.

Asiakkaalla on oikeus määritellä mihin toimintaan tai palveluun he osallistuvat perhekeskuspalveluissa. Asiakasta kuullaan ja annetaan hänelle vastuuta omasta hoidostaan. Asiakkaalle annetaan mahdollisuus vaikuttaa itselleen tärkeisiin asioihin. Perhekeskuspalveluissa huomioidaan koko perhe ja perheen hyvinvointi.

Asiakkaat voivat osallistua palveluiden kehittämiseen antamalla palautetta toiminnasta.

Asiakkailla on jatkuvasti mahdollisuus antaa toiminnasta palautetta esimerkiksi OmaHämeen nettisivujen kautta. [Palaute - Oma Häme \(omahame.fi\)](https://www.omahame.fi) Lisäksi toiminnassa huomioidaan kansallisten asiakaskyselyiden tuloksia ja kehitetään toimintaan tulosten perusteella. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella pyritään parantamaan asiakkaiden osallisuutta jatkuvasti. Tällä hetkellä asiakkaiden ääni ja osallisuus mahdollistuu erilaisten asiakasraatien sekä työryhmien asiakasedustajien kautta.

Asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Asiakkaan ja potilaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo puh. +358 505996413. Tavoitettavissa maanantaisin klo 12:00 - 15:00, tiistaisin - torstaisin klo 09:00 - 12:00.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevissa asioissa.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa. Takaisinsoittopalvelu puh. 036293204 on auki maanantaista - torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinnumeroon +358 4573965639.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa asiakkaan tai potilaan on suositeltavaa olla yhteydessä suoraan palveluyksikön lähijohtajaan, jonka kanssa tilannetta voidaan lähteä selvittämään. Jos asia ei selviä keskustelemalla, on asiakkaalla ja potilaalla oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa. Jos tilanne ei tällä selviä, on mahdollista tehdä kantelu Aluehallintovirastolle tai tietyissä tilanteissa Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Palvelun sisältö

Palveluiden saavutettavuus ja saatavuus

Opiskeluhuollon ja nuorten palveluista viestitään palveluista kohderyhmän foorumeissa ja asiakkaat kutsutaan terveystarkastuksiin. Lisäksi selvitetään aina syy, jos asiakas ei saavu paikalle. Työntekijät jalkautuvat asiakkaiden joukkoon, mikä näkyy palveluihin hakeutumisessa. Sähköistä ajanvarausta kehitetään koko ajan. Asiakas voi varata ajan moni eri tavoin (mm Wilma, chat, pika-ajat, puhelinsoitto).

Lakisääteiset tavoitteet perustuvat Terveystarkastuslakiin ja valtioneuvoston asetukseen.

[Terveystarkastuslaki 1326/2010 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Asiakkaiden ja potilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

Asiakkaiden hyvinvointia edistävät hoito- ja palveluperiaatteet tukevat fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä. Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kokonaisvaltaista kohtaamista ja perheen tilanteen kartoittamista. Terveystarkastuspalveluissa tehdään yhteistyötä jatkuvasti sosiaalihuollon, perheiden ja sivistystoimen kanssa.

Infektioiden torjunta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella toimii yhteinen infektioidentorjuntayksikkö, jonka lakisääteinen tehtävä on huolehtia hoitoon liittyvien infektioiden (HLI) torjunnan kehittämisestä alueen sote-yksiköissä.

Henkilöstö löytää infektioiden torjuntayksikön yhteystiedot ja hyvinvointialueen infektioidentorjuntaohjeet [Oma Hämeen intranetistä](#).

Jokaiseen hoitoa tai hoivaa toteuttavaan sosiaali- tai terveystarkastuspalveluun tuottavaan yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniayhdyshenkilö toimii oman yksikkönsä infektioiden torjunnan asiantuntijana yhteistyössä yksikkönsä lähijohtajan kanssa sekä yhteishenkilönä yksikkönsä ja infektioidentorjuntayksikön välillä.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö: lähijohtajat

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään infektioiden torjuntaan ja seurantaan. Lisäksi heille annetaan kirjallinen "[Tietoa infektioiden torjunnasta uudelle työntekijälle](#)" -ohje, jonka henkilöstö löytää Oma Hämeen intranetistä.

Epidemioista ja vakavista infektio tapauksista tiedotetaan ja konsultoidaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen infektioidentorjuntayksikköä.

Lääkehoito

Kaikissa yksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, tulee olla ajantasainen [Turvalliseen lääkehoitooppaaseen](#) (6/2021) perustuva lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

Yksikön lääkehoidon vastuuhenkilö: Ylilääkäri Päivi Saari ja palvelupäällikkö Sari Tuomivaara

Etä- ja digipalvelut

Videovälitteisiä vastaanottoja kehitetään ja tarjotaan valtaosassa yksiköitä ja laajennetaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Sähköinen ajanvaraus ja Oma olon palvelut on käytössä.

Lääkinnälliset laitteet

Osaamisen varmistamisesta vastaa lähijohtaja yhdessä yksikön laitevastaavan kanssa. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratapahtumista tehdään HaiPro -ilmoitus. Lisäksi vakavista vaaratilanteista laitteisiin liittyen tehdään ilmoitus Fimeaan ja asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvistä lisäksi Valviraan.

Palveluysikköön nimetään ammattimaisesti käytettävien lääkinällisten laitteiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Yksikön laitevastaavan nimi ja yhteystiedot: Ylilääkäri Päivi Saari, palvelupäällikkö Sari Tuomivaara sekä lähijohtajat

Moniammatillinen yhteistyö ja hoitoketjut

Asiakas ja potilas voi tarvita useita palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan ja potilaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku.

Opiskeluhoito ja nuorten palvelut ovat osa perhekeskusta, jossa palveluja tuotetaan moniammatillisesti soteyhteistyössä. Lisäksi yhteistyötä tehdään mm. kaupunkien ja kuntien sekä kolmannen sektorin kanssa. Asiakkaan tarpeisiin vastaamaan kootaan tarvittaessa moniammatillinen verkosto, joka yhdessä asiakkaan kanssa laatii tavoitteellisen suunnitelman.

Alihankintana ostettujen palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Palautejärjestelmä koskee myös ostopalveluita.

6 Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Yksikön suunniteltu henkilöstön määrä ja rakenne:

Nimike tai koulutus	Lukumäärä
Terveystenhoitaja	60
Perhekeskuslääkäri	11
Psykologi	36
Sairaanhoitaja	9

Henkilöstö resursoitu lakisääteisissä palveluissa henkilöstömitoitussuositusta tavoitellen. Työ ei ole päivystysluonteista. Palveluita priorisoidaan, jos henkilöstöä ei ole riittävästi.

Lyhytaikaisiin poissaoloihin tai lomiin ei ole sijaisia käytettävissä.

Rekrytointi

Henkilöstö löytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekrytointiohjeet [Rekrytoinnin käsikirjasta](#).

Lähijohtaja tarkistaa henkilön ammattipätevyuden Valviran ylläpitämästä keskusrekisteristä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki). Lähijohtaja vastaa myös henkilön muun soveltuvuuden varmistamisesta.

Alaikäisten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä henkilöiltä tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä rikosrekisteriote lainsäädännön edellyttämällä tavalla (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Perehdytys, osaamisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyö

Perehdytys

Perehdytys toteutetaan Oma Hämeen ja yksikkökohtaisten perehdytysuunnitelman mukaisesti.

Onnistumiskeskustelut

Henkilöstön onnistumiskeskustelut järjestetään Oma Hämeen ohjeistuksen mukaisesti henkilökohtaisesti tai ryhmämuotoisena.

Onnistumiskeskusteluja järjestetään pääsääntöisesti kerran vuodessa. Sovittujen tavoitteiden toteutumista seurataan keskusteluissa.

Täydennyskoulutukset

Henkilöstölle järjestetään velvoittavia koulutuksia sekä sisäisiä- ja ulkoisia koulutuksia osaamisprofiilin perusteella ja osaamisen tueksi. Velvoittaviin koulutuksiin tulee osallistua Oma Hämeen ohjeistuksen mukaisesti. Koulutussuunnitelman toteutumisesta vastaa Perhekeskuksen johtoryhmä yhdessä lähijohdon kanssa. Henkilöstön osallistumista koulutuksiin seurataan HR-järjestelmän avulla.

Yksikössä on käytössä LOVe-verkkokurssi lääkehoidon osaamisen varmistamiseksi, joka on suoritettava viiden vuoden välein.

Turvallisuuskoulutukset

Jokainen työntekijä suorittaa vuosittain Oppiportin Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen. Lähijohtajat ja muut johtotehtävissä työskentelevät suorittavat johdon ja esihenkilöiden tietoturvakoulutuksen ja tietoturvariskien hallinta terveydenhuollon organisaatioissa -kurssit. Koulutukset ovat velvoittavia ja niihin ilmoitaudutaan Hertta-työpöydän kautta, josta suorituksia voidaan seurata.

Opiskelijoiden ohjaus harjoittelussa ja työsuhteessa

Opiskelijat varaavat harjoittelupaikat Jobiilin kautta. Opiskelijoille laaditaan yhteistyössä oppilaitosten kanssa ja nimetään ohjaaja/ohjaajat. Ohjaaja käy harjoittelijan kanssa väliarvioinnin, jossa arvioidaan edistyminen ja tavoitteiden suuntainen toiminta ja tarvittaessa ollaan yhteydessä ohjaavaan opettajaan. Loppuarviointi suoritetaan ohjaajan, opiskelijan ja ohjaavan opettajan kesken. Koulutusvaiheen lääkäreillä on säännöllinen yksilöohjaus sekä ryhmäohjausta ja systemaattinen perehdytys sekä seniorituki.

Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on Oma Hämeessä laadittu työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun päämäärä ja tavoitteet, vastuut ja toimivalta. Työolojen seuranta ja kehittäminen ovat suunniteltua toimintaa, jolla ennakolta torjutaan ja ehkäistään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden

ilmenemistä sekä pyritään ylläpitämään hyvää työilmapiiriä ja työssä jaksamista. Toimintaohjelma tukee työyksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatimista ja päivittämistä.

Oma Hämeen työhyvinvointiohjelmassa määritellään keinot ja prosessit, joilla edistetään työntekijän innostusta työhönsä ja työkykyä. Työhyvinvointiohjelma pitää sisällään mm. työhyvinvointia ja työkykyä tukevan ohjeistuksen, päihdeohjelman sekä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen. Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. työhyvinvointikyselyillä ja erilaisilla HR-mittareilla, kuten sairauspoissaoloseurannalla.

Lähijohtajat laativat yhdessä henkilöstön kanssa työturvallisuuslain edellyttämän työn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin. Riskinarviointi tehdään toimipistekohtaisesti WPro-järjestelmässä kolmen vuoden välein ja päivitetään vuosittain. Riskinarviointi toimii yksikkökohtaisen työsuojelun toimintasuunnitelman pohjana.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltopalveluihin kuuluvat työpaikkaselvitykset, jotka toteutetaan työpaikan, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Muita työterveyshuollon lakisääteisiä tehtäviä ovat neuvonta ja ohjaus, terveystarkastukset, työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilan seuranta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, sen laajuuden sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet sekä niistä johtuvat toimenpiteet.

Henkilöstön rokotussuoja on sekä asiakkaiden, potilaiden että henkilöstön turvallisuutta. Lähijohtaja vastaa henkilöstön lakisääteisen rokotussuojan varmistamisesta.

7 Toimitilat

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Oma Hämeen alueella on yhteensä 90 opiskeluhuollon ja nuorten palveluiden toimipistettä.

Terveellisyys ja turvallisuus varmistetaan lakisääteisillä työterveyshuollon ja työsuojelun työpaikkaselvityksillä. Riskienarviointi tehdään vuosittain ja sitä päivitetään.

Teknologiset ratkaisut

?

Siivous ja puhtaanapito

Yksikössä on siivous- ja puhtaanapitosuunnitelma. Suunnitelmassa on määriteltynä eri tilojen siivoustaajuudet sekä määräaikaistöiden suorittamisen aikavälit. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella epidemiatilanteiden siivouksesta konsultoidaan infektioidentorjuntayksikköä. [Oma Hämeen intranetissä](#) on henkilöstön saatavilla ohjeet mm. vatsatauti-epidemiaan. Työntekijät informoivat omalle lähijohtajalleen, jos havaitsevat siivouksessa puutteita.

Jätehuolto

Jäteastiat ovat asianmukaisia ja jätteiden erottelu on selkeästi ohjattu osassa toimipisteitä. Palveluissa muodostuu sekajätettä, riskijätteenä käsiteltävää jätettä (neulat, ompeleiden poisto, veitset, rokoteaineet) ja tietoturvajätettä. Jäteastiat tyhjenetään riittävän usein niiden täytyessä ja säännöllisesti siivouksen yhteydessä.

Mahdolliset eritteet puhdistetaan Oma Hämeen ohjeistuksen mukaisesti.

8 Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Jokainen työntekijä allekirjoittaa tietoturva- ja tietosuojasitoutumuksen Oma Hämeen ohjeistuksen mukaan.

Tietoturva ja tietosuojaja

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Jaana Riikonen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi

Hyvinvointialueen tietoturvan ja tietosuojan periaatteet, käytännöt ja vastuut määritellään Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikan asiakirjassa.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa tai tekoa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niitä luovutetaan luvottomasti tai henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole henkilötietoihin oikeutta. Kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tehdään välittömästi HaiPro-ilmoitus.

9 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakas- ja potilasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen

- Kehitettävää opiskeluhoitoa ja nuorten palveluiden yksiköissä
- hälytysjärjestelmä
- tietoturvajätteen kerääminen
- onnistumiskeskusteluiden toteutuminen kaksi kertaa vuodessa
- vuokranantajan ja palveluluiden järjestäjien vastuunjako yksikkökohtaisesti
- HaiPro-ilmoitusten käsittely säännölliseksi
- organisaation sitoutuminen annettuihin resursseihin (käytössä oman yksikön toimintaan)

Omavalvonnan tavoitteita ja toteutumista arvioidaan 4kk:n välein.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Hämeenlinna __.7.2024

Allekirjoitus: Riikka Lammintausta-Mäkelä