



OMAVALVONTASUUNNITELMA

[Perhekeskuksen sosiaalihuollon
palvelut]

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

PÄIVITETTY: 4.4.2024

Sisällysluettelo

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot.....	1
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	2
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	2
4	Riskienhallinta.....	3
5	Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet	6
6	Palvelun sisältö.....	7
7	Henkilöstö	9
8	Toimitilat.....	12
9	Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	12
10	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta.....	13

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

<p>Palveluntuottaja Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pääkirjaamo: Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna omahame(at)omahame.fi 03 629629 (vaihde)</p>
<p>Palveluntuottajan Y-tunnus 3221307–8</p>
<p>Tulosalue Perhekeskuspalvelut</p>
<p>Palveluyksikön nimi Sosiaalinen tuki, opiskeluhoito ja nuorten palvelut</p>
<p>Palveluyksikössä tuotettavat palvelut ja asiakaspaikkamäärä Perhekeskuksen sosiaalipalvelut sisältävät</p> <ul style="list-style-type: none"> • palvelutarpeen arviointi • lapsiperheiden kotipalvelu • sosiaalihuoltolain mukainen perhetyö • ammatillinen tukihenkilötyö • kasvatus- ja perheneuvonta • lapsiperheiden sosiaalityö ja –ohjaus • lapsiperheiden neuvonta ja palveluohjaus • sosiaalinen kuntoutus • perhekuntoutus • perheoikeudellinen yksikkö • opiskeluhoitoon kuraattoripalvelut • Nuorten palvelut <p>Asiakasmäärä vaihtelee asiakastarpeen mukaan</p>
<p>Palveluyksikön tai toimipisteiden osoite tai osoitteet Forssan seudun kotipalvelu, kasvatus- ja perheneuvonta: Kujalankatu 3, 30100 Forssa Forssan seudun perhetyö, perhesosiaalityö: Urheilukentänkatu 9, 30100 Forssa Janakkalan kotipalvelu, perhetyö, perhesosiaalityö, kasvatus- ja perheneuvonta: Tapailanpiha 13 B, 14200 Turenki Hattulan kotipalvelu, perhetyö, perhesosiaalityö, kasvatus- ja perheneuvonta: Pappilanniementie 9, 13880 Hattula Hausjärven kotipalvelu, perhetyö, perhesosiaalityö: Keskustie 2-4, 12100 Oitti Hämeenlinnan kotipalvelu, perhetyö, palvelutarpeen arviointi, perhesosiaalityö, kasvatus- ja perheneuvonta: Birger Jaarlin katu 33, 13100 Hämeenlinna. Lopen kotipalvelu, perhetyö, perhesosiaalityö: Yhdystie 5, 12700 Loppi Riihimäen kotipalvelu, perhetyö, perhesosiaalityö, kasvatus- ja perheneuvonta: Junailijankatu 14 ja jarrumiehenkatu 15, 11100 Riihimäki Hämeenlinnan perhekuntoutus Turuntie 7, 13100 Hämeenlinna Riihimäen perhekuntoutus Jarrumiehenkatu 15, 11100 Riihimäki Kanta-Hämeen lapsiperheiden neuvonta ja palveluohjaus: Birger Jaarlin katu, 13100 Hämeenlinna. Kanta-Hämeen perheoikeudellinen yksikkö: palokunnankatu 26, 4. krs, 13100 Hämeenlinna. Opiskeluhoitoon palvelut tuotetaan oppilaslaitosten yhteydessä.</p>

Toppari Turuntie 4, 13130 Hämeenlinna
Nuppi Junailijankatu 14, 11100 Riihimäki

Palveluyksikön vastuhenkilö

Sosiaalinen tuki Elina Laakkonen
Opiskeluhoito ja nuorten palvelut Sari Tuomivaara

Puhelin

Elina Laakkonen 050 3039725
Sari Tuomivaara 050 3824627

Sähköposti

elina.laakkonen(at)omahame.fi
sari.tuomivaara(at)omahame.fi

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Tuetut ja valvotut tapaamiset (puitesopimuskumppanit liitteenä)
perhetyö, kotipalvelu, ammatillinen tukihenkilö (puitesopimuskumppanit liitteenä)
sosiaalityö (Sofita, Soten tekijät)
kasvatus -ja perheneuvonnan lääkäriresurssi (Solo Health oy)
kasvatus- ja perheneuvonnan psykologiresurssi (Punos, Primaari oy)

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilö tai -henkilöt

Elina Laakkonen
Sari Tuomivaara

Suunnitelman laadintaan tai päivitykseen osallistuneet

- Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen
 Asiakkaiden tai potilaiden ja läheisten osallisuus on huomioitu omavalvontasuunnitelman laatimisessa

Suunnitelman päivitys ja seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan raportti neljän kuukauden välein.

Julkisuus

Yksikön omavalvontasuunnitelma ja omavalvonnan seurantaraportit ovat nähtävillä Oma Hämeen verkkosivuilla www.omahame.fi sekä yksikössä.
Perhekeskuksen kaikkien toimipisteiden odotustiloissa, perhekeskuksen Teams-tiedostossa

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatus

Sosiaalihuoltolain 1301/2014 mukaiset palvelut lapsiperheille
Lastensuojelulain 417/2007 mukainen lastensuojeluilmoitus käsittely ja lastensuojelutarpeen selvitys, yksityiset sijoitukset
Opiskeluhoitolaain 187/2013 7 ja 8§ mukaiset palvelut (kuraattoripalvelu)
perheoikeudellisen yksikön palvelut lain lapsen elatuksesta 704/1975, laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 361/1983, vanhemmuuslaki 775/2022 mukaisesti
Laki asiakkaan oikeuksista ja velvollisuuksista 812/2000 määrittelee toiminta-ajatuksen lakipohjan

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen arvot ovat:

Yhdenvertaisuus. Hyvinvointialueella järjestetään kaikille kantahämäläisille asukkaiden palvelutarpeen mukaan rakennetut palvelut siten, että asiakasryhmien väliset palveluerot minimoidaan.

Asiakaslähtöisyys. Asiakas on keskipiste ja palvelut ovat asiakasta varten. Asiakaslähtöisyys merkitsee asiakkaan voimavaroista lähtevää osallisuutta ja kumppanuutta. Asiakas otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanoon. Asiakkaan hyvinvointi tehdään yhdessä.

Vaikuttavuus. Hyvinvointialueella käytetään näyttöön perustuvia vaikuttavimpia toimintatapoja, jotka luovat lisäarvoa asiakkaalle. Vaikuttavuus on toiminnan tai palvelun aikaansaama muutos asiakkaan tilassa.

Rohkeus. Hyvinvointialueella on kyky muutokseen sekä kyky kokeilla erilaisia toimintatapoja ja valita niistä toimivat. Se on myös kykyä päättää ja toimia.

Hyvinvointialueen arvot käydään yksikössä läpi vähintään kerran vuodessa.

Arvot näkyvät toiminnassamme seuraavasti:

- 1.) Yhdenvertaisuus: sosiaalihuoltolain mukainen palvelutarpeen toteutetaan määräajassa ja siinä määritellään lapsen ja perheen tarvitsemat palvelut
- 2.) Asiakaslähtöisyys: Lapsen ja nuoren osallisuutta vahvistetaan palvelun arvioinnin ja toteuttamisen eri vaiheissa kuulemalla häntä itseään häntä koskevassa asiassa
- 3.) Vaikuttavuus: kaikissa palveluissa käytetään vaikuttavia menetelmiä osana työskentelyä
- 4.) Rohkeus: perhekeskusmalli luodaan rohkeasti uudenlaisen monialaisen tiimimallin mukaisesti

4 Riskienhallinta

Luettelo asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista

- perehdytysuunnitelma
- koulutussuunnitelma
- tietoturvasuunnitelma
- valmiussuunnitelma
- pelastussuunnitelma
- poistumisturvallisuusselvitys
- omavalvontaohjelma ja asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma
- infektioidentorjunnan ohjeistus
- riskienhallintasuunnitelma

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä kokonaisvaltainen toiminnan ja johtamisjärjestelmän riskienhallinta. Ohjeet riskienhallintaan löytyvät henkilöstölle [intranetistä](#).

Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien ja poikkeamien tunnistamisessa hyödynnetään useista eri tietolähteistä saatavaa tietoa. Näitä ovat:

- vaaratapahtumailmoitukset
- henkilöstön epäkohtailmoitukset
- asiakas- ja potilaspalautteet
- erilaiset selvitykset ja tutkinnat
- riskien arvioinnit
- muistutukset, kantelut ja korvatut potilasvahingot
- erilaiset seurantamittarit.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiseen, käsittelyyn ja raportointiin hyödynnetään Awanic Oy:n HaiPro -järjestelmää. Henkilöstön tulee ilmoittaa järjestelmään havaitsemistaan vaaratapahtumista ja läheltä piti-tilanteista. Myös asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Jokaisen palveluyksikön henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä työskentelevän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä yksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveystieteiden valvonnasta (741/2023, §29). Työnantaja ei kohdistakaan ilmoituksen tehneeseen henkilöön kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Sosiaalihuollon palveluissa ilmoitus voidaan tehdä SPro-järjestelmään.

Perhekeskuksessa järjestetään ilmoituksen tultua keskustelutilaisuus, jossa mahdollisuus avoimesti käydä asiaa läpi. Edistetään turvallista ja avointa keskusteluympäristöä.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro	
Vakava vaaratapahtuma	HaiPro, Asiakas- ja potilasturvallisuusyksikkö	
Epäkohta asiakkaan / potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 29)	SPro, palveluyksikön vastuuhenkilö	Aluehallintovirasto
Ilmoitus tuentarpeessa olevasta henkilöstä	Oma Hämeen verkkosivut / Tuen tarpeen ilmoitukset	
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro / WPro	Fimea, Aluehallintovirasto
Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat	HaiPro, tietosuojavastaava	Tietosuojavaltuutettu
Terveyden- ja sosiaalihuollon hoitoilmoitukset	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutukset	Fimean haittavaikutusilmoitus	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro	Fimea
Asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaaratilanteet	HaiPro	Fimea ja Valvira
Säteilyvaarapoikkeama	Intranet / Ilmoitus säteilyturvallisuuspoikkeamasta	STUK
Hoitoon liittyvät infektiot	SAI-järjestelmä, prevalenssitutkimukset	
Yleisvaaralliset ja valvottavat tartuntataudit	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi,	THL

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
	tartuntatautirekisteri: lääkärin tartuntatauti-ilmoitus ja tartuntatautiepäily	
Ruoka- ja vesivälitteiset epidemiat	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi	Ruokavirasto ja THL
Ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski rakennuksessa tai asunnossa (Pelastuslaki 42 §)	Pelastustoimen lomake	
Henkilöstöön kohdistuva epäasiallinen käytös tai häirintä	HaiPro	Aluehallintovirasto
Vakava väärinkäytös tai korruptioepäily	Falcony väärinkäytösten ilmoituskanava	

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely

HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset

Vaaratapahtumailmoitukset otetaan käsittelyyn viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Toimintayksikön lähijohtaja vastaa vaaratapahtumailmoitusten käsittelystä viimeistään kahden viikon kuluessa niiden työntekijöiden kanssa, joita ilmoitus koskee.

Vaaratapahtumaraportteja käsitellään henkilöstön kanssa kolme kertaa vuodessa. Korjaavia toimenpiteitä dokumentoidaan HaiPro-järjestelmässä ja seurataan tarvittaessa lähijohtajan toimesta. Lähijohtaja raportoi palvelualuepäällikölle.

Sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstöä tiimikokouksissa ja yhteistyötahoja yhteistyöryhmissä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella suoritetaan vakavien vaaratapahtumien tutkintaa asiakas- ja potilasturvallisuusyksikön koordinoimana. Tutkinnan käynnistämistä harkitaan aina, kun asiakkaalle tai potilaalle on tapahtunut hoidon aikana haittatapahtuma, josta on ollut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia. Tutkinnan voi käynnistää myös tilanne, josta ei ole tullut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia, mutta tilanne on muuten usein toistuva tai koskettaa useampaa yksikköä. Vaaratilanteet, joista oli tai olisi voinut olla vakava seuraus, otetaan heti käsittelyyn.

Henkilöstön epäkohtailmoitukset

Henkilöstön epäkohtailmoitukset otetaan yksikön johdon käsittelyyn viipymättä. Yksikön vastuhenkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta omaa lähijohtajaansa, ja he määrittelevät toimenpiteet, joilla epäkohta epäkohdan uhka tai lainvastaisuus korjataan.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä [Aluehallintovirastoon](#) tai [Valviraan](#), jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan ja seurataan lähijohtajan toimesta.

5 Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet

Asiakkaan ja potilaan palvelua koskeva suunnitelma

Asiakassuunnitelma laaditaan ja päivitetään asiakastarpeen mukaan. Päivittäminen on omatyöntekijän vastuulla.

Asiakassuunnitelma laaditaan yhdessä asiakkaan ja hänen tarkoituksenmukaisen verkostonsa kanssa.

Omatyöntekijä seuraa asiakassuunnitelman toteutumista.

Asiakkaan tilanteen arvioinnissa käytetään Openfit-mittaria perhekuntoutuksessa

Asiakkailla on nimetty omatyöntekijät

Asiakkaan ja potilaan kohtelu

Asiakkaan asiallinen kohtelu huomioidaan uuden työntekijän perehdytyksessä. Asiakkaan asiaa käsiteltäessä tiimitapaamisissa kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että asiallinen kohtelu varmistetaan kaikkien osalta. Tästä ovat vastuussa lähijohtajan lisäksi kaikki työntekijät.

Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan, otetaan asia lähijohtajan toimesta välittömästi käsittelyyn. Käsittelyyn osallistuvat kaikki asiassa osallisena olleet. Asia käydään läpi myös asiakkaan kanssa.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista.

Perhekeskuksen kaikki sosiaalipalvelujen toiminnot perustuvat asiakkaan itsemääräämisoikeuden kunnioittamiseen. Erityistä huomiota tulee kiinnittää asiakkaana olevan alaikäisen itsemääräämisoikeuden varmistamiseen ikätason mukaisesti.

Asiakkaan, potilaan ja läheisen osallisuus

Asiakkaiden ja heidän määrittelemiensä asiakkaiden osallisuus palvelun suunnittelussa mahdollistetaan.

Asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Asiakaspalautteen keräämiseen on toistaiseksi erilaisia tapoja. Perhekeskuksen yhtenäinen asiakaspalautteen keruu tulee suunnitella ja toteuttaa. Saatua palautetta käytetään toiminnan kehittämiseen perhekeskuksen johtotiimin johdolla.

Asiakkaan ja potilaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo puh. +358 505996413. Tavoitettavissa maanantaisin klo 12:00 - 15:00, tiistaisin - torstaisin klo 09:00 - 12:00.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevilla asioilla.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa. Takaisinsoittopalvelu puh. 036293204 on auki maanantaista - torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenotto pyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinnumeroon +358 4573965639.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa asiakkaan tai potilaan on suositeltavaa olla yhteydessä suoraan palveluyksikön lähijohtajaan, jonka kanssa tilannetta voidaan lähteä selvittämään. Jos asia ei selviä keskustelemalla, on asiakkaalla ja potilaalla oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa. Jos tilanne ei tällä selviä, on mahdollista tehdä kantelu Aluehallintovirastolle tai tietyissä tilanteissa Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Muistutukset, kantelu -ja muut valvontapäätökset käydään läpi säännöllisesti vähintään puolivuositain palvelualueiden tiimikokouksissa.

6 Palvelun sisältö

Palveluiden saavutettavuus ja saatavuus

Sosiaalisen tuen palveluihin ohjaututaan lapsiperheiden neuvonnan ja palveluohjauksen, yhteydenoton tai ilmoituksen johdosta tehdyn palvelutarpeen arvioinnin tai joihinkin palveluihin erilaisten konsultaatio- ja yhteistyörakenteiden kautta.

Koulu- ja opiskeluhuollon kuraattoreille (ovat sosiaalialan ammattilaisia, jotka tukevat koululaisen ja opiskelijan sekä koulu yhteisön hyvinvointia) voi ohjautua muun opiskelu huollon palvelujen kautta tai ilman ohjausta itse palveluihin hakeutuen (esim Wilma-viestillä, soittaen tai menemällä tapaamaan oman koulun tai oppilaitoksen kuraattoria).

Nuorten perustason mielenterveys - ja päihdetyön piiriin hakeutumisen käytännöt ovat vielä vaihtelevia ja ne tullaan yhtenäistämään vuoden 2024 alkupuoliskolla.

Kaikkissa palveluissa pyritään vastaamaan asiakkaiden tarpeisiin mahdollisimman pian, laki raamittaa sosiaalihoitolain mukaisten yhteydenottojen sekä lastensuojeluilmoitusten käsittelyä sekä palvelutarpeen arviointien tekemistä. Yhteydenottojen ja ilmoitusten käsittelyn on tapahduttava seitsemän arkipäivän sisällä, arviointien on valmistuttava kolmen kuukauden määräajassa. Näitä määräaikoja raportoidaan puolivuositain Aluehallintovirastolle. Valvira valvoo näiden määräaikojen toteutumista.

Asiakkaiden ja potilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

Kuvaa asiakkaiden/potilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä ja hyvinvointia edistävät hoito- ja palveluperiaatteet sekä niitä tukevat käytännöt.

Ravitsemus ja ruokahuolto

Perhekeskuksen sosiaalipalveluissa ei ole tarpeen huomioida.

Infektioiden torjunta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella toimii yhteinen infektioidentorjuntayksikkö, jonka lakisääteinen tehtävä on huolehtia hoitoon liittyvien infektioiden (HLI) torjunnan kehittämisestä alueen sote-yksiköissä. Henkilöstö löytää infektioiden torjuntayksikön yhteystiedot ja hyvinvointialueen infektioidentorjuntaohjeet [Oma Hämeen intranetistä](#).

Jokaiseen hoitoa tai hoivaa toteuttavaan sosiaali- tai terveyspalveluita tuottavaan yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniayhdyshenkilö toimii oman yksikkönsä infektioiden torjunnan asiantuntijana yhteistyössä yksikkönsä lähijohtajan kanssa sekä yhteyshenkilönä yksikkönsä ja infektioidentorjuntayksikön välillä.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö: perhekeskuksen sosiaalipalveluissa ei ole nimettyä hygieniayhdyshenkilöä

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään infektioiden torjuntaan ja seurantaan. Lisäksi heille annetaan kirjallinen "[Tietoa infektioiden torjunnasta uudelle työntekijälle](#)" -ohje, jonka henkilöstö löytää Oma Hämeen intranetistä.

Epidemioista ja vakavista infektiotapauksista tiedotetaan ja konsultoidaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen infektioidentorjuntayksikköä.

Lääkehuolto

Kaikissa yksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, tulee olla ajantasainen [Turvalliseen lääkehoito-oppaaseen](#) (6/2021) perustuva lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

Perhekeskuksen sosiaalipalveluissa ei toteuteta lääkehoitoa.

Etä- ja digipalvelut

Lapsiperheiden pika-ajat ovat tarjolla etävastaanottoina. Ajat ovat sähköisesti varattavissa kotisivujen kautta. Palvelu on tarjolla kaikille perheille matalalla kynnyksellä.

EVideovastaanoton mahdollisuutta etätyössä tarkastellaan kevään 2024 aikana.

Lääkinnälliset laitteet

Osaamisen varmistamisesta vastaa lähijohtaja yhdessä yksikön laitevastaavan kanssa. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratapahtumista tehdään HaiPro -ilmoitus. Lisäksi vakavista vaaratilanteista laitteisiin liittyen tehdään ilmoitus Fimeaan ja asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvistä lisäksi Valviraan.

Perhekeskuksen sosiaalipalveluissa ei ole käytössä lääkinnällisiä laitteita,

Moniammatillinen yhteistyö ja hoitoketjut

Asiakas ja potilas voi tarvita useita palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan ja potilaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku.

Perhekeskuksen työntekijät kuuluvat monialaisiin sosiaali- ja terveydenhuoltoa integroiviin Arki-tiimeihin, joiden kautta edistetään eri toimijoiden välistä yhteistyötä ja vähennetään peräkkäisten arvioiden ja päällekkäisen työn tekemistä. Tavoitteena on, että kuntien, järjestöjen ja kolmannen sektorin toimijat liittyvät monialaiseen Arki-tiimiin vuoden 2024 aikana. Asiakaskohtaista yhteistyötä tehdään perhekeskuksen terveydenhuollon, mielenterveys - ja päihdepalvelujen, opetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa.

Kuraattoreiden ja nuorten palvelujen kohdalla muu opiskeluhuolto ja sosiaalisen tuen henkilöstö sekä koulujen ja oppilaitosten toimijat.

Lastensuojeluilmoitusten vastaanottamisessa ja käsittelyssä tulee arvioida mahdollinen lastensuojelutarpeen selvittämisen tarve, sekä lapsen erityisen tuen tarve. Nämä edellyttävät sosiaalityöntekijän osallisuutta prosessissa.

Terveyden ja sairaanhoito sosiaalipalveluissa

Perhekeskuksen sosiaalipalveluissa ei toteuteta terveyden ja sairaanhoitoa

Alihankintana ostettujen palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Miten alihankintana ostettujen palvelujen laatu sekä asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan?
Onko palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

7 Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Yksikön suunniteltu henkilöstön määrä ja rakenne:

Nimike tai koulutus	Lukumäärä
Sosiaaliohjaaja (Nuppi ja Toppari)	7
Koulu- ja opiskeluhuollon kuraattorit	40
Kotipalvelutyöntekijät	22
Perhetyöntekijät	27
Sosiaaliohjaajat (lapsiperheiden neuvonta- ja palveluohjaus, perhesosiaalityö)	23
Sosiaalityöntekijät (lapsiperheiden neuvonta- ja palveluohjaus, perhesosiaalityö, kasvatusta- ja perheneuvonta, perheoikeudelliset palvelut)	23
Psykologit	13

Johtava psykologi	1
Perhepsykoterapeutti, perheneuvoja	2
Psykiatrinen sairaanhoitaja (perhesosiaalityö)	1
Kuntoutusohjaaja	12
Perheterapeutti	1
Lastenvalvojat	6
Sosiaalisen tuen lähijohtajat / johtavat sosiaalityöntekijät	9

Henkilöstön riittävyys varmistetaan tehokkaalla rekrytoinnilla, ja sosiaalityöntekijöiden ja kasvatus –ja perheneuvonnan psykologien osalta ostopalvelujen määräaikaisella käytöllä

Velvoittava mitoitus kuraattorit 670 oppilasta/kuraattori

Rekrytointi

Henkilöstö löytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekrytointiohjeet [Rekrytoinnin käsikirjasta](#).

Lähijohtaja tarkistaa henkilön ammattipätevyyden Valviran ylläpitämästä keskusrekisteristä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki). Lähijohtaja vastaa myös henkilön muun soveltuvuuden varmistamisesta.

Alaikäisten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä henkilöiltä tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä rikosrekisteriote lainsäädännön edellyttämällä tavalla (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Perehdytys, osaamisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyö

Perehdytys

Miten huolehditaan henkilöstön ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakas- ja potilastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen?

Lähijohtaja ja vastuutyöntekijä sekä kollegat perehdyttävät.

Onnistumiskeskustelut

Kuinka usein onnistumiskeskusteluja järjestetään (hyvinvointialueen suositus on kahdesti vuodessa)? Miten sovittujen tavoitteiden toteutumista seurataan?

Kaksi kertaa vuodessa. Tallennetaan Herttaan.

Täydennyskoulutukset

Miten ja kuinka usein henkilöstön täydennyskoulutusta järjestetään ja kuka vastaa koulutussuunnitelman toteutumisesta? Miten henkilöstön osallistumista koulutuksiin seurataan?

HVA:n ohjeistuksen mukaisesti.

Onko yksikössä käytössä LOVE-verkkokurssi lääkehoidon osaamisen varmistamiseksi?

On terveydenhuollon henkilöstölle.

Turvallisuuskoulutukset

Jokainen työntekijä suorittaa vuosittain Oppiportin Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen. Lähijohtajat ja muut johtotehtävissä työskentelevät suorittavat johdon ja esihenkilöiden tietoturvakoulutuksen ja tietoturvariskien hallinta terveydenhuollon organisaatioissa -kurssit.

Miten huolehditaan henkilöstön osallistumisesta yleisiin turvallisuuskoulutuksiin, kuten alkusammutus- ja poistumisharjoituksiin sekä ensiapukoulutuksiin?

HVA:n ohjeistuksen mukaisesti.

Miten yksikössä noudatetaan asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman suositusta asiakas- ja potilasturvallisuuskoulutuksista?

Miten vaadittujen turvallisuuskoulutusten voimassaoloa seurataan?

Opiskelijoiden ohjaus harjoittelussa ja työsuhteessa

Miten eri ammattiryhmien ja opintojen eri vaiheissa olevien opiskelijoiden ohjaus on järjestetty?

Harjoitteluun haetaan Jobiin kautta. Harjoittelua ohjaa joko yksi työntekijä tai työyhteisö.

Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on Oma Hämeessä laadittu työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun päämäärä ja tavoitteet, vastuut ja toimivalta. Työolojen seuranta ja kehittäminen ovat suunniteltua toimintaa, jolla ennakolta torjutaan ja ehkäistään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden ilmenemistä sekä pyritään ylläpitämään hyvää työilmapiiriä ja työssä jaksamista. Toimintaohjelma tukee työyksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatimista ja päivittämistä.

Oma Hämeen työhyvinvointiohjelmassa määritellään keinot ja prosessit, joilla edistetään työntekijän innostusta työhönsä ja työkykyä. Työhyvinvointiohjelma pitää sisällään mm. työhyvinvointia ja työkykyä

tukevan ohjeistuksen, päihdeohjelman sekä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen. Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. työhyvinvointikyselyillä ja erilaisilla HR-mittareilla, kuten sairauspoissaoloseurannalla.

Lähijohtajat laativat yhdessä henkilöstön kanssa työturvallisuuslain edellyttämän työn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin. Riskinarviointi tehdään toimipistekohtaisesti WPro-järjestelmässä kolmen vuoden välein ja päivitetään vuosittain. Riskinarviointi toimii yksikkökohtaisen työsuojelun toimintasuunnitelman pohjana.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltopalveluihin kuuluvat työpaikkaselvitykset, jotka toteutetaan työpaikan, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Muita työterveyshuollon lakisääteisiä tehtäviä ovat neuvonta ja ohjaus, terveystarkastukset, työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilan seuranta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, sen laajuuden sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet sekä niistä johtuvat toimenpiteet.

Henkilöstön rokotussuoja on sekä asiakkaiden, potilaiden että henkilöstön turvallisuutta. Lähijohtaja vastaa henkilöstön lakisääteisen rokotussuojan varmistamisesta.

8 Toimitilat

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Toimipisteet kts. Kohta 1

Siivous ja puhtaanapito

Yksikössä on siivous- ja puhtaanapitosuunnitelma. Suunnitelmassa on määriteltynä eri tilojen siivoustaajuudet sekä määräaikaistöiden suorittamisen aikavälit. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella epidemiatilanteiden siivouksesta konsultoidaan infektioidentorjuntayksikköä. [Oma Hämeen intranetissä](#) on henkilöstön saatavilla ohjeet mm. vatsatautiepidemiaan.

Jätehuolto

9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Asiakastietojärjestelmä Sagaan siirryttäessä kirjaamiskäytänteet yhtenäistyvät.

Tietoturva ja tietosuoja

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Jaana Riikonen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi

Hyvinvointialueen tietoturvan ja tietosuojan periaatteet, käytännöt ja vastuut määritellään Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikan asiakirjassa.

Etä - ja liikkuvassa työssä noudatetaan erityistä varovaisuutta. Kannettavissa tietokoneissa on käytössä näytön näkyvyyttä ulkopuolisille estävät kalvot.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa tai tekoa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niitä luovutetaan luvottomasti tai henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole henkilötietoihin oikeutta. Kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tehdään välittömästi HaiPro-ilmoitus.

10 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakas- ja potilasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen

Henkilöstön riittävyttä ja mitoitusten täyttymistä seurataan kuukausittain. Mahdolliset poikkeamat raportoidaan perhekeskuksen johtotiimille.

Lastensuojeluilmoitusten käsittelyn ja palvelutarpeen arvioinnin lakisääteisten määräaikojen toteutumista seurataan kuukausittain. Mahdolliset poikkeamat raportoidaan perhekeskuksen johtotiimille.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Hämeenlinna 4.4.2024

Allekirjoitus: Riikka Lammintausta-Mäkelä, tulosaluejohtaja