



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Hoivakoti Salmela

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

PÄIVITETTY: 27.03.2024

Sisällysluettelo

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot	1
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	1
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	2
4	Riskienhallinta	2
5	Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet	5
6	Palvelun sisältö	7
7	Henkilöstö	11
8	Toimitilat.....	13
9	Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	14
10	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	15

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pääkirjaamo: Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna omahame(at)omahame.fi 03 629629 (vaihde)
Palveluntuottajan Y-tunnus 3221307-8
Tulosalue Ikäihmisten tulosalue
Palveluyksikön nimi Hoivakoti Salmela
Palveluyksikössä tuotettavat palvelut ja asiakaspaikkamäärä Muistisairaiden ikäihmisten ympärivuorokautinen asumispalveluyksikkö, 12 paikkaa
Palveluyksikön tai toimipisteiden osoite tai osoitteet Kotorinne 4, 12700 Loppi
Palveluyksikön vastuhenkilö Johanna Siivonen Puhelin 050 5209432 Sähköposti johanna.siivonen(at)omahame.fi

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat Pesulapalvelut: Hämeen tekstiilihuolto oy (asukaspyykki ja työvaatteet) Apteekkipalvelut: Lopen apteekki Lääkäripalvelut: Terveystalo Oy ostopalveluna Rekrytointipalvelut: Tempore henkilöstöpalvelut Oy Hoivasänkyjen ja sähköisten apuvälineiden huolto: Lojer Oy Asukkaiden ateriapalvelut: Palmia Oy Hoitajakutsujärjestelmän ylläpito: Everon Oy Kiinteistöpalvelut: Lopen kunta sopimuksen mukaan Vaihtomattopalvelut: Lindström Oy Keskusvarastotilaukset: Tuomi Logistiikka Oy Puhtaushuollon palvelut: Oma Häme IT-palvelut: 2M-IT
--

Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilö tai -henkilöt Johanna Siivonen, 050 5209432, johanna.siivonen(at)omahame.fi
Suunnitelman laadintaan tai päivitykseen osallistuneet <input checked="" type="checkbox"/> Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen <input checked="" type="checkbox"/> Asiakkaiden tai potilaiden ja läheisten osallisuus on huomioitu omavalvontasuunnitelman laatimisessa
Suunnitelman päivitys ja seuranta Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan raportti neljän kuukauden välein.

Julkisuus

Yksikön omavalvontasuunnitelma ja omavalvonnan seurantaraportit ovat nähtävillä Oma Hämeen verkkosivuilla www.omahame.fi sekä yksikössä. Hoivakoti Salmelassa löytyy käytävän ilmoitustaululta.

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet**Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatus**

Hoivakoti Salmela tuottaa ympärivuorokautisesti asumispalveluja muistisairaille ikäihmisille, jotka eivät kotihoidonkaan palvelujen turvin selviä omissa kodeissaan.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen arvot ovat:

Yhdenvertaisuus. Hyvinvointialueella järjestetään kaikille kantahämäläisille asukkaiden palvelutarpeen mukaan rakennetut palvelut siten, että asiakasryhmien väliset palveluerot minimoidaan.

Asiakaslähtöisyys. Asiakas on keskipiste ja palvelut ovat asiakasta varten. Asiakaslähtöisyys merkitsee asiakkaan voimavaroista lähtevää osallisuutta ja kumppanuutta. Asiakas otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanoon. Asiakkaan hyvinvointi tehdään yhdessä.

Vaikuttavuus. Hyvinvointialueella käytetään näyttöön perustuvia vaikuttavimpia toimintatapoja, jotka luovat lisäarvoa asiakkaalle. Vaikuttavuus on toiminnan tai palvelun aikaansaama muutos asiakkaan tilassa.

Rohkeus. Hyvinvointialueella on kyky muutokseen sekä kyky kokeilla erilaisia toimintatapoja ja valita niistä toimivat. Se on myös kykyä päättää ja toimia.

Hyvinvointialueen arvot käydään yksikössä läpi vähintään kerran vuodessa.

Arvot näkyvät toiminnassamme seuraavasti:

- 1.) Yhdenvertaisuus: Kohtelemme jokaista asukasta tasa-arvoisesti ja kunnioittaen. Toimimme yhteisillä pelisäännöillä. Pidämme säännölliset tiimipalaverit, joissa käsiteltäviin asioihin jokainen työntekijä voi vaikuttaa.
- 2.) Asiakaslähtöisyys: Jokaiselle asukkaalle tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma, missä huomioidaan asukkaan tarpeet ja voimavarat. Teemme työmme yhdessä asukkaan kanssa hänen toimintakykyään ja osallisuuttaan tukien.
- 3.) Vaikuttavuus: Käytämme vaikuttavimpia näyttöön perustuvia menetelmiä. Jokaiselle asukkaalle tehdään Rai- toimintakykymittaus, jonka mukaan asukkaan pystymme toimimaan suunnitelmallisesti parantaaksemme asukkaan toimintakykyä.
- 4.) Rohkeus: Uskallamme kokeilla uusia toimintatapoja ja myöntää itsellemme, jos jokin ei toimi. Rohkeutemme ajatella uudelleen perustuu avoimeen keskusteluun ja luottamukseen.

Riskienhallinta**Luettelo asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista**

- perehdytysuunnitelma
- koulutusuunnitelma
- tietoturva- ja tietosuojaohje
- valmiussuunnitelma
- pelastussuunnitelma
- poistumisturvallisuusselvitys
- omavalvontaohjelma ja asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma

- infektioidentorjunnan ohjeistus
- lääkehoitosuunnitelma
- ohjeet rajoitustoimenpiteiden käytöstä
- osastokeittiön omavalvontasuunnitelma
- toimenpideohje asukkaan katoamistilanteessa
- asukkaiden varojen käsittely ikäihmisten asumispalveluissa (ohje työntekijöille ja asiakkaille ja omaisille)

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä kokonaisvaltainen toiminnan ja johtamisjärjestelmän riskienhallinta. Ohjeet riskienhallintaan löytyvät henkilöstölle [intranetistä](#).

Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien ja poikkeamien tunnistamisessa hyödynnetään useista eri tietolähteistä saatavaa tietoa. Näitä ovat:

- vaaratapahtumailmoitukset
- henkilöstön epäkohtailmoitukset
- asiakas- ja potilaspalautteet
- erilaiset selvitykset ja tutkinnat
- riskien arvioinnit
- muistutukset, kantelut ja korvatut potilasvahingot
- erilaiset seurantamittarit.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella vaara- ja haittatahtumien ilmoittamiseen, käsittelyyn ja raportointiin hyödynnetään Awanic Oy:n HaiPro -järjestelmää. Henkilöstön tulee ilmoittaa järjestelmään havaitsemistaan vaaratapahtumista ja läheltä piti-tilanteista. Myös asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Jokaisen palveluyksikön henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä työskentelevän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä yksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveystalveluiden valvonnasta (741/2023, §29). Työnantaja ei kohdista ilmoituksen tehneeseen henkilöön kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Sosiaalihuollon palveluissa ilmoitus voidaan tehdä SPro-järjestelmään.

Yksikössä pidetään yllä avointa, keskustelevaa kulttuuria, joka mahdollistaa haitta- ja vaarailmoitusten käsittelemisen ilman syyllistämistä. Vaara- ja haittatahtumailmoituksista otetaan opiksi, mitä voi tapahtua, ja mitä riskejä on olemassa. Myös läheltä piti- tapahtumat raportoidaan. Vaara- ja haittatahtumailmoitusten avulla kehitetään yksikön toimintaa.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro	
Vakava vaaratapahtuma	HaiPro, Asiakas- ja potilasturvallisuusyksikkö	Aluehallintovirasto/Valvira
Epäkohta asiakkaan / potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 29)	SPro, palveluyksikön vastuuhenkilö	Aluehallintovirasto

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Ilmoitus tuentarpeessa olevasta henkilöstä	Oma Hämeen verkkosivut / Tuen tarpeen ilmoitukset	
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro / WPro	Fimea, Aluehallintovirasto
Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat	HaiPro, tietosuojavastaava	Tietosuojavaltuutettu
Terveyden- ja sosiaalihuollon hoitoilmoitukset	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutukset	Fimean haittavaikutusilmoitus	Fimea
Lääkkeiden tuotevirhe-epäily	Sairaala-apteekki, apteekki.khks(at)omahame.fi	
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro	Fimea
Asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaaratilanteet	HaiPro	Fimea ja Valvira
Säteilyvaarapoikkeama	Intranet / Ilmoitus säteilyturvallisuuspoikkeamasta	STUK
Hoitoon liittyvät infektiot	SAI-järjestelmä, prevalenssitutkimukset	
Yleisvaaralliset ja valvottavat tartuntataudit	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi, tartuntatautirekisteri: lääkärin tartuntatauti-ilmoitus ja tartuntatautiepäily	THL
Ruoka- ja vesivälitteiset epidemiat	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi	Ruokavirasto ja THL
Ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski rakennuksessa tai asunnossa (Pelastuslaki 42 §)	Pelastustoimen lomake	
Henkilöstöön kohdistuva epäasiallinen käytös tai häirintä	HaiPro	Aluehallintovirasto
Vakava väärinkäytös tai korruptioepäily	Falcony väärinkäytösten ilmoituskanava	

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely

HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset

Vaaratapahtumailmoitukset otetaan käsittelyyn viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Yksikön lähijohtaja käy läpi tulleet vaaratapahtumailmoitukset yksikön palavereissa yhdessä työntekijöiden kanssa keskustellen tapahtuneista/läheltä piti-tapahtumista. Käsitellyt HaiProt ovat tulostettuina lähijohtajalla omassa kansiossa, jossa niitä säilytetään.

Seurataan toistuvatko samat vaaratilanteet ja ovatko korjaavat toimenpiteet onnistuneet. Vaaratilanteiden/läheltä piti- tilanteiden toistuessa usein, mietitään tiimin kanssa, miten tilanteita pystyttäisiin ehkäisemään.

Jokaisella työntekijällä on vastuu tiedottaa HaiPro- ja läheltä piti- tapahtumista.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella suoritetaan vakavien vaaratapahtumien tutkintaa asiakas- ja potilasturvallisuusyksikön koordinoimana. Tutkinnan käynnistämistä harkitaan aina, kun asiakkaalle tai potilaalle on tapahtunut hoidon aikana haittatapahtuma, josta on ollut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia. Tutkinnan voi käynnistää myös tilanne, josta ei ole tullut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia, mutta tilanne on muuten usein toistuva tai koskettaa useampaa yksikköä. Vaaratilanteet, joista oli tai olisi voinut olla vakava seuraus, otetaan heti käsittelyyn.

Henkilöstön epäkohtailmoitukset

Henkilöstön epäkohtailmoitukset otetaan yksikön johdon käsittelyyn viipymättä. Yksikön vastuuhenkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta omaa lähijohtajaansa, ja he määrittelevät toimenpiteet, joilla epäkohta, epäkohdan uhka tai lainvastaisuus korjataan.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä [Aluehallintovirastoon](#) tai [Valviraan](#), jos epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

Lähijohtaja hoitaa tiedottamisen henkilöstölle ja informoinnin yhteistyötahoille sovitusta toimenpiteistä.

Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet

Asiakkaan ja potilaan palvelua koskeva suunnitelma

Palvelu- ja hoitosuunnitelma laaditaan yhdessä asukkaan ja omaisen kanssa mahdollisimman pian asukkaan muutettua Hoivakoti Salmelaan. Palvelu- ja hoitosuunnitelma laaditaan Rai-toimintakykymittauksen pohjalta saatujen tietojen perusteella. Se päivitetään puolivuositain sekä tarvittaessa. Jokaisella asukkaalla on nimetty omahoitaja, joka vastaa laatimisesta ja päivittämisestä.

Kaikki hoitotyöntekijät sitoutuvat päivittäisessä hoitotyössä ja asukkaan kohtaamisissa noudattamaan omahoitajan laatimaa suunnitelmaa. Päivittäisessä kirjaamisessa tulee huomioida hoito- ja palvelusuunnitelman toteutuminen. Tiimipalavereissa nostetaan esille asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelman toteutumista ja sitä voidaan arvioida yhdessä.

Jokaisen asukkaan huoneessa wc-tilassa lukittavassa kaapissa on yksilölliset hygieniahoido-ohjeet. Hoivakoti Salmelassa on nimetyt vastuuhenkilöt, jotka huolehtivat oikeanlaisten vaippojen tilaamisesta asukkaalle. Hoivakodista saa hygieniahoidon tarvittavat pesuaineet sekä pesulaput. Käsien pesuun tarvittavat pesuaineet ja käsihuuhe löytyvät asukkaan wc-tiloista. Jokaisen asukashuoneen ulkopuolella on myös suojakäsineitä sekä käsihuuhe, jota käytetään huoneeseen mentäessä.

Yksikössä käytettäviä mittareita ovat RAI(toimintakykyä kuvaava mittari), MNA(ravitsemustilan arviointi), MMSE (muistin ja tiedonkäsittelyn arviointiin tarkoitettu testi muistisairaille), painon seuranta x1/kk,

Verenpainemittaus x1/kk sekä tarvittaessa PAINAD(kivun arviointi), Braden(painehaavojen riskiarviointimittari).

Asiakkaan ja potilaan kohtelu

Asukkaiden ja läheisten arvostava kohtelu kuuluvat laadukkaaseen päivittäiseen hoitotyöhön. Jokaista asukasta kohdellaan yksilöllisesti, ihmisarvoa kunnioittaen sekä tasapuolisesti. Läheisiin luodaan luottamuksellinen suhde, heidät pyritään kohtaamaan ja pitämään tilanteen tasalla asukkaan asioista sekä voinnista.

Asukkaan kokemana epäasiallinen kohtelun haattatapahtuman tai vaaratilanteen käsittely tulee aloittaa välittömästi tapahtuneen jälkeen. Tilanteesta tulee kertoa lähijohtajalle. Pyritään järjestämään keskustelutilaisuus tapahtuman osapuolille. Tiedotetaan osapuolia siitä, että heillä on mahdollisuus epäkohdasta valittaa.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista.

Asukkaan itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita selvitetään hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa. Siihen liittyvät tavoitteet kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan, joita noudatetaan päivittäisessä hoitotyössä. Asukkaan elämänkulusta kerätään tietoa Elämänkulku- lomakkeen avulla.

Asukkaalta kysytään aterioiden yhteydessä toiveita, esimerkiksi mitä ruokajuomaa tai leipää nyt toivoo. Asukkaalla on mahdollisuus valita vaatetustaan sekä peseytymiseen liittyviä toiveita. Asukkaan huone on mahdollista sisustaa omien toiveiden ja hänelle tärkeiden asioiden mukaisesti.

Ikäihmisten palvelujen tulosalueella on erityinen ohje koskien asukkaan rajoittamista. Rajoitustoimenpiteet päättää yksikön lääkäri asukkaan omaan turvallisuuteen perustuen. Rajoittamistoimenpiteet arvioidaan vähintään kolmen kuukauden välein. Yksikössä käytettäviä rajoittamistoimenpiteitä ovat sängynlaidat, haaravyö tuolissa istuessa sekä hygienihaalarit.

Asiakkaan, potilaan ja läheisen osallisuus

Asukas ja läheinen ovat mukana hoito- ja palvelusuunnitelman laatimisessa. Suunnitelmaa päivitetään keskustellen yhdessä asukkaan ja läheisten kanssa.

Läheiset voivat vierailta Salmelassa vapaasti sekä viettää asukkaan kanssa aikaa tämän huoneessa tai yleisissä tiloissa.

Läheisillä on mahdollisuus yöpyä saattohoitotilanteessa hoivakoti Salmelassa.

Asukkaiden/läheisten myös suullisesti antama palaute kirjataan ja säilytetään kansiossa kirjallisten palautteiden kanssa. Annetut palautteet käsitellään mahdollisimman pian. Avoimella ilmapiirillä kannustetaan palautteen antamiseen myös suoraan henkilökunnalle tai ottamalla yhteyttä lähijohtajaan. Lähijohtaja on tarvittaessa yhteydessä mahdollisimman pian palautteen antajaan

Asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Asukkailla on mahdollisuus jatkuvan asiakaspalautteen antamiseen. Systemaattisesti palautetta kerätään Th:n Kansallinen vanhuspalveluiden asiakastytyväisyyden seuranta -kyselylomakkeella.

Saatu palaute käsitellään tiimipalavereissa ja pohditaan mahdollisia uusia toimintatapoja tilanteen korjaamiseksi. Palautteesta keskustellaan aina palautteen antajan kanssa.

Asiakkaan ja potilaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo. Takaisinsoittopalvelu puh. 03 629 3210 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon +358 457 397 6397.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevista asioista.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa. Takaisinsoittopalvelu puh. 036293204 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon +358 457 396 5639.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa asiakkaan tai potilaan on suositeltavaa olla yhteydessä suoraan palveluyksikön lähijohtajaan, jonka kanssa tilannetta voidaan lähteä selvittämään. Jos asia ei selviä keskustelemalla, on asiakkaalla ja potilaalla oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa. Jos tilanne ei tällä selviä, on mahdollista tehdä kantelu Aluehallintovirastolle tai tietyissä tilanteissa Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Muistukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään yksikössä ja toimintaa muutetaan tarvittaessa päätöksen mukaisesti.

Palvelun sisältö

Palveluiden saavutettavuus ja saatavuus

Ympäri vuorokautista palveluasumista järjestetään henkilölle, joka tarvitsee päivittäin vuorokaudenajasta riippumatta jatkuvaa hoitoa ja huolenpitoa tai vaativaa ammatillista hoitoa, joiden järjestäminen kotihoitona, omaishoitona, perhehoitona tai muulla tavalla ei ole mahdollista tai asiakkaan edun mukaista. Ympäri vuorokautista palveluasumista järjestetään henkilön tarpeen mukaan pitkäaikaisesti tai lyhytaikaisesti.

Pitkäaikaisen ympäri vuorokautisen palveluasumisen myöntäminen perustuu aina asiakkaan palvelutarpeen arviointiin. Palvelutarpeen arviointi sisältää fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn arvioinnin, tutustumisen asiakkaan tilanteeseen ja sen kehittymiseen, henkilön arkiympäristön ja palveluiden saavutettavuuden selvittämiseen sekä henkilön pärjäämisen ja läheisverkoston auttamiskyvyn kartoittamiseen.

Toimintakyvyn arviointimenetelminä toimivat havainnointi, haastattelu ja erilaiset arviointimittarit, kuten RAI (standardoitu tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö) sekä muut asiakkaan tilanteen mukaan käytettävät mittarit, kuten mm. MNA (ravitsemus), MMSE (muisti) ja SPPB (fyysinen suorituskyky). Palvelutarpeen arvioinnin osana pääsääntöisesti toteutetaan kuntoutumis- ja arviointijakso, joko asiakkaan kotona tai hyvinvointialueen osoittamassa yksikössä, minkä aikana selvitetään, onko asiakkaan

toimintakykyä ja arkea mahdollista tukea pitkäaikaishoidon sijaan kotiin asiakkaalle tarpeiden mukaan räätälöidyllä palvelukokonaisuudella.

Ympäri vuorokautisen asumispalvelun piiriin ottamisen kriteerit ovat:

MAPLe_5: Arvon oltava 5 ja lisäksi vähintään toinen seuraavista o ADL_6: vähintään 3 o CPS_6: vähintään 4 Lisäksi otetaan huomioon 0 Jos MAPLe on 1-4, on CHES= 3 tai enemmän eli henkilön terveydentila on epävaka. o Keskivaikea tai vaikea muistisairaus: MMSE 13 tai vähemmän, DRS yli 6. o Psykiatrinen sairaus: MMSE vähintään 17, GDS 11, DRS yli 6. 5 o Käyttöoireet: CAP 9 aktivoitunut, henkilön karkailu, vaeltelu, ekxyily, pitkäaikainen asiakkaan omaa, läheisen henkeä, turvallisuutta tai terveyttä uhkaava käytös.

Yksikön toimintaa ohjaavat muun muassa vanhuspalvelulaki (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn ...980/2012 - Ajantasainen lainsäädäntö – FINLEX®), laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja ...812/2000 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®, terveydenhuoltolaki (Terveydenhuoltolaki 1326/2010 – Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®), sekä sosiaalihuoltolaki (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 – Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®)

Vanhuspalvelulain mukaan hyvinvointialueilla on velvollisuus käyttää iäkkään henkilön palvelutarpeiden ja toimintakyvyn arvioinnissa RAI-arviointivälineistöä 1.4.2023 alkaen. Hoivakoti Salmelassa tehdään asukkaille RAI-arviointi puolivuositain.

Omavalvonnalla varmistetaan, että suunniteltava ja toteuttava sosiaali – ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asukkaiden tarve edellyttää. Yksikössä toteutetaan yksikön omavalvonnan lisäksi hyvinvointialueen valvontayksikön toimesta sisäistä valvontaa, jolla varmistetaan, että toiminta täyttää sisällöltään ja laadultaan vaatimukset.

Asiakkaiden ja potilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

Salmelassa työskentelee koulutettu henkilökunta moniammatillisessa tiimissä, johon kuuluu sairaanhoitaja, lähi- ja perushoitaja ja hoiva-avustaja. Salmelan lääkäripalvelut toteutetaan ostopalveluna Terveystalosta 2.4.2024 alkaen, josta yksikköön on nimetty omalääkäri. Päivystysaikaan lääkäripalvelut tuottaa Pihlajalinna.

Jokapäiväisessä toiminnassa toteutetaan kuntouttavaa työtä asukkaan voimavarat ja osallisuus huomioiden. Asukkaille tarjotaan erilaisia vaihtoehtoja viriketoiminnan osalta ja motivoidaan asukas hyödyntämään omia voimavaroja päivittäisessä arjessa.

Hoitajat huomioivat päivittäin asukkaan yleistilaa, toimintakykyä ja hyvinvointia. Em. asiat kirjataan Lifecare – tietojärjestelmään. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan päivittäisen kirjaamisen lisäksi puolivuositain tehtävän hoito- ja palvelusuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Ravitseminen ja ruokahuolto

Asukkaille järjestetään ruokailu 5 kertaa vuorokaudessa (aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala). Lisäksi asukkaalle tarjotaan tarvittaessa lisävälipaloja ruoka-aikojen välissä ympäri vuorokauden. Salmelaan voi omainen tuoda asukkaalle välipaloja ja mieliherkkuja niin halutessaan.

Ruoka haetaan Palmian Oy:n keittiöstä Eedilästä valmiiksi lämpölaatikoihin pakattuina Salmelaan. Henkilökunta jakaa ruuat asukaskohtaisesti jokaiselle asukkaalle. Lounas ja päivällinen tulevat valmiiksi lämmitettyinä. Aamiainen valmistellaan Salmelassa.

Ruokalista on laadittu ravitsemussuositukset huomioiden ruokahuollon toimesta. Asukasruoan lämpötilaa seurataan ja dokumentoidaan. Mahdolliset erityisruokavaliot selvitetään asukkaan tullessa yksikköön ja ne ilmoitetaan keittiölle.

Riittävästä ravinnon ja nesteen saannista raportoidaan ja asukkaan ruokailun toteutumista kirjataan potilastietojärjestelmä Lifecareen. Tarvittaessa tehdään muutoksia asukkaan ruuan koostumukseen tai voidaan tarjota lisäravinteita.

Infektioiden torjunta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella toimii yhteinen infektioidentorjuntayksikkö, jonka lakisääteinen tehtävä on huolehtia hoitoon liittyvien infektioiden (HLI) torjunnan kehittämisestä alueen sote-yksiköissä.

Henkilöstö löytää infektioiden torjuntayksikön yhteystiedot ja hyvinvointialueen infektioidentorjuntaohjeet [Oma Hämeen intranetistä](#).

Jokaiseen hoitoa tai hoivaa toteuttavaan sosiaali- tai terveystalouteen tuottavaan yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniayhdyshenkilö toimii oman yksikkönsä infektioiden torjunnan asiantuntijana yhteistyössä yksikkönsä lähijohtajan kanssa sekä yhteyshenkilönä yksikkönsä ja infektioidentorjuntayksikön välillä.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö: Tuula Kiviranta ja Salla Kujansuu

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään infektioiden torjuntaan ja seurantaan. Lisäksi heille annetaan kirjallinen "[Tietoa infektioiden torjunnasta uudelle työntekijälle](#)" -ohje, jonka henkilöstö löytää Oma Hämeen intranetistä.

Asumispalveluihin on tulossa oma lomake 5/24 oma lomake hygienian seurantaan, Seuranta on osa yksikön omavalvontaa. Yksiköissä toteutetaan hygieniahavainnointia. Hygieniahoitaja ottaa tältä osin yhteyttä yksikköön ja lomaketta tarkastellaan käynnillä yhdessä.

Alueen hygieniahoitajat seuraavat käsihuuhteen kulutusta.

Hygieniavastaavat osallistuvat säännöllisesti alueen hygieniakoulutuksiin ja jakavat tietoa yksiköissä.

Epidemioista ja vakavista infektiotapauksista tiedotetaan ja konsultoidaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen infektioidentorjuntayksikköä.

Lääkehuolto

Kaikissa yksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, tulee olla ajantasainen [Turvalliseen lääkehoito-oppaaseen](#) (6/2021) perustuva lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

Yksikön lääkehoidon vastuuhenkilö: Kaija Karvonen

Jokainen työntekijä perehtyy lääkehoitosuunnitelmaan ja toimii sen mukaisesti.

Yksikön lähijohtaja pitää yllä lääkehoitolupia ja ilmoittaa ajoissa henkilökohtaisesti yksikön työntekijöille, mikäli luvat/lupa tulee uusia.

Lääkinnälliset laitteet

Osaamisen varmistamisesta vastaa lähijohtaja yhdessä yksikön laitevastaavan kanssa. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratapauksista tehdään HaiPro -ilmoitus. Lisäksi vakavista vaaratilanteista laitteisiin liittyen tehdään ilmoitus Fimeaan ja asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvistä lisäksi Valviraan.

Lääkinnällisten laitteiden käytön osaaminen varmistetaan perehdyttämällä ja koulutuksella. Ennen uuden laitteen käyttöönottoa järjestetään laitekoulutusta

Liikkumisen apuvälineet hankitaan asukaskohtaisesti apuvälinelainaamosta. Kuntohoitaja ohjaa hoitajia apuvälineiden käytössä.

Nostolaitteiden ja sänkyjen vuosittainen määräaikaishuolto toteutetaan Lojer Oy:n toimesta.

Kuulolaitteet lähetetään tarvittaessa kuulokeskukseen. Kuulokojeen käyttöön henkilökunnan on mahdollista konsultoida kuuluhuollon toimipistettä tai terveysaseman vastaanoton hoitajaa.

Deko (huuhtelu- ja desinfiointikone) huolletaan kerran vuodessa. Dekon viikoittainen koneen tarkistus ja puhdistus toteutetaan henkilökunnan toimesta.

Lääkinnälliset laitteet on rekisteröity Effector -sovellukseen. Lääkinnällisten laitteiden huollot ja poistot tehdään Effector -laitehuollon kautta.

Palveluysikköön nimetään ammattimaisesti käytettävien lääkinällisten laitteiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Yksikön laitevastaavan nimi ja yhteystiedot: Leena Matikka, leena.matikka@omahame.fi

Moniammatillinen yhteistyö ja hoitoketjut

Asiakas ja potilas voi tarvita useita palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan ja potilaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku.

- Terveystalo (lääkäripalvelut): Yksikölle nimettyyn hoitavaan lääkäriin otetaan yhteys virka-aikana joko soittaen tai laittaen viesti potilastietojärjestelmä Lifecaren kautta. Virka-ajan ulkopuolella yhteys otetaan takapäivystäjään (Pihlajalinna)
- Ikäihmisten asiakasohjaus: Asiakasohjaukseen otetaan yhteyttä yksikön paikkatilanteen muuttuessa. Asiakasohjaaja ohjaa yksikköön asukkaita, mikäli yksikössä on tilaa. Asiakasohjaaja osallistuu hoitoneuvotteluihin, joissa pohditaan asukkaalle sopivaa jatkohoitopaikkaa.
- Kotihoito ja kotisairaanhoidot: Mikäli asukas tulee yksikköön kotoa, otetaan yhteys kotihoitoon ja pyydetään sieltä lääkkeitä.
- Kotisairaala: Tarvittaessa lääkärin läheteellä kotisairaala tulee yksikköön hoitamaan esimerkiksi suonensisäisen nestehoidon tai suonensisäisen antibioottihoidon.
- Suun terveydenhoito: Yksikössä käy kerran vuodessa suuhygienisti tekemässä jokaiselle asukkaalle tarkastuksen. Suuhygienisti tekee tarvittaessa varauksen hammaslääkärille.
- Erityisen tuen tarpeessa henkilökunnalla on mahdollista konsultoida asukkaan tilanteesta HVA:n sidosryhmiä esimerkiksi vaikeissa haavanhoidoissa konsultoida haavahoitajaa, pyytää ohjeistusta esimerkiksi infektion torjunnassa alueelliselta hygieniahoitajalta.

Terveyden ja sairaanhoito sosiaalipalveluissa

Yksikön asiakkaiden terveyden – ja sairaanhoidosta vastaava:
Asumispalveluiden lääkäripalveluista vastaa 2.4.2024 lähtien Terveystalon vastuulääkäri ja yksikön sairaanhoitaja.

Jokaiselle asukkaalle tehdään kerran vuodessa määräaikaistarkastus lääkärin toimesta. Lisäksi asukkaan voinnin muutoksista ilmoitetaan samana päivänä lääkärille ja pyydetään toimintaohjeet.

Määräaikaistarkastuksien yhteydessä otetaan laboratoriokokeita ja tarvittaessa niitä otetaan useammin. Uudelle asukkaalle alkutarkastus pyritään tekemään kuukauden kuluttua yksikköön saapumisesta.

Alihankintana ostettujen palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Palvelujen hankinnoissa noudatetaan hankintalakia ja tilaajavastuulakia sekä Oma Hämeen hankintaohjetta.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Yksikön suunniteltu henkilöstön määrä ja rakenne:

Nimike tai koulutus	Lukumäärä
Lähijohtaja (sairaanhoitaja)	1
Sairaanhoitaja	1
Lähi- ja perushoitajia	8
Hoiva-avustaja	1

Äkillisissä poissaoloissa (24 t) tehdään tilaus Temporen tilauskalenterin kautta, jolloin tilaus lähtee ensin Riihimäen seudun varahenkilöstölle (Timanttitiimi). Avoimet vuorot vapautuvat Temporen työntekijöille, jos Timanttitiimistä kaikki työntekijät kiinnitetty muihin asumispalveluyksiköihin (Riihimäki, Loppi, Janakkala, Hausjärvi).

Mikäli sijaista ei saada järjestettyä, selvitetään oman henkilöstön halukkuutta tehdä erilliskorvauksin työvuoro, jolla varmistetaan henkilöstön riittävyys työvuorossa. Hoivakoti Salmelassa työskentelee aamu- ja iltavuorossa vähintään kaksi hoitajaa sekä yövuorossa yksi hoitaja. Kaikissa vuoroissa on oltava vähintään yksi lääkeluvallinen hoitaja.

Sosiaalipalveluyksiköt: toimintayksikön henkilömitoitus on 0,65 työntekijää asukasta kohden.

Rekrytointi

Henkilöstö löytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekrytointiohjeet [Rekrytoinnin käsikirjasta](#).

Lähijohtaja tarkistaa henkilön ammattipätevyyden Valviran ylläpitämästä keskusrekisteristä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki). Lähijohtaja vastaa myös henkilön muun soveltuvuuden varmistamisesta.

Alaikäisten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä henkilöiltä tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä rikosrekisteriote lainsäädännön edellyttämällä tavalla (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Perehdytys, osaamisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyö

Perehdytys

Uuden työntekijän/opiskelijan tullessa yksikköön töihin, ohjataan lukemaan perehdytyskansio. Lisäksi hyödynnetään uuden työntekijän perehdytykseen tarkoitettua tarkistuslistaa ja ohjataan lukemaan yksikön omavalvontasuunnitelma. Uudelle työntekijälle nimetään perehdytyksestä vastaava henkilö.

Kaikki työntekijät sekä opiskelijat allekirjoittavat salassapitositoumuksen. Jokainen työntekijä perehtyy tietosuojasi-asioiden verkkokoulutuksen ja kokeen kautta.

Opiskelijalle on nimetty ohjaajat, jolla on päävastuu perehdytyksestä.

Onnistumiskeskustelut

Lähijohtaja pitää kaksi kertaa vuodessa onnistumiskeskustelut työntekijöiden kanssa. Näissä seurataan sovittujen tavoitteiden toteutumista.

Täydennyskoulutukset

Yksikköön on laadittu vuosittainen koulutussuunnitelma, jonka on laatinut yksikön lähijohtaja tulosalueen koulutussuunnitelman painopisteisiin pohjaten. Koulutussuunnitelmassa on huomioitu henkilöstön esittämät koulutustarpeet.

Koulutuksia järjestetään paljon hyvinvointialueen toimesta. Kiinnostavia koulutuksia on nähtävillä koulutuskalenterin kautta. Lisäksi henkilöstöllä on käytössä erilaisia verkkokoulutuksia. Kouluttautumisesta siirtyvät henkilöstöhallinnon järjestelmään, josta sekä työntekijä itse sekä lähijohtaja voivat seurata koulutussuoritteita.

Yksikössä käytetään LOVE – verkkokurssia lääkehoidon osaamisen varmistamiseksi. 4/2024 otetaan käyttöön sähköinen lääkehoitopassi eLOKI, joka muun muassa helpottaa lääkehoitolupien hyväksymisprosessia.

Turvallisuuskoulutukset

Jokainen työntekijä suorittaa vuosittain Oppiportin Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen. Lähijohtajat ja muut johtotehtävissä työskentelevät suorittavat johdon ja esihenkilöiden tietoturvakoulutuksen ja tietoturvariskien hallinta terveydenhuollon organisaatioissa -kurssit.

Lähijohtaja seuraa ja mahdollistaa henkilöstön osallistumisen turvallisuuskoulutuksiin. Alkuserämuutusharjoituksia järjestetään pelastustoimen toimialan järjestäminä HVA tasoisesti.

Jokaisella työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista lähijohtajalleen ja tehdä tilanteessa mahdolliset välittömät korjaavat toimenpiteet.

Opiskelijoiden ohjaus harjoittelussa ja työsuhteessa

Opiskelijoiden ohjaajana toimii kyseisen ammatin edustaja. Esimerkiksi lähihoitajaopiskelijalla tulee olla nimetty ohjaaja, jolla on vähintään lähihoitajakoulutus. Jokaiselle opiskelijalle nimetään kaksi ohjaajaa. Lisäksi jokainen työntekijä ohjaa ja huomioi opiskelijaa ollessaan tämän kanssa työvuorossa.

Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on Oma Hämeessä laadittu työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun päämäärä ja tavoitteet, vastuut ja toimivalta. Työolojen seuranta ja kehittäminen ovat suunniteltua toimintaa, jolla ennakolta torjutaan ja ehkäistään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden ilmenemistä sekä pyritään ylläpitämään hyvää työilmapiiriä ja työssä jaksamista. Toimintaohjelma tukee työyksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatimista ja päivittämistä.

Oma Hämeen työhyvinvointiohjelmassa määritellään keinot ja prosessit, joilla edistetään työntekijän innostusta työhönsä ja työkykyä. Työhyvinvointiohjelma pitää sisällään mm. työhyvinvointia ja työkykyä tukevan ohjeistuksen, päihdeohjelman sekä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen.

Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. työhyvinvointikyselyillä ja erilaisilla HR-mittareilla, kuten sairauspoissaoloseurannalla.

Lähijohtajat laativat yhdessä henkilöstön kanssa työturvallisuuslain edellyttämän työn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin. Riskinarviointi tehdään toimipistekohtaisesti WPro-järjestelmässä kolmen vuoden välein ja päivitetään vuosittain. Riskinarviointi toimii yksikkökohtaisen työsuojelun toimintasuunnitelman pohjana.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltopalveluihin kuuluvat työpaikkaselvitykset, jotka toteutetaan työpaikan, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Muita työterveyshuollon lakisäätöisiä tehtäviä ovat neuvonta ja ohjaus, terveystarkastukset, työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilan seuranta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, sen laajuuden sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet sekä niistä johtuvat toimenpiteet.

Tartuntatautilain 48§:n mukaista rokotussuojaa edellytetään tartuntatautien vakaville seurauksille alttiiden asiakkaiden ja potilaiden parissa työskenteleviltä.

Toimitilat

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Asukkaiden yhteisessä käytössä ovat pesuhuone, ruokailutila ja oleskelutila, missä sijaitsee yhteinen tv. Asukkailla on mahdollisuus viettää aikaa yleisissä tiloissa, voimavarojen mukaan ruokailut tapahtuvat yhteisen pöydän ääressä. Asukkaita tuetaan sosiaaliseen kanssakäymiseen ja heille järjestetään virikkeellistä toimintaa. Lisäksi kesäisin on käytössä aidattu terassi ja takapiha, jossa voidaan yhdessä mm. grillata.

Asukkailla on yhden hengen huoneet, joissa oma wc ja suihku. Huoneet ovat samankokoisia (14,5 neliometriä + kylpyhuone 4,5 neliometriä). Uusi asukas sijoittuu vapaana olevaan huoneeseen. Huoneisiin tuodaan omia kalusteita. Huoneissa on valmiina hoitosänky ja mahdollisesti yöpöytä.

Henkilökunnan käytössä ovat keittiö, kaksi toimistotilaa, lääkehuone johon kulunvalvonta, siivoushuone, huuhteluhuone, jossa myös vaatehuolto, kaksi pukuhuonetta wc- ja suihkutiloineen, tekninen tila. Lisäksi varastotilaa on hoivakoti Eedilän yhteydessä.

Tilat on suunniteltu muistisairaille asukkaille sopiviksi. Tilat ovat esteettömät ja hyvin valaistut. Hoivakodin tilojen ovet voidaan lukita asukkaiden turvallisuuden takaamiseksi. Ulko-ovissa on koodilukitus.

Teknologiset ratkaisut

Asukashuoneissa ja muissa tiloissa on sprinkler-järjestelmä ja palohälytyslaitteet. Kiinteistöhuolto vastaa niiden toiminnasta.

Asukkaiden käytössä ovat Everonin turvahälyttimet. Ongelmatilanteissa otetaan yhteys Everoniin.

Hoivakoti Salmelan yöhoitajaa varten on kytketty Everonin hälyttimen avulla hälytysvalmius hoivakoti Eedilään.

Siivous ja puhtaanapito

Yksikössä on siivous- ja puhtaanapitosuunnitelma. Suunnitelmassa on määriteltynä eri tilojen siivoustaajuudet sekä määräaikaistöiden suorittamisen aikavälit. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella epidemiatilanteiden siivouksesta konsultoidaan infektioidentorjuntayksikköä. [Oma Hämeen intranetissä](#) on henkilöstön saatavilla ohjeet mm. Vatsatautiepidemiaan.

Asukashuoneiden ja yhteisten tilojen siivoukset hoidetaan hyvinvointialueen tukipalveluiden toimesta. Laitoshuoltaja työskentelee yksikössä arkisin aamuvuorossa. Yksikön asukashuoneiden siivous on kerran viikossa ja tarvittaessa useammin. Yksikön yhteiset tilat siivotaan erillisen työnkulkusuunnitelman mukaisesti päivittäin

Asumispalveluyksikössä asukkaat käyttävät omia vaatteita laitospaateiden sijaan, poikkeuksena hygienihaalarit. Asukkaiden omat vaatteet pestään Hämeen tekstiilihuollon toimesta pesulassa. Pyykin noutopäivät ovat 2 x viikossa ja pyykin kierto noin viikko. Tartuntavaarallinen pyykki lajitellaan omiin pyykkipusseihin. Yksikössä pestään erikoispesua vaativat hienopesupyykit esim. neuleet ja tukisukat. Myös henkilökunnan työvaatteet huolletaan Hämeen tekstiilihuollon toimesta.

Yleistä hygieniatasoa seurataan muun muassa palautteiden ja siivoustyön laadun havainnoilla.

Jätehuolto

Tavallinen jäte vietään jätesäiliöön, josta se toimitetaan eteenpäin. Keräyspahvi lajitellaan.

Erityisjätteiden (esim. lääkejäte, pistävä ja viiltävä jäte, tietosuojamateriaali) käsittely on huomioitu. Tietoturvajäte hävitetään yksikössä olevaan lukittuun tietoturvajäteastiaan. Viiltävä jäte hävitetään särmaisjäteastiaan. Täydet astiat toimitetaan edelleen jätehuoltolaitokseen. Lääkejäte ja särmaisjäte toimitetaan sopimuksen mukaan Lopen apteekkiin.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Lifecare - potilastietojärjestelmään on määritelty kunkin ammattiryhmän oikeudet. Jokainen käyntijälki on löydettävissä järjestelmästä. Lifecare kanta on Kanta-Hämeen alueen yhteinen. Logitietojen valvonta ja käyttöoikeuksien myöntäminen tapahtuu seudullisesti keskitetysti.

Jokainen työntekijä perehtyy tietosuoja – asioihin verkkokoulutuksen ja kokeen kautta. Riittäväillä ohjeilla, perehdytyksellä ja koulutuksella varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu asianmukaisesti.

Lähijohtaja valvoo kirjaamisen laatua ja asianmukaisuutta ja puuttuu tarvittaessa epäkohtiin. Jokaisesta asukkaasta kirjataan jokaisessa työvuorossa.

Tietoturva ja tietosuoja

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Jaana Riikonen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi.

Hyvinvointialueen tietoturvan ja tietosuojan periaatteet, käytännöt ja vastuut määritellään Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikan asiakirjassa.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa tai tekoa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niitä luovutetaan luvottomasti tai henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole henkilötietoihin oikeutta. Kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tehdään välittömästi HaiPro-ilmoitus.

Riittäväillä ohjeilla, perehdytyksellä ja koulutuksella varmistetaan, että yksikössä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn annettuja ohjeita ja lainsäädäntöjä.

Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakas- ja potilasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen

-lääkehoidon kehittäminen, siirtyminen päiväaikaan tapahtuvaan lääkkeenjako. Aikataulu: 2024 syksyyn mennessä. Vastuuhenkilöt: Johanna Siivonen ja Kaija Karvonen
 -säännöllisten tiimipalaverien aloittaminen. Aloitetaan 4/24, vastuuhenkilö Kaija Karvonen
 -vastuualueiden selkeyttäminen. Käydään läpi tarkoituksenmukaiset vastuualueiden jakamiset tasapuolisesti ja uudemmat työntekijät huomioiden. Aikataulu: 2024 kevät. Vastuuhenkilö. Johanna Siivonen ja Kaija Karvonen

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Loppi 4.4.2024

Allekirjoitus: Johanna Siivonen