



---

# OMAVALVONTARAPORTIT, IKÄIHMISTEN ASUMISPALVELUT

---

Koonti ajalta 1.5.-31.8.2025

**Kanta-Hämeen hyvinvointialue**

## Sisällysluettelo

1	Birgittakoti .....	3
2	Elsakoti .....	7
3	Hoivakoti Eedilä .....	11
4	Hoivakoti Salmela .....	18
5	Hoivakoti Tammi .....	24
6	Iltatuuli ja Lupiini.....	30
8	Ilveskoti .....	34
10	Keinukamari .....	40
11	Koivukoto .....	45
13	Kotipelto .....	50
15	Kyterinhovi .....	54
17	Laku .....	57
18	Lasihelmi.....	62
19	Lehdokki.....	65
20	Lehtimaja .....	69
21	Lepola .....	76
22	Lyhde .....	79
23	Metsätähti .....	85
25	Muistola.....	88
26	Onnela .....	92
27	Pellavakoti.....	96
28	Rauhala.....	101
29	RMK arviointi- ja kuntoutusyksikkö .....	104
30	Sauvola .....	108
31	Sinipellava.....	111
32	Talvio .....	115
33	Tapailakoti.....	118
34	Torni.....	123
35	Tyynelä .....	129
36	Uranuskoti.....	135
37	Vanamo.....	140
38	Villava .....	144
39	Voutilakeskus Impivaara .....	149
40	Voutilakeskus Uppsalankaari .....	155
41	Wikkeli.....	162



# 1 Birgittakoti

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Birgittakoti</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Vs Lähijohtaja Mari Ventola
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	05-08/2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumia raportoitu jaksolla 37kpl.  Tapahtumat ovat olleet pääosin läheltä piti tilanteita ja kohdistuneet asukkaiden tapaturmiin	Vaaratapahtumat käsitellään henkilöstön kanssa ja tarvittaessa mietitään kehittämistoimenpiteitä, jotta tilanteiden uudelleen syntymistä voitaisiin ennaltaehkäistä.	Jatkuvasti käynnissä lähijohtaja ja sairaanhoitaja sekä yksikön henkilöstö

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Raportointijaksolla yksi kantelu, joka käsittelyssä.  Omaistenilta	Jatkuva seuranta ja käsittely mahdollisimman nopeasti.  Omaistenilta pidetty ja omaiset kokivat illan hyödylliseksi.	Lähijohtaja ja henkilöstö
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikön täyttöaste hyvä. Raportointijaksolla ei vajausta täyttöasteessa.	Asiakaspaikat asiakasohjauksen kautta ohjautuvat yksikköön. PYP sovellus käytössä.	Lähijohtaja, asiakasohjaus ja yksikön sairaanhoitaja.
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstöä ollut mitoituksen mukaisesti. Tarvittaessa käytetty vuokratyövoimaa.	Jatkuva seuranta henkilöstön riittävyyden suhteen.	Lähijohtaja ja henkilöstö

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Asukkaille tehdään päivittäiskirjaukset potilastietojärjestelmään hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti.  Hoitotyön väliarviointit tehdään 3kk välein.	Hoitajat vastaavat päivittäisestä kirjaamisesta sekä hoitotyön väliarvioinnista 3 kk välein. Kirjaaminen kuvaa asukkaan tarpeita vastaavaa toimintaa.	Henkilöstö ja lähijohtaja seuraa toteutusta.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Omavalvontasuunnitelman päivitys tehty kesän 2025 aikana	Lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).



## 2 Elsakoti

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Elsakoti</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Satu Piironen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	Touko-elokuu 2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia on tehty yhteensä 36 kpl.	Vaaratapahtuma-ilmoitukset käsitellään talon palavereissa kahdesti kuukaudessa.	Henkilöstö ja lähijohtaja
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>	Asukkaiden yhteisöpalaverit ovat	Asukkaiden yhteisöpalavereista on tehty muistiot, jotka	Yhteisöpalavereita pidetään kerran kuukaudessa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>jatkuneet suunnitellusti.</p> <p>Janakkalan seurakunnan hartaushetket</p> <p>Talon omaa ohjelmaa</p>	<p>löytyvät ruokasalin ilmoitustaululta.</p> <p>Hartaushetki on pidetty kerran kuukaudessa</p> <p>Ulkoilua, lauluhetkiä ja mm. Lettukestit 1.8.2025</p>	<p>Henkilöstö</p> <p>Janakkalan seurakunta</p> <p>Henkilöstö</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	Elsakodissa tehtiin kesäkuussa Oma Hämeen ohjaus- ja valvontayksikön tarkastuskäynti	Ohjeistuksia kirjaamiseen, työntekijän äkilliseen poissaoloon, ulkoiluun	<p>Tarvittavat tarkennukset on tehty 22.8.2025 mennessä ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Lähijohtaja, henkilöstö</p> <p>Tiimikoordinaattori</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Asukaspaikat ovat täyttyneet nopeasti yhteistyössä asiakasohjauksen kanssa.	Vapautuneista paikoista ilmoitettu asiakasohjaukseen mahdollisimman nopeasti.	Lähijohtaja
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Elsakodin henkilöstömitoitus on ollut 0,6 vuoden alusta lähtien  Oma Hämeen koulutukset	Henkilöstömitoituksen tämänhetkinen tavoite on 0,6. Mitoitusta seurataan jatkuvasti.  Henkilöstö on osallistunut sisäisiin koulutuksiin	Lähijohtaja  Henkilöstö Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Asukkaille tehdään lakisääteiset RAI-arvioinnit.	Asukkaiden omahoitajat tekevät RAI-arvioinnit omista asukkaistaan.	Henkilöstö tekee arvioinnit

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Riskien arviointi Elsakodissa  Työpaikkaselvitys	Lähijohtaja, henkilöstö  11/2025  Työterveyshuolto, lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

### 3 Hoivakoti Eedilä

<b>Palveluyksikkö:</b>	Hoivakoti Eedilä
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Johanna Siivonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haiopro-ilmoituksia tehty kyseisellä jaksolla 50. Merkittävimmät poikkeamat liittyvät asukkaiden haastavaan käyttäytymiseen.  Haiopro-ilmoitusten määrä nousi edelliseltä jaksolta.	Työyhteisössä järjestetty uhka- ja väkivaltatilanne koulutus.  Väkivaltatilanteista keskusteltu työyhteisössä ja yhdessä etsitty ratkaisuja haastaviin tilanteisiin.	Toimenpiteet toteutettu.  Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>AVI: n tarkastuskäynnillä kiinnitetty huomioita väkivaltaan liittyviin poikkeamiin.</p>	<p>Uhka- ja väkivaltatilanteisiin saatu ohjeistus.</p> <p>AVI: n ohjauskäynnillä tarkastettu tilanne ja saatu ohjeistusta,</p> <p>Sopimus vartijapalvelun kanssa tehty 7/2025.</p>	
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Asukkaille järjestetään mielekästä toimintaa.</p> <p>Asukkaiden ja omaisten kanssa pidetty palavereja.</p>	<p>Virikeohjaajan toiminta kaksi kertaa viikossa koettu hyväksi.</p> <p>Palaverissa esille nousseet asiat käsitelty henkilöstön kanssa</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö Johanna Siivonen</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		<p>Omaisille tiedotustilaisuus järjestetty 26.8.2025 uuteen hoivakotiin muuttoon liittyen sekä tiedotettu muuttoon liittyvistä asioista kirjallisesti.</p> <p>Omaisat kiittäneet henkilökuntaa asukkaiden hyvästä hoidosta läheisensä kuollessa Eedilässä.</p>	
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Vapautuneet pitkäaikaiset asukaspaiikat saatu nopeasti täytettyä asiakasohjauksen toimesta.</p> <p>Eedilässä on kaksi lyhytaikaispaikkaa omaishoidon ja perhevapaiden</p>	<p>Vapautuneista paikoista ilmoitettu heti asiakasohjaukseen.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö Johanna Siivonen.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	lakisääteisten vapaiden käyttöön.		
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus ollut jaksolla vähintään 0,6.  Henkilöstön saatavuus on parantunut.  Kesäloman sijaisia saatu rekrytoitua.	Lähijohtaja seuraa henkilöstömitoituksen toteutumista.  THL seurannassa 7.4.-27.4.2025 henkilöstömitoitus oli 0,59. Tehty korjaavia toimenpiteitä ja pyritty ottamaan sijainen kaikkiin puutoksiin.  Henkilöstömitoituksen laskettua 0.6. Tulee vaikutuksia seurata säännöllisesti.  Varahenkilöstöä käytetty osaan poissaoloista. Myös Temporen kautta sijaisia saatu poissaoloihin.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö Johanna Siivonen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	<p>LifeCare potilastietojärjestelmän kannat yhdistyneet alkuvuodesta.</p> <p>Velvoittavana koulutuksena suoritetaan tietoturvakoulutus. ”Tietosuoja sosiaali- ja terveydenhuollossa.</p>	<p>Kantojen yhdistyminen sujui hyvin.</p> <p>Muistutetaan henkilöstöä koulutuksen suorittamisesta.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Vastuuhenkilö Johanna Siivonen.</p>

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Uhka- ja väkivaltatilanteisiin puututaan nopeasti. Laaditaan ohjeistukset tilanteiden varalle. Muistutetaan haiprojen tekemisestä vaara- ja läheltä piti tilanteissa.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu ja toteutetaan parhaillaan.</p> <p>Vastuuhenkilö Johanna Siivonen</p>

Mitoituksen laskemiseen liittyen aloitettu uusi työvuoro, välivuoro, jonka toimintaa tarkasteltu säännöllisesti.

On siirrytty uuteen työvuorosuunnittelujärjestelmään Numeroniin.

Tiimikoordinaattorin tehtävät tällä hetkellä liittyvät pääasiassa työvuorosuunnitteluun. Tavoitteena uuteen yksikköön siirryttäessä päästä tekemään enemmän toiminnan suunnittelua ja kehittämistä.

Uusi asumisyksikkö Willa Eedilä on valmistumassa. Sinne muuttoon valmistautumiseen on käytetty tällä jaksolla paljon aikaa. Muuttokoordinaattorit ovat tehneet valmistelutyötä. Toiminnan suunnittelua ja muuttoon valmistautumista on paljon tehty.

Willa Eedilään muuttaa myös Salmelan asukkaat ja henkilökunta.

Willa Eedilän muuton sujuminen ja toiminnan varmistaminen on tällä

	hetkellä tärkeintä toiminnan kehittämisessä.	
--	--	--

Oma- ja valvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 4 Hoivakoti Salmela

<b>Palveluyksikkö:</b>	Hoivakoti Salmela
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Johanna Siivonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumia on raportoitu kyseisellä jaksolla 15 kappaletta. Merkittävin poikkeama liittyi kaatumistilanteeseen.	Tilanteesta kerrottu asukkaan omaisille. Tilannetta käyty läpi vuorossa olleiden hoitajien kanssa. Sairaanhoidaja puhunut vastuulääkärille tilanteesta.	Toimenpiteet toteutettu.  Johanna Siivonen
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus,	Asukkailta kysely mielipiteitä ja toivomuksia mahdollisuuksien mukaan esim.	Juhlapyhät huomioitu Salmelassa.	Toimenpiteet toteutettu.  Vastuuhenkilö Johanna Siivonen ja sairaanhoitaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>viriketoiminnan järjestämisessä.</p> <p>Yksikön muuttoa 9/25 Willa Eedilään valmisteltu</p> <p>Muistutuksia tai kanteluita ei ole ollut.</p>	<p>Asukkaiden toiveita kuunneltu.</p> <p>Virikeohjaajan toiminnan asukkaat kokeneet mieluisana.</p> <p>Omaisille tiedotettu tulevasta muutosta tiedotustilaisuudessa</p> <p>26.8.2025 sekä lähettämällä kirjalliset tiedotteet.</p>	tiimikoordinaattori Kaija Karvonen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Asukaspaikat olleet täytettyinä kyseisellä ajanjaksolla, uusia paikkoja ei ole vapautunut.</p>		<p>Toimenpide toteutettu.</p> <p>Vastuuhenkilö Johanna Siivonen ja sairaanhoitaja tiimikoordinaattori Kaija Karvonen</p>
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Yksikön henkilöstömitoitus ollut vähintään 0,6. Lyhytaikaisia sijaisia käytetty paikkaamaan äkillisiä poissaoloja sekä arkipyhävapaita. Äkillisiin poissaoloihin saatu myös varahenkilöstöä.</p>	<p>Lähijohtaja seuraa tarkasti henkilöstömitoitusta ja sen toteutumista.</p> <p>THL-seuranta tehty 7.4.-27.4.2025. Siinä mitoitus oli 0.61.</p>	<p>Toimenpide toteutettu.</p> <p>Vastuuhenkilö Johanna Siivonen ja sairaanhoitaja tiimikoordinaattori Kaija Karvonen</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>Kesäloman sijaisia saatiin rekrytoitua.</p> <p>Muutamaan vuoroon oma henkilökunta tehnyt lisä- tai ylityötä.</p>		
<p><b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b></p>	<p>LifeCare potilastietojärjestelmän kannat yhdistyneet alkuvuodesta.</p> <p>Henkilökunnan pitää suorittaa tietoturvakoulutus "Tietosuojaja sosiaali- ja terveydenhuollossa" vuoden loppuun mennessä.</p>	<p>Kantojen yhdistyminen sujui hyvin.</p> <p>Muistutettu henkilökuntaa tietoturvakoulutuksen suorittamisesta.</p>	<p>Toimenpide toteutettu.</p> <p>Vastuuhenkilö Johanna Siivonen ja sairaanhoitaja tiimikoordinaattori Kaija Karvonen</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Tiimipalavereja pidetty säännöllisesti.</p> <p>Luotu yksikön omat pelisäännöt ja otettu "puuttumisen polku" käytänteeksi.</p> <p>Vastuualueiden selkeyttäminen.</p> <p>Vastuualueita selkeytetty ja jaettu työntekijöiden kesken. Vastuualueet tarkastellaan uudelleen ja päivitetään Willa Eedilään muuton myötä.</p> <p>Hoivakoti Salmelan ja Hoivakoti Eedilän yhteinen tiimikoordinaattori aloittanut syyskuun 2024 alussa.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Vastuuhenkilö Johanna Siivonen ja sairaanhoitaja tiimikoordinaattori Kaija Karvonen</p>

	<p>Tiimikoordinaattorin työtehtävät suuntautuneet pääsoin työvuorosuunnitteluun. Tavoitteena päästä Willa Eedilässä enemmän toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.</p> <p>Numeron työvuorosuunnittelujärjestelmä otettu käyttöön. Seurataan sen toimintaa.</p> <p>Hoitajamitoitus laskettu 0.6. Seurataan sen vaikutuksia säännöllisesti sekä henkilöstöön että asukkaisiin.</p> <p>Salmela muuttamassa Willa Eedilään 22.9.2025, jonne muuttaa myös Hoivakoti Eedilä. Siihen liittyvää toiminnansuunnittelua ja muuton valmistelua on paljon tehty. Muutos on iso ja toiminnan siirtyminen uuteen yksikköön ja uusien käytänteiden luominen on seuraavan kauden tärkein kehittämiskohde.</p>	
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 5 Hoivakoti Tammi

<b>Palveluyksikkö:</b>	Ruisluodon palvelukeskus, Hoivakoti Tammi
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Sanna Vieraankivi
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma ilmoitukset 23 kappaletta.  Joista 17 kpl ilmoitusta asiakasturvallisuuteen liittyviä sekä 5 kehittämis ehdotusta koskien työvaatteita ja 1 työtaturma.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitteellään osastotunneilla sairaanhoitajavetoisesti ja henkilöstö pohtii yhdessä mahdollisia keinoja vaikuttaa tapahtumiin.  Yksikön henkilöstö käynyt uhka- ja	Käsitellään jatkuvasti  Sairaanhoitajat, tiimikoordinaattori ja yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Asiakasturvallisuusilmoituksista suurin osa liittyy tapaturmiin.	väkivaltatilannekoulutuksen  Yksikön riskikartoitusta tehty yhdessä työryhmän kanssa	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ulkopuolisia esiintyjä ollut tarkastelujaksolla yksikössä.  Viriketoimintaa järjestetty henkilöstön toimesta ja vapaaehtoisten ulkoiluttajien käynnit toteutuneet.  Asukkaiden hoitokokoukset	Aktiviteetteja toteutunut suunnitellusti.	Toimenpiteet toteutuneet

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Asukkaiden väliarvioit	kolmen kuukauden sisällä muutosta  Kolmen kuukauden välein	Omahoitajat  Omahoitajat
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Yksikön toimintaa kehitetään jatkuvasti.</p> <p>Omahämeen uudet ohjeet jalkautetaan yksikköön</p> <p>Omahämeen koulutukset</p>	<p>Kaikki asukaspaikat ovat olleet täynnä.</p> <p>Uudet ohjeet käydään läpi osastopalaverissa</p> <p>Henkilöstö osallistunut koulutuksiin</p>	<p>Yhteistyö asiakasohjauksen kanssa.</p> <p>Toimenpiteet toteutettu</p> <p>Yksikön esihenkilö, tiimikoordinaattori ja Sairaanhoidajat</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut koko tarkastelujakson yli 0,60.  Vuoroissa ollut riittävästi koulutettua henkilöstöä.  Yksikköön saatu rekrytoitua 2 uutta lähihoitajaa	Varahenkilöstön käyttö, korvaavyö, korvaavat vapaapäivät, yksikön omat sijaiset ja Tempore	Tiimikoordinaattori, yksikön Lähijohtaja sekä hoitohenkilöstö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Poikkeamailmoituksia ei ole ollut	Tietoturvakoulutukset	Yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö

<p><b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b></p>	<p>Päivittäiskirjaamisen tehostaminen, viriketoiminnan ja siitä kieltäytymisen kirjaaminen</p> <p>Hoitokertomuksen aktiivinen käyttö ja päivittäminen.</p> <p>Haiprojen käsittely</p> <p>Riskiarvion päivittäminen</p> <p>Työhyvinvoinnin ja yksikön toimintatapojen jatkuva kehittäminen</p> <p>Uuden työvuorosuunnittelujärjestelmän jalkauttaminen</p> <p>Omahämeen arvojen läpikäynti</p>	<p>Jatkuva. Esihenkilö ja tiimikoordinaattori seuraavat kirjauksia ja ohjeistavat henkilöstöä osastotunneilla.</p> <p>Omahoitaja</p> <p>Sairaanhoitajat, Lähijohtaja ja Tiimikoordinaattori</p> <p>Koko henkilöstö</p> <p>Esihenkilö</p> <p>Lähijohtaja</p> <p>Tiimikoordinaattori</p>
---	---	--

		Lähijohtaja
--	--	-------------

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 6 Iltatuuli ja Lupiini

<b>Palveluyksikkö:</b>	Iltatuuli ja Lupiini
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Riikka Lähdemäki
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	5-8/2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Seurantajaksolla on tehty 90 Haipro ilmoitusta	Haiprot on käsitelty ja käyty läpi henkilöstön kanssa	Käynnissä jatkuvasti  Lähijohtaja Riikka Lähdemäki  Tiimikoordinaattori Terhi Santakangas

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Kanteluista eikä muistutuksia ole tullut. Positiivista suullista palautetta hoitajat ovat saaneet asukkailta ja omaisilta.</p>	<p>Asukaskokouksia pidetty 1x/kk</p> <p>Vapaaehtoisten ulkoilutukset toteutuneet</p> <p>Ulkopuolisia esiintyjä ollut tarkastelujaksolla yksikössä.</p>	<p>Käynnissä jatkuvasti</p> <p>Lähijohtaja Riikka Lähdemäki</p> <p>Henkilöstö</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Vapaat asukaspaikat ollaan saatu täytettyä melko nopeasti.</p> <p>Asukkaiden toiveita kuunnellaan.</p>	<p>Yhteistyö asukasohjauksen kanssa mutkatonta</p> <p>Asukkaiden hoivan tarpeiden arvioinnissa otetaan aina huomioon asukkaan ja omaisen näkemys siitä, kuinka järjestetään asukkaalle laadukas, omien toiveiden mukainen elämä.</p>	<p>Käynnissä jatkuvasti</p> <p>Lähijohtaja Riikka Lähdemäki</p> <p>Henkilöstö</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys	Toteutunut henkilömitoitus on vähintään ollut 0.60  Vuoroissa ollut riittävästi koulutettua henkilöstöä. Lähes kaikki poissaolot saatu sijaistettua.	Varahenkilöstöstä, Temporesta sekä omista sijaisista, olemme saaneet avoimet vuorot täytettyä. Omien työntekijöiden ei ole montaakaan lisävuoroa tarvinnut tehdä.	Toiminta jatkuvaa  Lähijohtaja Riikka Lähdemäki  Tiimikoordinaattori Terhi Santakangas
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Ei tietoturva/tietosuoja ilmoituksia	Tietoturva- ja tietosuojakoulutukset.	Lähijohtaja Riikka Lähdemäki

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Velvoittavien koulutusten osalta (alkusammustuskoulutus, ea-koulutus) suorittaminen jatkuu  Tehostetaan hoitosuunnitelman täyttöä ja käyttöä (Lifecare hoitokertomus).  Kirjaamisen osalta edelleen ohjausta ja koulutusta.	Jatkuvaa.  Lähijohtaja Riikka Lähdemäki  Tiimikoordinaattori Terhi Santakangas  Henkilöstö
--	---	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 8 Ilveskoti

<b>Palveluyksikkö:</b>	Ilveskoti
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Leena Tykkä
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5. – 31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia yhteensä 44 kpl, asiakas- ja potilasturvallisuus 35 kpl, työturvallisuusilmoituksia 12 kpl  HaiPro-käsittelypolun selkeyttäminen on yksikössä	Vaaratapahtumailmoituksia käsitellään yksikön tiimipalaverissa 1 x kuukaudessa.  Tarvittaessa tehdään kehittämissuhteita.  Henkilöstöä kannustetaan ilmoitusten tekemiseen.	Toteutettu  Vastuhenkilö lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	kesken ja ilmoitusten käsittelijät ovat myös vaihtuneet.	Vastuuhenkilöiden työn jakoa kehitetään, jotta ilmoitukset tulevat käsitellyiksi ajallaan Oma Hämeen ohjeiden mukaisesti.	
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Ei muistutuksia tai kanteluita.</p> <p>Ilveskodin remontti on alkanut suunnitellusti 22.4.2025.</p> <p>Tiedote Oma Hämeen verkkosivuilla: <a href="#"><u>Ilveskodissa alkaa laaja remontti – tilat uudistetaan ikäihmisten ja vammaispalveluiden käyttöön - Oma Häme</u></a></p>	<p>Remontin ensimmäinen vaihe on tehty ja asiakkaat ovat muuttaneet väistötiloista takaisin omaan siipeen.</p> <p>Remontin aikana Ilveskotiin ja sen ympäristöön voi aiheutua melu- tai liikennehaittaa.</p>	<p>Lähijohtaja</p> <p>Remontin urakoitsija Taitoneliö Oy.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>Remontilla ei ole vaikutusta ikäihmisten palveluihin tai asiakaspaikkamääriin</p> <p>Asiakkaiden viriketoiminnan sisällön kehittäminen aloitetaan.</p>	<p>Asiakkaat pidetään mahdollisista muutoksista ja haitoista ajan tasalla</p> <p>Viriketoiminnan sisältö määritetään ja toiminnasta tehdään suunnitelmallisempaa.</p> <p>Kehittämistyö on osittain aloitettu ja sitä viedään eteenpäin loppu vuoden aikana.</p>	

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
			Lähijohtaja ja ohjaaja
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Yksikön puhelimet ja hoitajakutsu järjestelmä.</p>	<p>Käyttöön on otettu yksi 24/7 puhelin, joka on vuorovastaavalla vuoron aikana.</p> <p>Hoitajakutsujärjestelmän viat on kartoitettu ja selvittelyssä on sen päivittäminen ajan tasalle.</p>	Lähijohtaja
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Ohjeistetun henkilömitoituksen noudattaminen 0,63</p>	<p>Mitoituksen osalta haaste oli kesällä, henkilöstöä oli irtisanoutunut, joka näkyi työvuorosuunnittelussa. Rekrytoinnin kautta tilanne on korjautunut.</p>	<p>Jatkuva prosessi.</p> <p>Vastuhenkilöt:</p> <p>lähijohtaja sekä Numeronin resurssihallinnan tiimi.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Sijaisjärjestelyt kehittäminen	Henkilöstö on opetellut käyttämään työntekijäportaalia ja varahenkilöiden saanti on myös helpottunut.	Lähijohtaja ja henkilöstö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Ei tietosuojailmoituksia	Kaikki uudet työntekijät käyvät tietoturvakoulutuksen.	Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Omavalvontasuunnitelman päivittäminen on siirtynyt lähijohtaja muutoksen takia. Uusi omavalvontasuunnitelma tehdään seuraavan päivityksen yhteydessä uudelle pohjalle vuoden 2025 aikana.	Lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 10 Keinukamari

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Keinukamari</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Anna Henttonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	01.05.2025 - 31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia yhteensä 51 kpl, joista  asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksia 40 kpl  työturvallisuusilmoituksia 12.	Vaaratapahtumailmoituksia käsitellään yksikön tiimipalaverissa 1 x kuukaudessa. Toistuviin vaaratapahtumiin puututaan ja mietitään työyhteisössä keinoja ehkäistä niitä. Tarvittaessa tehdään kehittämis ehdotus.  Henkilöstöä kannustetaan ilmoitusten tekemiseen.	Toteutettu  Vastuuhenkilö lähijohtaja Anna Henttonen ja tiimikoordinaattori Jenni Koivisto

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	HaiPro-käsittelyn polkua tulee yksikössä selkeyttää ja vastuuhenkilöt määritettävä uudelleen.	Vastuuhenkilöt päivitetty 06/2025.  HaiPron käsittelypolku tehty yksikköön ja se käyty läpi henkilöstön kanssa 08/25.	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Huomattu, että vuoteessa olevat asukkaat eivät pääse osalliseksi viriketoiminnasta	Viriketoiminnan kehittämisen myötä kaikilla yksikön asukkailla on mahdollisuus osallistua virikehetkiin. Yksikössä tarjotaan myös yksilöllisiä virikehetkiä virikeohjaajan toimesta.  Yksikössä on aloitettu säännölliset asukaspalaverit (1 x kk, kummassakin kerroksessa).  Palaute käsitelty ja omaiselle vastattu.	Lähijohtaja Anna Henttonen  Virikeohjaaja Minna Riikka Nurola  Virikeohjaaja Minna Riikka Nurola, sekä kaikki yksikön työntekijät

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Saatu 1 asiakaspalautte omaiselta, liittyen asukkaan hoitoon.		Lähijohtaja Anna Henttonen
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Oma Häme vaihtaa kaikki vanhentuneet puhelinmallit uusiin, tietoturvaatimusten vuoksi	Vanhentuneet puhelimet poistetaan ja tilalle hankitaan uudet Oma Hämeen ohjeistuksen mukaisesti.  Puhelinten kartoitus on aloitettu 08/25. Puhelimet on tilattu 09/2025.	Lähijohtaja Anna Henttonen ja tiimikoordinaattori Jenni Koivisto
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Ohjeistetun henkilömitoituksen noudattaminen 0,60 Mitoituksen päivittäinen tarkastelu. Työvuorosunnittelun ja mitoituksen	Työvuorosunnitteluohjelmist on (Numeron) uudistus on alkanut Keinukamarissa, jaksolta 5/25.  Haasteita aiheutunut yövuorojen sijoittelusta, koska nykyisellä mallilla henkilöstö ei riitä ja jouduttu ottamaan sijaisia.	Jatkuva prosessi.  Vastuhenkilöt:  lähijohtaja Anna Henttonen, tiimikoordinaattori Jenni Koivisto, sekä Numeronin resurssihallinnan tiimi.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	jatkuva vuoropuhelu.	Asiaa on kehitetty ottamalla käyttöön 08/25 uusi yövuoromalli (3+2+2), jota kokeillaan 3 kk ajan.	
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Ei tietosuojailmoituksia	Kaikki uudet työntekijät käyvät tietoturvakoulutuksen.	Lähijohtaja Anna Henttonen

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Omavalvontasuunnitelma saatettu ajan tasalle tekemällä pikapäivitys 05/2025. Kokonaan uusi omavalvontasuunnitelma tehdään seuraavan päivityksen yhteydessä uudelle pohjalle vuoden 2025 aikana.	Lähijohtaja Anna Henttonen ja tiimikoordinaattori Jenni Koivisto
--	---	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 11 Koivukoto

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Koivukoto</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Wirva-Tuulia Nykänen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Potilasturvallisuus vaaratapahtumia on tapahtunut yhteensä 64, joista suurin osa liittyi asukkaan kaatumiseen.</p> <p>Työturvallisuuspoikkeamia on kirjattu ja käsitelty yhteensä 15, joista suurin osa liittyi asukkaan väkivaltaan työntekijää kohtaan.</p>	Vaaratapahtuma-ilmoitukset on käsitelty tiimipalavereissa.	Toimenpiteet toteutettu  Vastuuhenkilöt: sairaanhoitajat ja lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>Tietoturvapoikkeamia on ollut yhteensä yksi.</p> <p>Epäasiallista käyttäytymistä ei ole ollut yhtään.</p>		
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Asiakaspalautteita on tullut yksi</p> <p>Muistutuksia on tullut yksi.</p> <p>Kanteluita ei ole tullut yhtään</p>	<p>Reklamaatiot on käsitelty OmaHämeen ohjeistuksen mukaisesti</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu</p> <p>Vastuuhenkilöt: Palvelupäällikkö ja lähijohtaja</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Eryteisesti rakennuksen uuden puolen Pesissä oli kesällä korkeat lämpötilat</p>	<p>Rakennuksen uuden puolen Pesiin asennettiin jokaiseen aulatilaaan ilmalämpöpumput</p>	<p>Elokuussa rakennuksen uuden puolen Pesien aulatiloihin asennettiin ilmalämpöpumput</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Yksikkö osallistui OmaHämeen Terävästi töissä- kampanjaan ja voitti palkinnon	Henkilöstö kertasi toimenpiteitä pistotapaturmien ehkäisemiseksi	Vastuuhenkilö:  Asuntosäätiön toimitusjohtaja  Vastuuhenkilö:  Lähijohtaja
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys	Hoitohenkilöstön saatavuudessa on ollut haasteita	Hoitohenkilöstön rekrytointia on tehty	Rekrytointia on tehty jatkumona  Vastuuhenkilö:  Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Potilastietojärjestelmän uudet ohjeistukset	Potilastietojärjestelmän kirjaamisen käytäntöjen läpi käyminen uusien ohjeiden mukaisesti	Toimenpiteet toteutettu

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
			Vastuuhenkilöt: sairaanhoitaja tiimikoordinaattori ja lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Vastuuhenkilöiden tehtävät ja tavoitteet kirjataan  Laaditaan sairaanhoitajan ja lähihoitajien tehtävälisteraus	Vastuutehtävät kirjataan vuoden loppuun mennessä  Vastuuhenkilö: Lähijohtaja  Tehtävälisteraus laaditaan vuoden loppuun mennessä

		Vastuhenkilö: Sairaanhoitaja tiimikoordinaattori
--	--	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 13 Kotipelto

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kotipelto</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	<b>vs. Lähijohtaja Elina Knuutila</b>
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	<b>1.5-31.8.2025</b>

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Asiakas- ja potilasturvallisuus Haiprot 43 kpl  Työturvallisuus Haiprot 14 kpl	Haiprot käydään läpi yksikköpalavereissa kerran kuukaudessa  Kesän kuumuus aiheutti useita työturvallisuus-ilmoituksia. Lämpötilat nousivat liian korkeiksi koko talossa. Lääkehuoneeseen saatiin ilmalämpö-pumppu	Lähijohtaja, yksikön palveluvastaava

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Ei muistutuksia ja kanteluita.</p>	<p>Juhannus-/kesäjuhlat järjestetty.</p> <p>Omaistenilta suunnit-teilla</p> <p>Hartaushetket järjestetty kerran kuukaudessa</p> <p>Vapaaehtoisten ulkoilutukset toteutuneet</p> <p>Sylvi-koiran vierailut toteutuneet</p>	<p>Lähijohtaja, henkilöstö</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikön täyttöaste 100%	Vapautuneista paikoista ilmoitettu heti asiakasohjaukseen	Asiakasohjaus, sairaanhoitajat, lähijohtaja
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Mitoitus ollut vähintään 0,6	Avoimet vuorot täytetty varahenkilöstön, Temporen sijaisten ja oman henkilöstön joustamisen avulla	Lähijohtaja, palveluvastaava, henkilöstö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Ei tietosuojailmoituksia	Hoitosuunnitelmat, väliarvioinnit ja RAI-arvioinnit ajantasalle	Lähijohtaja, henkilöstö

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Omavalvontasuunnitelma päivitetty 3.9.2025	Lähijohtaja, sairaanhoitajat, henkilöstö
	Lääkehoitosuunnitelma päivitetty 6.8.2025	Lähijohtaja, sairaanhoitajat
	Asukaskokoukset käyntiin	Henkilöstö
	Kirjaaminen, hoitosuunnitelmien, väliarviointien ja RAI-arviointien kehittäminen, omahoitajan tehtävien selkeyttäminen	Lokakuun aikana Lähijohtaja, sairaanhoitajat, henkilöstö
	Vastuualueiden selkeyttäminen ja tehtävät	Vuoden 2025 loppuun mennessä Lähijohtaja, henkilöstö Vuoden 2025 loppuun mennessä

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 15 Kyterinhovi

<b>Palveluyksikkö:</b>	Kyterinhovi
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Niina Hartikainen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	05-08/2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haiproja tehty tällä ajalla.	Haiprot käsitellään talopalavereissa.	vastuuhenkilö Niina Hartikainen  aikataulu haiprot kerran kuussa
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet,	Uusi lähijohtaja keskustellut omaisten kanssa puhelimitse ja kasvokkain.	Ei muistutuksi tai kanteluita.	vastuuhenkilö Niina Hartikainen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
muistutukset, kantelut	Palaute ollut hyvää.		
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Palvelut olleet saavutettavia	Hoitajat olleet aktiivisia ja kehittäneet asukaslähtöistä työtettä.	vastuhenkilö Niina Hartikainen
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus ollut riittävä, mutta temporen kautta vuoroja ollut keskimäärin 80 vuoroa /lista haussa	HTV -5, rekrytointi aloitettu hva:n prosessien mukaisesti	vastuhenkilö Niina Hartikainen
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Vakituisten henkilökunnan tunnukset kunnossa, rekryn kautta ei kaikilla tunnuksia.  Kirjaamista kehitetään, henkilökunta tunnistaa	Perustetaan hoitajista työryhmä kirjaamisen laadun parantamiseksi.	vastuhenkilö Niina Hartikainen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	tietosuojan merkityksen.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Uusi lähijohtaja aloittanut elokuussa, perehtymiseen mennyt aikaa.	vastuhenkilö Niina Hartikainen

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 17 Laku

<b>Palveluyksikkö:</b>	Laku
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Susanna Siekkinen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5 – 30.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Seurantajaksolla vaarailmoituksia on tehty 56 kpl ja työturvallisuusilmoituksia 7 kpl.	Ilmoitukset on käsitelty osastokokouksissa.	Työturvallisuus ilmoitusten osalta henkilöstön turvallisuutta varmistetaan säännöllisen vartijapalvelun avulla.  Hoitajien käytössä on myös hälytysnapit, jolla saa hälytettyä vartijan paikalle.  Tarvittaessa turvallisuutta osastolla varmistetaan lisäresurssin avulla.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
			Susanna Siekkinen
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Seurantajaksolla ei ole tullut muistutuksia tai kanteluita.</p> <p>Asiakkaiden osallisuutta on lisätty yksikön toimintatuokioiden suunnittelussa.</p>	<p>Osastolla on aloitettu yhteisöllisen ryhmätoiminnan tuokiot iltapäivisin,</p> <p>sekä</p>	<p>Susanna Siekkinen</p> <p>Yhteisöllisen ryhmätoiminnan tuokiot järjestää osaston Geronomi.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		säännölliset yhteisökokoukset asiakkaille.  Toimintatuokioita suunnitellaan yhteistyössä asiakkaiden kanssa.	
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Osaston käyttöaste on ollut 98 % ka.	Asiakasohjaus sijoittaa ja ohjaa asiakkaat osastolle.	Susanna Siekkinen
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Toteutunut henkilöstömitoitus on ollut 0,71 ka.	Sijaisia on saatu hyvin. Oma henkilöstö on joutanut ja tehnyt lisävuoron tarvittaessa.	Susanna Siekkinen
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely,</b>	Tietoturva/tietosuoj a		Susanna Siekkinen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
kirjaaminen ja tietosuoja	poikkeamailmoituk sia ei ole ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 23.3.2025.</p> <p>Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 5.3.2025.</p> <p>Yhteisöllisen ryhmätoiminnan kehittäminen ja asiakaslähtöisyyden lisääminen toiminnan suunnittelussa/toteuttamisessa.</p>	<p>Susanna Siekkinen ja Jonna Lestelin.</p> <p>Susanna Siekkinen ja Jonna Lestelin.</p> <p>Geronomin vetämiä yhteisöllisen ryhmätoiminnan tuokioita jalkautetaan osaston toimintaan monipuolistamalla toimintatuokioiden sisältöä ja lisäämällä asiakaslähtöisyyttä.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 18 Lasihelmi

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Lasihelmi</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Vs. Lähijohtaja Mari Ventola
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	05-08/2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumia raportoitu jaksolla 44kpl  Työturvallisuusilmoituksia 36 kpl	Uhka- ja väkivaltatilanteisiin tehdään yksikkökohtainen ohjeistus yhdessä henkilöstön kanssa. Pikaohje otettu käyttöön.	Poikkeamailmoituksia seurataan säännöllisesti ja ne käsitellään henkilöstön, sairaanhoitajan ja lähijohtajan kesken.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Yksikköön tullut seurantajakson aikana muistutuksia 2kpl.	Yksikköön on laadittu viikko-ohjelma, jossa on kuvattuna asukkaille tarjottava aktiviteetti.  Omaistenjuhla syyskuussa	Lähijohtaja ja henkilöstö
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikön täytöaste on hyvä	PYP sovellus käytössä	Lähijohtaja, asiakasohjaus ja sairaanhoitaja
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstö riittävä eikä poikkeamia ole ollut.	Työvuorosunnittelulla ja työn sisällön kehittämällä tehdään oikeita asioita oikeaan aikaan.	Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely,</b>	Hoitosuunnitelman väliarvio ja päivittäinen kirjaaminen	Hoitosuunnitelmat ajan tasalla. Päivittäinen laadukas kirjaaminen	Henkilöstö tekee arvioinnit ja lähijohtaja seuraa toteutusta.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
kirjaaminen ja tietosuojaja			

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Asukkaiden osallistaminen viriketoiminnan suunnitteluun ja virikekalenterin laatiminen ja päivittäminen	Henkilöstö, virikevastaava

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 19 Lehdokki

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Lehdokki</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Katriina Jokinen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Ilmoituksia tehdään tarkasti sekä vaaratapahtumista että läheltä piti tilanteista. Eniten tapahtuu tapaturmia	Asiakkaille tehdään Fratt-arvioita (lyhyt kaatumisvaaran arviointi). Pyrimme huolehtimaan, että apuvälineet ovat kunnossa, jaloissa tossut/jarrusukat, soittokello on lähettyvillä ja valaistus.  on kunnossa. Ohjaamme myös omaisia liukumattomien sukkien/jalkineiden hankinnasta.	Toimenpiteet toteutettu. Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		Henkilökunnalle tehdään Haipro ilmoituksista kuukausittain myös kirjallinen kooste.	
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Ajanjaksolla on pidetty asiakaskokous kahdesti. Asiakkaat pääsääntöisesti tyytyväisiä. Toivovat, että hoitajilla olisi enemmän aikaa olla heidän kanssaan.</p> <p>Ei muistutuksia, kanteluita</p>	<p>Asiakasraateja pidetään kerran kuukaudessa.</p> <p>Ruokaan ja toimintaan liittyviä toiveita käsitellään ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.</p>	Henkilökunta
<b>Palvelun sisältö</b>	Yksikössä 22 asiakaspaikkaa. Ajoittain	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	asiakkaita ollut myös ylipaikoilla.		
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys	Kesäajalle saatiin rekrytoitua riittävä henkilöstö. Organisaation omasta varahenkilöstöstä saatu hoitajia satunnaisiin poissaoloihin.	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Henkilökunta on suorittanut sovitut asiakastietoihin liittyvät verkkokurssit.	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Edelleen panostetaan käsidesin käytön lisäämiseen.	Hygieniavastaavat ja lähijohtaja
--	--	----------------------------------

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 20 Lehtimaja

<b>Palveluyksikkö:</b>	Lehtimaja
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Saija Friman
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	05-08/2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Ajanjaksolla on ollut 54 raportoitua vaaratapahtumaa, joista:  38 tapahtui potilaalle, läheltä piti 10, muu kehittämisehdotus 4.  Vaaratapahtumat jakautuvat tasaisesti	Haiprot käsitellään joka viikko henkilöstön kanssa ja pohditaan toimenpiteitä, joilla tapahtuma voitaisiin estää.  Ne asukkaat, joilla tunnistetaan kaatumisriski, pohditaan yksilöllisesti keinoja riskin pienentämiseksi (lääkehoidon tarkastaminen, teknologian hyödyntäminen)	Käynnissä jatkuvasti;  lähijohtaja, tiimikoordinaattori, koko yksikön hoitohenkilöstö

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>lääkepoikkeamien kuin tapaturmiin.</p> <p>Epäkohtailmoituksia ei ole ajanjaksolla.</p>		
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Yksi suullinen palaute, jossa annettu korjaavaa palautetta.</p> <p>Ei muistutuksia tai kanteluita.</p> <p>Asukkaiden kuulluksi tuleminen</p> <p>Aktiivinen arki</p>	<p>Käsitelty asia henkilöstön kanssa ja tehdään korjaavia toimenpiteitä asian parantamiseksi.</p> <p>Asukasraati pidetty 8.7.2025, jossa tiedusteltu asukkaiden toiveita virikeohjelman suhteen.</p> <p>Ulkoilutapahtuma toukokuussa yhteistyössä Hausjärven kunnan ja vapaaehtoisten ulkoiluttajien</p>	<p>Lähijohtaja, tiimikoordinaattori, koko yksikön hoitohenkilöstö.</p> <p>Ohjaaja järjestää säännölliset asukasraadit.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		<p>kanssa, omaiset kutsuttuna mukaan.</p> <p>Kesäjuhlat kesäkuussa, omaiset kutsuttuna mukaan.</p> <p>Kesän grillailua heinäkuussa.</p> <p>Virikeohjaajan lisäksi yksikössä kahden viikon ajan kesänuori toteuttamassa virikkeellistä arkea asukkaille.</p> <p>Vapaaehtoisten pitämät tuokiot ja ulkoiluhetket.</p>	
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Seurantajaksolla yksikön asukaspaikat ovat olleet täynnä.</p>	<p>Vapaat paikat täytetään nopeasti.</p> <p>Vapaiden paikkojen ilmoittamiseen on käytössä sovellus.</p>	<p>Toteutunut/ käynnissä; Lähijohtaja, tiimikoordinaattori yhteistyössä asiakasohjauksen kanssa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>Kiinteistön- ja yksikön ovipuhelin uudistettu.</p> <p>Kameravalvonta uudistettu.</p> <p>Kiinteistön kyltit päivitetty.</p>	<p>Uutta ovipuhelinta ohjataan puhelimella, jolloin omaiset ja vierailijat pääsevät helpommin sisälle ja hoitajille tulee työn keskeytyksiä vähemmän.</p> <p>Kameravalvonnan avulla voidaan valvoa asukkaiden omatoimista ulkoilua aidatulla sisäpihalla.</p>	<p>Lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys</p>	<p>Henkilöstön saatavuus on ollut hyvä seurantajaksolla . Äkillisiin yksittäisiin poissaoloihin saatu oma varahenkilö tai ulkopuolinen sijainen. Henkilöstön lisä- ja ylityöt vähentyneet oleellisesti.</p> <p>Yksittäinen poikkeama (0,58) johtuen poissaoloista, muutoin mitoitus lain vaatimaa tasoa.</p>	<p>Henkilöstömitoituksen seuranta suunnitelma- kuin toteumavaiheessa.</p> <p>Yksikössä on sijaishankintaohje.</p>	<p>Lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Kirjaamisen kehittäminen on alkanut kirjaamisen yhdenmukaistamisella	HOKE- kirjaaminen käytössä. Mallipohjat edesauttavat yhtenäistä kirjaamista.	Käynnissä jatkuvasti

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>RAI- arvioinnit tehdään kaksi kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan.</p> <p>RAI- laatumuodulin hyödyntäminen- RAI laatumuodulia otettu käyttöön.</p> <p>Tarkasteltu laatumuodulista asukkaiden kokemaa kipua sekä vuoteessa elävien määrää. Lisäksi tarkasteltu muitakin osa-alueita ja</p>	Lähijohtaja, yksikön RAI-tukikäyttäjät, hoitohenkilöstö

	<p>vertailtu näitä edellisen vuoden tuloksiin.</p> <p>RAI- arviointi osaaminen on parantunut muun muassa koulutusten myötä. Yksikön omat RAI- tukikäyttäjät tukevat arviointien laadukkaassa tekemisessä.</p>	
--	---	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 21 Lepola

<b>Palveluyksikkö:</b>	Intalankartanon palvelukeskus Lepola yksikkö
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Jaana Savikko-Haapala
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	5-8/2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro järjestelmä käytössä	Haipro ilmoitusten säännöllinen seuranta, johon tarvitaan nopeampaa toteuttamista lähijohtajan toimesta	Loppuvuoden 2025 aikana tämä tulee olla toimiva, Haiprojen käsittely nopeammin/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Omavalvontasuunnitelman yhteystiedoissa korjattavaa lääkäripalvelun muutos. Muitakin muutoksia mm. mitoitus, laitoshuollon ja keittiön muutokset	Korjataan omavalvontasuunnitelman muutos	Korjaus tehdään omavalvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä 11/ 2025 Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Omaisille/läheisille kutsu omaisteniltaan, joka suunnitellaan joulukuulle 2025	Omaistenilta yhteisesti lähijohtajan kolmen yksikön osalta kahdesti vuodessa.	Toteutetaan alkaen 9.1.2025, joulukuulla vuoden toinen omaistenilta / lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitusta on saatu pidettyä lain vaatimalla tasolla.	On saatu sijaistettua pidempään poissaolevat hoitajat.	Jatkuvaa seuranta ja toteuttamista. Lähijohtajan ja tiimikoordinaattorin toimesta. Sijaishankinta ohje 5/2025 käyttöön
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	HVA ohjeet jalkautettu yksikköön ja kirjausten seuranta	Osastopalaverissa säännölliset muistuttamiset tietosuoja, kirjaamiseen ja asioiden käsittelemiseen	Osastopalavereissa säännönmukaisesti asian käsittelyä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Toteutetut /	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--------------	--

	suunnitellut toimenpiteet	
<p><b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b></p>	<p>Perehdytyskansion ja perehdytyksen laadun parantamiseksi tehtävät toimenpiteet. Suunnitelma oli vuoden 2024 aikana päästä selvittämään vanhan kansion sisältöä. Hva:n perehdytyslomakkeisto käyttöön, yksikkö kohtaiset muutokset siihen 2025</p> <p>Saatetaan loppuun joulukuussa 2025</p>	<p>Otetaan HVA:n perehdytyslomakkeisto käyttöön, johon tarvittavat yksikkökohtaiset muutokset tehdään henkilöstöä osallistaen/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala ja yksikön perehdytysvastaavat</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 22 Lyhde

<b>Palveluyksikkö:</b>	Riihikoti Lyhde
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiia Santala
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Potilasturvallisuus poikkeamia ajanjaksolla raportoitu 22 kpl, joista läheltä piti tilanteita 4 kpl ja tapahtui asukkaalle 16 kpl ja tapahtui henkilökunnalle 2.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lääkepoikkeamia 4 kpl</li> <li>- Tapaturma 11 kpl</li> <li>- Väkivalta 7 kpl</li> </ul>	Asiakastilanteita on käsitelty lääkäripalveluiden kanssa.  Turvallisen lääkehoidon periaatteita tarkasteltu yksikössä. Toimintatapoja tarkennettu ja kirjattu	Toimenpiteitä toteutetaan yksikön arjessa.  Potilasturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset käsitellään yksikössä sairaanhoitajan ja lähijohtajan toimesta.  Lähijohtaja vastaa työturvallisuusilmoituk

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>I Merkityksetön riski 1kpl</p> <p>II Vähäinen riski 5 kpl</p> <p>III Kohtalainen riski 16 kpl</p> <p>IV Merkittävä riski 0 kpl</p> <p>V Vakava riski 0 kpl</p> <p>Poikkeamista 22 kpl käsitelty henkilöstön kanssa</p> <p>Henkilöstön tekemiä epäkohtailmoituksia on 1kpl</p>	<p>lääkehoitosuunnitelmaan.</p> <p>Huomioitu asukkaan kohtaamista ja tilanteiden sanoittamista.</p> <p>Tilanteen seuraaminen ja ennakointi.</p> <p>Uhka- ja väkivaltatilannekoulutukset toteutuneet 8-9/2025</p> <p>Epäkohtailmoitus käsitelty asianosaisten kanssa välittömästi.</p>	<p>sista sekä potilasturvallisuusilmoituksista.</p> <p>Lähijohtaja vastaa koulutuksiin pääsemistä.</p> <p>Lähijohtaja vastaa epäkohtiin puuttumisesta.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Ei tiedossa olevia palautteita, muistutuksia eikä kanteluita raportointijaksolla.</p> <p>Palautekanavina toimivat sähköposti, puhelin ja kasvotusten käyty keskustelut henkilökunnan, asukkaiden ja läheisten kanssa.</p>	<p>Palautteita käsitellään yksikön sisäisissä palaverissa. Niiden perusteella arvioidaan toimintatapoja ja muutetaan tarvittaessa käytänteitä. Tarkastellaan ovatko toimintatavat annettujen ohjeistusten ja lainsäädännön mukaisia</p>	<p>Vastuuhenkilönä lähijohtaja.</p> <p>Toiminta jatkuvaa.</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Palveluiden tuottamisessa ja asukkaiden hoivan tarpeiden arvioinnissa otetaan aina huomioon asukkaan ja omaisen näkemys siitä, kuinka järjestetään asukkaalle laadukas, omien toiveiden mukainen elämä.</p> <p>Lähtökohtana laadukkaassa hoivassa toimivat hoivan</p>	<p>Palvelun tarvetta ja sen asianmukaista toteumista arvioidaan moniammatillisesti säännöllisin väliajoin sekä aina tarvittaessa. Arvioinnin tulokset kirjataan.</p>	<p>Vastuuhenkilöinä yksikön henkilökunta ja lähijohtaja.</p> <p>Toiminta jatkuvaa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset palvelut.	Yksikössä järjestetään säännöllisesti asukaskokouksi a, joiden kautta asukkaiden näkemyksiä ja toiveita kuullaan ja kirjataan ylös.	
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla 1.1.2025 lähtien 0,6.	Akuuttien työvapaiden sijaistarpeisiin on pääsääntöisesti pystytty vastaamaan toimivan varahenkilöstön avulla.	Vastuuhenkilöinä lähijohtaja.  Toiminta jatkuvaa.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Asukastietojen kirjaamisessa käytetään Hokea (hoitokertomus). Tietosuojapoikkeamia ei ole ollut.  Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä	Henkilökuntaa koulutetaan kirjaamiseen ja sen asianmukaista toteutumista seurataan.	Toimenpiteiden toteutumista seurataan jatkuvasti. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.	Henkilökunta osallistuu vaadittaviin tietoturvakoulutuksiin.	

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Riskinhallinnan prosessissa käsitellään epäkohtailmoitukset, tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon. Yksikössä päivitetään tarvittavia ohjeita ja luodaan toimintamalleja.</p> <p>Toimintaohjeiden ja perehdytyksen laadun varmistamiseksi ollaan ottamassa</p>	Toimenpiteiden toteutuminen on jatkuva prosessi, jonka toteutumisesta vastaa lähijohtaja.

	käyttöön sähköistä perehdytysalustaa.	
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 23 Metsätähti

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Metsätähti</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Milla Grefberg
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025 – 31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia on tehty raportointijaksolla 15 kappaletta. Noin yksi kolmasosa ilmoituksista oli läheltä piti-ilmoituksia.	Kaikille asukkaille on tehty FRAT-kaatumisvaaran arviointi, jonka pohjalta asukkaille on suunniteltu yksilölliset keinot kaatumisten ehkäisemiseksi.	Yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa. Jatkuvaa toimintaa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Suurin osa ilmoituksista liittyi kaatumisiin.		
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Yksikköön ei ole tullut muistutuksia tai kanteluita raportointijaksolla.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikön kaikki asiakaspaikat ovat olleet täynnä raportointijaksolla.	Asiakasohjauksen paikkakoordinaattori hallinnoi vapautuvia paikkoja.	Asiakasohjaus yhteistyössä yksikön henkilöstön ja lähijohtajan kanssa.
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla 0,6 raportointijaksolla.  Henkilöstöä on ollut riittävästi.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva/tietosuoja-poikkeamailmoituksia ei ole ollut raportointijaksolla.	Kaikki yksikön työntekijät ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen.	Yksikön lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yksikössä on siirrytty käyttämään RAI LTC-F arviointityökalua. Kaikki yksikön työntekijät ovat käyneet RAI LTC-F päivityskoulutuksen.  Työntekijät ovat myös suorittaneet velvoittavat koulutukset infektioiden torjunnasta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta.	Yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa.  Toimenpiteet toteutettu.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 25 Muistola

<b>Palveluyksikkö:</b>	INTALANKARTANON PALVELUKESKUS / MUISTOLA
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Jaana Savikko-Haapala, lähijohtaja
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	5-8/2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro järjestelmä käytössä	Haipro ilmoitusten säännöllinen seuranta, johon tarvitaan nopeampaa toteuttamista lähijohtajan toimesta	Vuoden 2025 aikana Haiprojen käsittely nopeammin/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Omavalvontasuunnitelman yhteystiedoissa korjattavaa lääkäripalveluiden muutos	Korjaus pitää tehdä omavalvontasuunnitelmaan	Korjaus tehty elokuun 2025 päivityksessä Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Omaisille/läheisille kutsu omaisteniltaan, joka suunnitellaan joulukuulle 2025	Omaistenilta yhteisesti lähijohtajan kolmen yksikön osalta kahdesti vuodessa.	Toteutetaan alkaen 9.1.2025, joulukuulla vuoden toinen omaistenilta / lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
<b>Henkilöstö</b>	Mitoituksen seuranta jatkuva raportointi	Mitoituksen seurantataulukon täyttö ja muutosten huomioiminen	Jatkuva seuranta käynnissä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys			
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	HVA ohjeet jalkautettu yksikköön ja kirjausten seuranta	Osastopalaverissa säännölliset muistuttamiset tietosuoja, kirjaamiseen ja asioiden käsittelemiseen	Osastopalavereissa säännönmukaisesti asian käsittelyä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Tehostetaan hoitosuunnitelman täyttöä ja käyttöä (Effic Lifecare hoitokertomus). Hoitokertomusten ajantasaisuus ja osaaminen. Life Care osaaminen kun uusi pohja 1.1.2025 tulee käyttöön. Hoke koulutusta on saatu 2024 aikana Kirjaamisen osalta edelleen ohjausta ja koulutusta. Edelleen ohjausta ja opastusta käyttöön.	Koulutusta on saatu sovitusti. hoitokertomuksen täyttämiseen ja käyttämiseen. Osaamisen vahvistamista on näkynyt. Uuden VAPA-mallipohjankäyttöön oton ohjausta 4/2024 alkaen yksikössä, kun tulee uusi asukas, osaamisen vahvistamista. Uuden 1.1.2025 Merge kannan osaamisen vahvistamista. Edelleen osaamisen vahvistamista

		kirjaamisen osalta vuoden 2025 aikana. Jatketaan osaamisen vahvistamista/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
--	--	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 26 Onnela

<b>Palveluyksikkö:</b>	INTALANKARTANON PALVELUKESKUS / ONNELA
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Jaana Savikko-Haapala, lähijohtaja
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	5-8/2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro järjestelmä käytössä	Haipro ilmoitusten säännöllinen seuranta, johon tarvitaan nopeampaa toteuttamista lähijohtajan toimesta	Vuoden 2025 aikana nopeammin käsittely/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Omavalvontasuunnitelman yhteystiedoissa korjattavaa lääkäripalvelun muutos</p>	<p>Omavalvontasuunnitelma muutetaan/päivitetään tarvittaessa</p>	<p>Omavalvontasuunnitelma päivitetty 12/2024/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Omaisille/läheisille kutsu omaisteniltaan, joka suunnitellaan joulukuulle 2025</p>	<p>Omaistenilta yhteisesti lähijohtajan kolmen yksikön osalta kahdesti vuodessa.</p>	<p>Toteutetaan alkaen 9.1.2025, joulukuulla vuoden toinen omaistenilta / lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala</p>
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Henkilöstömitoitusta ja henkilöstön riittävyttä seurataan viikkotasolla.</p> <p>Yksikön lakkauttamisen 2025 osalta viimeisin tieto, että yksikkö jatkaa toimintaa vuoden</p>	<p>Äkillisiin poissaoloihin on saatu rekrytoituksi sijaisia, timantteja, omia, sekä vuokrahenkilöstöä.</p> <p>Vakituisia hoitajia on saatu rekrytoitua</p>	<p>Jatkuva seuranta ja pikainen reagointi/ lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>2025 loppuun saakka normaalisti.</p> <p>Uusi tieto, 9/2025 palvelualueelta lähtee esitys aluevaltuustoon Onnelan lakkauttamispäätöksen kumoamisesta. Valtuusto kokoontuu 30.9.2025</p>	<p>yksikön loppumisuhasta huolimatta. Asukas määrää lisätty 9/2025 nyt 17 pitkäaikais-asukasta.</p>	
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	HVA ohjeet jalkautettu yksikköön ja kirjausten seuranta	Osastopalaverissa säännölliset muistuttamiset tietosuoja, kirjaamiseen ja asioiden käsittelemiseen	Osastopalavereissa säännönmukaisesti asian käsittelyä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö

<p><b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b></p>	<p>Tehostetaan hoitosuunnitelman täyttöä ja käyttöä (Lifecare hoitokertomus). Edelleen jatketaan</p> <p>Tehostamme edelleen käsidesin käyttöä. Tätä jatketaan edelleen.</p>	<p>Koulutusta on saatu sovitusti. hoitokertomuksen täyttämiseen ja käyttämiseen. Osaamisen vahvistamista on näkynyt. Uuden VAPA-mallipohjankäyttöön oton ohjausta 4/2024 alkaen yksikössä, kun tulee uusi asukas, osaamisen vahvistamista. Uuden 1.1.2025 Merge kannan osaamisen vahvistamista. Kirjaamisen osaamisen vahvistamista edelleen vuoden 2025 aikana/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala</p> <p>Loppu vuonna saadun tiedon nojalla jatketaan käsidesin käytön tehostamista. Jatkuvaa muistutusta henkilöstölle yksikössä 5/2025 lisättään käsidesitelineitä, jokaiseen asukas huoneeseen käsidesinkäytön lisäämiseksi. 9/2025 jatketaan käsidesin käytön tehostamista/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala</p>
---	---	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 27 Pellavakoti

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Lammin Pellavakoti</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Päivi Helen (sijaisena Susanna Laari 1.5.-5.10.25)
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia raportointijaksolla tehty 56kpl. Merkittävimmät poikkeamat liittyvät tapaturmiin ja onnettomuuksiin (24kpl), lääk- ja nestehoittoon (8kpl) sekä asukkaan poistumiseen yksiköstä (läheltä piti -	Vaaratapahtumailmoituksia käsitelty tiimipalaverissa. Lääkityspoikkeamien estämiseksi vahvistettu toimenpiteitä kesäkuussa. Hälytysjärjestelmän päivitettyjen laitteiden vaihdos tulossa syyskuun aikana.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	tapahtumia 10kpl)		
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Muistutuksia ja kanteluita ei ole tullut raportointijaksolla.</p> <p>Hoitoneuvottelut on pidetty ajallaan.</p>	<p>Seurataan asukkaiden osallisuusmahdollisuuksia, sekä käsitellään viivytyksettä mahdollisia palautteita.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu. Palautteet käsitellään osastopalavereissa. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Viriketoimintaa on järjestetty säännöllisesti henkilöstön ja ulkopuolisten toimesta, mm. musiikki- ja liikuntatuokioita, sekä erilaisia ulkopuolisia esiintyjiä. Yksikön kesäjuhlaa vietetty yhdessä asukkaiden ja</p>	<p>Aktiivista viriketoimintaa jatketaan henkilöstön ja ulkopuolisten toimijoiden toimesta.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>heidän omaisten kanssa elokuussa.</p> <p>RAI-arvioinnit toteutuneet omavalvontasuunnitelman mukaisesti.</p>		
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Toteutunut henkilöstömitoitus vähintään 0,61.</p> <p>Lyhyisiin poissaoloihin saatu pääosin rekrytoitua päteviä hoitajia.</p>	<p>Seurataan henkilöstön työhyvinvointia. Aikataulutetaan onnistumiskeskustelut loppuvuodelle 2025.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu. Onnistumiskeskusteluita käydään vuoden 2025 aikana. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>
<p><b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b></p>	<p>Tietoturva-/tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole tullut raportointijaksolla.</p>	<p>Varmistetaan, että koko henkilöstö käynyt tietosuojakoulutuksen.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Yhteisöllisyyden lisääminen.</p> <p>Yhteistyö läheisten kanssa mahdollisimman tiivistä ja avointa.</p> <p>Kuntoutus- ja virikehetket asukkaiden kykyjen ja toiveiden mukaan.</p> <p>Positiivinen ja kehittävä ote työhön.</p> <p>Kodinomainen ja kiireetön tunnelma asumisyksikössä.</p>	Vastuhenkilö lähijohtaja

	Koulutukseen osallistuminen osaamisen vahvistamiseksi.	
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 28 Rauhala

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Rauhala</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Milla Grefberg
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025 - 31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia tehty raportointijaksolla 19 kappaletta.  Ilmoitukset liittyivät pääasiassa kaatumisiin.	Asukkaille on suunniteltu yksilölliset keinot kaatumisten ehkäisemiseksi.	Yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa. Jatkuvaa toimintaa.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>	Yksikköön ei ole tullut muistutuksia tai	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	kanteluita raportointijaksolla.		
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikön kaikki asiakaspaikat ovat olleet täynnä raportointijaksolla.	Asiakasohjauksen paikkakoordinaattori hallinnoi vapautuvia paikkoja.	Asiakasohjaus yhteistyössä yksikön henkilöstön ja lähijohtajan kanssa.
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla 0,6 raportointijaksolla.  Henkilöstöä ollut riittävästi.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva/tietosuoja-poikkeamailmoituksia ei ole ollut raportointijaksolla.	Kaikki yksikön työntekijät ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen.	Yksikön lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Yksikössä on siirrytty käyttämään RAI LTC-F arviointityökalua. Kaikki yksikön työntekijät ovat käyneet RAI LTC-F päivityskoulutuksen.</p> <p>Työntekijät ovat myös suorittaneet velvoittavat koulutukset infektioiden torjunnasta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta</p>	<p>Yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa.</p> <p>Toimenpiteet toteutettu.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 29 RMK arviointi- ja kuntoutusyksikkö

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>RMK arviointi- ja kuntoutusyksikkö</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Susanna Kajanto
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro 27kpl  Työturvallisuus ilmoituksia 5kpl (joista 4kpl samasta aiheesta, putkisto)  Riskien arvioinnin tekeminen	Käydään Haiprot läpi yksikköpalaverissa säännöllisesti, pidetään huolta että hälytysrannekkeet ovat käytössä ja kuulostellaan yksikön toimintoja aktiivisesti	Susanna Kajanto

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Asiakaspalautetta tullut mm. ettei kela-takseja ole ja taksikustannukset ovat asiakkaalle kalliita, ja palautetta (pos-ja neg) on tullut vain verbaalisesti</p>	<p>Tehostetaan omia käytänteitä kotiutumisen yhteydessä, nyt tullut uusi infoesite yksiköstä, johon lisätty mm. omakustanteinen taksimatka</p>	<p>Susanna Kajanto, henkilöstö</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Paikkojen täyttöastetavoite 100%</p> <p>Asiakasruokailu muuttunut buffetista tarjotinruokailuksi</p>	<p>Täyttöaste ollut yli 95%, 2 vatsaepidemiaa vaikuttaneet lukuihin, samoin muutto väistötiloihin saattanut hetkellisesti vaikuttaa</p> <p>Tarjotin ruokailu vapauttanut henkilöstön työaika, ja on myös toiminnallisesti parempi, koska tilat eivät välttämättä tue omatoimista ruoan hakua.</p>	<p>Asiakasohjaus, Susanna Kajanto</p>
<p><b>Henkilöstö</b></p>	<p>Mitoitusvaade noin 0.65, kuormitusta on reilusti. Asiakkaat somaattisesti vaativia, mitoitus yleensä</p>	<p>Vakituinen ja määräaikainen henkilöstö palkattu, sisäisenä siirtona tulossa yksi hoitaja,</p>	<p>Susanna Kajanto</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	riittämätön, 0.7 olisi tavoiteltavampi	oppisopimusopiskelija aloittaa myös.	
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Hilmot, SBM tarvitsevat harjoitusta. LC kunnossa. Kuntoutuspalaveri 1xvkossa, kirjaukset ajan tasalla sen myötä.	Koulutuksia tulossa, ja pidettykin jo osalle. Kuntoutuspalaverissa käydään SBM viikoittain läpi, jotta asiakastiedot pysyvät ajan tasalla	Koko henkilökunta

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lääkehoitosuunnitelman tarkastaminen ja muutaman kohdan päivittäminen  Yksikön pelisäännöt  Yksikön toimintamallien luominen	Toiminnot aloitettu, ja käynnissä

--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 30 Sauvola

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Hyvinvointikeskus Sauvola</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Kyseisellä ajalla Leena Tykkä, raportin koonnut Katja Hasanen-Gülcan
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia yhteensä 73 kp  asiakas-/potilasturvallisuus poikkeamat yhteensä 62 kpl  Työturvallisuus poikkeamat yht. 13 kpl	ilmoituksia käydään läpi säännöllisesti tiimipalavereissa ja pohditaan yhdessä tiimin kanssa kehittämiskäytänteitä välttää nämä tilanteet jatkossa	<b>Toteutunut</b> lähijohtajan johdolla yhdessä tiimin kanssa

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Asukkaiden osallisuutta on edelleen lisätty RAI arvioinneissa.</p> <p>Ei muistutuksia tai kanteluita</p> <p>Hoitajat mahdollistavat asukkaiden pääsyn talon eri tapahtumiin erityisesti kesäajalla</p>	<p>RAI-arviointien osalta asukkaiden osallistamisen lisäämistä kehitetään.</p>	<p>kesä – syksy 2025</p> <p>RAI-arviointien osalta kehittämistä yhdessä omahoitajien kanssa RAI kouluttaja ja RAI yhdyshenkilöt.</p> <p>Käytäntö jo toiminnassa</p> <p>Vuorossa olevat hoitajat ja virikeohjaaja aktiivisesti vievät asukkaita eri tapahtumiin</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Potilaskutsujärjestelmän (Vivago) osalta ongelmana on edelleen poistumishälytykset. Hälytyksiä ei tule aina.</p>	<p>Asiaa on käyty läpi useamman kerran Vivagon väen kanssa. Se on edelleen selvittelyssä heidän osalta.</p>	<p>Vastuhenkilöt lähijohtaja Vivago pääkäyttäjät</p>
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Mitoitusta seurataan säännöllisesti jo listaa suunniteltaessa ja myös toteumissa.</p>	<p>Äkilliset poissaolot ovat olleet haasteena sijaisjärjestelyssä ja erityisesti loma-ajalla. Varahenkilöstön</p>	<p>Vastuhenkilöt lähijohtaja tiimikoordinaattori (aloittanut 14.7.2025)</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		alueiden laajentuminen.	
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Ei tietosuoja ilmoituksia	Henkilöstön tietoturvakoulutuksen seuranta	Vastuuhenkilö lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yksikön perehdytyskansion päivittäminen jäänyt kesken viime vuonna. Päivitys jatkuu edelleen.  Omavalvontasuunnitelman päivitys alkaa 9. 2025	Vastuuhenkilö lähijohtaja ja tiimikoordinaattori

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 31 Sinipellava

<b>Palveluyksikkö:</b>	Lammin Sinipellava
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Päivi Helen (sijaisena Susanna Laari 1.5.-5.10.25)
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia raporttijaksolla tehty 57kpl. Merkittävimmät poikkeamat liittyvät tapaturmiin ja onnettomuuksiin (34kpl), lääke- ja nestehoitoon (8kpl) sekä väkivaltaan (5kpl).	Vaaratapahtumailmoituksia käsitelty osastotunneilla. Yksikössä otettu elokuussa käyttöön kaatumisten ehkäisyn tarkistuslista, sekä vahvistettu kesäkuussa toimenpiteitä lääkityspoikkeamien estämiseksi.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Muistutuksia ja kanteluita ei ole tullut raportointijaksolla.</p> <p>Hoitoneuvottelut on pidetty ajallaan.</p>	<p>Seurataan asukkaiden osallisuusmahdollisuuksia, sekä käsitellään viivytyksettä mahdollisia palautteita.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu. Palautteet käsitellään osastopalavereissa. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Viriketoimintaa on järjestetty säännöllisesti henkilöstön ja ulkopuolisten toimesta, mm. musiikki- ja liikuntatuokioita, sekä erilaisia ulkopuolisia esiintyjiä. Yksikön kesäjuhlaa vietetty yhdessä asukkaiden ja heidän omaisten kanssa elokuussa.</p> <p>RAI-arvioinnit toteutuneet omavalvonta-</p>	<p>Aktiivista viriketoimintaa jatketaan henkilöstön ja ulkopuolisten toimijoiden toimesta.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	suunnitelman mukaisesti.		
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys	Toteutunut henkilöstömitoitus vähintään 0,60.  Lyhyisiin poissaoloihin saatu pääosin rekrytoitua päteviä hoitajia.	Seurataan henkilöstön työhyvinvointia. Aikataulutetaan onnistumiskeskustelut loppuvuodelle 2025.	Toimenpiteet toteutettu. Onnistumiskeskusteluita käydään vuoden 2025 aikana. Vastuhenkilö lähijohtaja.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva-/tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole tullut raportointijaksolla.	Varmistetaan, että koko henkilöstö käynyt tietosuojakoulutuksen.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuhenkilö lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yhteisöllisyyden lisääminen.  Yhteistyö läheisten kanssa mahdollisimman tiivistä ja avointa.  Kuntoutus- ja virikehetket asukkaiden kykyjen ja toiveiden mukaan.  Positiivinen ja kehittävä ote työhön.  Kodinomainen ja kiireetön tunnelma asumisyksikössä.  Koulutuksiin osallistuminen osaamisen vahvistamiseksi.	Vastuuhenkilö lähijohtaja
--	--	---------------------------

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 32 Talvio

<b>Palveluyksikkö:</b>	Talvio
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Milla Grefberg
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025 - 31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia tehty raportointijaksolla 23 kappaletta.  Suurin osa ilmoituksista liittyi kaatumisiin.	Kaikille asukkaille on tehty FRAT-kaatumisvaaran arviointi, jonka pohjalta asukkaille on suunniteltu yksilölliset keinot kaatumisten ehkäisemiseksi.	Yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa. Jatkuvaa toimintaa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Yksikköön ei ole tullut muistutuksia tai kanteluita raportointijaksolla.</p>	<p>Jatkuva seuranta.</p>	<p>Yksikön lähijohtaja.</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Yksikön kaikki asiakaspaikat olleet täynnä raportointijaksolla.</p>	<p>Asiakasohjauksen paikkakoordinaattori hallinnoi vapautuvia paikkoja.</p>	<p>Asiakasohjaus yhteistyössä yksikön henkilöstön ja lähijohtajan kanssa.</p>
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla 0,6 raportointijaksolla.</p>	<p>Jatkuva seuranta.</p>	<p>Yksikön lähijohtaja.</p>
<p><b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b></p>	<p>Tietoturva/tietosuoja-poikkeamailmoituksia ei ole ollut raportointijaksolla.</p>	<p>Kaikki yksikön työntekijät ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen.</p>	<p>Yksikön lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Yksikössä on siirrytty käyttämään RAI LTC-F arviointityökalua. Kaikki yksikön työntekijät ovat käyneet RAI LTC-F päivityskoulutuksen.</p> <p>Työntekijät ovat myös suorittaneet velvoittavat koulutukset infektioiden torjunnasta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta.</p>	<p>Yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa.</p> <p>Toimenpiteet toteutettu.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

### 33 Tapailakoti

<b>Palveluyksikkö:</b>	Tapailakoti
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Marika Peltonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.25-31.8.25

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro-ilmoituksia tehty ajanjaksolla 55 kpl, joista suurin osa liittyy asiakkaan kaatumiseen.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia on tullut 2 kpl.	ilmoitusten pohjalta kehitetään toimintaa. Kaatumisten määrä on kasvanut lyhytaikaishoitoasiakkaiden määrän kasvun myötä. Asiakkaita pyritään olemaan rajoittamatta heidän liikkumisessaan ja tämä saattaa lisätä kaatumisia.	Sari Airio ja Marika Peltonen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		Henkilöstön epäkohtailmoitukset on käsitelty yksikössä.	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Muistutuksia ajanjaksolla 1 kpl, johon on vastattu kirjallisesti.  Positiivista palautetta saatu suullisesti asiakkailta ja läheisiltä.	Muistutusta on käsitelty yksikössä ja pohdittu toimintamalleja sen pohjalta ja positiivista palautetta välitetty henkilöstölle.	jatkuva seuranta  Marika Peltonen
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikkojen täyttöaste on toteutunut vaihteluvälillä 91,67 % -102,27 %  Apilaan on sovittu ylipaikka velvoite kriisipaikkalaisten turvaamiseksi max 15 paikkaa	Yhteistyö asiakasohjauksen kanssa, että paikkojen täyttöaste on mahdollisimman suuri.	Jatkuva seuranta ja arviointi Marika Peltonen
<b>Henkilöstö</b>	Tavoite 0.65 on toteutunut ja jopa ylittynyt yhtä kolmen viikon periodia lukuun	Toteutunutta mitoitusta nostavat korvaavassa työssä olleet henkilöt sekä	jatkuva seuranta ja arviointi, Marika Peltonen

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	ottamatta, jolloin mitoitus on ollut 0,64. Toteuma on ollut vaihteluvälillä 0,64–0,75	yksikön lisäresursointi asiakkaiden hoitoisuuden niin vaatiessa esimerkiksi saattohoitotilanteet, erityistä hoitoa tarvitsevat ja- tai aggressiiviset asiakkaat.	

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Kirjaamisen kehittäminen on alkanut kirjaamisen yhdenmukaistamisella	Kirjaaminen on siirtynyt Hoke-lehdelle. Edelleen Hokelle kirjaamisen käytänteitä tulee yhtenäistää. Pakolliset tietosuojakoulutukset henkilöstölle joka vuosi. Tietosuoja-asioita on kerrattu yksikön kanssa yhteisesti koulutuksen lisäksi kesällä 2025.	Marika Peltonen jatkuva seuranta

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Pitkäaikaisen laitoshoidon purkaminen on edennyt ja 10 paikkaa on enää pitkäaikaista laitoshoidoa.	Koko yksikkö on siirtymässä lyhytaikaiseen asumispalveluun sitä mukaa, kun pitkäaikaisen laitoshoidon paikat (10) purkaantuvat.  Suunnittelussa apuna Tapailakodin huvitoimikuntaan

	<p>Suunnitelmallisen arjen toiminnan kehittäminen esimerkiksi yhteisökokoukset. Tavoitellaan säännömukaista toimintaa alkaen syksy 2025.</p> <p>Seurakunta käy pitämässä hartaudet yksikössä säännöllisesti</p> <p>Tavoitteena on kehittää omaishoidon jaksojen sisältöä enemmän aktivoivaan suuntaan.</p>	<p>nimetyt jäsenet sekä Marika Peltonen</p> <p>Marika Peltonen, jatkuva seuranta</p> <p>Loppuvuosi 2025-vuosi 2026</p> <p>Sari Airio, Marika Peltonen, henkilöstö</p>
--	--	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 34 Tornio

<b>Palveluyksikkö:</b>	Riihikoti Tornio
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiia Santala
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Potilasturvallisuus poikkeamia ajanjaksolla raportoitu 66 kpl, joista läheltä piti tilanteita 15 kpl ja tapahtui asukkaalle 48 kpl ja kehittämis ehdotuksia 3 kpl.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lääkepoikkeama 20 kpl</li> <li>- Muu hoitoon liittyvä 1 kpl</li> <li>- Tapaturma 31 kpl</li> <li>- Väkivalta 9 kpl</li> <li>- Muu 4 kpl</li> </ul>	Asiakastilanteita on käsitelty lääkäripalveluiden kanssa.  Turvallisen lääkehoidon periaatteita tarkasteltu yksikössä. Toimintatapoja tarkennettu ja kirjattu lääkehoitosuunnitelmaan.	Toimenpiteitä toteutetaan yksikön arjessa.  Potilasturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset käsitellään yksikössä sairaanhoitaja-tiimikoordinaattorin ja lähijohtajan toimesta.  Lähijohtaja vastaa työturvallisuusilmoituksesta sekä

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>I Merkityksetön riski 0 kpl</p> <p>II Vähäinen riski 22 kpl</p> <p>III Kohtalainen riski 38 kpl</p> <p>IV Merkittävä riski 4 kpl</p> <p>V Vakava riski 1 kpl</p> <p>Poikkeamista 66 kpl käsitelty henkilöstön kanssa.</p> <p>Henkilöstön tekemiä epäkohtailmoituksia aikavälillä ollut 3 kpl.</p>	<p>Huomioitu asukkaan kohtaamista ja tilanteiden sanoittamista. Tilanteen seuraaminen ja ennakointi.</p> <p>Ajoittain lisätty henkilöstöresursseja haastaviin työvuoroihin asukas- ja työturvallisuuden varmistamiseksi.</p> <p>Uhka- ja väkivaltatilannekoulutukset suoritettu 8-9/2025 aikana.</p> <p>Epäkohtailmoitukset käsitelty asianosaisten kanssa välittömästi.</p>	<p>potilasturvallisuusilmoituksista sekä niihin reagoimisesta</p> <p>Lähijohtaja vastaa koulutuksiin pääsemistä.</p> <p>Lähijohtaja vastaa epäkohtiin puuttumisesta ja ohjeistuksen jalkautumisesta yksikössä-</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Ei tiedossa olevia palautteita, muistutuksia eikä kanteluita raportointijaksolla.</p> <p>Palautekanavina toimivat sähköposti, puhelin ja kasvotusten käyty keskustelut henkilökunnan, asukkaiden ja läheisten kanssa.</p>	<p>Palautteita käsitellään yksikön sisäisissä palavereissa. Niiden perusteella arvioidaan toimintatapoja ja muutetaan tarvittaessa käytänteitä. Tarkastellaan ovatko toimintatavat annettujen ohjeistusten ja lainsäädännön mukaisia</p>	<p>Vastuuhenkilönä lähijohtaja.</p> <p>Toiminta jatkuvaa.</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Palveluiden tuottamisessa ja asukkaiden hoivan tarpeiden arvioinnissa otetaan aina huomioon asukkaan ja omaisen näkemys siitä, kuinka järjestetään asukkaalle</p>	<p>Palvelun tarvetta ja sen asianmukaista toteumista arvioidaan moniammatillisesti säännöllisin väliajoin sekä aina</p>	<p>Vastuuhenkilöinä yksikön henkilökunta ja lähijohtaja.</p> <p>Toiminta jatkuvaa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>laadukas, omien toiveiden mukainen elämä.</p> <p>Lähtökohtana laadukkaassa hoivassa toimivat hoivan yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset palvelut.</p>	<p>tarvittaessa. Arvioinnin tulokset kirjataan.</p> <p>Yksikössä järjestetään säännöllisesti asukaskokouksia, joiden kautta asukkaiden näkemyksiä ja toiveita kuullaan ja kirjataan ylös.</p>	
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Suunniteltu henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla 1.1.2025 lähtien 0,6. Ajoittain henkilöstömitoitusta nostettu 0,6-0,63 välille asukas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi raportoitujen tapaturma- ja väkivaltailmoitusten perustella.</p>	<p>Akuuttien työvapaiden sijaistarpeisiin on pääsääntöisesti pystytty vastaamaan toimivan varahenkilöstön avulla.</p>	<p>Vastuuhenkilöinä lähijohtaja.</p> <p>Toiminta jatkuva.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	<p>Asukastietojen kirjaamisessa käytetään Hokea (hoitokertomus). Tietosuojapoikkeamia ei ole ollut.</p> <p>Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.</p>	<p>Henkilökuntaa koulutetaan kirjaamiseen ja sen asianmukaista toteutumista seurataan.</p> <p>Henkilökunta osallistuu vaadittaviin tietoturvakoulutuksiin.</p>	<p>Toimenpiteiden toteutumista seurataan jatkuvasti. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Riskinhallinnan prosessissa käsitellään epäkohtailmoitukset, tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia</p>	<p>Toimenpiteiden toteutuminen on jatkuva prosessi, jonka toteutumisesta vastaa lähijohtaja.</p>

	<p>hoidetaan kuntoon. Yksikössä päivitetään tarvittavia ohjeita ja luodaan toimintamalleja.</p> <p>Toimintaohjeiden ja perehdytyksen laadun varmistamiseksi ollaan ottamassa käyttöön sähköistä perehdytysalustaa.</p>	
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 35 Tyynelä

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Ruisluodon palvelukeskus Tyynelä</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Sanna Vieraankivi
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma ilmoitukset 40 kappaletta.  Joista 34 kappaletta asiakasturvallisuuteen liittyviä ja loput 6 kappaletta työturvallisuusilmoituksia sekä kehittämisehdotuksia.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitteellään osastotunneilla sairaanhoitajavetoisesti ja henkilöstö pohtii yhdessä mahdollisia keinoja vaikuttaa tapahtumiin.  Henkilöstö osallistunut uhka- ja	Jatkuva. Sairaanhoitajat, tiimikoordinaattori ja yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Asiakasturvallisuusilmoituksista suurin osa liittyy tapaturmiin.	väkivaltatilannekoulutuksiin	
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Ulkopuolisia esiintyjä ollut tarkastelujaksolla yksikössä.</p> <p>Viriketoimintaa järjestetty henkilöstön toimesta ja vapaaehtoisten ulkoiluttajien käynnit toteutuneet.</p> <p>Asukkaiden hoitokokoukset</p> <p>Asiakkaiden väliarviointit</p>	<p>Aktiviteetteja toteutunut suunnitellusti</p> <p>Kolmen kuukauden sisällä muutosta</p>	Toimenpiteet toteutettu

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		Kolmen kuukauden välein	Omahoitajat  Omahoitajat
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Asukaspaikat olleet täynnä tarkastelujaksolla</p> <p>Yksikön toimintaa kehitetään jatkuvasti.</p> <p>Omahämeen uudet ohjeet jalkautetaan yksikköön</p> <p>Omahämeen koulutukset</p>	<p>Yhteistyö asiakasohjauksen kanssa.</p> <p>Kanban, puuttumisen polku</p> <p>Uudet ohjeet käydään läpi osastopalaverissa</p> <p>Henkilöstö osallistunut koulutuksiin</p>	<p>Jatkuva. Esihenkilö ja tiimikoordinaattori</p> <p>Lähijohtaja ja koko henkilöstö</p> <p>Lähijohtaja</p> <p>Tiimikoordinaattori</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Henkilöstömitoitus ollut yli 0,60 koko tarkastelujakson ajan.</p> <p>Sijaisia saatu hyvin poissaoloihin.</p> <p>Vuoroissa ollut riittävästi koulutettua henkilöstöä.</p> <p>Tarkastelujaksolla saatu rekrytoitua 2 uutta lähihoidajaa</p>	<p>Varahenkilöstön käyttö, korvaavatyö, korvaavat vapaapäivät, yksikön omat sijaiset ja Tempore</p>	<p>Tiimikoordinaattori, yksikön Lähijohtaja sekä hoitohenkilöstö</p>
<p><b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b></p>	<p>1 Poikkeamailmoitus tehty ja käsitelty. Ei aiheuttanut jatkotoimenpiteitä.</p>	<p>Tietoturvakoulutukset</p>	<p>Yksikön lähijohtaja</p>

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Päivittäiskirjaamisen tehostaminen, viriketoiminnan ja siitä kieltäytymisen kirjaaminen</p> <p>Hoitokertomuksen aktiivinen käyttö ja päivittäminen</p> <p>Haiprojen käsittely</p> <p>Riskiarvion päivittäminen</p> <p>Työhyvinvoinnin ja yksikön toimintatapojen jatkuva kehittäminen</p> <p>Uuden työvuorosuunnittelujärjestelmän jalkautus</p>	<p>Jatkuva. Esihenkilö ja tiimikoordinaattori seuraavat kirjauksia ja ohjeistavat henkilöstöä osastotunneilla.</p> <p>Lähijohtaja ja tiimikoordinaattori seuraavat</p> <p>Lähijohtaja ja Tiimikoordinaattori</p> <p>Koko henkilöstö</p> <p>Lähijohtaja, henkilöstö</p> <p>Lähijohtaja ja tiimikoordinaattori</p>

	Omahämeen arvojen läpikäynti	
	Onnistumiskeskusteluja käyty henkilöstön kanssa	Lähijohtaja
		Lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 36 Uranuskoti

<b>Palveluyksikkö:</b>	Uranuskoti
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Henna Pitkä
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	05-08/25

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Asiakas/potilasturvallisuusilmoitusta: 64 kpl Lääke- ja nestehoitoon tai varjo-/merkkiaineeseen liittyvää: 31  Tapaturma kaatuminen/putoaminen: 28kpl  13 läheltä piti ilmoitusta.	Haiprot käsitellään yhteisesti tiimipalaverissa ja pohditaan, onko tapahtuma estettävissä, sekä tarkastellaan toimintatapoja sekä kehittämismahdollisuuksia, joilla vastaava tapahtuma voitaisiin estää.  Lääkehoidon osaamista seurataan aktiivisesti. Jokaisen lääkehoidon riskien	Lähijohtaja ja yksikön henkilökunta. Toteutetaan koko ajan.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		<p>arvioinnin kohdalla tehdään arvio siitä, onko tapahtuma estettävissä, sekä tarkastellaan lääkehoidon toimintatapoja sekä kehittymismahdollisuuksia.</p> <p>Kaatumisia sekä sängystä tai tuolista putoamisia pyritään estämään olemassa olevilla keinoilla. Liikkumisen rajoittamistoimenpiteitä halutaan käyttää niin vähän kuin mahdollista sekä mahdollistaa asukkaiden omatoiminen liikkuminen, vaikka se saattaa lisätä kaatumisriskiä.</p> <p>Asukkaat, joilla kaatumisriski on tunnistettu, on pyydetty omaisia hankkimaan mahdollisuuksien mukaan lonkkahousuja sekä kiinnittämään huomiota asianmukaisiin kenkiin. Teknologisin ratkaisuin (Vivago) pystytään seuraamaan asukkaan liikkeelle lähtöä esimerkiksi</p>	

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		<p>yöaikaan, jolla osaltaan pystytään vaikuttamaan kaatumisriskiin.</p> <p>Henkilöstö osallistunut uhka- ja väkivalta koulutukseen syyskuussa 2025.</p>	
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Palautetta voi antaa suoraan keskustellen, puhelimitse tai sähköpostilla. Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut seurantajaksolla.</p>	<p>Saadut palautteet käydään läpi joko yksikössä tai sitten asiaan liittyvien henkilöiden kanssa. Toimintatapoja tarkastellaan ja arvioidaan ja tarvittaessa muutetaan toimintatapoja</p>	<p>Toteutetaan koko ajan. Vastuuhenkilönä lähijohtaja ja yksikön henkilökunta osaltaan</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Hoitoneuvotteluja järjestetään säännöllisesti ja tarpeen vaatiessa. Palvelun tarpeesta keskustellaan asukkaan ja omaisten kanssa. Säännölliset koko talon yhteiset ulkoilupäivät sekä</p>	<p>Moniammatillista yhteistyötä tehdään jatkuvasti.</p> <p>Viikoittain toteutetaan sovitut tapahtumat ja ne kirjataan.</p>	<p>Toteutetaan koko ajan. Vastuuhenkilönä lähijohtaja ja yksikön henkilökunta</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>toimintatuukioiden järjestäminen suunnitellusti viikoittain yksiköissä ovat lisänneet yhteisöllisyyttä.</p> <p>Asukasraati suunniteltu kokoontuvan säännöllisesti kerran kussa.</p> <p>Virkistysvastaavat nimetty.</p>	Ensimmäinen asukasraati pidetään lokakuussa.	
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	Henkilöstömitoitus ollut lain vaatimalla tasolla	Henkilöstömitoitusta seurataan jatkuvasti.	Vastuuhenkilönä lähijohtaja
<p><b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b></p>	Kirjaaminen asianmukaista, ei tietosuojapoikkeamia	Tietoturvakoulutukset.	Toteutetaan koko ajan. Vastuuhenkilönä lähijohtaja ja yksikön henkilökunta osaltaan

<b>Osa-alue</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Hai Pron kautta tulleet vaaratapahtumat, työturvallisuusilmoitukset ja tietoturvapoikkemat käsitellään ja muutetaan tarvittaessa toimintatapoja sekä kehitetään toimintaa.	Vastuuhenkilönä lähijohtaja, jatkuva toteutus.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 37 Vanamo

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Heikanrinteen palvelukeskus / VANAMO</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Sari Sundell
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro-ilmoituksia tehty yhteensä 54 kpl. Näistä potilasturvallisuuteen liittyviä 48 kpl ja työturvallisuuteen liittyviä 8 kpl	Henkilöstö tekee aktiivisesti Haipro-ilmoituksia ja ne käsitellään viikoittain tiimipalaverissa. Akuutit/haastavat tilanteet keskustellaan yhdessä läpi ja jaetaan osaamista. Yhdessä myös mietitään miksi jotakin tapahtui ja miten se voitaisiin jatkossa estää.	Toimenpiteet toteutuneet viikoittain.  Vanamossa käyty läpi uudet ohjeet liittyen uhkaavan henkilön kohtaamiseen sekä yhteistyöhön asiakasohjauksen ja terveystalveluiden kanssa.  Vastuuhenkilö: lähijohtaja Sari Sundell

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Ei muistutuksia tai kanteluita tällä ajanjaksolla.</p>	<p>Asukaskokous kerran kuukaudessa. Toimintatuokioita asukkaille päivittäin.</p>	<p>Asukaskokoukset toteutuneet joka kuukausi. Toimintatuokioita pidetty lähes jokaisena päivänä.</p> <p>Kesän ajalle suunniteltu myös mm toriretkiä, ulkoilua, Olympialaiset, rautalankamusiikin konsertti, yhteisiä kahvihetkiä ulkona</p> <p>Vastuuhenkilö: lähijohtaja Sari Sundell ja yksikön henkilökunta</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Asiakaspaikat täynnä. Kuunnellaan ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan asukkaiden toiveita.</p>	<p>Toiminnanohjaus järjestelmän sujuva käyttäminen toteutuu ja henkilöstöllä on tähän riittävä osaaminen.</p>	<p>Jatkuva.</p> <p>Vastuuhenkilö: lähijohtaja Sari Sundell</p>
<p><b>Henkilöstö</b></p>	<p>Henkilöstömitoitus 0,6. Sijaisten saatavuus ja riittävä määrä lääkeluvallista hoitohenkilöstöä</p>	<p>Työvuorot suunnitellaan niin, että mitoitus on lain mukaisella tasolla. Jokaisessa työvuorossa riittävä osaaminen. Jatkuva perehdyttäminen ja</p>	<p>Mitoitus lain vaatimalla tasolla suunnitteluvaiheessa toteutunut. Uusia sijaista saatu ja toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin valittu 3 uutta</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys	. Uusien työntekijöiden rekrytointi.	lääkelupien ajan tasalla pysymisen tarkistaminen.	lähihoitajaa. Jatkuva seuranta.  Vastuhenkilö: lähijohtaja Sari Sundell
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Asiakastietojen kirjaaminen ja tietosuoja toimivat.	Henkilöstö uusii tietosuojakoulutusta aktiivisesti. Ohjeiden muuttuessa käydään ne yhdessä läpi.	Vastuhenkilö: lähijohtaja Sari Sundell

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>		
<b>Rai-osaaminen</b>	Rai osaamista pidetään yllä. Koulutuksia ollut useampia ja	Jatkuva.

<p><b>Haipro-ilmoitusten käsittelyn kehittäminen ja vakiinnuttaminen</b></p>	<p>niihin on osallistuttu. Tarkennettu ohjeistuksia.</p> <p>Viikoittainen ilmoitusten läpikäynti toteutuu suunnitellusti.</p>	<p>Vastuuhenkilö: lähijohtaja Sari Sundell, tiimikoordinaattori Susanna Virtanen ja yksikön henkilökunta</p>
<p><b>Perehdyttämisohjeistuksen päivittäminen ja sitoutunut käyttöönotto</b></p>	<p>Paperinen perehdytyslomake aktiivisessa käytössä.</p>	
<p><b>Yhteiset, lääkkeisiin liittyvät käytännöt yksikön molemmissa kerroksissa</b></p>	<p>Lääkehuoneet siistitty ja järjestelty. Lääkevaunut käytössä. PKV- ja N-lääkkeitä inventoidaan säännöllisesti.</p>	

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 38 Villava

<b>Palveluyksikkö:</b>	Villava
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Satu Oravala
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	01.05.2025 – 31.08.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty raportointijaksolla 30, joista merkittävimmät poikkeamat liittyvät asiakkaiden kaatumisiin (15 ilmoitusta).	Vaaratapahtumailmoitukset käsitelty säännöllisesti tiimi- ja yksikkökokouksissa.  Uhkaavat asiakastilanteet: aktiivinen moniammatillinen yhteistyö. Syyskuussa 2025 on tulossa kohdennettu uhka- ja väkivaltatilanteiden koulutus koko yksikön henkilökunnalle.	Toimenpiteet toteutettu.  Vastuhenkilö: lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>Vakavia haittatapahtumia ei ole ollut.</p> <p>Työturvallisuusilmoituksia 12: merkittävimmät poikkeamat liittyvät uhkaaviin ja väkivaltaisiin asiakastilanteisiin.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole ollut.</p>		
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet,</p>	<p>Palautetta on tullut suoraan keskustellen, puhelimitse, sähköpostilla sekä Oma Hämeen verkkosivujen palautekanavan kautta.</p>	<p>Saadut palautteet on käsitelty tiimi- ja yksikkökokouksissa ja niiden pohjalta on kehitetty toimintaa asiakasnäkökulma huomioiden.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Vastuhenkilö: Lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
muistutukset, kantelut	<p>Raportointijaksolla ei tullut muistutuksia tai kanteluita.</p> <p>Asiakasraatointiminta otettu käyttöön kesällä 2025: tavoitteena on parantaa asiakkaiden osallisuutta ja sen kokemusta.</p>		
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Asiakkaat ohjautuvat yksikköön keskitetyn asiakasohjauksen kautta, jossa on kartoitettu asiakkaan tarvitsema ympärivuorokautisen asumispalvelun tarve.</p> <p>Raportointijaksolla yksikön</p>	<p>Aktiivinen yhteistyö asiakasohjauksen kanssa.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Vastuhenkilöt:</p> <p>lähijohtaja ja Villavan työntekijät.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	täyttöaste on ollut lähellä 100%.		
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimassa tasossa eli vähintään 0,60. Henkilöstön riittävyys on ollut pääsääntöisesti hyvä. Poissaoloihin on saatu rekrytoitua sijaisia lähijohtajan tarveharkinnan mukaisesti.	Henkilöstömitoituksen aktiivinen seuraaminen, resurssien huolellinen tarkastelu päiväkohtaisesti osaamisen varmistaminen huomioiden.	Toimenpiteet toteutettu.  Vastuhenkilö: lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Tietoturva- / tietosuojapoikkeamia ei ole raportointijaksolla ollut.	Jokaisen työntekijän vastuulla on huolehtia tietoturvallisesta työskentelystä.	Toimenpiteet toteutettu.  Vastuhenkilöt: lähijohtaja ja Villavan työntekijät.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>RAI-laatumoduulin hyödyntäminen arvioidessa yksikön hoidon laatua ja vaikuttavuutta.</p> <p>Asiakkaiden mielekkään arjen mahdollistaminen; virikkeellisuuden kehittäminen, säännölliset asiakasraadit</p> <p>Uhka- ja väkivaltakoulutusten hyödyntäminen yksikön haastavissa asiakastilanteissa.</p>	<p>Toimenpiteitä toteutettu. Kehitystyö jatkuu edelleen.</p> <p>Uhka- ja väkivaltakoulutukset henkilöstölle tulossa syyskuussa 2025.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Villavan työntekijät ja lähijohtaja</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

### 39 Voutilakeskus Impivaara

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Ikäihmisten asumispalvelut Voutilakeskus Impivaara</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Pia Kalliopuska-Janhunen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-30.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty raportointijaksolla 33 kappaletta. Merkittävimmät poikkeamat liittyivät tapaturmiin, lähinnä kaatumisiin, joukossa myös lääkepoikkeamia.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään kuukausittain yksikkökohtaisesti.  Tarvittaessa konsultoidaan lääkäriä ja fysioterapeuttia.	Jatkuvaa toimintaa  Lähijohtaja  Tiimivastaavasairaanhoidtaja  Henkilökunta

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Poikkeamista aiheutunut haitta asukkaille on ollut lievä suurimmassa osassa.	<p>Yksiköissä varmistetaan esteetön kulku ja harkitaan asukaskohtaisesti apuvälineiden tarvetta.</p> <p>Lääkepoikkeamat;</p> <p>kehitetään yksikön toimintaa, pyritään entisestään rauhoittamaan lääkkeenjako-tilanteet ja kiinnitetään huomio tarkkuuteen sekä huolellisuuteen.</p>	
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Muistutuksia tai kanteluita ei ole ollut.</p> <p>Asiakaspalautteita ei ole ollut.</p>	<p>Läheisten/omaisten-päivä sovittu pidettäväksi 13.12.2025.</p> <p>Yhteiset kokoontumiset koetaan tärkeiksi sekä omaisten että</p>	<p>Voutilakeskus Impivaaran asukkaiden, omaisten ja henkilökunnan yhteinen kokoontuminen jatkossa 1-2x vuodessa; kesän alussa ja mahdollisesti ennen joulua.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		<p>asukkaiden ja henkilökunnan keskuudessa.</p> <p>Asiakaspalautteiden käsittely on jatkuvaa.</p>	<p>Lähijohtaja</p> <p>Tiimivastaavasairaanhoidaja</p> <p>Ohjaaja</p> <p>Henkilökunta</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Palvelu on tuotettu omavalvontasuunnitelman mukaisesti.</p>	<p>Voutilakeskus Impivaaran asukaspaikat (52) pyritään täyttämään mahdollisimman pian asukaspaikan vapauduttua.</p>	<p>Lähijohtaja</p> <p>Tiimivastaavasairaanhoidaja</p> <p>Asiakasohjaus</p>
<p><b>Henkilöstö</b></p>	<p>Henkilöstömitoitus on 0.60</p>	<p>Henkilöstömitoituksen jatkuva seuranta</p>	<p>Jatkuvaa</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	<p>Henkilöstö ollut pääsääntöisesti pysyvää.</p> <p>Raportointikaudella rekrytoitu 6 määräaikaista työntekijää.</p>	<p>ja tarvittaessa rekrytointi.</p> <p>Henkilökunnan työhyvinvoinnin seuranta ja ylläpitäminen.</p>	Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole ollut.	<p>Vuoden 2025 henkilökunnalle suunnatut pakolliset koulutukset;</p> <p>Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa</p> <p>Asiakastietolakikoulutus</p> <p>Infektioidentorjunta</p>	<p>Koulutuksiin osallistuminen koulutuskalenterin aikataulutuksen mukaisesti sekä työntekijöiden omaehtoinen verkkokoulutuksien suorittaminen ja todistusten esihenkilölle toimittaminen.</p> <p>Henkilökunta</p> <p>Tiimivastaavasairaanhoitaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		<p>Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien hallinta</p> <p>Asiakas ja potilasturvallisuutta taidolla ja tukitoiminnot</p> <p>Haastavat asiakastilanteet sosiaali- ja terveydenhuollossa</p> <p>Vakavien vaaratapahtumien käsittely ja raportointi</p> <p>Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien hallinta (2025)</p>	Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		Alkusammutus sekä ensiapukoulutus	

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Perehdytyksen ja tehtäväkuvien selkiyttäminen henkilöstölle</p> <p>Palo- ja pelastuskoulutuksen järjestäminen yksikössä/henkilökunnalle toteutunut osalle henkilökunnasta. Kevään ja syksyn 2025 aikana palo- ja pelastuskoulutukset jatkuvat henkilökunnalle.</p>	<p>Perehdytysohjelma Oma Hämeen Intran laatuportissa</p> <p>Lähijohtaja</p> <p>Henkilökunta</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 40 Voutilakeskus Uppsalankaari

<b>Palveluyksikkö:</b>	Voutilakeskus, Uppsalankaari
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Sanna Mero
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia raportointijaksolla on tehty 114 kpl, joista asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyviä on ollut 97 kpl.	Vaaratapahtuma-ilmoitukset on käsitelty työntekijän ja/tai tiimin kanssa. Yhteenvetoraportti käsitellään tiimipalaverissa toukokuussa.	Toimenpiteet toteutettu.  Vastuuhenkilöt:  Lähijohtaja  Hai-pro-vastuuhenkilöt Muu tiimi.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Tapahtumien järjestäminen</p>	<p>Yksikössä on toteutunut erilaisia tapahtumia viikoittain mm. konsertteja ja yhteislaulua, teatteriesityksiä ja taidenäyttelyitä. Hämeenlinnan 4H-yhdistyksen organisoiman Arvokasta aikaa-toiminnan kautta Uppsalankaarella on käynyt nuoria toteuttamassa toimintaa Rukkila-Tiinulan pienkodeissa. Kesäkoululaiset ovat olleet mukana asiakkaiden ulkoilun mahdollistamisessa.</p> <p>Asiakaspalautteisiin on annettu vastaus ja toimintaa on tarkennettu palautteiden myötä.</p>	<p>Vastuuhenkilöt:</p> <p>Impivaaran ohjaaja ja muu tiimi yhteistyössä eri yhteistyötahojen kanssa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Yksikköön on kohdentunut neljä asiakaspalautetta, jotka ovat tulleet lähijohtajan käsittelyyn puhelimitse tai sähköpostilla.		Vastuuhenkilöt:  Lähijohtaja  Tiimi
<p><b>Palvelun sisältö</b></p> <p>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	Keskitetty asiakasohjaus on toiminnassa.	Tehty edelleen yhteistyötä asiakasohjauksen kanssa liittyen SBM-toiminnanohjausjärjestelmän hyödyntämiseen lyhytaikaishoidon jokapäiväiseen asiakastyössä ja asiakasvirrassa. Yhteistyön myötä toiminta on aiempaa	Toimenpiteet toteutettu.  Vastuuhenkilöt:  Tiiminvetäjät  Tiimi  Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Hoito- ja palvelusuunnitelmien päivittäminen.	<p>sujuvampaa asiakasvirran osalta.</p> <p>Hoitosuunnitelmien, arviointien ja RAI-arviointien tekeminen on toteutunut. Tarkastelujaksolla on parannettu pitkäaikaishoidon RAI-osajien määrää edelleen ja kouluttauduttu lyhytaikaishoidon osalta I RAI CHA käyttöön.</p>	<p>Vastuuhenkilöt:</p> <p>Tiimi</p> <p>RAI-vastuutyöntekijät</p> <p>Lähijohtaja</p>
<p><b>Henkilöstö</b></p> <p>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	Henkilöstömitoitus on ollut 0,65 ja lyhyisiin poissaoloihin on saatu pääsääntöisesti rekrytoitua päteviä hoitajia. Kesäaika kuitenkin muuta vuodenkulkua vaikeampi aika	Henkilöstömitoitus suunnitellaan asiakaspaikkamäärän mukaisesti riittäväksi. Äkillisissä poissaoloissa on käytetty ensisijaisesti Oma Hämeen omaa varahenkilöstöä.	<p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Vastuuhenkilöt:</p> <p>Lähijohtaja</p> <p>Tiimi</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	äkillisten poissaolojen resurssoinnin osalta.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietosuojakoulutus  Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä	Uudet työntekijät käyvät tietosuojakoulutuksen.  Kaikki yksikön työntekijät käyvät asiakastietolakiin liittyvän koulutuksen.	Vastuhenkilö: Tiimi Lähijohtaja  Vastuhenkilö: Tiimi Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut /	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--------------	--



Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 41 Wikkeli

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Wikkeli</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Katriina Jokinen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b>  Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Ilmoituksia tehdään tarkasti sekä vaaratapahtumista että läheltä piti tilanteista. Eniten tapahtuu tapaturmia.	Asiakkaille tehdään Fratt-arvioita (lyhyt kaatumisvaaran arviointi). Pyrimme huolehtimaan, että apuvälineet ovat kunnossa, jaloissa tossut/jarrusukat, soittokello on lähettyvillä ja valaistus.  on kunnossa. Ohjaamme myös omaisia liukumattomien sukkien/jalkineiden hankinnasta.	Toimenpiteet toteutettu. Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		Henkilökunnalle tehdään Haipro ilmoituksista kuukausittain myös kirjallinen kooste.	
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Asiakasraateja pidetty kerran kuukaudessa. Asiakkaat antaneet suullisesti hyvää palautetta.</p> <p>Yksi muistutus</p>	<p>Asiakasraateja pidetään kerran kuukaudessa. Ruokatoiveita viedään ateriapalveluun ja viriketoiveita henkilökunnalle.</p> <p>Käsitelty henkilökunnan kanssa.</p> <p>Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan kuten tähän saakkakin on tehty.</p>	<p>Henkilökunta</p> <p>Lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Palvelun sisältö</b>  Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Kesäkuusta lähtien kaikki hoitajat saatu rekrytoitua ja yksikkö kokonaan auki 25 asiakaspaikka	jatkuva seuranta	Lähijohtaja
<b>Henkilöstö</b>  Henkilöstömitoitus , henkilöstön riittävyys	Henkilöstöä saatu hyvin rekrytoitua kesäloma-ajoin. Organisaation oma varahenkilöstö auttanut satunnaisissa poissaoloissa.	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Henkilökunta on suorittanut asiakastietolaki-koulutuksen.	Toimenpiteet toteutettu	Lähijohtaja

<b>Osa-alue</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö</b>
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Käsidesin kulutus on parantunut. Jatkuva ohjaus ja seuranta	Hygieniavastaavat Lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 42 Willa Katala

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Ilvesmaja/Päivi Luopajarvi</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	<b>Päivi Luopajarvi</b>
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	<b>05-08/2025</b>

<b>Osa-alue</b>	<b>Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot</b>	<b>Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet</b>	<b>Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö</b>
<b>Riskienhallinta</b> <b>Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Haipro: Potilasturvallisuus 111 Työturvallisuus 43 Epäasiallinen käytös 1  Tietosuoja/tietoturva 1	Käyty läpi yksikössä ja asianomaisten kanssa.	Päivi Luopajarvi

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b>  <b>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Ei muistutuksia, ei kanteluita ajanjaksolla		Päivi Luopajarvi
<b>Palvelun sisältö</b>  <b>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Hoitotyön laatuun ja asiakaslähtöisyyteen kiinnitetty huomiota.	Osallisuus päivittäiseen arkeen	Päivi Luopajarvi
<b>Henkilöstö</b>  <b>Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Paljon akuutteja pitkiä sairaspotilaita, henkilöstön saatavuuden haasteita ollut kesän aikana	Kaksi vakituista lähihoitajaa rekrytoitu kesän aikana, kolmikantaneuvottelut a käyty.	Päivi Luopajarvi
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Yksi poikkeama	Poikkeama käsitelty yksikössä	Päivi Luopajarvi

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yhteiset pelisäännöt luotu ja onnistumiskeskusteluissa asiaan palattu. Lääketurvallisuuden parantaminen, lääkevaunujen käyttöönotto.	Työstetään yhdessä henkilöstön kanssa. Vastuhenkilö Päivi Luopajarvi

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).