



KOONTI
IKÄIHMISTEN ASUMISPALVELUIDEN
OMAVALVONTARAPORTEISTA
1.1.2024–30.4.2024

Sisällys

Birgittakoti	3
Elsakoti	5
Helmikoti	7
Hoiva 1	10
Hoiva 2	12
Hoivakoti Eedilä	14
Hoivakoti Salmela	17
Hoivatuuli	20
Ilveskoti	22
Ilvesmaja	23
Impivaara	25
Keinukamari	28
Kielo-Kanerva (Vanamo)	29
Koivukoto	31
Koivumäki	33
Kotipelto	36
Kyterinhovi	38
Laku	40
Lasihelmi	42
Lehdokki	44
Lepola	46
Lyhde	48
Metsätähti	50
Muistola	52
Onnela	54
Pellavakoti	57
Ryhmäkoti Iltatuuli	59
Ryhmäkoti Lupiini	61
Sauvola	63
Sinipellava	65
Talvio	67
Tapailakoti	69
Torni	71
Uppsalankaari	73
Uranuskoti	75
Valkovuokko ja Ruustinna	77
Villava	79
Willa Katinala	82

Birgittakoti

Palveluyksikkö:	Birgittakoti
Vastuuhenkilön nimi:	Marianne Hymylä
Raportoinnin ajanjakso:	1–4/2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia raportointijaksolla on tehty yhteensä 19 kpl. Merkittävimmät poikkeamat liittyivät lääkehoitoon.	Vaaratapahtuma-ilmoituksia on käsitelty tiimin sisällä ja lääkkeen antoon sekä -jakoon kiinnitetään jatkossa enemmän huomiota.	Toimenpiteet toteutettu
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakastyytyväisyyskyselyssä noussut esille asukkaiden palautteita. Hoitoneuvotteluiden pitäminen asukkaille	Kehitetään viriketoimintaa ja etenkin ulkoilua. Omahoitajalista on päivitetty.	Toukokuu-syyskuu 2024. Vastuuhenkilö hoitohenkilökunta. Toukokuu-Heinäkuu 2024. Vastuuhenkilö tiiminvetäjä.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Hoitosuunnitelmien päivittäminen Lifecareen, uudet mallipohjat tulivat käyttöön 2.5.2024. Terveystalon lääkäripalvelu on käynnistynyt huhtikuussa.	Omahoitajat alkavat päivittämään hoitosuunnitelmia Lifecareen yksilöllistään. Jatketaan yhteistyötä Terveystalon lääkärin kanssa.	Toukokuu-elokuu 2024. Vastuuhenkilö tiiminvetäjä. Toimenpiteet toteutettu.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut yli 0,65. Lyhyisiin poissaoloihin on saatu rekrytoitua päteviä hoitajia.	Vaihdetaan hieman työvuorovahvuutta. Seurataan henkilöstön työhyvinvointia.	Toukokuu 2025. Vastuuhenkilö listan tekijä ja lähijohtaja.

Elsakoti

Palveluyksikkö:	Elsakoti
Vastuuhenkilön nimi:	Satu Piironen
Raportoinnin ajanjakso:	Tammi-huhtikuu 2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia on tullut yhteensä 15. Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tullut lainkaan.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään talon palavereissa kahdesti kuukaudessa.	Henkilöstö ja lähijohtaja
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asukaspalautteita ei ole tullut. Omaisilta on tullut huomautuksia Elsakodin pihanhoitoon liittyen.	Asukkaille aloitetaan yhteisöpalaverit, joissa asukkaat saavat antaa palautetta ja kertoa toiveitaan.	Yhteisöpalavereita pidetään jatkossa kerran kuukaudessa. Henkilöstö järjestää yhteisöpalaverit.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Elsakodin vanhalla puolella valmistellaan asukashuoneiden wc-tilojen remontoimista	Asukkaita on siirtynyt talon uudelle puolelle asumaan hiljalleen.	Remontin aloitusajankohta on vielä auki, mutta se tapahtuu tämän vuoden aikana.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Elsakodin henkilöstömitoitus on ollut kevään ajan 0,7	Henkilöstömitoituksen tavoite on 0,65	Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Lakisääteisten RAI-arviointien tekeminen on aloitettu henkilöstön RAI-koulutusten jälkeen.	Asukkaiden omahoitajat tekevät RAI-arvioinnit omista asukkaistaan.	Kaikkien asukkaiden RAI-arvioinnit ovat valmiita kesäkuun 2024 loppuun mennessä. Henkilöstö tekee arvioinnit

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Elsakodissa tehtiin THL:n kansallinen asiakastyytyväisyyskysely alkuvuodesta 2024. Tulokset valmistuvat syksyllä 2024.</p> <p>Henkilöstömitoituksen seuranta on jatkuvaa Oma Hämeen taloudellisen tilanteen vuoksi.</p> <p>Henkilöstön onnistumiskeskustelut oli tarkoitus pitää keväällä.</p>	<p>Elsakodin asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten käsittely syksyllä. Lähijohtaja</p> <p>Seuranta jatkuvaa. Lähijohtaja</p> <p>Onnistumiskeskustelut siirtyvät syksyyn 2024. Lähijohtaja</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Helmikoti

Palveluyksikkö:	Helmikoti
Vastuuhenkilön nimi:	Saija Friman
Raportoinnin ajanjakso:	1.1-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Seurantajaksolla Haiopro ilmoitukset: 26 kpl. Liittyy pääosin lääkehoidon toteuttamiseen liittyviin, sekä asukkaiden tapaturmiin. Epäkohtailmoitukset: 0 kpl.	Lääkehoidon toimintatapojen tarkastelu ja kehittäminen. Haiopro ilmoitusten käsittely yhdessä henkilöstön kanssa. Asukkaiden turvallisuuteen kiinnitetty huomiota; esim. asukkailla on liukuestesukat/ hyväpohjaiset kengät jalassa liikkuessa.	Käynnissä / lähijohtaja, sairaanhoitaja, yksikön hoitohenkilöstö
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asukastapahtumia: laulutuokiot kuukausittain, seurakunnan hartaushetket kuukausittain, pääsiäishartaus juhlasalissa, yläasteen opiskelijoiden leivontahetki, päiväkotilaisten virpominen. Hoidon suunnittelussa otetaan aina asukkaan ja omaisen näkemys huomioon.	Toiminta pidetään samankaltaisena.	Toimenpiteet tehty.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>Hoitoneuvotteluita järjestetään.</p> <p>THL:n asiakastyytyväisyyskysely ollut.</p> <p>Ei muistutuksia tai kanteluita. Useita positiivisia palautteita omaisilta hoidon laadusta ja toiminnasta.</p>		
<p>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>RAI- arvioinnit 2 x vuodessa ja tarpeen mukaan.</p> <p>Lyhytaikaispaikalla oleville asukkaille tehdään jatkohoitosuunnitelma palvelutarpeen mukaisesti.</p>	Toiminta pidetään samankaltaisena.	Lähijohtaja ohjaa tiimin toimintaa
<p>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Henkilöstömitoitus KA 0,67.</p> <p>Helmikodissa sitoutunut henkilöstö ja hyvä sijaissaatavuus. Avoimiin rekrytointeihin ollut hyvin hakijoita.</p> <p>Sijaisilta ja opiskelijoilta hyvää palautetta yksiköstä.</p>	Lain vaatima henkilöstömitoitus turvataan	Lähijohtaja
<p>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</p>	Lähijohtaja valvoo kirjaamisen laatua ja asianmukaisuutta. Kirjaamisen laatu on	Kirjaamisen check-lista käytössä, josta seurataan, että kaikki asukkaat tulevat	Lähijohtaja valvoo ja ohjaa tiimin toimintaa

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	parantunut oleellisesti.	kirjatuksi jokaisessa vuorossa. Sijaisille hankitaan aina myös tunnukset järjestelmään.	

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<ul style="list-style-type: none"> - RAI- laatumuodulin hyödyntäminen arvioidessa yksikön hoidon laatua ja vaikuttavuutta (vuoteessa asuvien määrä, ravitseminen ja kipu) - Hoitotyön rakenteisen kirjaamisen kehittäminen, hoitokertomus -pohjalle siirtyminen 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoitokertomuspohja otetaan käyttöön elokuussa 2024. Vastuhenkilö: yksikön HOKE- vastuhenkilö sekä lähijohtaja - Vastuukäyttäjä käynyt HOKE- koulutuksessa. Muun henkilöstön koulutus tapahtuu elokuun alussa 2024. - Siirrytään HOKE- kirjaamisalustalle elokuussa 2024. - RAI- laatumuodulin hyödyntäminen syksyllä 2024.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Hoiva 1

Palveluyksikkö:	Ruisluodon palvelukeskus, Hoiva 1
Vastuuhenkilön nimi:	Sanna Vieraankivi
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma ilmoitukset seurattavalla aikavälillä 24 kappaletta. Joista kaikki ilmoitukset asiakasturvallisuuteen liittyviä. Asiakasturvallisuusilmoituksista suurin osa liittyy tapaturmiin.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitteellään osastotunneilla sairaanhoitajavetoisesti ja henkilöstö pohtii yhdessä mahdollisia keinoja vaikuttaa tapahtumiin. Sairaanhoitajien kanssa suunniteltu palaveri lääkitysturvallisuuteen liittyvissä asioissa	Vuoden 2024 loppuun mennessä Sairaanhoitajat, tiimikoordinaattori ja yksikön lähijohtaja Kaatumisen kirjaamisesta saatu yhtenäinen ohje
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ulkopuolisia esiintyjiä ollut tarkastelujaksolla yksikössä. Viriketoimintaa järjestetty henkilöstön toimesta ja vapaaehtoisten ulkoiluttajien käynnit toteutuneet.	Aktiviteetteja toteutunut suunnitellusti.	Toimenpiteet toteutuneet
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikössä ollut jonkin verran tyhjiä asukaspaiikkoja. Varsinkin vatsatautiepidemian aikana. Lääkäripalvelu vaihtunut	Palveluohjauksen kanssa tehtävää yhteistyötä lisätty toimialalla. Lääkäripalvelun muutoksista tiedotettu ja uudet ohjeistukset käyty henkilöstön kanssa läpi	Toimenpiteet toteutettu

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut huomattavasti lakisääteistä korkeampi vajaatäytön ja vatsatautiepidemian vuoksi. Vuoroissa ollut riittävästi koulutettua henkilöstöä. Vapaiden paikkojen vuoksi kaikkia poissaoloja ei olla sijaistettu.	Varahenkilöstön käyttö, korvaavyö, korvaavat vapaapäivät, yksikön omat sijaiset ja Tempore	Tiimikoordinaattori, yksikön Lähijohtaja sekä hoitohenkilöstö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Poikkeamailmoituksia ei ole ollut	Tietoturvakoulutukset	Yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Päivittäiskirjaamisen tehostaminen, viriketoiminnan ja siitä kieltäytymisen kirjaaminen Hoitokertomuksen aktiivinen käyttö ja päivittäminen Haiprojen käsittely	Esihenkilö ja tiimikoordinaattori seuraavat kirjauksia ja ohjeistavat henkilöstöä osastotunneilla. Hoitokertomus-koulutus toteutettu. Lähijohtaja ja tiimikoordinaattori seuraavat. Sairaanhoitajat, Lähijohtaja ja Tiimikoordinaattori

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Hoiva 2

Palveluyksikkö:	Ruisluodon palvelukeskus Hoiva 2
Vastuuhenkilön nimi:	Sanna Vieraankivi
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma ilmoitukset seurattavalla aikavälillä 63 kappaletta. Joista 51 kappaletta asiakasturvallisuuteen liittyviä ja loput 12 kappaletta työturvallisuusilmoituksia Asiakasturvallisuusilmoituksista suurin osa liittyy tapaturmiin.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitteellään osastotunneilla sairaanhoitajavetoisesti ja henkilöstö pohtii yhdessä mahdollisia keinoja vaikuttaa tapahtumiin. Sairaanhoitajien kanssa suunniteltu palaveri lääkitysturvallisuuteen liittyvissä asioissa.	Vuoden 2024 loppuun mennessä Sairaanhoitajat, tiimikoordinaattori ja yksikön lähijohtaja Kaatumisen kirjaamisesta saatu yhtenäinen ohje.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ulkopuolisia esiintyjiä ollut tarkastelujaksolla yksikössä. Viriketoimintaa järjestetty henkilöstön toimesta ja vapaaehtoisten ulkoiluttajien käynnit toteutuneet. Kahdelta omaiselta saatu korjaavaa palautetta	Omaisten palautteet käyty yksikössä läpi. Tehty toimenpiteitä saatujen palautteiden perusteella.	Toimenpiteet toteutettu
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asukaspaikat olleet täynnä tarkastelujaksolla. Lääkäripalvelu vaihtunut	Lääkäripalvelun muutoksista tiedotettu ja uudet ohjeistukset käyty henkilöstön kanssa läpi	Toimenpiteet toteutettu

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus ollut hieman lakisääteistä korkeampi korvaavan työn ja vatsatautiepidemian vuoksi. Sijaisia saatu hyvin poissaoloihin, jopa vatsataudin aikana. Vuoroissa ollut riittävästi koulutettua henkilöstöä.	Varahenkilöstön käyttö, korvaavyö, korvaavat vapaapäivät, yksikön omat sijaiset ja Tempore	Tiimikoordinaattori, yksikön Lähijohtaja sekä hoitohenkilöstö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Poikkeamailmoituksia ei ole ollut	Tietoturvakoulutukset	Yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Päivittäiskirjaamisen tehostaminen, viriketoiminnan ja siitä kieltäytymisen kirjaaminen Hoitokertomuksen aktiivinen käyttö ja päivittäminen Haiprojen käsittely	Esihenkilö ja tiimikoordinaattori seuraavat kirjauksia ja ohjeistavat henkilöstöä osastotunneilla. Hoitokertomus-koulutus toteutettu. Lähijohtaja ja tiimikoordinaattori seuraavat. Sairaanhoitajat, Lähijohtaja ja Tiimikoordinaattori

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Hoivakoti Eedilä

Palveluyksikkö:	Hoivakoti Eedilä
Vastuuhenkilön nimi:	Johanna Siivonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024- 30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro-ilmoituksia tehty raportointijaksolla 14 kappaletta. Merkittävimmät poikkeamat liittyneet lääkehoitoon.	Lääkehoidon toteuttamisen käytänteitä on tarkasteltu välittömästi haipro-ilmoitusten perusteella.	Toimenpiteet otettu heti käyttöön. Vastuuhenkilöt lähijohtaja Johanna Siivonen, sh Mirja Typpö, sh Annika Knuutila
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Omaisilta saatu hyvää palautetta asukkaiden kuoleman jälkeen. Yksi muistutus saapunut raportointijaksolla, joka koskenut asukkaan hoitoa.	Kiitetty henkilökuntaa hyvästä palautteesta. Muistutuksen sisältöä on käyty läpi henkilökunnan kanssa ja muutettu toimintatapoja. Omaisten ja asukkaan kanssa pidetty palaveri missä käyty läpi muistutuksen sisältöä.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakasmaksujen käsittely viivästynyt vuoden alusta. Ruokahuolto siirtynyt 1.1.2024 lähtien Palmialle.	Omaisista tiedotettu viivytyksistä maksuissa. Palmian kanssa sovittu yhteisistä käytännöistä. Poikkeamista viedään tieto keittiölle.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>Asukkaat olleet pääosin tyytyväisiä aterioiden sisältöön.</p> <p>Vatsatautiepidemia ollut alkuvuodesta asukkaiden ja henkilökunnan keskuudessa.</p> <p>Henkilöstön saatavuudessa ollut haasteita.</p> <p>Lyhytaikaisyksikkö Toimelan asukaspaikkoja supistettu neljään 28.3.2024 alkaen.</p>	<p>Hygieniää tehostettiin epidemian aikana.</p> <p>Henkilöstöä rekrytoitu erilaisin sijaisjärjestelyin ja oma henkilöstö joutanut ja tehnyt lisävuoroja.</p> <p>Yhteistyötahoja tiedotettu supistuksesta. Toiminta suunniteltu supistuksen mukaiseksi.</p>	<p>Vastuuhenkilöt: hygieniayhdyshenkilöt sh Mirja Typpö ja lh Alina Sillanpää, lähijohtaja Johanna Siivonen</p> <p>Vastuuhenkilö Lähijohtaja Johanna Siivonen</p> <p>Vastuuhenkilö Lähijohtaja Johanna Siivonen</p>
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoituksen keskiarvo ollut 0,68 kyseisellä raportointijaksolla.	Vaadittava lakisääteinen henkilöstömitoitus on jakson aikana toteutunut	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	<p>Asukkaiden päivittäisten tietojen kirjaus tällä hetkellä ASPAL-lehdellä. Kirjausten laatu vaihdellut, asukkaan hoitosuunnitelma ei ole kirjattaessa näkyvissä.</p> <p>Henkilökunnan suoritettava tietoturvakoulutus.</p>	<p>Asukkaiden hoitotietojen kirjaaminen siirtymässä Hoitokertomus (Hoke)-lehdelle, jolloin vastataan suoraan asukkaan tavoitteisiin. Kirjaamiskoulutusta henkilöstölle järjestetään.</p> <p>Tietoturvakoulutus kaikille velvoittavana Oppiportissa: Tietosuojat sosiaali- ja terveydenhuollossa.</p>	<p>Kirjaamiskoulutus henkilöstölle 5/24 ja tämän jälkeen Hoke otetaan yksikössä käyttöön.</p> <p>Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen ja sh Annika Knuutila</p> <p>Vuoden loppuun mennessä henkilökunnan suoritettava. Vastuuhenkilö</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		Huolehditaan, että henkilökunta suorittaa kurssin	lähijohtaja Johanna Siivonen

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Tiimityötä on kehitetty ja asukaslähtöiseen hoitotyöhön on kiinnitetty huomiota.</p> <p>Kehittämispäivää ei olla pystytty toteuttamaan.</p> <p>Asukasturvallisuuteen liittyvä velvoittava koulutus koko henkilökunnan suorittavana.</p> <p>Uusi hoivayksikkö valmistumassa. Jonkun verran valmistautumista uuteen yksikköön jo aloitettu alkuvuodesta.</p>	<p>Toimenpiteitä toteutetaan ja kehitetään jatkuvasti Eedilän Aamuruskon ja Iltatähden tiimeissä.</p> <p>Vastuhenkilöt: tiimit ja lähijohtaja Johanna Siivonen</p> <p>Syksyllä yritetään mahdollisuuksien mukaan toteuttaa kehittämispäivä.</p> <p>Vastuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen</p> <p>Koulutukset suoritettava vuoden 2024 aikana.</p> <p>Vastuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen</p> <p>Uusi hoivayksikkö valmistumassa vuoden 2025 aikana.</p> <p>Valmistautumisesta tulevaan Hoivakoti Eedilän osalta vastaa lähijohtaja Johanna Siivonen</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Hoivakoti Salmela

Palveluyksikkö:	Hoivakoti Salmela
Vastuuhenkilön nimi:	Johanna Siivonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024 - 30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	HaiPro -ilmoituksia tehty raportointijaksolla 41 kappaletta. Merkittävimmät poikkeamat liittyneet lääkehoitoon sekä muistisairaana asukkaan arvaamattomaan käytökseen.	N- ja PVK- lääkkeiden käsittelyn ja kulutuksen seuranta ohjeistettu ja tehostettu. Lääkkeenjako suunniteltu siirrettävän yövuorosta päivällä tehtäväksi. Asukkaan käytöksestä konsultoidaan lääkäriä.	N- lääkkeiden käsittelyä ja seuranta tehostettu 2/2024 ja PKV- lääkkeiden seuranta 3/24 lähtien sekä annettu lisäohjeita. Lääkkeenjako siirretään päivään 5/2024. Vastuuhenkilöt lähijohtaja Johanna Siivonen ja sh Kaija Karvonen
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Omaisilta saatu suullisesti hyvää palautetta hoidosta asukkaan kuoleman jälkeen. Omainen suullisesti ilmoittanut asukkaan olleen tyytymätön saamaansa kohteluun.	Välitetty kiitokset koko työyhteisölle. Työyhteisössä keskusteltu asukkaan kokemasta kohtelusta.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilöt lähijohtaja Johanna Siivonen ja sh Kaija Karvonen
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakasmaksujen käsittely viivästynyt vuoden alusta. Ruokahuolto siirtynyt 1.1.2024 lähtien Palmialle ja ajoittain ruokien toimituksessa ollut puutteita.	Omaisista tiedotettu viivästyvistä maksuista. Palmian kanssa sovittu käytänteet, miten poikkeamista ilmoitetaan. Palautekeskusteluja	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>Vatsatautiepideemia levisi asukkaiden ja henkilökunnan keskuudessa 2/2024</p> <p>Ajoittain sijaisten rekrytoinnissa ollut vaikeuksia.</p>	<p>Palmian edustajan kanssa käyty.</p> <p>Hygieniaa tehostettiin</p> <p>Henkilöstö tehnyt muutaman lisävuoron. Muuten sijaisjärjestelyin riittävä hoitohenkilöstö saatu.</p>	<p>Hygieniaavastuuhenkilöt: lh Tuula Kiviranta ja lh Salla Kujansuu</p> <p>Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen</p>
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoituksen keskiarvo kyseisellä ajanjaksolla ollut 0,69.	Vaadittava henkilöstömitoitus on jakson aikana toteutunut.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	<p>Asukkaiden päivittäisten tietojen kirjaus tällä hetkellä ASPAL-lehdellä. Kirjausten laatu vaihdellut, asukkaan hoitosuunnitelma ei ole kirjattaessa näkyvissä.</p> <p>Henkilökunnan suoritettava tietoturvakoulutus. Kurssit oppiportissa: Tietosuojaja sosiaali- ja terveydenhuollossa</p>	<p>Asukkaiden hoitotietojen kirjaaminen siirtymässä Hoitokertomus (Hoke)-lehdelle, jolloin vastataan suoraan asukkaan tavoitteisiin. Kirjaamiskoulutusta henkilöstölle järjestetään.</p> <p>Tietoturvakoulutus kaikille velvoittavana Oppiportissa: Tietosuojaja sosiaali- ja terveydenhuollossa. Huolehditaan, että henkilökunta suorittaa kurssin.</p>	<p>Kirjaamiskoulutus henkilöstölle 5/24 ja tämän jälkeen Hoke otetaan yksikössä käyttöön.</p> <p>Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen ja sh Kaija Karvonen</p> <p>Tietosuojakurssi henkilökunnalla suoritettuna vuoden loppuun mennessä. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Lääkehoidon kehittäminen siirtymällä päiväkaiseen lääkkeenjako.</p> <p>Säännöllisten tiimipalaverien aloittaminen. Yksikössä aloitettu säännölliset tiimipalaverit 4/24 lähtien suunniteltuna n. kolmen viikon välein.</p> <p>Henkilökunnan vastuualueiden selkeyttäminen ja päivittäminen tasapuolisesti ja uudemmat työntekijät huomioiden. Henkilökunnan kanssa tarvittavia vastuualueita mietitty ja kartoitettu vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita. Vastuualueet käydään läpi tiimipalaverissa.</p>	<p>Aloitetaan 6.5.2024 lääkkeiden jakaminen ja tarkastus päiväkaan tapahtuvaksi. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen ja sh Kaija Karvonen</p> <p>Toimenpide toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen ja sh Kaija Karvonen</p> <p>Vastuualueiden vahvistetaan tiimipalaverissa 5/24. Vastuuhenkilö lähijohtaja Johanna Siivonen ja sh Kaija Karvonen</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Hoivatuuli

Palveluyksikkö:	Hoivatuuli
Vastuuhenkilön nimi:	Sanna Mero
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia raportointijaksolla on tehty 39 kpl. Merkittävimmät poikkeamat liittyvät tapaturmiin/ onnettomuuksiin → kaatumisiin.	Vaaratapahtuma-ilmoituksia on käsitelty.	Vaaratapahtumailmoituksia on käsitelty. Vastuuhenkilöt: Lähijohtaja Haipro-vastuuhenkilö (sh) Muu tiimi
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakas- ja omaisiltoja ei ole pidetty raportointijaksolla. Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut.		Vastuuhenkilö: Lähijohtaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Keskitetty asiakasohjaus alkanut toimimaan, yksikön täyttöaste hyvä. Lääkäripalvelun toteutuminen Terveystalon toimesta.	Jatketaan yhteistyötä asiakasohjauksen kanssa. Terveystalo aloittanut huhtikuun alussa lääkäripalvelujen toimittamisen yksikköön.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö: Lähijohtaja ja tiimi Seurataan lääkäripalveluiden toteutumista. Vastuuhenkilö: Lähijohtaja Sairaanhoitajat
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut vähintään 0,65.	Henkilöstömitoitus suunnitellaan asiakaspaikkamäärän mukaisesti riittäväksi.	Vastuuhenkilö: Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Kirjaamme ohjeiden mukaisesti. Salassapitosopimukset on allekirjoitettu		Toteutamme kirjaamista ohjeiden mukaisesti ja osallistumme koulutuksiin koskien uusia ohjeita. Vastuuhenkilö: Lähijohtaja ja tiimi

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Koulutussuunnitelman toteuttaminen Kerro palvelustasi – kansallinen asiakaspalveluiden tyytyväisyyskysely RAI-laatumoduulin hyödyntäminen arvioitaessa yksikön hoidon laatua ja vaikuttavuutta WPRO-riskienarvioinnin toimenpiteet Työhyvinvointikyselyn toimenpiteet Perehdytysuunnitelman vahvistaminen asumispalveluiden perehdytysuunnitelmapohjan valmistuttua	Koko henkilöstö suorittanut tietoturva-koulutuksen Kysely toteutettu Laatumoduulikoulutus toteutunut lähijohtajalle ja sairaanhoitajille Toimenpiteitä toteutettu Toimenpiteitä ei ole vielä aloitettu. Asumispalveluiden perehdytysuunnitelmapohja on työryhmällä työn alla. Tehdään yksikköön perehdytysuunnitelman valmistuttua. Vastuuhenkilö: Lähijohtaja ja tiimi

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Ilveskoti

Palveluyksikkö:	Ilveskoti
Vastuuhenkilön nimi:	Mikael Pennanen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro: 18kpl	Käyty läpi yksikössä	Lähijohtaja
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei muistutuksia, ei kanteluita ajanjaksolla	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Lyhytaikaisasiakkaita 6-8, pitkäaikaisia 6	Asiakaspaikat asiakasohjauksen kautta ohjautuvat yksikköön	Lähijohtaja ja asiakasohjaus
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Mitoitus täyttää laina vaatimukset, THL seuranta toteutettu maalis-huhtikuussa	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Ei poikkeamia	ei muutosta	Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Yhteisten toimintamallien jalkautusta yksikköön, työ jatkuu	Pitkäjänteinen työ, ei aikataulua. Vastuuhenkilö Mikael Pennanen

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Ilvesmaja

Palveluyksikkö:	Ilvesmaja
Vastuuhenkilön nimi:	Mikael Pennanen
Raportoinnin ajanjakso:	01.01-30.04.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro: 6kpl	Käyty läpi yksikössä	Lähijohtaja
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei muistutuksia, ei kanteluita ajanjaksolla	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yhteisöllisen asumisen kokonaisuutta suunniteltu ja lähdetty toteuttamaan	Asiakaspaikat asiakasohjauksen kautta ohjautuvat yksikköön	Mikael Pennanen Jenni Koivisto Mari Nummela
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstö riittävää. 16.4 alkaen pelastusviranomaisen määräyksestä yöhoitajaresurssi ilvesmajalla	Poistumisturvallisuude n turvaamiseksi yöhoitaja resurssissa kunnes taloon saadaan spriklerointi	Avoin. Mikael Pennanen Jukka Kopra, huoltomestari
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Ei poikkeamia	ei muutosta	Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Yhteisten toimintamallien jalkautusta yksikköön, työ jatkuu	Pitkäjänteinen työ, ei aikataulua. Vastuuhenkilö Mikael Pennanen

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Impivaara

Palveluyksikkö:	Ikäihmisten asumispalvelut Voutilakeskus Impivaara
Vastuuhenkilön nimi:	Pia Kalliopuska-Janhunen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty raportointijaksolla 31 kappaletta. Merkittävimmät poikkeamat liittyivät tapaturmiin, lähinnä kaatumisiin. Poikkeamista aiheutunut haitta asukkaille on ollut lievä suurimmassa osassa.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään kuukausittain yksikkökohtaisesti. Tarvittaessa konsultoidaan lääkäriä ja fysioterapeuttia. Yksiköissä varmistetaan esteetön kulku ja harkitaan asukaskohtaisesti apuvälineiden tarvetta.	Jatkuvaa toimintaa Lähijohtaja Tiimivastaavasairaanhoitaja Henkilökunta
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Sosiokulttuurinen kuntoutus (viriketoiminta) monipuolista, josta asukkailta saatu suullista positiivista palautetta. Muistutuksia tai kanteluita ei ole ollut.	Läheisten/omaisten-päivä 9.6.2024	Jatkuvaa toimintaa Lähijohtaja Ohjaaja Henkilökunta
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Palvelu on tuotettu omavalvontasuunnitelman mukaisesti. Asukaspaikkoja täytetty 50 tällä hetkellä aiemman 52 sijaan.	Asukaspaikkojen täyttö 52:een.	Syksy 2024 Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on 0,68 Henkilöstö ollut pysyvää. Raportointikaudella rekrytoitu 1määräaikainen sijainen ja 1 vakituinen työntekijä.	Henkilöstömitoituksen jatkuva seuranta ja tarvittaessa rekrytointi	Jatkuvaa Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Tietoturva / tietosuojapojikkeamailmoitukset ei ole ollut.	Tietosuojakoulutukset Kirjaamiskoulutus Suomenkielen koulutuspilotti maahanmuuttajataustaisille	Tietosuojakoulutus Oppiportin kautta meneillään. Kirjaamiskoulutus 05/2024 Suomenkielen koulutus meneillään syksyyn 2024 asti.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Henkilöstön kanssa työhyvinvoinnin kehittäminen/syventäminen Perehdytyksen ja tehtäväkuvien selkiyttäminen henkilöstölle Palo- ja pelastuskoulutuksen järjestäminen yksikössä/henkilökunnalle	Muistiyksikön kanssa prosessi toteutunut 2022; seurannassa Hoivayksikössä prosessi alkanut 05/2024 Perehdytys- ja tehtäväkuvaukset tekeillä Oman Hämeen aikataulutuksen mukaisesti Palo- ja pelastuskoulutus 09-10/2024 Vastuhenkilöinä lähijohtaja ja henkilökunta

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Keinukamari

Palveluyksikkö:	Keinukamari
Vastuuhenkilön nimi:	Mikael Pennanen
Raportoinnin ajanjakso:	01.01.-30.04.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro: 18kpl	Käyty läpi yksikössä	Lähijohtaja
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei muistutuksia, ei kanteluita ajanjaksolla	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikat täynnä jaksolla	Asiakaspaikat asiakasohjauksen kautta ohjautuvat yksikköön	Lähijohtaja
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Mitoitus 0,65-0,72 välillä	Työvuorojärjestelyjä tehty arjen turvaamiseksi	Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Ei poikkeamia	ei muutosta	Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Yhteiset pelisäännöt ja näihin sitoutuminen. Laatiminen aloitettu, työ jatkuu	Pitkäjänteinen työ, ei aikataulua. Vastuuhenkilö Mikael Pennanen

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Kielo-Kanerva (Vanamo)

Palveluyksikkö:	Heikanrinteen palvelukeskus/ Kielo-Kanerva
Vastuuhenkilön nimi:	Sari Sundell
Raportoinnin ajanjakso:	1.1-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro-ilmoituksia tehty yhteensä 68 kpl. Tapaturma/onnettomuus 74,2 % Lääkehoitoon liittyvä 19,4 % Väkivalta 4,8 % Muu 1,6 %	Tehdyt Haipro-ilmoitukset käsitellään yhdessä viikoittain, akuutit asiat heti. Yhdessä mietitään miksi tapahtui ja miten tapahtumat voitaisiin estää. Haastavat tilanteet keskustellaan ja jaetaan yhdessä.	Toimenpiteet toteutuneet viikoittain. Vastuuhenkilö: lähijohtaja Sari Sundell
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkailta saatu hyvää palautetta suullisesti. Omainen tyytymätön hoitoon, antanut palautetta suullisesti.	Asukaskokous kerran kuussa. Viriketuokiot asukkaille joka päivä. Tämän toteutumista haastaa ajoittainen sijaisten saatavuus.	Asukaskokoukset toteutuneet. Viriketuokiot toteutuneet useimpina päivinä. Vastuuhenkilö: yksikön henkilökunta ja lähijohtaja Sari Sundell
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaidat täyttyneet nopeasti. Asukkaiden toiveita kuunnellaan aktiivisesti.	Vapaat asiakaspaidat ilmoitetaan viipymättä asiakasohjaukseen	Jatkuvasti, lähijohtaja Sari Sundell
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Haasteita rekrytoinnissa.	Henkilöstömitoitus 0,65. Uusien työntekijöiden rekrytoiminen koko ajan.	Henkilöstömitoitus suunniteltu 0,65 ja muutamia uusia työntekijöitä saatu rekrytoitua. Vastuuhenkilö: lähijohtaja Sari Sundell

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Asiakastietojen kirjaaminen ja tietosuoja toimivat.	Ei toimenpiteitä	Lähijohtaja Sari Sundell

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</p> <p>Rai-osaamisen parantaminen vuoden 2024 aikana</p> <p>Haipro-ilmoitusten käsittelyn kehittäminen ja vakiinnuttaminen kesään 2024 mennessä</p> <p>Perehdyttämisohjeistuksen päivittäminen ja sitoutunut käyttöönotto vuoden 2024 aikana</p> <p>Yhteiset, lääkkeisiin liittyvät, käytännöt yksikön molemmissa kerroksissa kevään 2024 aikana</p>	<p>Rai-koulutusta ollut useita kertoja ja henkilöstö on osallistunut näihin. Rai-arvokeskustelu työyhteisössä käyty.</p> <p>Haipro-ilmoitusten käsittely viikoittain.</p> <p>Yksikön oma perehdytyslomake päivitetty ja otettu käyttöön. Lomakkeen testaaminen ja tarkentaminen jatkuu.</p> <p>lääkehuonejärjestelyt (sijoitus ja siisteys/järjestys) käytänteiden yhtenäistäminen</p>	<p>2024 Vastuhenkilö: Sari Sundell</p> <p>1-6/ 2024 Vastuhenkilö: Sari Sundell</p> <p>2024 Vastuhenkilö: tiimikoordinaattori Susanna Virtanen yhdessä yksikön henkilökunnan kanssa, lähijohtaja Sari Sundell</p> <p>Toimenpiteet toteutettu.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Koivukoto

Palveluyksikkö:	Koivukoto
Vastuuhenkilön nimi:	Mari Koskenranta
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Hairpo-ilmoituksia ajalle 23 kpl, joista tapaturma/onnettomuus tapauksia sekä lääkeaine ilmoituksia suurin osa. Kaikki lieviä tai ei haittaa -tapauksia.	Osastopalavereissa säännöllisesti käsitelty potilasturvailmoitukset sairaanhoitajavetoisesti.	Toimenpiteet toteutettu.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Suullisten palautteiden mukaan asukkaat ja omaiset tyytyväisiä. Ei muistutuksia.	Palautteet käsitellään osastopalavereissa.	Käsitelty yksikössä.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Tyhjentyneet huoneistot täyttyvät hitaasti palveluohjauksen toimesta. Terveystalon lääkäripalvelut alkaneet 4/24-> sujuneet hyvin.	Palveluohjaukseen oltu yhteydessä.	Toimenpiteet toteutettu, tilanteen kehittyminen ja seuranta /Mari Koskenranta
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Mitoitukset olleet korkeat alkuvuodesta. Nyt maltilliset.	Mitoitus tasainen ja akuutteihin poissaoloihin tarpeen mukaan otettu Temporelta, josta saatavuus hyvä.	Toimenpiteet toteutettu
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	HOKE-mallipohjan uusittu versio käyttöön	Perehdytys ja kertauskoulutus henkilökunnalle	kevät 5 /24 HOKE-vastaava Minna Hukari

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Onnistumiskeskustelut vielä aloittamatta, mutta suunnitteilla. Haastavimmat tai akuuteimmat tapaukset käsitelty esihenkilön ja työntekijän kanssa välittömästi tilanteen jälkeen.	Mari Koskenranta

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Koivumäki

Palveluyksikkö:	Koivumäen asumispalvelut
Vastuuhenkilön nimi:	Saija Friman
Raportoinnin ajanjakso:	01.01.–30.04.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro ilmoituksia 33 kpl. Liittyy pääosin lääkehoidon toteuttamiseen liittyviin, sekä asukkaiden tapaturmiin. Epäkohtailmoituksia 0 kpl.	Lääkehoidon toimintatapojen tarkastelu ja kehittäminen. Asukkaiden turvallisuuteen kiinnitetty huomiota; esim. asukkailla on liukuestesukat/ hyväpohjaiset kengät jalassa liikkuessa.	Käynnissä / lähijohtaja, yksikön sairaanhoitajat
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asukastapahtumia: lauluuokiot kuukausittain, ulkoilutapahtumat (3), seurakunnan hartaushetket kuukausittain. Kaksi asukastapahtumaa jouduttu perumaan yksikössä vallinneen norovirusepidemian vuoksi. 2 virallista kantelua, jotka molemmat käsitelty. Positiivisia palautteita omaisilta asukkaan hoidosta.	Virikeohjaaja aloittaa 1.6.2024. Asukastapahtumien järjestäminen, omaiset kutsutaan näihin myös mukaan. Kanteluiden jälkeen tehty toimenpiteitä henkilöstön kouluttamiseksi. Tarkasteltu ja kehitetty toimintatapoja. Työvuorosunnittelua muutettu vastaamaan asukkaiden, yksiköiden tarpeita paremmin palvelevaksi.	Käynnissä / lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asukasliikenne keskeytettiin henkilöstötilanteen vakaannuttamiseksi 01/24. RAI- arvioinnit toteutetaan vähintään 2 kertaa vuodessa ja asukkaan tilanteen muuttuessa.	Koko yksikön kapasiteetti saadaan käyttöön 1.6.2024 alkaen henkilöstötilanteen vakaannuttua ja kaikki yksikön asukaspaikat avattua. Asukkaat ohjautuvat yksikköön asiakasohjauksen ohjaamana.	Lähijohtaja, asumispalveluiden päällikkö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Alkuvuodesta henkilöstöpulaa ja runsaasti sijaistyövoimaa. Tilanteen rauhoittamiseksi keskeytetty asukasliikenne. Henkilöstömitoitus on vakiintunut seurantajakson aikana. KA 0,68. Vakituisten henkilöstön määrää on lisätty, vähennetty sijaistyövoiman käyttöä.	Turvataan lain edellyttämä henkilöstömitoitus hyvällä suunnittelulla sekä kiinnittämällä huomiota henkilöstön veto- ja pitovoimatekijöihin. Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehditaan.	Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Lähijohtaja valvoo kirjaamisen laatua ja asianmukaisuutta. Kirjaamisen laatu on parantunut oleellisesti.	Sijaisille hankitaan aina myös tunnukset järjestelmään. Vastuukäyttäjä käynyt HOKE-koulutuksessa. Muun henkilöstön koulutus tapahtuu elokuun alussa 2024.	Lähijohtaja. HOKE-vastuhenkilö.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		Siirrytään HOKE-kirjaamisalustalle elokuussa 2024.	

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<ul style="list-style-type: none"> - RAI- laatumoduulin hyödyntäminen arvioidessa yksikön hoidon laatua ja vaikuttavuutta (vuoteessa asuvien määrä, ravitseminen ja kipu) - Hoitotyön rakenteisen kirjaamisen kehittäminen, hoitokertomus -pohjalle siirtyminen viimeistään syksyllä 2024. - Haavanhoidon osaamisen vahvistaminen koulutuksilla - Saattohoidon osaamisen vahvistaminen - Sähköiseen työvuorosuunnitteluun siirtyminen 	<ul style="list-style-type: none"> - Laatumoduulin hyödyntäminen syksyllä 2024. - Rakenteinen kirjaaminen; HOKE- pohja käyttöön 8/2024. - Haavanhoidon, saattohoidon osaamisen vahvistaminen; koko henkilöstö käynyt kaksi haavanhoidon koulutusta. Saattohoidon osaamisen kasvattaminen; koulutus, käytännön ohjaus saattohoitotilanteissa (lähijohtajalla vankka osaaminen saattohoitotyöstä) - Sähköinen työvuorosuunnittelu on käytössä.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Kotipelto

Palveluyksikkö:	Kotipelto
Vastuuhenkilön nimi:	Susanna Kajanto
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	41 kpl tehtyjä HaiPro-ilmoituksia	3kk välein raportti teamsiin, josta käsin ne käydään henkilöstön kanssa läpi yksikköpalavereissa	Hanna Lamminaho, Susanna Kajanto
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei muistutuksia, eikä kanteluita. Verbaalisesti tullut positiivista palautetta mm. Hoitoneuvotteluiden aikana	Suunnitellaan asiakaskoontumisia syksyille 2024	Susanna Kajanto
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Paikkojen täyttöaste 100%	Hyvin pysytty, paikat täytetään niin nopeasti kun mahdollista	Asiakaspalvelu, Susanna Kajanto
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Mitoitusvaade 0.65, hyvin vaikea toteuttaa	Työvuorosuunnittelun tehostaminen, työn sisällön kehittäminen	Susanna Kajanto Hanna Lamminaho, koko vuosi
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Hoken käyttöönnotto	Kevään ja kesän 2024 aikana	Koko henkilökunta

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
----------	--	---

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Vaatehuolto- sekä puhtaanapidon palvelukuvausten päivitys Yksikön perehdytysuunnitelman päivitys-> siihen liittyen opiskelijoiden perehdytysuunnitelman teko Yksikön lääkehuoneen päivitys	-> selvityksessä -> suunnitelmavaiheessa -> hankintaesitys tehty, päätöstä ei ole vielä tullut
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Kyterinhovi

Palveluyksikkö:	Kyterinhovi
Vastuuhenkilön nimi:	Tiina Saares
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024 – 30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Alkuvuodesta oli asukkaan toimesta vaaratapahtumia hoitajia ja muita asukkaita kohtaan.	Tästä käytiin monesti keskusteluja ja mietittiin ratkaisuja, sekä lisättiin hetkittäin henkilökuntaa. Lääkitystä tarkasteltiin.	Asia on päättynyt.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asukkaat asuvat meillä omissa asunnoissaan, heidän yksityisyyttään kunnioitetaan kaikin mahdollisuuksien mukaan. Heidä pyritään osallistuttamaan kaikkeen päivittäiseen toimintaan, tästä olemme saaneet hyvää palautetta asukkailta ja omaisilta. Kanteluja ei ole ollut.	Asukkaat saavat herällä omin mieltymyksiensä mukaan, ulkoilevat voinnin mukaan jokainen halukas pääsee ulos. Ulkopuolisia ulkoiluttajia käy säännöllisesti ja myös hoitajat auttavat. Erilaisia toiminta tuokioita mistä asukkaat pitävät.	Asiat ovat kunnossa
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asukkaat meille tulevat asukasohjauksen kautta.	Uusia asukkaita on muuttanut useita alkuvuoden aikana, kun paikkoja vapautui. Pystyimme avaamaan suljettuja paikkoja.	Meille asukkaat tulevat mahdollisimman pian, kun paikka vapautuu.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilömitoitus on 0.65 jota ei saa alittaa eikä myöskään ylittää, kuin erityistilanteissa. Hoitajia on saatu rekrytoitua hyvin.	Hoitajamitoitusta seurataan erilaisilla mittareilla. Henkilöstöä saatu lisää alkuvuoden aikana.	Seuranta tehdään koko ajan. Noudattaen annettuja ohjeita. Tiina Saares
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Asukas tiedot ovat salaista tietoa, johon kaikki hoitajat sitoutuvat. Tiedot kirjataan potilastietojärjestelmään. Kirjaamisalusta vaihtuu kesäkuussa	Asuakkaan tietoihin pääsee vain hoitohenkilökunta, jotka ovat asukkaaseen hoitosuhteessa. Kirjaamiskoulutusta henkilökunnalle.	Koulutusta järjestetään toukokuussa. Tiina Saares

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen.	Saatu avattua alkuvuoden aikana suljettuna olleet asukaspaiikat ja lisättyä yksikköön henkilökuntaa sen mukaisesti.	Alkuvuosi henkilökunnan lisäyksen tahdissa. Lähijohtaja Tiina Saares

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Laku

Palveluyksikkö:	Laku
Vastuuhenkilön nimi:	Peija Heikkinen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Seurantajaksolla on 68 haipro ilmoitusta tehtynä	Haiprot käsitelty ja käyty läpi henkilöstön kanssa.	Peija Heikkinen
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei ole tullut muistutuksia, eikä kanteluita.		Peija Heikkinen
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikkojen kuormitus on ollut 72-93 %	Asiakasohjaus sijoittelee asiakkaat	Peija Heikkinen
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Toteutunut henkilöstömitoitus 0.76-1.0 välillä	Sijaisia saatu hyvin, tarvittaessa oma henkilöstö joustanut ja tehnyt pitkän työvuoron.	Peija Heikkinen
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Tietoturva / tietosuojat poikkeamailmoituksia ei ole ollut		Peija Heikkinen

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvonta-suunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Omavalvontasuunnitelma päivitetään kesäkuussa, koska yksikkö on muuttanut uusiin tiloihin 21.5.2024	Peija Heikkinen + henkilöstö

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Lasihelmi

Palveluyksikkö:	Lasihelmi
Vastuuhenkilön nimi:	Marianne Hymylä
Raportoinnin ajanjakso:	01–04/2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	34 Haiproa. Yleisin tapahtuman luonne (ylivoimaisesti): tapaturma/onnettomuus. Toisena: lääkehoitoon liittyvät tapahtumat. Kolmantena tiedonkulkuun liittyvät tapahtumat.	Onnettomuus/ tapaturma ovat tiettyyn asukkaaseen liittyviä, jonka osalta tehty turvallisuuteen/hoitoon liittyviä toimenpiteitä. Lääkehoidon toimenpiteet: Lääkelistoja on päivitetty ja ajantasaistettu lääkehoidon parantamiseksi. Sairaanhoidaja tullut tiimiin alkuvuodesta.	Lähijohtaja, yksikön sairaanhoitaja, hoitohenkilöstö
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Positiivisia palautteita tullut omaisilta. Esiintyjä ja vierailijoita käynyt lähes viikoittain. Suunniteltu asukasjuhla peruuntunut virusepidemian vuoksi. Asukkaan yksilöllistä vuorokausirytmää kunnioitetaan.	Toiminta ylläpidetään samanlaisena. HOKE kirjaamialustalle siirtyminen syksyllä 2024 tulee parantamaan hoitosuunnitelman päivittäistä arviointia.	Lähijohtaja yhdessä hoitohenkilöstön kanssa

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	RAI arviointeja tehty säännöllisesti. Yhteistyö asiakasohjauksen kanssa.	Toiminta pidetään samankaltaisena.	Lähijohtaja ohjaa tiimin toimintaa.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Seurantajakson henkilöstömitoituksen KA 0,64.	Varahenkilöstön käyttö akuutteihin poissaoloihin turvaamaan mitoitusta.	Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Lähijohtaja valvoo kirjaamisen laatua ja asianmukaisuutta.	HOKE-kirjaamisalusta syksyllä 2024.	Lähijohtaja yhdessä hoitohenkilökunnan kanssa.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Omavalvontasuunnitelmassa kirjatut kehittämistavoitteet ovat kesken (RAI-laatumoduulin hyödyntäminen arvioidessa asukkaan hoidon laatua ja vaikuttavuutta. Hoitotyön rakenteisen kirjaamisen kehittäminen).	Lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Lehdokki

Palveluyksikkö:	Heikanrinteen palvelukeskus, Lehdokki
Vastuuhenkilön nimi:	Katriina Jokinen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro-ilmoituksia tehdään tarkasti kaikenlaisista laatu-poikkeamista. Eniten sattuu tapaturmia.	Asiakkaille tehdään enenevissä määrin Fratt-arvioita (lyhyt kaatumisvaaran arviointi). Pyrimme huolehtimaan, että apuvälineet ovat kunnossa, jaloissa tossut/jarrusukat, soittokello on lähettyvillä ja valaistus on kunnossa. Ohjaamme omaisia liukumattomien sukien/jalkineiden hankinnasta.	Toimenpiteet toteutettu. Lähijohtaja
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei muistutuksia/kanteluita	Ei toimenpiteitä	Lähijohtaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Lääkäripalvelu vaihtunut 4/24. Lääkäripalvelun tuottaa Pihlajalinna.	Yksikön henkilöstöä tiedotettu muutoksista ja uudet käytänteet otettu käyttöön	Lähijohtaja
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Kaikki vakinaiset toimet ja sijaisuudet ovat täytetty. Poissaoloihin ei aina saada sijaisia vaan oma henkilökunta tekee hälytysvuoroja.	Jatkuva seuranta	Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Hoitokertomuksen kirjaamisesta on järjestetty kertauskoulutusta	Koulutus järjestetty	Toimenpiteet toteutettu Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Kirjaamisen kertauskoulutukset jatkuvat	Heinäkuu/ Lähijohtaja Katriina Jokinen

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Lepola

Palveluyksikkö:	INTALANKARTANON PALVELUKESKUS / LEPOLA
Vastuuhenkilön nimi:	Jaana Savikko-Haapala, lähijohtaja
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Yksikössä valvontakäynnillä havaitut vaarakohdat hoitotarvike huoneen lukko ja särmäjäteastia ei ollut virallinen vaan tavallinen kanisteri Haipro järjestelmä käytössä	Yksikön hoitotarvikevarastoon on asennettu lukko, ohjeistuksen mukaisesti heti valvontakäyntiä seuraavan viikon aikana Virallinen särmäjäteastia otettu käyttöön Haipro ilmoitusten säännöllinen seuranta, johon tarvitaan nopeampaa toteuttamista lähijohtajan toimesta	Toimenpiteet tehty/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala 7/2024 nopeamman reagoinnin aloitus/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Omavalvontasuunnitelman yhteystiedoissa korjattavaa sosiaaliasiamiehen yhteystietojen kohdalla	Omavalvontasuunnitelman massa sosiaaliasiamiehen yhteystiedot korjattu ja viety korjatut versiot yksiköiden toimistoihin sekä julkisesti ilmoitustauluille nähtäväksi 11.1.2024.	Korjaus tehty/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Omaisille/läheisille kirjeitse palvelusisällöstä tiedotettu.	Kirjallisesti tiedotettu 2/2024 uudelleen tiedote 6/2024	Tiedotteiden tekeminen / Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Lääkäripalvelu muuttuu 4/2024 Pihlajalinnan toteuttamaksi	Lääkäripalvelu muuttui sovitusti 4/2024	Muutos / Ikäihmisten palvelualue asumispalvelut
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Mitoituksen seuranta jatkuva raportointi	Mitoituksen seurantataulukon täyttö ja muutosten huomioiminen	Jatkuva seuranta käynnissä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	HVA ohjeet jalkautettu yksikköön ja kirjausten seuranta	Osastopalaverissa säännölliset muistuttamiset tietosuoja, kirjaamiseen ja asioiden käsittelemiseen	Osastopalavereissa säännönmukaisesti asian käsittelyä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Perehdytyskansion ja perehdytyksen laadun parantamiseksi tehtävät toimenpiteet. Suunnitelma oli 2/24 päästä selvittämään vanhan kansion sisältöä.	Ollaan myöhässä suunnitellusta aikataulusta. Olemme vasta päässeet kartoittamaan vanhaa perehdytyskansiota. / Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala ja yksikön perehdytysvastaavat

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Lyhde

Palveluyksikkö:	Riihikoti Lyhde
Vastuuhenkilön nimi:	Tuija Tamminen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Asiakas/potilasturvallisuus 13kpl (näistä asukkaiden välinen konflikti 2kpl sekä kaatumisia 6kpl), työturvallisuuteen liittyviä 3kpl (kompastuminen sekä 2 x asukkaan hoitajaan kohdistama väkivalta)	Minimoidaan kaatumisen riskit olemassa olevin keinoin. Yksikössä mietitään yhteistyössä lääkärin kanssa, mistä syy aggressiiviseen käyttäytymiseen voisi johtua.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilöinä lähijohtaja sekä omalta osaltaan yksikön henkilökunta.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asukaspalautetta kerätään suorana palautteena, joko keskustellen, puhelimitse tai sähköpostilla. Palautetta on saatu kaikilla edellä mainituilla tavoilla. Kiinnitetään huomiota asukkaan itsemääräämisoikeuden toteutumiseen	Palautteet käydään läpi yksikössä. Niiden perusteella tarkastellaan ja arvioidaan toimintatapoja, sekä tarkistetaan ohjeistuksia ja suoritetaan tarvittavat korjaustoimenpiteet. Itsemääräämisoikeuden toteutumiseen kiinnitetään huomiota päivittäisessä toiminnassa.	Toimenpiteet on toteutuneet Vastuuhenkilöinä lähijohtaja sekä yksikön henkilökunta omalta osaltaan.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksiköissä palvelun tarpeesta keskustellaan asukkaan ja omaisten kanssa hoitoneuvotteluissa säännöllisesti. Vastuuhoitaja varmistaa ja kirjaa	Moniammatillisessa tiimissä arviointia tehdään säännöllisesti sekä tarvittaessa.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilöinä yksikön henkilökunta ja lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	sovitut asiat.		
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla tai sen yli. Akuutit työvapaat ovat ajoittain haasteellisia korvata.	Työvuorosuunnittelun on kiinnitetty huomiota.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Tietojen käsittely ja asukastietojen kirjaaminen on ollut asianmukaista. Tietosuojapoikkeamia ei ole ollut.	Kirjaamisen laatua seurataan säännöllisesti. Henkilökunta osallistuu tietoturvakoulutuksiin.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Riskinhallinnan prosessissa käsitellään epäkohtailmoitukset, tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon. Yksikössä päivitetään tarvittavia ohjeita ja luodaan toimintamalleja.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Metsätähti

Palveluyksikkö:	Metsätähti
Vastuuhenkilön nimi:	Milla Grefberg
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024 – 30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia on tehty raportointijaksolla 28 kappaletta. Suurin osa ilmoituksista liittyi kaatumisiin.	Kaikille asukkaille on tehty FRAT-kaatumisvaaran arviointi, jonka pohjalta asukkaille on suunniteltu yksilölliset keinot kaatumisten ehkäisemiseksi.	Toimenpiteet toteutettu.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Yksikköön ei ole tullut muistutuksia tai kanteluita raportointijaksolla.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikön lääkäripalvelut ovat siirtyneet Pihlajalinnan vastuulääkäripalveluun 1.4. alkaen.	Ohjeistus annettu yksikköön, yksikössä toimitaan uuden ohjeistuksen mukaisesti.	Yksikön lähijohtaja.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla 0,65 raportointijaksolla.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva/tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole ollut raportointijaksolla.	Kaikki yksikön työntekijät ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen.	Yksikön lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
----------	--	---

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lääkehoidon perehdytykseen on otettu käyttöön uusi lomake. Yksikön aiempia perehdytyslomakkeita on käyty läpi. Suunnitellaan yksikkökohtainen perehdytyslomake perehdytyksen tueksi.	Yksikkökohtaisen perehdytyslomakkeen suunnittelu touko-elokuu / yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa.
--	--	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Muistola

Palveluyksikkö:	INTALANKARTANON PALVELUKESKUS / MUISTOLA
Vastuuhenkilön nimi:	Jaana Savikko-Haapala, lähijohtaja
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro järjestelmä käytössä Yksikössä valvontakäynnillä havaitut riskit ja epäkohdat, suojakäsineitä ei ollut lääkkeenjako huoneessa	Haipro ilmoitusten säännöllinen seuranta, johon tarvitaan nopeampaa toteuttamista lähijohtajan toimesta Lääkkeenjako huoneessa nyt aina saatavilla suojahanskoja	7/2024 nopeamman reagoinnin aloitus/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala Korjattu tilanne/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Omavalvontasuunnitelman yhteystiedoissa korjattavaa sosiaaliamiehen yhteystietojen kohdalla	Omavalvontasuunnitelman massa sosiaaliamiehen yhteystiedot korjattu ja viety korjatut versiot yksiköiden toimistoihin sekä julkisesti ilmoitustauluille nähtäväksi 11.1.2024	Korjaus tehty/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Omaisille/läheisille kirjeitse palvelunsisällöstä tiedotettu. Lääkäripalvelu muuttuu 4/2024 Pihlajalinnan toteuttamaksi	Omaisille on laitettu kirje mitä hoitopakettiin pitkäaikaishoidossa kuuluu ja mitä tulee itse hankkia 2/2024 Lääkäripalvelu muuttui sovitusti 4/2024	Tiedotteiden tekeminen / Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala Muutos / Ikäihmisten palvelualue asumispalvelut

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Mitoituksen seuranta jatkuva raportointi	Mitoituksen seurantataulukon täyttö ja muutosten huomioiminen	Jatkuva seuranta käynnissä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	HVA ohjeet jalkautettu yksikköön ja kirjausten seuranta	Osastopalaverissa säännölliset muistuttamiset tietosuoja, kirjaamiseen ja asioiden käsittelemiseen	Osastopalavereissa säännönmukaisesti asian käsittelyä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tehostetaan hoitosuunnitelman täyttöä ja käyttöä (Effic Lifecare hoitokertomus). Hoitokertomuskoulutus tulossa 11/2023	Koulutusta on saatu sovitusti. hoitokertomuksen täyttämiseen ja käyttämiseen. Osaamisen vahvistamista on näkynyt. Uuden VAPA-mallipohjankäyttöön oton ohjausta 4/2024 alkaen yksikössä kun tulee uusi asukas/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Onnela

Palveluyksikkö:	INTALANKARTANON PALVELUKESKUS / ONNELA
Vastuuhenkilön nimi:	Jaana Savikko-Haapala, lähijohtaja
Raportoinnin ajanjakso:	11.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Valvontakäynnillä ohjattu yksikköä vaihtamaan lääkehuoneen lukitus niin, että pääsy huoneeseen, jossa lukitut lääkekaapit vain lääkevastaavalla vuorossa</p> <p>HVA:n lääkevastaavan avain hallinta lomake muutettu yksikköön käyttöön, heti sen julkaisun jälkeen</p> <p>Haipro järjestelmä käytössä</p>	<p>Lääkehuoneen lukitus muutettu 12/2024</p> <p>Lääkevastaava lomake muutettu HVA:n lomakkeiksi</p> <p>Lukituksen muutostyö tehty välittömästi tarkastuskäyntiä seuraavana päivänä</p> <p>Haipro ilmoitusten säännöllinen seuranta, johon tarvitaan nopeampaa toteuttamista lähijohtajan toimesta</p>	<p>Tehty tarvittavat muutokset/ lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala</p> <p>Annettu tehtäväksi huoltomiehelle/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala</p> <p>7/2024 nopeamman reagoinnin aloitus/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala</p>
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Omavalvontasuunnitelman yhteystiedoissa korjattavaa sosiaaliamiehen yhteystietojen kohdalla	Omavalvontasuunnitelman massa sosiaaliamiehen yhteystiedot korjattu ja viety korjatut versiot yksiköiden toimistoihin sekä julkisesti ilmoitustauluille nähtäväksi 11.1.2024	Korjaus tehty/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Omaisille/läheisille kirjeitse palvelunsisällöstä tiedotettu. Lääkäripalvelu muuttuu 4/2024 Pihlajalinnan toteuttamaksi	3/2024 omaisille toimitettu Lääkäripalvelu muuttui sovitusti 4/2024	Toimitettu sovitusti/ lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala Muutos / Ikäihmisten palvelualue asumispalvelut
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitusta ja henkilöstön riittävyttä seurataan viikkotasolla. Yksikön lakkauttamisen 2025 tieto on saanut henkilöstöä liikkumaan eli irtisanoutumisia on ollut alkuvuoden aikana useita	Äkillisiin poissaoloihin on saatu rekrytoituksi sijaisia, timantteja, omia, sekä vuokrahenkilöstöä. Vakituisia on myös saatu rekrytoitua lopetuksesta huolimatta. Asukas määrää on saatu nostetuksi rekrytointien tiimoilta.	Jatkuva seuranta ja pikainen reagointi/ lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	HVA ohjeet jalkautettu yksikköön ja kirjausten seuranta	Osastopalaverissa säännölliset muistuttamiset tietosuoja, kirjaamiseen ja asioiden käsittelemiseen	Osastopalavereissa säännönmukaisesti asian käsittelyä/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tehostetaan hoitosuunnitelman täyttöä ja käyttöä (Lifecare hoitokertomus).	Koulutusta on saatu sovitusti. hoitokertomuksen täyttämiseen ja käyttämiseen. Osaamisen vahvistamista on näkynyt. Uuden VAPA-mallipohjankäyttöön oton ohjausta 4/2024 alkaen yksikössä, kun tulee uusi asukas/ Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala

	Tehostamme edelleen käsidesin käyttöä.	Käsidesinkäytön osalta ei ole tarkasteltu käyttöä, joten loppu vuodesta näemme kulutuksen osalta, onko käyttöä suunnitellusti lisätty. Jatkuva muistutusta henkilöstölle yksikössä / Lähijohtaja Jaana Savikko-Haapala
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Pellavakoti

Palveluyksikkö:	Lammin Pellavakoti
Vastuuhenkilön nimi:	Päivi Helen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia raportointijaksolla on tehty 37 kpl. Merkittävimmät poikkeamat liittyvät tapaturmiin/ onnettomuuksiin → kaatumisiin ja putoamisiin sekä lääkehoitoon (antopoikkeama).	Vaaratapahtuma-ilmoituksia on käsitelty tiimipalaverissa. Lääkevastuuvuorolaisen tehtäväkuvaa selkiytetään ja ohjataan.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja. Toukokuu-joulukuu 2024, vastuuhenkilö sairaanhoitajat Tarja Allonen ja Anne-Tuulia Hannula.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Yhteisökokous 7.5. Muistutuksia ja kanteluita ei ole ollut.	Positiivista palautetta on saatu suullisesti niin asukkailta kuin omaisilta.	Palautteet käsitellään osastopalaverissa. On toteutunut. Vastuuhenkilö lähijohtaja.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Hoitosuunnitelmien päivittäminen Lifecareen, uudet mallipohjat tulivat käyttöön 2.5.2024. Terveystalon etälääkäripalvelu on käynnistynyt yksikössä 1.4.2024	Omahoitajat päivittävät hoitosuunnitelmat Lifecareen yksilöllistään. Jatketaan yhteistyötä Terveystalon lääkärin kanssa.	Toukokuu-joulukuu 2024. Vastuuhenkilö tiiminvetäjät Anne-Tuulia Hannula ja Tarja Allonen. Kehitetään uutta toimintamallia. Vastuuhenkilöt lähijohtaja ja sairaanhoitajat.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut 0,65. Lyhyisiin poissaoloihin on saatu	Seurataan henkilöstön työhyvinvointia.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	rekrytoitua päteviä hoitajia.		
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	<p>Kirjaaminen on laadukasta</p> <p>Sähköiset salassapito-sopimukset on lähetetty Oma Hämeen järjestelmästä henkilöstön sähköposteihin.</p>	<p>Hoitohenkilökunta jatkaa laadukasta kirjaamista.</p> <p>Kannustetaan koko henkilöstöä käymään tietosuojakoulutus.</p> <p>Kehotetaan allekirjoittamaan salassapitosopimus.</p>	<p>Toukokuu-joulukuu 2024. Vastuuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Vastuuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Vastuuhenkilö lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Yhteisöllisyyden lisääminen</p> <p>Yhteistyö läheisten kanssa mahdollisimman tiivistä ja avointa</p> <p>Positiivinen ja kehittävä ote työhön Kodinomainen ja kiireetön tunnelma talossa</p> <p>Kuntoutus- ja virikehetket asukkaiden kykyjen ja toiveiden mukaan</p>	<p>Koko talon perinteinen yhteinen kesäjuhla tulossa 5.6. Vastuuhenkilö ohjaaja.</p> <p>Mietinnässä työvuorojärjestelyjä yhdessä henkilökunnan kanssa. Vastuuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Asukkaiden iloksi saamme kesänuoret yksiköihin 3.6. alkaen. Vastuuhenkilö ohjaaja.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Ryhmäkoti Iltatuuli

Palveluyksikkö:	Ryhmäkoti Iltatuuli
Vastuuhenkilön nimi:	Riikka Lähdemäki
Raportoinnin ajanjakso:	1.1-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Seurantajaksolla on tehty 18 haipro ilmoitusta	Haiprot käsitelty ja käyty läpi henkilöstön kanssa	Riikka Lähdemäki
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Kanteluita eikä muistutuksia ole tullut. Positiivista palautetta on tullut asukkailta ja omaisilta verbaalisesti		Riikka Lähdemäki
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikat ovat olleet yksikössä täynnä	Asiakasohjaus määrittelee tarpeen mukaan asiakkuudet	Riikka Lähdemäki
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Toteutunut henkilöstömitoitus on 0.65-0.68 välillä	Sijaisia saatu hyvin, tarvittaessa oma henkilöstö joutanut ja tehnyt pitkän työvuoron	Riikka Lähdemäki Terhi Santakangas henkilöstö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Hoitajat toivoneet kirjaamiseen koulutusta	Yksikköön järjestetty kirjaamiskoulutusta huhtikuussa	Toimenpide toteutettu Riikka Lähdemäki

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Vastuualueiden uudelleen jakaminen ja tarkistus -> toteutunut	Riikka lähdemäki Terhi Santakangas henkilöstö

	Yksikön perehdytyskansion tekeminen -> kesken	Riikka Lähdemäki Terhi Santakangas henkilöstö
--	---	---

Omaavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Ryhmäkoti Lupiini

Palveluyksikkö:	Ryhmäkoti Lupiini
Vastuuhenkilön nimi:	Riikka lähdemäki
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Seurantajaksolla on 42 haipro ilmoitusta tehtynä	Haiprot käsitelty ja käyty läpi henkilöstön kanssa.	Riikka Lähdemäki
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei ole tullut muistutuksia, eikä kanteluita. Positiivista palautetta asukkaiden omaisilta verbaalisesti		Riikka Lähdemäki
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikat ovat olleet yksikössä täynnä	Asiakasohjaus määrittelee tarpeen mukaan asiakkuudet	Riikka Lähdemäki
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Toteutunut henkilöstömitoitus 0.65-0.68 välillä	Sijaisia saatu hyvin, tarvittaessa oma henkilöstö joustanut ja tehnyt pitkän työvuoron. Henkilöstöä lisätty tarpeen mukaan asiakashoitoisuuden mukaan.	Riikka Lähdemäki Terhi Santakangas
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Hoitajat toivoneet kirjaamiseen koulutusta	Yksikköön järjestetty kirjaamiskoulutusta huhtikuussa	Toimenpide toteutettu Riikka Lähdemäki

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Vastuualueiden uudelleen jakaminen ja tarkistus -> toteutunut</p> <p>Yksikön perehdytyskansion teko -> kesken</p>	<p>Riikka Lähdemäki Terhi Santakangas henkilöstö</p> <p>Riikka Lähdemäki Terhi Santakangas henkilöstö</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Sauvola

Palveluyksikkö:	Hyvinvointikeskus Sauvola
Vastuuhenkilön nimi:	Anna Henttonen
Raportoinnin ajanjakso:	01.01-30.4.2004

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia yhteensä 70 kpl, joista asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksia 65 kpl työturvallisuusilmoituksia 5	Vaaratapahtumailmoituksia käsitellään yksikön tiimipalaverissa 1 x kuukaudessa. Toistuviin vaaratapahtumiin puututaan ja mietitään työyhteisössä keinoja ehkäistä niitä. Tarvittaessa tehdään kehittämis ehdotus. Henkilöstöä kannustetaan ilmoitusten tekemiseen.	Toteutettu Vastuuhenkilö lähijohtaja Anna Henttonen
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaat osallistuvat aktiivisesti yksikön päivittäiseen toimintaan, sekä viriketoimintaan.	Asioiden oikea-aikainen tiedottaminen on koettu tärkeäksi. Pyrimme ennakoimaan ja suunnittelemaan toimintaa, jotta se mahdollistaisi asiakkaiden osallisuuden.	Toteutettu Vastuuhenkilö lähijohtaja Anna Henttonen
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Useita hoitajien käytössä olevia puhelimia hajonnut, koska ovat käyttöikänsä vanhoja. Vaikeuksia saada uusi	Hankittu 1 uusi puhelin. Hankinnassa vielä 2, joiden hankintaprosessi kesken.	Prosessi kesken Vastuuhenkilö lähijohtaja Anna Henttonen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	puhelin toimimaan ja valvonnan alle.		
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilömitoitusta on tarkasteltu ja järjeistetty.	Ohjeistetun henkilömitoituksen noudattaminen 0,65. Mitoituksen päivittäinen tarkastelu. Työvuorosuunnittelun ja mitoituksen jatkuva vuoropuhelu.	Jatkuva prosessi. Vastuuhenkilöt lähijohtaja Anna Henttonen ja tiimikoordinaattori Leena Tykkä
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Ei tietosuojailmoituksia	Kaikki työntekijät käyvät tietoturvakoulutuksen vuoden 2024 loppuun mennessä	Vastuuhenkilö lähijohtaja Anna Henttonen

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Sisäilma- ja lämpötilaongelmat sekä Vivagon hälytintarve henkilöstölle aggressiivisten asiakkaiden varalle. Prosessi jäänyt viime vuonna kesken.	Asia on otettu käsittelyyn ja selvittelyyn uudestaan 05/24. Vastuuhenkilö lähijohtaja Anna Henttonen

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Sinipellava

Palveluyksikkö:	Lammin Sinipellava
Vastuuhenkilön nimi:	Päivi Helen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia raportointijaksolla on tehty 33 kpl. Merkittävimmät poikkeamat liittyvät tapaturmiin/ onnettomuuksiin → kaatumisiin ja putoamisiin.	Vaaratapahtuma-ilmoituksia on käsitelty tiimipalavereissa.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Yhteisökokous 25.4. Muistutuksia ja kanteluita ei ole ollut	Positiivista palautetta on saatu suullisesti niin asukkailta kuin omaisilta.	Palautteet käsitellään osastopalavereissa. On toteutunut. Vastuuhenkilö lähijohtaja.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Hoitosuunnitelmien päivittäminen Lifecareen, uudet mallipohjat tulivat käyttöön 2.5.2024. Terveystalon etälääkäri-palvelu on käynnistynyt yksikössä 1.4.2024	Omahoitajat päivittävät hoitosuunnitelmat Lifecareen yksilöllistään. Jatketaan yhteistyötä Terveystalon lääkärin kanssa.	Toukokuu-joulukuu 2024. Vastuuhenkilö tiiminvetäjä Outi Mälkönen. Kehitetään uutta toimintamallia. Vastuuhenkilöt lähijohtaja ja sairaanhoitajat.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut 0,65. Lyhyisiin poissaoloihin on saatu rekrytoitua päteviä hoitajia.	Lyhytaikaishoivan paikat loppuneet yksiköstä. Seurataan henkilöstön työhyvinvointia.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	<p>Kirjaaminen on laadukasta</p> <p>Sähköiset salassapito-sopimukset on lähetetty Oma Hämeen järjestelmästä henkilöstön sähköposteihin.</p>	<p>Hoitohenkilökunta jatkaa laadukasta kirjaamista.</p> <p>Kannustetaan koko henkilöstöä käymään tietosuojakoulutus.</p> <p>Kehotetaan allekirjoittamaan salassapitosopimus.</p>	<p>Toukokuu-joulukuu 2024. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Vastuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Yhteisöllisyyden lisääminen</p> <p>Yhteistyö läheisten kanssa mahdollisimman tiivistä ja avointa</p> <p>Positiivinen ja kehittävä ote työhön Kodinomainen ja kiireetön tunnelma talossa</p> <p>Kuntoutus- ja virikehetket asukkaiden kykyjen ja toiveiden mukaan</p>	<p>Koko talon perinteinen yhteinen kesäjuhla tulossa 8.6. Vastuhenkilö ohjaaja.</p> <p>Intervallien loputtua sovittu uusista työvuorojärjestelyistä, joiden vaikutuksia seurataan ja tarvittaessa mietitään uudelleen. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Asukkaiden iloksi saamme kesänuoret yksiköihin 17.6. alkaen. Vastuhenkilö ohjaaja.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Talvio

Palveluyksikkö:	Talvio
Vastuuhenkilön nimi:	Milla Grefberg
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024 – 30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia tehty raportointijaksolla 20 kappaletta. Suurin osa ilmoituksista liittyi lääkehoitoon.	Yksikön lääkehuone/kanslia on muutettu pelkäksi lääkehuoneeksi, jotta tilaan saatiin rauha lääkkeiden jakamista varten.	Toimenpiteet toteutettu.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Yksikköön ei ole tullut muistutuksia tai kanteluita raportointijaksolla.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikön lääkäripalvelut ovat siirtyneet Pihlajalinnan vastuulääkäripalveluun 1.4. alkaen.	Ohjeistus annettu yksikköön, yksikössä toimitaan uuden ohjeistuksen mukaisesti.	Yksikön lähijohtaja.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla 0,65 raportointijaksolla.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Tietoturva/tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole ollut raportointijaksolla.	Kaikki yksikön työntekijät ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen.	Yksikön lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lääkehoidon perehdytykseen on otettu käyttöön uusi lomake. Yksikön aiempia perehdytyslomakkeita on käyty läpi. Suunnitellaan yksikkökohtainen perehdytyslomake perehdytyksen tueksi.	Yksikkökohtaisen perehdytyslomakkeen suunnittelu touko-elokuu / yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Tapailakoti

Palveluyksikkö:	Tapailakoti
Vastuuhenkilön nimi:	Marika Peltonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Haipro-ilmoituksia käsitellään yksikön palaverissa	ilmoitusten pohjalta kehitetään toimintaa	Sanna Seitsonen ja Marika Peltonen
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Muistutuksia ajanjaksolla 0 kpl		jatkuva seuranta Marika Peltonen
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakaspaikat pyritään pitämään 100% käytössä ja näin turvaamaan kaikille tarvittava lyhytaikaishoitojakso	Yhteistyö asiakasohjauksen kanssa	Jatkuva seuranta ja arviointi Marika Peltonen
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Tavoite 0.65–0.68 on ylittynyt jakson aikana toistuvasti. Toteuma on ollut yli 0.7	Toiminnan muutoksen vakiintuessa mitoitus tulee laskemaan tavoitelukemaan	jatkuva seuranta ja arviointi, Marika Peltonen
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Kirjaamisen kehittäminen on alkanut kirjaamisen yhdenmukaistamisella	Kirjaamisen siirtyminen Hoke-lehdelle	HOI-lehden osalta kesäkuun 2024 alussa. V-koti lehden osalta syyskuun 2024 lopussa.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Kirjaamisen siirtäminen Hoke-lehdelle on alkanut ripeästi. Tämä tuo laatua ja yhdenmukaisuutta kirjaamisen sisältöön.</p> <p>Pitkäaikaisen laitoshoidon purkaminen edennyt pikkuhiljaa ja yli puolet asiakaspaikoista on nyt lyhytaikaista laitoshoidoa.</p>	<p>Kesäkuun alkuun mennessä HOI-lehden kirjaukset Hokeen. V-KOTI-lehden kirjaukset syyskuun loppuun mennessä. Viivi Takala, Marika Peltonen</p> <p>Lyhytaikaiseen asumispalveluun siirtyminen elokuu 2024. Laitoshoidoa jää noin 11 paikkaa</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Torni

Palveluyksikkö:	Riihikoti Torni
Vastuuhenkilön nimi:	Tuija Tamminen
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	potilasturvallisuus 26 kpl (lääkehoitoon liittyviä sekä kaatumisia), työturvallisuuteen liittyviä 16kpl (fyysinen tai psyykinen kuormitus + tapaturmat)	Minimoidaan kaatumisen riskit olemassa olevin keinoin sekä seurataan lääkehoidon osaamista säännöllisesti. Kuormitustekijöihin pureudutaan tarkemmin ja tapaturmien ehkäisyyn kiinnitetään huomiota.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilöinä lähijohtaja sekä omalta osaltaan yksikön henkilökunta.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asukaspalautetta kerätään suorana palautteena, joko keskustellen, puhelimitse tai sähköpostilla. Palautetta on saatu kaikilla edellä mainituilla tavoilla.	Palautteet käydään läpi yksikkökokouksissa, sekä tarvittaessa tiimivastaavien ja lähijohtajan kokouksessa. Palautteen perusteella tarkastellaan ja arvioidaan toimintatapoja, sekä tarkistetaan ohjeistuksia ja suoritetaan tarvittavat korjaustoimenpiteet.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Tarpeiden arvioinnissa otetaan aina huomioon asukkaan ja omaisen näkemys siitä kuinka järjestetään asukkaalle laadukas,	Palvelun tarvetta arvioidaan säännöllisesti sekä tarvittaessa, Arviointi tehdään moniammatillisesti ja arviot kirjataan.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilöinä yksikön henkilökunta ja lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	omien toiveiden mukainen elämä.		
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla tai sen yli. Akuutit työvapaat ovat ajoittain haasteellisia korvata.	Työvuorosuunnittelu on kiinnitetty huomiota.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Tietojen käsittely ja asukastietojen kirjaaminen on ollut asianmukaista. Tietosuojapoikkeamia ei ole ollut.	Kirjaamisen laatua seurataan säännöllisesti. Henkilökunta osallistuu tietoturvakoulutuksiin.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Riskinhallinnan prosessissa käsitellään epäkohtailmoitukset, tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon. Yksikössä päivitetään tarvittavia ohjeita ja luodaan toimintamalleja.	Toimenpiteet on toteutettu. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Uppsalankaari

Palveluyksikkö:	Voutilakeskus, Uppsalankaari
Vastuuhenkilön nimi:	Sanna Mero
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia raportointijaksolla on tehty 47 kpl.	Vaaratapahtuma-ilmoituksia on käsitelty.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilöt: Lähijohtaja Haipro-vastuuhenkilöt Muu tiimi.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakaskokouksia ei ole järjestetty seurantajaksolla. Muistutuksia tai kanteluita ei ole ollut seurantajaksolla.		Toteutetaan asiakaskokous syksyllä 2024. Vastuuhenkilöt: Lähijohtaja ja tiimi
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Keskitetty asiakasohjaus on toiminnassa.	Jatketaan yhteistyötä asiakasohjauksen kanssa.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilöt: Tiimi Lähijohtaja
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut vähintään 0,65 ja henkilöstön saatavuus on ollut riittävää.	Henkilöstömitoitus suunnitellaan asiakaspaikkamäärän mukaisesti riittäväksi.	Vastuuhenkilö: Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Kirjaamme ohjeiden mukaisesti.		Toteutamme kirjaamista ohjeiden mukaisesti ja osallistumme

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Tietosuojasitoumus on lähetetty työntekijöille sähköpostitse Oma Hämeen järjestelmän kautta. Tietoturvakoulutus käydään vuoden 2024 aikana.	Sitoumuksen allekirjoittamisesta on muistuteltu osastopalavereissa.	koulutuksiin koskien uusia ohjeita. Vastuuhenkilöt: Lähijohtaja ja tiimi

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Yhteisten pelisääntöjen laatiminen Perehdytyksen ja tehtäväkuvien selkiyttäminen Palo- ja pelastuskoulutuksen järjestäminen henkilöstölle	Toimenpiteet toteutetaan kesälomakauden päätyttyä. Asumispalveluiden perehdytysuunnitelmapohja on työryhmällä työn alla. Tehdään yksikköön perehdytysuunnitelman valmistuttua. Pelastussuunnitelma on päivitetty ja koulutuksen suunnittelua aloitettu. Vastuuhenkilö: Lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Uranuskoti

Palveluyksikkö:	Uranuskoti
Vastuuhenkilön nimi:	Henna Pitkä
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	85 asiakas/potilasturvallisuusilmoitusta (11 lääke- ja nestehoitoon tai varjo-/merkkiaineeseen liittyvää, 15 väkivaltatapausta, 60 kaatumista/putoamista) a) Työturvallisuusilmoituksia 21 (2 liukastumista, 1 puristuminen, 18 asukaan hoitajaan kohdistamaa väkivaltaa tai sen uhka)	Aggressiivisten asukkaiden kohdalla tehdään lääkärin/geriatrin kanssa yhteistyötä ja pyritään yhteistyössä löytämään ratkaisuja turvallisen arjen sujumiseksi. Pyritään arjessa ennakoimaan tilanteita, jotta asukkaiden välisiä ristiriitatilanteita ei tapahdu. Kaatumisia sekä sängystä tai tuolista putoamisia pyritään estämään olemassa olevilla keinoilla.	Toteutetaan koko ajan. Vastuuhenkilönä lähijohtaja ja yksikön henkilökunta osaltaan.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Palautetta voi antaa suoraan keskustellen, puhelimitse tai sähköpostilla.	Saadut palautteet käydään läpi joko yksikössä tai sitten asiaan liittyvien henkilöiden kanssa. Toimintatapoja tarkastellaan ja arvioidaan ja tarvittaessa muutetaan toimintatapoja	Toteutetaan koko ajan. Vastuuhenkilönä lähijohtaja ja yksikön henkilökunta osaltaan
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Hoitoneuvotteluja järjestetään säännöllisesti ja tarpeen vaatiessa.	Moniammatillista yhteistyötä tehdään jatkuvasti.	Toteutetaan koko ajan. Vastuuhenkilönä lähijohtaja ja yksikön henkilökunta

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Palvelun tarpeesta keskustellaan asukkaan ja omaisten kanssa		
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut yli lain vaatiman tason.	Jatkuva seuranta	Vastuuhenkilönä lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Kirjaaminen asianmukaista, ei tietosuojapoikkeamia	Kirjaamisen poikkeamista ilmoitetaan, henkilöstölle pakollinen tietoturvakoulutus suoritetaan vuoden 2024 aikana.	Toteutetaan koko ajan. Vastuuhenkilönä lähijohtaja ja yksikön henkilökunta osaltaan

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Hai Pron kautta tulleet vaaratapahtumat, työturvallisuusilmoitukset ja tietoturvapoikkeamat käsitellään ja muutetaan tarvittaessa toimintatapoja sekä kehitetään toimintaa.	Vastuuhenkilönä lähijohtaja, jatkuva toteutus.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Valkovuokko ja Ruustinna

Palveluyksikkö:	Valkovuokko ja Ruustinna
Vastuuhenkilön nimi:	Milla Grefberg
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024 - 30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia tehty raportointijaksolla 32 kappaletta. Ilmoitukset liittyivät pääasiassa lääkehoitoon tai kaatumisiin.	Kaikille asukkaille on tehty FRAT-kaatumisvaaran arviointi, jonka pohjalta asukkaille on suunniteltu yksilölliset keinot kaatumisten ehkäisemiseksi. Yksikössä on kerrattu lääkehoitoon liittyviä käytäntöjä.	Toimenpiteet toteutettu.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Yksikköön ei ole tullut muistutuksia tai kanteluita raportointijaksolla.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Yksikön lääkäripalvelut ovat siirtyneet Pihlajalinnan vastuulääkäripalveluun 1.4. alkaen.	Ohjeistus annettu yksikköön, yksikössä toimitaan uuden ohjeistuksen mukaisesti.	Yksikön lähijohtaja.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimalla tasolla 0,65 raportointijaksolla.	Jatkuva seuranta.	Yksikön lähijohtaja.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Tietoturva/tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole ollut raportointijaksolla.	Kaikki yksikön työntekijät ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen.	Yksikön lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Käyty läpi yksikön olemassa olevia perehdytyslomakkeita. Otetaan käyttöön uusi lomake lääkehoidon perehdytykseen. Suunnitellaan yksikkökohtainen perehdytyslomake perehdytyksen tueksi.	Uusi lomake käyttöön lääkehoidon perehdytykseen kesäkuu 2024 / yksikön työntekijät. Yksikkökohtaisen perehdytyslomakkeen suunnittelu touko-elokuu / yksikön lähijohtaja yhteistyössä yksikön työntekijöiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Villava

Palveluyksikkö:	Riihikoti Villava
Vastuuhenkilön nimi:	Satu Oravala
Raportoinnin ajanjakso:	1.1.2024 – 30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehty raportointijaksolla 93, joista</p> <p>1)potilasturvallisuusilmoituksia 81: merkittävimmät poikkeamat liittyvät asiakkaiden kaatumisiin. Vakavia haittatapahtumia ei ole ollut.</p> <p>2)työturvallisuusilmoituksia 11: merkittävimmät poikkeamat liittyvät uhkaaviin ja väkivaltaisiin asiakastilanteisiin.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole ollut.</p>	<p>Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään säännöllisesti yksikkökokouksissa.</p> <p>Kaatumisesta johtuneissa ilmoituksissa toimenpiteenä on esteettömän liikkumisen varmistaminen sekä aktiivinen asiakkaan fyysisen toimintakyvyn seuraaminen ja siinä havaittujen muutosten huomiointi. Uhkaavat asiakastilanteet: aktiivinen moniammatillinen yhteistyö.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Vastuuhenkilö: lähijohtaja</p>
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Asiakkaat yhdessä omaistensa kanssa antaneet suullisesti palautetta hyvästä palvelusta. Lisäksi on tullut muutamia kehittämisehdotuksia omaisten taholta.</p>	<p>Saadut palautteet on käsitelty tiimi- ja yksikkökokouksissa ja niiden pohjalta on kehitetty toimintaa asiakasnäkökulma huomioiden.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Vastuuhenkilö: lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Muistutuksia tai kanteluita ei ole ollut.		
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden terveyttä edistetään kuntouttavalla työotteella sekä ajantasaisella kokonaisvaltaisella hoidolla, johon sisältyvät hyvä perushoito, ajantasainen ja tarkoituksenmukainen lääkehoito, sairaanhoito, asianmukainen ravitsemushoito, kuntouttava hoitotyö sekä fysioterapia, ja harrastetoiminta.	Jatketaan toimintamallien ja työtapojen jatkuvaa kehittämistä ja seurantaa.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilöt: lähijohtaja ja Villavan työntekijät.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitus on ollut lain vaatimassa tasossa eli 0,65. Henkilöstön riittävyys on ollut hyvä. Poissaoloihin on rekrytoitua sijaisia lähijohtajan tarveharkinnan mukaisesti.	Henkilöstömitoituksen aktiivinen seuraaminen, resurssien huolellinen tarkastelu päiväkohtaisesti osaamisen varmistaminen huomioiden.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö: lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja	Tietoturva- / tietosuojapoikkeamia ei ole ollut.	Tietoturva- ja tietosuojakoulutukset. Huolellisuus ja tarkkuus kirjaamisessa ja asiakastietojen käsittelyssä.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilöt: lähijohtaja ja Villavan työntekijät.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Yksikössä päivitetään tarvittavia ohjeita ja luodaan uusia toimintamalleja. Toimintaohjeiden ja perehdytyksen laadun varmistamiseksi ollaan ottamassa käyttöön hyvinvointialueen yhteistä sähköistä perehdytysalustaa vuoden 2024 aikana.	Toimenpiteitä toteutettu. Jatketaan toimintatapojen kehittämistä ja seurataan perehdytyksen laatua aktiivisesti. Vastuuhenkilöt: Villavan työntekijät ja lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

Willa Katalina

Palveluyksikkö:	Willa Katalina
Vastuuhenkilön nimi:	Päivi Luopajarvi
Raportoinnin ajanjakso:	01-04/2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia 135 Työturvallisuusilmoituksia 28 Ilmoitus epäasiallisesta kohtelusta 2	Yksikössä pidetty säännöllisesti HaiPro-palaverit henkilökunnan kanssa, jossa käyty läpi vaaratapahtumailmoitukset ja sovittu kehitystoimenpiteistä yhdessä. Työturvallisuusilmoitukset osa hoidettu yhdessä työterveyshuollon kanssa. Kaksi ilmoitusta epäasiallisesta kohtelusta käsitelty asianomaisten kanssa, työsuojelua on konsultoitu.	HaiPro- palavereiden koordinoinnista vähintään 4X vuosi vastaa vastaava sairaanhoitaja Lea Niemi.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Vapaaehtoiset eläkeläiset ovat ulkoiluttaneet asukkaita viikoittain. Virikeohjaaja toimii yksikössä, asukkaille on järjestetty aktiviteettia säännönmukaisesti. Positiivista suullista asiakaspalautetta saatu asukkaiden hyvästä hoidosta ja omaisten	Tavoitteena laadukkaan ja ihmisläheisen hoivan tuottaminen ja asian säännönmukaisesti tiimipalaverien yhteydessä esille ottaminen. NHG-työkalun hyödyntäminen.	Vastuuhenkilö: Päivi Luopajarvi

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	kunnioittavasta kohtelusta.		
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Palveluiden saatavuudessa tai saavutettavuudessa ei ole ollut poikkeamia	Yhteistyö toiminut asiakasohjauksen kanssa	Vastuuhenkilö: Päivi Luopajarvi
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Toteutunut henkilöstömitoitus pysynyt keskimäärin 0,65 tasolla, henkilöstön riittävyys ollut hyvä	Seurataan säännönmukaisesti mitoitusta	Vastuuhenkilö: Päivi Luopajarvi
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Asiakas- ja potilastietoja käsitelty sääntöjen mukaisesti, ei poikkeamia.	Käydään kirjaamiseen tietosuoja-asioihin liittyviä asioita säännönmukaisesti tiimipalavereissa läpi.	Vastuuhenkilö: Päivi Luopajarvi

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Asukkaiden osallisuuden kehittäminen ja vahvistaminen	Lisätään yhteisiä tapahtumia, myös mahdollistetaan omaisten ja läheisten läsnäolo. Kesäjuhlat tulossa ym.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).