

# Omavalvonnan raportti

<b>Palveluyksikkö:</b>	Kuntouttava päivätoiminta
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Mari Hautamäki
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.1.2024-30.4.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma ilmoitusten lukumäärät 6 kappaletta. 1 tiedonkulku 2 tapaturma 3 muita  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole ollut.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään kuukausittain yksikkökohtaisesti. Kaatumisesta johtuneissa ilmoituksissa toimenpiteenä huolellisuus ja esteettömän liikkumisen varmistaminen.	Toimenpide toteutettu.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Lähijohtaja on saanut kevään aikana kahdelta omaiselta hyvää palautetta kuntouttavasta päivätoiminasta. Päivätoiminta on koettu tärkeäksi, merkitykselliseksi ja mielenvirkeyttä tukevaksi palveluksi.  Muistutuksia tai kanteluita ei ole ollut.	Jatketaan kuntouttavan päivätoiminnan toimintamallin / työtapojen jatkuvaa kehittämistä.	Kuntouttavan päivätoiminnan tiimi.
<b>Palvelun sisältö</b> Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Päivätoimintaa toteutetaan 12 yksikössä määräaikaaisina ja toistaiseksi voimassa olevina jaksoina. Vain Voutilassa ja Janakkalassa on jonoa.	Kontaktoidaan uudet asiakkaat ja sovitaan päivätoiminnan aloituksesta heti, kun paikkoja vapautuu.	Päivätoiminnan työntekijät

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö</b> Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys ollut hyvä. Satunnaisiin poissaoloihin on saatu sijainen toisesta päivätoiminnan yksiköstä. Henkilöstö ollut pysyvää. Raportointikaudella rekrytoitu yksi määräaikainen sijainen.	Pyritään ensisijaisesti saamaan sijaiset toisesta yksiköstä.	Päivätoiminnan työntekijät ja lähijohtaja.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoitukset ei ole ollut.	Tietosuojakoulutus. Huolellisuus työssä.	Päivätoiminnan työntekijät.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Yhteisen kuntouttavan päivätoiminnan toimintamallin jalkautus tammikuusta 2024 alkaen.</p> <p>Asiakastietojärjestelmä Sagan käyttöönotto lokakuussa 2024.</p> <p>Etäpäivätoiminnan ryhmämuotoisen toimintamallin kehittäminen ja käyttöönotto 2024.</p> <p>Riskienanalyysit yksiköittäin 2024 kevät.</p>	<p>Päivätoiminnan toimintamalli jalkautunut hyvin. Kertausta ja muistuttelua toteutetaan säännöllisissä tiimipalaverissa. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Sagan koulutukset käynnistyneet. Vastuukäyttäjien koulutukset alkaneet.</p> <p>Etäpäivätoiminnan ryhmämuotoisen toimintamallin työpajat käynnistyneet ja tavoitteena saada valmiiksi kesäkuussa 2024. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p> <p>Riskienanalyysit tehty kaikki yksiköt, yht 12 kpl</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).