



---

# KOTIHOIDON OMAVALVONTARAPORTIT

---

Koonti ajalta touko-elokuu 2025

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

Kotihoito

## Sisällysluettelo

1	Arviointi, kotiutus ja kuntoutustiimit.....	1
2	Etä- ja digikeskus .....	5
3	Forssa .....	8
4	Hattula.....	10
5	Hauho .....	12
6	Hausjärvi .....	15
7	Humppila.....	18
8	Hämeenlinna itäinen tiimi .....	20
9	Jokioinen.....	22
10	Jukola.....	24
11	Kalvola .....	26
12	Keinusaari .....	29
13	KuntoHelmi .....	32
14	Kuntotyyki .....	34
15	Lammi-Tuulos .....	36
16	Linnanniemi.....	39
17	Loppi .....	41
18	Riihimäki eteläinen .....	44
19	Riihimäki pohjoinen .....	46
20	Rimpikoto .....	48
21	Tammela .....	50
22	Tervakoski.....	53
23	Turenki.....	56
24	Tyykihovi .....	58
25	Työnjärjestely .....	60
26	Ypäjä.....	62

# 1 Arviointi, kotiutus ja kuntoutustiimit

<b>Palveluyksikkö:</b>	Arviointi- ja kuntoutustiimi, Forssan, Hämeenlinnan ja Riihimäen seutu
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Emilia Ilkka, Heidi Huovinen, Sanna Lukkari
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta</b> <b>Vaaratapahtuma-</b> <b>ilmoitukset, henkilöstön</b> <b>epäkohtailmoitukset</b>	<u>Forssan seutu</u> Vaaratapahtumailmoituksia kaudella yhteensä 11 kpl. Nämä koskivat lääkehoitoa ja palveluiden toteutumista	<u>Forssan seutu</u> Käyty läpi yhdessä turvallisen lääkehoidon toteutusta sekä tarkennettu tiimin pelisääntöjä ja tiedonkulun käytänteitä.	<u>Forssan seutu</u> Toimenpiteet toteutettu heti. Jatkuva seuranta ja kehittäminen. Vastuuhenkilönä yksikön lähijohtaja
	<u>Hämeenlinnan seutu</u> Vaaratapahtumailmoituksia on tullut yhteensä 24 kpl. Nämä koskivat lääkehoitoa, tiedonkulun ongelmia sekä sovittujen palveluiden toteutumista.	<u>Hämeenlinnan seutu</u> Tarkennettu yhteisiä pelisääntöjä tiimin sisäisestä viestinnästä, jotta ennaltaehkäistään asiakaskäyntien putoaminen listoilta. Kirjaamisen merkitystä kerrattu säännöllisesti. Teknologian hyödyntämisen periaatteista keskusteltu, huomioiden asiakkaiden lääkehoidon turvallisuus.	<u>Hämeenlinnan seutu</u> Toimenpiteet jalkautettu heti. Jatkuva kehittäminen ja seuranta koko tiimin kesken. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tullut.	<u>Riihimäen seutu</u>	<u>Riihimäen seutu</u>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>Vaaratapahtumailmoituksia on tullut yhteensä 9. Nämä koskivat lääkehoitoa.</p> <p>Henkilökunnan epäkohtailmoituksia ei ole tullut.</p>	<p>Jatkuva keskustelu lääkehoidon turvaamiseksi tiimin sisällä.</p> <p>Teknologian hyödyntämisen periaatteista keskusteltu, huomioiden asiakkaiden lääkehoidon turvallisuus.</p> <p>Kotihoidossa käyttöön otettu mm. Uusi kaksoistarkastusohje.</p>	<p>Jatkuva kehittäminen koko tiimin vastuulla.</p> <p>Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>
<p><b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b></p> <p><b>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b></p>	<p><u>Forssan seutu</u></p> <p>Ei virallisia muistutuksia tai kanteluita. Ei suullisia palautteita</p> <p>Rai- arvioinnit pyritään tekemään asiakkaan kanssa.</p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u></p> <p>Ei virallisia muistutuksia tai kanteluita. Suullisten palautteiden aiheet koskeneet tiedon kulkua ja käyntiaikoja.</p> <p>Rai-arvioinnit pyritään aina tekemään asiakkaan kanssa.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u></p>	<p><u>Forssan seutu</u></p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u></p> <p>Keskusteltu palautteiden antajien kanssa ja käsitelty ne tiimissä. Kotihoidon käynnit toteutuvat tiettyjen aikaikkunoiden sisällä, eikä tarkkoja aikoja voida luvata. Tämän osalta tiedottamisen kehittäminen tärkeää.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u></p>	<p><u>Forssan seutu</u></p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u></p> <p>Työstetään arviointitiimeille yhteinen esite, josta selviää tärkeimmät palvelua koskevat tiedot, kuten käyntiajat ja niihin vaikuttavat asiat.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u></p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>Riihimäen seudulle on tullut yksi muistutus koskien asiakkaan tietojen katselua.</p> <p>Rai arvioinnit pyritään aina tekemään asiakkaan kanssa.</p>	<p>Muistutukseen on annettu virallinen selvitys Oma Hämeen mallin mukaisesti. Asian johdosta on kerrattu henkilöstön kanssa tietojen katseluoikeuksia.</p>	<p>Tietosuojavastaava järjestää koko kotihoidolle koulutusta syksyllä 2025.</p>
<p><b>Palvelun sisältö</b> <b>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b></p>	<p><u>Forssan seutu</u> Asiakkaiden käyntiajat ja määrät vaihtelevat jakson aikana ja niitä muutetaan tarpeen mukaan. Palveluita ei ole jouduttu supistamaan henkilöresurssin vuoksi.</p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> Asiakkaiden käyntiajat ja määrät vaihtelevat jakson aikana ja niitä muutetaan tarpeen mukaan. Palveluita ei ole jouduttu supistamaan henkilöresurssin vuoksi.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> Asiakkaiden käyntiajat ja määrät vaihtelevat jakson aikana ja niitä muutetaan tarpeen mukaan. Palveluita ei ole jouduttu supistamaan henkilöresurssin vuoksi.</p>	<p><u>Forssan seutu</u> Toimintaa kehitetään ja seurataan aktiivisesti. Etäpalvelun aloitusta arviointijakson aikana edistetty yhteistyössä etä- ja digikeskuksen kanssa.</p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> Toimintaa kehitetään ja seurataan aktiivisesti. Etäpalvelun aloitusta arviointijakson aikana edistetty yhteistyössä etä- ja digikeskuksen kanssa.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> Toimintaa kehitetään ja seurataan aktiivisesti. Etäpalvelun aloitusta arviointijakson aikana edistetty yhteistyössä etä- ja digikeskuksen kanssa.</p>	<p><u>Forssan seutu</u> Jatkuva seuranta ja kehittäminen, vastuuhenkilönä lähijohtaja.</p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> Jatkuva seuranta ja kehittäminen, vastuuhenkilönä lähijohtaja.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> Jatkuva seuranta ja kehittäminen, vastuuhenkilönä lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	<p><u>Forssan seutu</u> Henkilöstön riittävyys on ollut pääsääntöisesti kohtuullinen.</p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> Henkilöstön riittävyys on ollut pääsääntöisesti kohtuullinen.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> Henkilöstön riittävyys on ollut pääsääntöisesti kohtuullinen.</p>	<p><u>Forssan seutu</u> Kaksi määräaikaista lähihoitajaa rekrytoitu kesälle 2025.</p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> Kaksi vakituista lähihoitajaa rekrytoitu.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> Yksi määräaikainen lähihoitaja rekrytoitu kesäkuussa 2025.</p> <p>Yksi fysioterapeutin avoin toimi saatu täytettyä kesäkuussa 2025.</p>	<p><u>Forssan seutu</u> Resurssia seurataan ja arvioidaan aktiivisesti. Vastuhenkilönä lähijohtaja.</p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> Resurssia seurataan ja arvioidaan aktiivisesti. Vastuhenkilönä lähijohtaja.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> Resurssia seurataan ja arvioidaan aktiivisesti viikoittain. Vastuhenkilönä lähijohtaja.</p>
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	<p><u>Forssan seutu</u> Ei tietosuojapoikkeamail moituksia kaudella.</p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> Ei tietosuojapoikkeamail moituksia.</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> Ei tietosuojapoikkeamia</p>	<p><u>Forssan seutu</u></p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> -</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> -</p>	<p><u>Forssan seutu</u></p> <p><u>Hämeenlinnan seutu</u> -</p> <p><u>Riihimäen seutu</u> -</p>

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Arviointi- ja kuntoutusjakson prosessin yhtenäistäminen koko hyvinvointialueen laajuisesti.	Yhtenäinen prosessi käytössä jokaisessa arviointitiimissä vuoden 2025 syksyllä. Vastuuhenkilöinä Arviointitiimien lähijohtajat.
--	---	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 2 Etä- ja digikeskus

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Etä- ja digikeskus</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Katri Saartila
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia kirjattu ja osoitettu yksikköön 29 kpl. Osa lääkeautomaatteihin liittyvistä ilmoituksista käsitellään aluetiimeissä.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tehty	Lääkeautomaattiin kirjatut ongelmat viety palveluntuottajan tietoon säännöllisesti palaverissa, joka tehnyt omia toimenpiteitään niitä koskien ja vienyt asioita eteenpäin laitevalmistajalle.  Tiimeille on tarjottu tukea lääkeautomaattien käytössä.	Lähijohtaja, tiimin sairaanhoitaja toimenpide jatkuva

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> <b>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus,</b> <b>asiakaspalautteet,</b> <b>muistutukset, kantelut</b>	Asiakkaiden antama palaute toiminnasta on positiivista.  Ajanjaksolla on tehty RAI-arviointeja 25 kpl  Ajanjaksolla ei ole vastaanotettu muistutuksia/ kanteluita	Työntekijät osaavat ohjata asiakkaan antamaan tarvittaessa palautetta lähijohtajalle, joko puhelimitse tai kirjallisesti.  RAI-arviointien aikataulua seurataan kuukausittain.	Työntekijät Lähijohtaja  Sairaanhoitaja Työntekijät  Lähijohtaja
<b>Palvelun sisältö</b> <b>Palveluiden saavutettavuus,</b> <b>saatavuus ja muu sisältö</b>	Etähoidon toteuma noin 6% > tavoite 8%	Tuki tiimeihin asiakkuuksien löytämiseksi. Työparityöskentely.  Arviointitiimien mentorointimalli on käynnistetty. 4-5/2025  Yhteistyö-kolmannen sektorin kanssa tunnettuuden lisäämiseksi. Messut.  Asiakasesite 6/2025	Lähijohtaja Työntekijät Toimenpide jatkuvaa  Lähijohtaja, toimenpide toteutettu.  Sairaanhoitaja Työntekijät Toimenpide jatkuvaa  Lähijohtaja
<b>Henkilöstö</b> <b>Henkilöstömitoitus,</b> <b>henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on hyvä.	Lähijohtaja seuraa aktiivisesti yksikön henkilöstötarvetta ja käynnistää uusia rekrytointeja tilanteen vaatiessa Oma Hämeen linjausten mukaisesti.	Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>Varahenkilöstön tarve on tunnistettu</p> <p>Tiimien toimintamalleissa on alueellisia eroavaisuuksia</p>	<p>Varahenkilöstöä perehdytetään etähoitoon</p> <p>Yhteiset pelisäännöt Lähtäminen 1-2 kertaa vuodessa</p>	<p>Lähijohtaja</p> <p>Lähijohtaja, tiimi toimenpide toteutettu</p> <p>Tavoitteena toimintamallien yhtenäistäminen ja tiimin muotoutuminen yhdeksi kokonaisuudeksi</p>
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole kirjattu		Mikäli ilmoituksia tulee, vastaa lähijohtaja niiden seurannasta ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteen edellyttämällä tavalla.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Yksikön tavoitteena vuoden 2025 aikana on perehdyttää kaikki yksikön työntekijät etäneuvontaan. Etähoitoa tekevien kanssa on käyty alustavat keskustelut ja suunniteltu toimenpiteen toteutus syyskaudelle.</p> <p>Uudet pitkäaikaiset työntekijät perehdytetään etäneuvontaan.</p> <p>Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään etähoitoon.</p>	<p>Lähijohtaja 2025 Työntekijät</p>

	<p>Kehittämistavoitteena on turvallisen lääkehoidon toteuttaminen etähoidossa.</p> <p>Vertaiskehittämisen työpajoissa on käsitelty turvallisen lääkehoidon toteutusta etähoidossa.</p> <p>Tiimissä on käsitelty menetelmiä, joilla asiakkaan lääkkeenotto voidaan varmistaa etänä. Keinoja otettu myös käyttöön.</p>	Tiimin sairaanhoitaja 2025
--	--	----------------------------

Omaavontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

### 3 Forssa

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Forssan kotihoito</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Elina Mattila
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Asiakas/potilasturvallisuusilmoituksia 30 kpl. Joista läheltä piti 6 kpl, tapahtui potilaalle 20 kpl ja muu havainto/kehittämisedotus 4 kpl: 3kpl kaatuminen, resurssit, tiedon kulku.</p> <p>Lääkehoito 10 kpl, joista laite ilmoituksia 2 kpl: lääke</p>	Kirjaamisen ja tiedottamisen tärkeyttä muistutettu.	<p>Muistutetaan kuukausittain</p> <p>Vastuuhenkilöt: lähijohtaja ja lääkehoidon asiantuntija</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>antamatta, lääkkeet väärin.</p> <p>Työturvallisuusilmoituksia 15 kpl: työkuormitus, liikkuminen toisiin tiimeihin, 1kpl liikenne onnettomuus.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut.</p>	Tarvittavat resurssit käytössä	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Muistutukset 1 kpl: Virheellistä tietoa annettu ja virheellinen kirjaus</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin 79,25 %</p>	<p>Kirjauksen koulutukset</p> <p>Osa RAIsta tehdään kotona</p>	<p>Vastuuhenkilö: lähijohtaja</p> <p>Vastuuhenkilöt: RAI tukikäyttäjät ja lähijohtaja</p>
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta -12 %: tiivistettyjä listoja resurssi puutteen takia. Palveluita ei ole karsittu.	Sijaistyövoimasta apu resurssien puutokseen	<p>Suunniteltuja ja toteutuneita asiakasaikoja seurataan kuukausittain</p> <p>Vastuuhenkilö: lähijohtaja</p>
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	<p>Henkilöstön riittävyys: haasteellinen</p> <p>Yksi kesätyöntekijä rekrytointi: 3 henkilöä palkattiin. Yksi päätti työsuhteensa ennaikaisesti, 2 teki</p>	Lähijohtaja seuraa säännöllisesti työnhousjärjestelmä Helmestä toteutuneita työaikoja ja asiakaskäyntejä.	Henkilöstömitoitusta seurataan resurssointi työkalun kautta kuukausittain. Samoin päivän/viikon asiakasmääriä seurataan jatkuvasti.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	kuukauden työsopimuksen.		Vastuhenkilö: lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoitus 1kpl: avattu vahingossa väärän asiakkaan tiedot	Tietosuojakoulutus kaikilla käytynä. Muistutetaan syntymäpäivän tarkistuksesta, kun asiaan tietoihin mennään.	Vastuhenkilö: lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yhteisen omavalvontasuunnitelman tekeminen	Tänä vuonna Vastuhenkilö: lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 4 Hattula

<b>Palveluyksikkö:</b>	Hattulan kotihoito
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Päivi Lindqvist
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-30.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia 43kpl: lääkehoitoon liittyviä ilmoituksia 15 kpl, lääkeannostelu robottiin liittyviä 5 kpl ja lääkkeen anto poikkeamia 8 kpl.</p> <p>Kotiin vietäviin palveluihin liittyviä ilmoituksia 9 kpl, joista 1kpl käynti jäänyt toteuttamatta ja käynti toteutunut aikaikkunan ulkopuolella 1kpl</p> <p>Kaatuminen 6 kpl ja putoamisia 5 kpl</p> <p>Henkilöstön epäkohta ilmoituksia ei ole tullut raportointivälillä.</p>	<p>Lääkkeen anto poikkeamat käsitelty tiimipalaverissa tiimin kanssa.</p> <p>Tarkasteltu syitä, miksi käynti jääneet tekemättä. Keskusteltu työntekijän kanssa, jota asia koskee.</p> <p>Tiimipalaverissa käyty keskustelua</p>	<p>Tiimin sairaanhoitajat ja lähijohtaja</p> <p>Lähijohtaja, tiimi ja työnjako</p> <p>tiimin hoitajat</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Aikavälillä ei ole tullut palautteita.</p> <p>Muistutuksia ja kanteluita ei raportointivälillä ole tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin raportointi aikavälillä on 92 % asiakkaista, jolle tällä aikavälillä on tehty Rai arviointi</p>	<p>Rai-arviointeja tehdään asiakkaiden luona. Omahoitajat hajauttavat arviointeja pitkin vuotta tasaisesti.</p>	<p>Omahoitajat</p>
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaiden suunnitellut tunnit eronneet toteutuneista tunneista:</p>	<p>Asiakkaiden viikko-ohjelmien oikeellisuuden tarkastelua tehdään</p>	<p>Jatkuva. Omahoitaja, sairaanhoitajat ja lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Toukokuu +1 % Kesäkuu -7 % Heinäkuu -11 % Elokuun tietoa ei ole saatavilla raportointi hetkellä.	kuukausittain vastaamaan asiakkaan palvelutarvetta.	
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on raportointiaikavälillä ollut vaihteleva.	Äkillisiin poissaoloihin ei ole aina saatu varahenkilöstöä tai sijaista.	Lähijohtaja ja kotihoidon päällikkö.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei raportointiaikavälillä ole ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Tiedonkulun parantaminen työyhteisössä.  Asiakastietojen osalta käytetään Hilkkää tiedonkulkuun. Organisaation tiedotteet jaetaan sähköpostilla ja tärkeimmistä asioista tehdään nostoja vielä viikkokirjeeseen.	Hoitaja ja lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 5 Hauho

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kotihoito Hauho</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Tiia Pennanen



<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025
--------------------------------	--------------------

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia on tehty yhteensä 17 kpl. Tehdyistä ilmoituksista 13 kpl on liittynyt lääkehoitoon ja 3 kpl ollut kaatumisia.</p> <p>Lisäksi yksi ilmoitus on tehty asiakkaan hoitajaan kohdistamasta epäasiallisesta käytöksestä.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseisellä ajanjaksolla ole tullut.</p>	<p>Yksikössä käydään säännöllisesti läpi kuukauden aikana tulleet vaaratapahtumailmoitukset ja mietitään yhdessä toimenpiteitä, miten vastaavia epäkohtia voisi jatkossa välttää.</p> <p>Lääkehoitoon liittyvissä ilmoituksissa mietitään asiakaskohtaisesti, miten lääkehoidon toteutumisen turvallisuutta voidaan lisätä. Lisäksi muistutetaan säännöllisesti, että asiakkailla olisi ajantasaiset Lifecare lääkelistat kotona, jonka perusteella lääkehoito tulee toteuttaa.</p> <p>Kotihoidon Turvallinen kotikäynti -ohjeessa on kuvattuna mm. toimiminen uhkaavissa tilanteissa. Ohje on käyty henkilöstön kanssa läpi tiimipalaverissa, ja</p>	<p>Yksikön sairaanhoitajat ja kotihoidon lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		ohjetta kerrataan tarvittaessa.	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Kyseisellä ajanjaksolla on tullut toiseen yksikköön kohdistettu hoitoa ja palvelua koskeva muistutus, johon kotihoidon yksikkö on liittynyt.</p> <p>95 % asiakkaista on osallistunut oman Rai-arviointinsa tekoon kyseisellä ajanjaksolla.</p>	<p>Muistutukseen on vastattu kirjallisesti kotihoidon osalta kotihoidon päällikön kanssa.</p> <p>Yksikössä muistutetaan säännöllisesti asiakkaiden osallistamisesta oman Rai-arviointinsa tekoon.</p>	<p>Kotihoidon lähijohtaja vastaa palautteiden ja muistutusten käsittelystä, ja ne käsitellään viipymättä.</p> <p>Yksikön Rai-vastaavat ja kotihoidon lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa.</p>
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta toukokuussa -8 %, kesäkuussa -10 % ja heinäkuussa -11 %. Elokuun lukua ei ole vielä saatavilla.</p>	<p>Yksikössä tarkastellaan säännöllisesti asiakkaiden viikko-ohjelmien oikeellisuutta. Yksikön sairaanhoitajat tarkastelevat kuukausittain asiakkaiden suunniteltua ja toteutunutta palveluaikaa, ja tarvittaessa palveluaikaa muutetaan asiakkaan tarvetta vastaavaksi.</p>	<p>Kotihoidon lähijohtaja ja yksikön koko henkilöstö. Jatkuvaa toimintaa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut pääsääntöisesti hyvä. Akuutit poissaolot ovat satunnaisesti aiheuttaneet käyntilistojen tiivistämistä.  Ajalla 1.5.-31.8.2025 yksikköön ei ole ollut haussa avoimia työpaikkoja.		Kotihoidon lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva/tietosuojap oikkeamia ei kyseisellä ajanjaksolla ole ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Kirjaamisen kehittäminen.  Työntekijöiden osaamisen vahvistaminen.	Osa henkilöstöstä on käynyt kirjaamiskoulutuksen vuoden 2025 aikana.  Yksikön henkilöstö on pääsääntöisesti suorittanut kotihoidon koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 6 Hausjärvi

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Hausjärven kotihoito</b>
------------------------	-----------------------------

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Sari Riikonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.- 31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtuma ilmoituksia 42, joista potilasturvallisuus-ilmoituksia 37. Näistä 30 tapahtui potilaalle ja läheltä piti ilmoituksia 3. Henkilöstön epäkohtailmoituksia 0. Lääkehoitoon liittyviä haittatapahtumia 18, kotiin vietäviin palveluihin 17 ja laitteisiin liittyviä vaaratapahtumia 0. Vaaratapahtumailmoitukset lääkehoidon osalta vähentyivät hieman edeltävään neljännekseen verrattuna. Työtaturmailmoituksia 0.	Vaaratapahtuma-ilmoitukset käsitellään viikkopalavereissa tai tiimipalavereissa, joissa kehitetään ja tarkennetaan yhteisiä ohjeita. Tarkennettu ohjeita mistä kaikista asioista tulee vaaratapahtumailmoitus tehdä. Pyydetty kiinnittymään huomiota siihen, että kaatumisista tehdään aina haittatapahtumailmoitus. Lääketurvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Koko henkilöstö on suorittanut laajat kotihoitoon vaadittavat lääkeluvat.	Jatkuva kehittäminen, vastuuhenkilöinä lähijohtaja sekä nimetyt tiimin työntekijät. Lääkitysturvallisuudessa tiimien sairaanhoitajat
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Asiakkaiden osallistuminen Rai arviointeihin 88 %. Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut.	Muistutetaan asiakkaiden osallistamisessa Rai-arvioinneissa, varataan Rai:n tekoon aikaa. Muistutetaan hyvästä yhteistyöstä asiakkaiden sekä	Jatkuva kehittäminen. Lähijohtaja seuraa yhdessä Rai-tukihenkilöiden kanssa tilannetta Rai-arvioiden suhteen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		omaisten kanssa. Rai-tukihenkilöt nimetty	
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden toteutunut palveluaika eronnut suunnitellusta toukokuussa +3 %, kesäkuussa -7 %, heinäkuussa -12 %. Elokuun tiedot eivät ole tulleet.	Palvelutarpeen tarkastelu säännöllisesti sekä tilanteiden muuttuessa, tarvittaessa tehdään palvelumäärien nosto yhdessä asiakasohjauksen kanssa Asiakkaiden palvelumäärä vaihtelee. Palvelun sisältö ja määrä perustuvat asiakkaan sen hetkiseen tilanteeseen ja niitä arvioidaan yhteistyössä asiakkaan, tämän läheisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa	Jatkuva kehittäminen. Koko henkilöstö yhdessä palveluohjauksen kanssa
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstömitoitus on hyvä, akuutit poissaolot pääosin saatu korjattua Temporen sijaisilla.	Yhteistyö Temporen kanssa. Lähijohtaja seuraa vakanssitilannetta	Jatkuva seuranta. Lähijohtaja seuraa yhdessä työnjaon kanssa
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeama ilmoituksia ei ole tullut	Poikkeamat käsitellään tarvittaessa Oma Hämeen ohjeiden mukaisesti. Henkilöstö käy tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen vuosittain	Tietosuoja- ja tietoturvakoulutus on pakollinen suorittaa Oppiportissa vuosittain. Lähijohtaja seuraa koulutusten toteutumista

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lääkehoitosuunnitelma päivitetty. Koulutussuunnitelman ja Työsuojelun toimintasuunnitelman tarkastus. Riskien arviointi päivitetty + Kemikaaliluettelo laadittu. Käyttöturvallisuustiedotteiden kokoaminen yhteen kansioon. Kotihoidon varautumis- ja häiriötilanne kansio tekeminen Laiterekisteri päivitetty. Omahoitajuuden lisääminen tiimissä	Lähijohtaja ja kaikki hoitajat vastuualueiden mukaan

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 7 Humppila

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Humppilan kotihoito</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Suvi Vihreäsaari
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia oli tehty raportointikaudella 14 kappaletta. Näistä ilmoituksista 7 oli lääke- ja nestehoitoon tai varjo/merkkiaineisiin liittyvää. Läheltä piti-ilmoituksia oli yksi. Riskiluokkaan neljä		Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>kuului yksi ilmoitus, joka käsitteli äkillistä psyykkistä ja fyysistä kuormittumista. Yhtenäistetään ohjeistukset kaikille asiakkaille.</p> <p>Epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ole tullut.</p>		
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Muistutuksia sekä kanteluita ei tällä raportointikaudella ole tullut.</p> <p>Asiakkaiden määrä osallistumisesta toimintakyvyn arviointeihin raportointikaudella oli 64 %</p>		Vastuuhenkilönä toimii RAI-tukihenkilöt.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaalle suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta touko- ja kesäkuussa -5 % ja heinäkuussa -8 %. Elokuun tietoa ei vielä ole saatavilla.</p> <p>Ei ole jouduttu supistamaan palveluita.</p>	Asiakkaalle tehtyjen viikko-ohjelmien säännönmukainen seuraaminen.	Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys hyvä.		Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Rekrytointeja ei ole ollut raportointikaudella.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei raportointikaudella ole ollut.		Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yksikön kehittämistavoitteena on yhtenäistää tiimin toimintaa ja selkeyttää tiimin työnkuvaa palvelun laadun kehittämiseksi. Esim. tiedonkulku, tehtäväkuvat, vastuu.  Prosessi on aloitettu.	Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 8 Hämeenlinna itäinen tiimi

<b>Palveluyksikkö:</b>	Itäinen kotihoito, Hml
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Virva Kartano
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehty yhteensä 20 kpl. Läheltä piti-ilmoituksia tehty 4kpl. Muu havainto/kehittämistoi menpide-ilmoituksia tehty 2 kpl.</p> <p>Näistä: Tapahtui potilaalle 14 kpl (11 lääkehoitoon liittyvää, 1 kaatuminen tai putoaminen.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole.</p>	<p>Ilmoituksia tehty saman verran kuin alku vuoden tammi – huhtikuussa mutta edelleenkin liian vähän.</p> <p>Lähijohtaja ja ilmoitusten käsittelijä ohjeistanut, neuvonut edelleen tiimipalavereissa asiasta.</p> <p>Ohjeistettu vaaratapahtumailmoitusten teon koulutuksesta.</p>	<p>Toteutus käynnissä. Vastuu koko tiimillä.</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Pääsääntöisesti palaute ollut hyvää. Sekä yksittäisiä hoitajia että koko tiimiä kiitelty hoidosta ja huolenpidosta.</p> <p>Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin, 56% ollut 5-8/25.</p>		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaille suunnitellut tunnit ovat toteutuneet: toukokuussa -3% kesäkuussa -6% heinäkuussa -4%</p>		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	elokuun tietoja ei ole vielä saatavilla.		
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys ollut hyvä.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Ei tietosuojapoikkeamailmoituksia		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Vaaratapahtumailmoitusten teon aktiivisuuden lisääminen. Edelleen vuoden 2025 aikana ilmoitusten määrän kasvu. Asiaa käsitelty yhteisissä tiimipalavereissa.</p> <p>Viiden hoitoringin toiminnan kehittäminen niin, että lähihoitajien vastuu vahvistuu.</p>	<p>Vastuu koko tiimillä. Seuranta ilmoitusten käsittelijöillä Sh Eva Stina Alkiolla ja yksikön lähijohtaja Virva Kartanolla.</p> <p>Kehittäminen jatkuu koko ajan. Vastuu koko tiimillä, kokonaisvastuu yksikön lähijohtajalla.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 9 Jokioinen

<b>Palveluyksikkö:</b>	Jokioisten kotihoito
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Maikki Karhu-Torkkel
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset</b>	<p>Haittatapahtumailmoituksia on tehty kyseisellä ajalla yhteensä 18 kpl ja yleisimmin ne liittyvät lääkahoitoon ja lääkkeen antopoikkeamaan. Lääke on jäänyt antamatta 6:ssa tapauksessa.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tullut.</p>	<p>Asiakkaiden kodeissa on ajantasaiset lääkelistat tulosteina, joiden mukaan lääkahoito tulee toteuttaa käyntien yhteydessä. Uudet lääkelistat viedään 1/kk:ssa tai lääkemuutoksen yhteydessä. Myös käyntien sisällöt tarkastetaan säännöllisesti, että ohjeet lääkehoidosta löytyvät helposti.</p>	<p>Sairaanhoitajat tulostavat uudet lääkelistat lääkemuutosten jälkeen tai 1/kk. Henkilökunta toimittaa listat lääkelaatikoihin käyntien yhteydessä.</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Asiakaspalautetta ei ole kyseisenä ajankohtana tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin on 86%</p>	<p>Henkilökunta tekee Rai arvioinnit asiakkaiden kodeissa tableteilla tai työpuhelimillaan.</p>	<p>Rai arvioinnit tehdään asiakkaille puolen vuoden välein tai voinnin muutoksen yhteydessä. Arvioinnin tekee omahoitaja ja muu sovittu henkilö. Rai tukihenkilö tai lähijohtaja.</p>
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaiden suunnitellut ja toteutuneet palveluajat ovat eronneet toisistaan toukokuussa -5% kesäkuussa -1% heinäkuussa +1% ja elokuussa -4%.</p>	<p>Henkilökunnan kanssa tarkastellaan ja arvioidaan palveluaikoja säännöllisesti ja reagoidaan muutoksiin.</p>	<p>Jatkuvaa tarkastelua, lähijohtaja Maikki Karhu-Torkkel.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Etähoivan käyntejä on saatu nostettua 3,9%:sta 7,0%:n.		Henkilökunta yhdessä etä- ja digihoivan tiimin kanssa. Lähijohtaja Maikki Karhu-Torkkel.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut suurempi, mitä asiakasmäärä ja heidän hoidettavuus vaatii.	Henkilöstöä on siirretty muihin tiimeihin poissaolojen vuoksi.	Arviointi on jatkuvaa. Vastuu Maikki Karhu-Torkkel yhdessä työnjaon kanssa.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoj</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamail moitukset ei ole tehty.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Jokioisten lääkehoidon turvallisuutta on kehitetty.	Läkehoidon turvallisuutta tarkastellaan ja kehitetään edelleen henkilökunnan, osastofarmaseutin ja lähijohtajan yhteistyössä.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 10 Jukola

<b>Palveluyksikkö:</b>	Kotihoito Jukola
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Mari Hakola
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehty 1.5-31.8 välisenä aikana yhteensä 28 kappaletta.</p> <p>Valtaosa ilmoituksista on liittynyt sekä kotiin vietäviin palveluihin (7kpl) ja lääkehoitoon (19kpl)</p> <p>Työturvallisuuteen liittyviä ilmoituksia on tehty yhteensä 4kpl, joista kaksi ovat olleet työtapaturmia. Yksi läheltäpiti ilmoitus sekä yksi muu turvallisuus havainto.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseisellä ajanjaksolla ole tehty.</p>	<p>Suurin osa vaaratapahtumailmoituksista on käsitelty yhdessä työntekijöiden kanssa.</p> <p>Vaaratapahtumien määrän kasvu liittyy lääkehoidon prosessien kehittämiseen ja siihen, että vaaratapahtumailmoituksia on pyritty tekemään aina, kun tapahtumia ilmenee. Edelleenkin ilmoituksia unohtuu tehdä.</p>	Mari Hakola ja tiimi.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Kirjallisia palautteita ei ole kyseisellä jaksolla tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallisuus tehtyihin Rai arviointeihin toteutuu 80% seuranta aikana.</p>		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut seuraavasti toukokuussa - 9%,	Asiakkaiden toteutunutta palveluaikaa seurataan kuukausittain ja	Vastuu henkilö: Mari Hakola, sairaanhoitajat sekä omahoitajat

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	kesäkuussa -10% ja heinäkuussa -2%. Elokuun lukuja ei vielä ole saatavilla.	muutetaan tarvittaessa asiakkaan tarvetta vastaavaksi.	
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut kohtuullinen.  Tiimin avoimia lähihoitajan toimia on saatu täytettyä touko – elokuun aikana 4kpl.	Resurssi tilanne on parantunut, ja loppuvuodesta tarkoituksena käyttää henkilöstövuokrausta vain lyhyisiin sijaisuuksiin.	Mari Hakola
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva poikkeamia ei ole kirjattu kyseisellä ajanjaksolla.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Tiimin toiminnan kehittäminen ja tiedonkulun parantaminen jatkuu edelleen jokaisella osa-alueella Työntekijöiden vaihtuvuuden vähentäminen, on onnistunut jaksolla suunnitelman mukaisesti.	Koko tiimi

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 11 Kalvola

<b>Palveluyksikkö:</b>	Kotihoito Kalvola
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiia Pennanen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia on tehty yhteensä 33 kpl. Tehdyistä ilmoituksista 22 kpl on lääkehoitoon liittyviä, joista valtaosa antopoikkeamia. Ilmoituksista 7 kpl on ollut kaatumisia ja muut ilmoitukset ovat liittyneet järjestelmien toimimattomuuteen tai tiedonkulkuun.</p> <p>Lisäksi työturvallisuuteen liittyviä ilmoituksia on tehty 7 kpl, joista suurin osa liittyy käyntilistoihin.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseisellä ajanjaksolla ole tehty.</p>	<p>Yksikössä käydään säännöllisesti läpi kuukauden aikana tulleet vaaratapahtumailmoitukset ja mietitään yhdessä toimenpiteitä, miten vastaavia epäkohtia voisi jatkossa välttää.</p> <p>Lääkehoitoon liittyvissä ilmoituksissa mietitään asiakaskohtaisesti, miten lääkehoidon toteutumisen turvallisuutta voidaan lisätä. Lisäksi muistutetaan säännöllisesti, että asiakkailta olisi ajantasaiset Lifecare lääkelistat kotona, jonka perusteella lääkehoito tulee toteuttaa.</p> <p>Yksikössä ja alueen työnjärjestelijän kanssa käydään säännöllistä keskustelua käyntilistoista ja tehdään tarvittavia muutoksia.</p>	Kotihoidon lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	1.5.-31.8.2025 välisenä aikana yksikköön ei ole tullut asiakaspalautteita, muistutuksia tai kanteluita.  68 % asiakkaista on osallistunut oman Rai-arviointinsa tekoon kyseisellä ajanjaksolla.	Yksikössä muistutetaan säännöllisesti asiakkaiden osallistamisesta oman Rai-arviointinsa tekoon. Varataan aikaa arviointien tekemiseen.	Yksikön Rai-vastaavat ja kotihoidon lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta touko-heinäkuun ajalla ollut -3 %. Elokuun lukua ei ole vielä saatavilla.	Yksikössä tarkastellaan säännöllisesti asiakkaiden viikko-ohjelmien oikeellisuutta. Yksikön sairaanhoitajat tarkastelevat kuukausittain asiakkaiden suunniteltua ja toteutunutta palveluaikaa, ja tarvittaessa palveluaikaa muutetaan asiakkaan tarvetta vastaavaksi.	Kotihoidon lähijohtaja ja yksikön koko henkilöstö. Jatkuvaa toimintaa.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on pääsääntöisesti ollut hyvä. Akuutit poissaolot ovat satunnaisesti aiheuttaneet käyntilistojen tiivistämistä.		Kotihoidon lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Ajalla 1.5.-31.8.2025 yksikköön ei ole ollut haussa avoimia työpaikkoja.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Kyseisellä ajanjaksolla on tehty yksi tietosuojapoikkeamailmoitus.	Tarkastellaan yksikön toimistotilan turvallisuutta asiakastietojen säilyttämisen osalta.	Kotihoidon lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Kirjaamisen kehittäminen.  Työntekijöiden osaamisen vahvistaminen.	Kirjaamiskoulutus henkilöstölle, siirtyy vuoteen 2026.  Yksikön henkilöstö on pääsääntöisesti suorittanut kotihoidon koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 12 Keinusaari

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Keinusaaren kotihoito</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Veera Isokääntä
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Ilmoituksia tehty 31 kpl.  Näistä ilmoituksista: 9kpl lääkehoitoon liittyvät 5kpl läheltä piti tilannetta 5 muuta havaintoa 12kpl tapahtui potilaalle ja 2kpl työturvallisuuteen liittyvää ilmoitusta. 4 työtapaturmaa.  Epäkohtailmoituksia ei ole tullut ajanjaksolla.	Kerrattu lääkehoitosuunnitelma ja lääkkeiden käsittelyn prosessia ja kirjaamisen tärkeyttä.  Muistuteltu myös ilmoitusten tekemisen tärkeydestä.  Tehty muutoksia työtehtäviin yöaikaan, jotta työturvallisuutta ja jaksamista parannetaan etenkin yöaikaan.	Vastuuhenkilöinä koko työyhteisö. Lääkehoidon ilmoitukset käsitellään tiimipalaverissa läpi kuukausittain.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Asiakkailta ei ole kirjallisia palautteita tullut.  Asiakkaat osallistuneet 92 % RAI:n tekemiseen.	Työntekijät tietävät ja osaavat ohjata asiakkaan antamaan tarvittaessa palautetta, joka puhelimitse lähijohtajalle tai kirjallisesti.  RAI-arviot pyritään tekemään asiakkaan kotona yhdessä asiakkaan ja hänen läheisen kanssa.	Palautteen anto reitti käyty työntekijöiden kanssa läpi.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta toukokuussa -5 % kesäkuussa -2 % heinäkuussa +2 %. Elokuun tietoa ei ole vielä saatavilla.	Asiakkaiden toteutunutta palveluaikaa seurataan ja tarvittaessa palveluaikaa muutetaan asiakkaan tarvetta vastaavaksi.	Asiakkaan omahoitaja seuraa yhdessä sairaanhoitajien kanssa. Tiimissä käydään palveluaikoja kerran kuukaudessa. Saatuu uusi prosessi asiakkaan tuntimuutoksiin ja pyritään

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
			juurruttamaan toimintatavat yksikköön.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys ollut kohtuullinen.	Lähijohtaja seuraa aktiivisesti yksikön henkilöstötarvetta.	Lähijohtaja seuraa.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole seuranta jaksolla tullut.		Mikäli ilmoituksia tulee, vastaa lähijohtaja niiden seurannasta ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteen edellyttämällä tavalla.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Uusia ohjeita on tullut paljon asiakkaiden tuntimuutosprosessiin, tämä lähtenyt hyvin käyntiin ja olemme saaneet palvelut paremmin vastaamaan tarpeita. Tiimissä yritetään yhtenäistää toimintatapoja.</p> <p>Lääkehuoneen logistiikkaa parannettu ja sinne tehty vielä yksi hiljainen tila lääkkeiden tarkastukselle.</p>	Lähijohtaja ja koko tiimi vastuussa yksikön jatkuvasta omavalvonnasta ja kehittämisestä. Tuntimuutosprosessin muutos on onnistunut yksikössä.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 13 KuntoHelmi

<b>Palveluyksikkö:</b>	KuntoHelmi
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiia Putkonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	1.5-31.8.2025 ajalla vaaratapahtumailmoituksia on yhteensä 60 kappaletta.	Yksikössä on tällä hetkellä kerran viikossa kokous, jossa käsitellään tulleet vaaratapahtumailmoitukset henkilöstön kanssa. Kokouksissa mietitään toimintatapoja, joilla pystytään ehkäisemään vaaratapahtuman uusiutumista.	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Sairaanhoitaja, Yksikön lähijohtaja
	Tehdyistä ilmoituksista 70 % on liittynyt lääkehoitoon ja muut ilmoitukset ovat liittyneet kaatumisiin tai tiedonkulkuun.	Yksikköön on suunniteltu prosessi, johon on kuvattu kuka vastaa uuden asiakkaiden lääkehoidosta ensimmäisenä päivänä ja kuka vastaa asiakkaan lääkelistan tarkistamisesta ja lääkkeiden jakamisesta ja tilaamisesta hoitojakson alussa.	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Tiimin henkilöstö
		Yksikössä varmistetaan, että	Jatkuvaa toimintaa. Vastuuhenkilöt:

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ko. ajalla ole tehty.	asiakkaiden viikko-ohjelmat ovat ajan tasalla.	Tiimin henkilöstö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	1.5-31.8.2025 ajalla yksikköön on saapunut yksi kirjallinen palaute.	Toiminnan kehittämisessä hyödynnetään saatuja palautteita.	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Yksikön henkilöstö yhdessä yksikön lähijohtajan kanssa.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	KuntoHelmen yksiköstä ei ole vielä toistaiseksi saatavilla tilastoa asiakkaiden suunnitellun ja toteutuneen palveluajan eroista.	Kun tilastot ovat saatavilla, näitä tarkastellaan työyksikössä.  Asiakkaiden viikko-ohjelmien sisältöä ja käyntiaikoja tarkastellaan säännöllisesti, jotta suunnitelmat vastaavat asiakkaan ajantasaista palveluntarvetta.	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Yksikön henkilöstö yhdessä yksikön lähijohtajan kanssa.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut hyvä. Akuutteihin puutoksiin on saatu varahenkilöitä tai lyhytaikaisia sijaisia.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva/ tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole 1.5-31.8.2025 ajalla ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>KuntoHelmen koulutussuunnitelma koostuu velvoittavista koulutuksista sekä erillisistä yksikön tarpeesta lähtöisin olevista koulutuksista.</p> <p>Yksikön tämänhetkinen RAI arviointiväline on vaihtumassa lokakuun alusta uuteen RAI arviointivälineeseen.</p>	Yksikön henkilöstö on syyskuun loppuun mennessä suorittanut uuden arviointivälineen koulutuksen.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 14 Kuntotyö

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kuntotyö</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Emilia Ilkka
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumia raportointikaudella 15 kpl, joista 6 tapaturmia ja onnettomuuksia. Yleisin vaaratapahtuma asiakas kaatunut.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut.</p>	Käydään läpi aktiivisesti asiakkaiden apuvälineiden tarvetta ja ohjausta niiden käyttämiseen.	Toimenpidettä toteutetaan jatkuvasti. Yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Muistutuksia ja kanteluita ei ole tullut  Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin-0%	Pyritään osallistamaan asiakkaita Rai-arviointeihin.	Toimenpidettä toteutetaan syksyn 2025 aikana. Yksikön lähijohtaja.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden toteutunut palveluaika eronnut suunnitellusta toukokuussa 0%, h kesäkuussa 0%, Heinäkuussa 0% ja elokuussa- tietoa ei vielä saatavilla.		
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys hyvä.  Rekrytointeja kaudella 0kpl.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturvapoikkeamail moituksia ei ole kaudella tullut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Riskienhallinnan prosessissa lääkehoidon kehittäminen yksikössä. Farmaseutti Johanna Heikkilä tulossa luennoimaan turvallisesta lääkehoidosta tiimiin.	Syksy 2025. Yksikön lähijohtaja.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 15 Lammi-Tuulos

<b>Palveluyksikkö:</b>	Lammi-Tuulos kotihoito
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiia Putkonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>1.5-31.8.2025 ajalla vaaratapahtumailmoituksia on yhteensä 66 kappaletta.</p> <p>Tehdyistä ilmoituksista 82,5 % on liittynyt lääkehoitoon ja muut ilmoitukset ovat liittyneet tiedonkulkuun tai hoidon järjestelyihin.</p>	<p>Yksikössä on säännölliset kokoukset vähintään kerran kuukaudessa, jossa käydään vaaratapahtumailmoitukset läpi ja yhdessä mietitään toimenpiteitä, joilla tapahtumien uudelleen toistuminen voitaisiin estää.</p> <p>Sairaanhoitajat käsittelevät vaaratapahtumailmoitukset vähintään kahden viikon välein yksikössä.</p> <p>Yksikössä on käytössä kaksoistarkistus niiden asiakkaiden luona, joilla on vielä lääkkeenjako dosettiin tai lääkkeiden jako Axitare-</p>	<p>Jatkuvaa toimintaa: Yksikön sairaanhoitajat Yksikön lähijohtaja</p> <p>Jatkuvaa toimintaa. Vastuuhenkilöt: Asiakkaiden omahoitajat ja tiimin sairaanhoitajat.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ko. ajalla ole tehty.	<p>lääkeautomaattiin. Pääsääntöisesti pyritään siihen, että asiakkailta olisi annosjakelu käytössä.</p> <p>Yksikössä varmistetaan, että asiakkaiden viikko-ohjelmat ovat ajan tasalla, jolloin ohjeistukset mm. lääkehoitoon liittyen ovat ajan tasalla.</p>	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>1.5-31.8.2025 ajalla yksikköön on annettu yksi suullinen palaute.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin ko. ajalla on 80 %.</p>	<p>Toiminnan kehittämisessä hyödynnetään saatuja palautteita.</p> <p>Yksikön Rai-vastaavan roolin vahvistaminen yksikössä.</p> <p>Yksikön Rai-vastaavan vuosikellon hyödyntäminen aktiivisesti arviointien teossa.</p>	<p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Yksikön henkilöstö yhdessä yksikön lähijohtajan kanssa.</p> <p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Yksikön Rai-vastaava ja omahoitajat sekä kotihoidon lähijohtaja.</p>
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta toukokuussa -10 % kesäkuussa -4 % heinäkuussa -7 %	Asiakkaiden viikko-ohjelmien ja hoitosuunnitelmien tarkastelu ja tarvittaessa suunnitelmien päivitys entistä aktiivisemmin	<p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Asiakkaiden omahoitajat, tiimin sairaanhoitajat ja kotihoidon lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Elokuun suunnitelman ja toteuman erosta ei ole vielä tilastotietoa saatavilla.	vastaamaan asiakkaan ajantasaista palveluntarvetta.  Asiakkaan omahoitajan nimeäminen heti asiakkuuden alussa.  Asiakkaiden kotihoidon käyntien suunnitelmien ja toteumien tarkastelu tiimin sairaanhoitajien toimesta säännöllisesti kerran kuukaudessa	
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on pääsääntöisesti ollut hyvä. Äkilliset puutokset ovat saattaneet ajoittain aiheuttaa käyntilistojen tiivistämistä, mutta tämä ei ole ollut päivittäistä. Äkillisiin poissaoloihin on saatu hyvin varahenkilöitä tai lyhytaikaisia sijaisia.  1.5-31.8.2025 ajalla yksikköön ei ole ollut haussa avoimia työpaikkoja.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva/ tietosuojapoikkeamail		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	moituksia ei ole 1.5-31.8.2025 ajalla ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lammi-Tuulos kotihoitoon on laadittu koulutussuunnitelma, joka koostuu velvoittavista koulutuksista ja yksikön tarpeesta nousseista koulutuksista.  Infektioiden torjunta-koulutus on yksi koulutussuunnitelman koulutuksista.	Koko henkilöstö on tämän vuoden (2025) aikana suorittanut infektioiden torjunta-koulutuksen.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 16 Linnanniemi

<b>Palveluyksikkö:</b>	Linnanniemen kotihoito
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Marjo Männistö- Honkamäki
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	01.05.- 31.08.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Raportointikaudella 35 vaaratapahtumailmoitusta, joista lääkehoitoon liittyviä (lääkkeen annon unohduksia ja	Mietitty yhdessä, miten unohduksia ja asiakkaan toiminnasta johtuvia vaaratapahtumia estettäisiin ja lisäksi	Osa vaaratapahtumailmoitukset käsitelty viikkopalaverissa syyskuussa ja loput

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	asiakkaan omasta toiminnasta johtuvia. Evondos/Smila lääkeautomaatin toimintahäiriö 7 tapauksessa. Kaksi henkilöstöä koskevaa vaaratapahtumailmoitusta.	keskusteltu vaaratapahtumailmoituksen oikeasta ja huolellisesta täyttämisestä.	käsitellään lokakuussa.  Vastuuhenkilöinä kaikki työntekijät ja lähijohtaja
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Asiakkaat pääsääntöisesti tyytyväisiä palveluun. Ei palautteita, muistutuksia, tai kanteluita.  Asiakkaiden osallisuus Rai-arviointien tekoon on 81%	Pyritään pitämään saavutettu palvelutaso vakaana  Pyritään nostamaan yli 90%:iin	Hoitajat+ lähijohtaja ja asiakasohjaus  Hoitajat+ lähijohtaja
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Palvelua ei ole jouduttu supistamaan. Palvelutunnit hieman laskeneet maalisi- ja huhtikuussa Asiakkaiden toteutuneet tunnit eronneet suunnitellusta toukokuussa +2 %, kesäkuussa - 8%, heinäkuussa -6% ja elokuussa -6%.	Palvelua toteutettu hoitosuunnitelmien mukaan, selvitetään mistä hienoinen tuntien lasku johtuu.  Seurataan aktiivisesti tuntien vaihtelua ja pyritään toteuttamaan hoitoa asiakkaiden tarpeen mukaisesti.	Vastuu→ asiakasohjaus, hoitajat, lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut kohtuullinen, mutta Temporea/varahenkilöstöä jouduttu kuitenkin käyttämään melko paljon.	Rekrytoidaan vakituista henkilökuntaa tarpeen mukaan, jos taloussuunnitelma antaa myöden.	Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva- tai tietosuojapoikkeamailmoituksia ei raportointikaudella ole ollut.	Tietosuojakoulutukset käyty, uudet hoitajat perehdytetään tietoturvaan	Kaikki yksikössä työskentelevät hoitajat ja lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Kirjaamisen laadun parantaminen edelleen  Jokainen työntekijä on tutustunut omavalvontasuunnitelmaan → lukukuittaus	Niiden hoitajien osallistuminen, jotka eivät ole käyneet kirjaamiskoulutusta vuoden 2025 kirjaamiskoulutukseen ja jatkuva keskustelu kirjaamisen sisällöistä  Lähes kaikki jo lukeneet suunnitelman, osalta edelleen puuttuu → muistutus uudelleen asiasta

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 17 Loppi

<b>Palveluyksikkö:</b>	Kotihoito Loppi
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Niina Oksanen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.08.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia 101 kpl. Yleisemmät aiheet ovat olleet lääkehoitoon liittyviä, antopoikkeamia, jolloin lääkkeitä löytynyt lattialta tai asiakas ei ole suostuvainen ottamaan/unohtanut ottaa lääkkeensä (89 kpl)</p> <p>Henkilöstön tekemät ilmoitukset asiakkaan epäkohdista tai epäkohdan uhasta sosiaali- tai terveyshuollon toteuttamisessa ei ole tullut.</p>	Asiakkaiden kanssa on neuvoteltu ja ehdoteltu lääkeautomaatin käyttöönottamista, lääkkeiden ottamisen tärkeydestä ja soveltuvuudesta lääkeautomaatin käyttäjäksi.	Asiakkaiden vastuuhoidajat. Aikataulutus syys-lokakuu 2025
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Palautetta saatu työntekijöiden hyvästä ammattitaidosta ja sijaisten perehdyttämisestä / vastaanottamisesta.</p> <p>Muistutuksia 1 kpl. Muistutuksen sisältö koski kotihoidon tilapäisiä käyntejä.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin, 89 %.</p>	Ohjeistusten läpikäyminen ja asiakaskäyntien huolellinen kirjaaminen ja näiden tärkeys, joista puhutaan tiimikokouksessa. Jokaisessa tiimipalaverissa otetaan esille Rai	Lähijohtaja Aikataulutus elo-syyskuu  Rai tukihenkilöt Aikataulutus syyskuu 2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		arvioinnin tekeminen, ohjaus ja tärkeys. Muistutetaan, että RAI arvioinnit tehdään asiakkaan kanssa. Tehdään listaus asiakkaista, joista RAI on tekemättä.	
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta toukokuussa -2% kesäkuussa 0 % heinäkuussa +2 % elokuun tulos ei vielä saatavilla	Suunnitellun ja toteutuneen palveluajan erotukset johtuvat pääosin asiakkaista johtuvista syistä, eikä toimenpiteitä tarvita.	
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on kohtuullinen.  Kesätyörekrytoiteja raportointikaudella 1kpl.	Rekrytoiteja jatketaan sijaistarpeen mukaan.	Kotihoidon lähijohtaja. Aikataulutus syys-joulukuun
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoitukset ei ole raportointikaudella tullut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Tavoitteena on tuottaa laadukasta ikääntyneiden kotona asumista tulevaa palvelua.  Digi- ja etäkäyntien lisääminen	Tiimin työntekijät. Aikataulutus: syyskuu – joulukuun 2025  Tiimin työntekijät / sairaanhoitajat

	Vahvistetaan enemmän omatoimisuuteen kannustavaa toimintakulttuuria.	Aikataulutus: syyskuu – joulukuu 2025  Tiimin työntekijät Aikataulutus: syyskuu – joulukuu 2025
--	--	--

Omaavontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 18 Riihimäki eteläinen

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Eteläinen kotihoito, Riihimäki HVA</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Pauliina Siik
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia 28kpl, joista 17 on lääkkeidenanto poikkeamia, tiedonkulku 1, kotiin vietävät palvelut 9, aseptiikka ja laitteet 2, muut hoitoon tai seurantaan 1, henkilöstön epäkohtailmoituksia 0.	Lääkeperehdytystä tulee jatkaa edelleen asiakaspalavereissa. Lääkelistan lukemisen perehdytystä lisättävä.	Jatketaan lääkeperehdytyksen antamista edelleen asiakaspalavereissa syksyn aikana. Pauliina Siik
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Ei muistutuksia raportointikaudella.  RAI-arvioiden suunnitelmallinen tekeminen.	RAI-arvioiden suunnitelmallinen tekeminen.  lisätään tiimiin yksi RAI-tukihenkilö lisää, jotta saadaan paremmin	Sovittu ja ilmoitettu vastuuhenkilö RAI-käyttäjä ryhmiin.  Otettu jo käsittelyyn asiakaspalaveriin. Vastuuhenkilö Pauliina Siik

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Asiakkaiden osallisuus Rai-arviointien tekemiseen ollut 55%	kokonaistilannetta haltuun. Lisäksi otetaan säännölliseen keskusteluun asiakaspalaveriin.	
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta toukokuu +1%, kesäkuu -4%, heinäkuu -3%.	Eteläisestä kotihoidosta suunnitteilla asiakkaiden siirtämistä yksityiselle tuottajalle.	Asiakassiiroja on tehty kesän aikana yksityisille tuottajille ja seuraava siirto on 1.10.2025. vastuhenkilö Pauliina Siik
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön tilannetta on saatu paremmaksi itäisestä kotihoitotimistä siirtyneen henkilöstön myötä, mutta uusien asiakkaiden määrä on noususuuntainen.	Tällä hetkellä resurssitilanne on riittävä ja varahenkilöstöstä saadaan lisää henkilöstöä.	Tällä hetkellä ei tarvetta muutokselle. Tilannetta arvioidaan tarvittaessa.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva/tietosuoja poikkeamia 0kpl.	Jokainen työntekijä tekee tietoturvakoulutuksen.	Koulutusten tekeminen puuttuvien osalta vuoden 2025 aikana.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Asiakkaiden toteutuneiden palvelumäärien parantaminen resurssitilanteen vakaantumisen myötä. Lääkkeiden antopoikkeamien väheneminen.	Kehittämistoimia jatketaan syksyn aikana 2025 Pauliina Siik.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 19 Riihimäki pohjoinen

<b>Palveluyksikkö:</b>	Riihimäki pohjoinen kotihoito
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Marjut Enqvist
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumia yhteensä 88 kpl + joista lääkehoitoon liittyviä suurin osa Yleisin syy: lääke antamatta.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia 0 kpl	Asiakaskohtaisissa työohjeissa on muistutus lääkkeiden antamisesta tekstillä ”Anna lääkkeet lääkelistan mukaan”. Vaaratapahtumista keskustellaan viikko-palavereissa säännöllisesti ja korostetaan keskittymään lääkelistan lukemiseen, jotta kaikki lääkkeet tulee annettua.	Jatkuva prosessi Sairaanhoitajat ja lähihoitajat tekevät viikko-ohjelmat. Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist  Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Suullista asiakaspalautetta olemme saaneet 1 kerran. Omainen halusi lisätä palveluja ja tarkoittaa sovittuja asioita.  Muistutukset ja kantelut: 0 kpl	Teimme sovittuja muutoksia asiakkaan palveluihin	Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Asiakkaiden osallisuus tehtyihin Rai arviointeihin jaksolla oli 78%.		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaille suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta : Toukokuu ero -11%, kesäkuu -11%, heinäkuu -15% ja elokuun -15%  Palveluaikojen erot ovat kasvaneet edelliseen kauteen verrattuna.	Asiakassiirtoja yksityiselle tehty Henkilöstöresurssi suhteessa asiakasmäärään ei ole kohdannut. Kesällä olemme saaneet asiakkaita yksityisille palveluntuottajille ja tätä jatketaan syksyllä.	Seuraava asiakassiirto syyskuu 17. pvä. Heinäkuu-lokakuu. Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on haasteellinen.  .	Resurssitilanteen parantamiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin: resurssin turvaamiseksi on saatu henkilöstöä muilta alueilta, varahenkilöstöstä ja henkilöstövuokrauksesta. Lisäksi oma henkilöstö tehnyt ylimääräisiä vuoroja. Jatkettu määräaikaisten työsopimuksia. Avattu rekrytointi, jossa haetaan vakituisia hoitajia.	Syyskuun loppuun mennessä vakituisten rekrytointi. Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ollut	Tietoturvakoulutukset ovat pakollisia kaikille työntekijöille.	Tietoturvakoulutus on tehtävä v.2025 loppuun mennessä

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
			Vastuhenkilö: Marjut Enqvist

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Tavoitellaan, että suunniteltujen ja toteutuneiden palvelujen määrä vastaavat toisiaan. Tarkastelemme myös jatkuvasti palvelujen todellisia tarpeita ja muokkaamme palveluaikoja sen mukaan.	Jatkuva prosessi. Vastuhenkilö: Marjut Enqvist

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 20 Rimpikoto

<b>Palveluyksikkö:</b>	Rimpikoti
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Elina Mattila
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2024-3.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Asiakas/potilasturvallisuusilmoituksia 33 kpl. Joista läheltä piti 6 kpl, tapahtui potilaalle 32 kpl ja muu havainto/kehittämisedotus 4 kpl: kaatuminen, resurssit	Kuntoutuksen lisääminen	Aletaan toteuttamaan: jouluksi. Vastuhenkilö: lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>Lääkehoito 27 kpl; lääkekaappi sulkematta, lääke antamatta, lääkkeet väärin, työohjeissa ei lääkkeiden annon ohjetta.</p> <p>Työturvallisuusilmoituksia 12 kpl: tilat kuumat, työkuormitus.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut</p>	<p>Lääkkeiden jako- ja anto tilannetta pyritty rauhoittamaan.</p> <p>Resursseja lisätty sijaistyövoiman kautta.</p> <p>Tilojen viilennys</p>	<p>Toimenpide toteutettu Vastuuhenkilöt: lähijohtaja ja lääkehoidon asiantuntija</p> <p>Toimenpide toteutettu Vastuuhenkilö: lähijohtaja</p> <p>Aletaan toteuttamaan: ensi kesäksi Vastuu henkilöt: lähijohtaja, tilapalvelut</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Muistutuksia ei ole tullut raportointikaudella</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen toimintakyvyn arviointeihin (RAI): 66 %: jotkut RAI arvioinnit asiakkaan kanssa ei onnistu asiakkaan sairauden takia.</p>	<p>Osa RAIsta tehdään asiakkaan kanssa</p>	<p>Vastuuhenkilöt: RAI tukikäyttäjät ja lähijohtaja</p>
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta -8 %</p> <p>Henkilöstöresurssin puutteen vuoksi</p>		<p>Suunniteltuja ja toteutuneita asiakasaikoja seurataan kuukausittain</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	palveluaikoja ei ole voitu tehdä suunnitellusti. Kuitenkaan palveluita ei ole karsittu.	Resurssien riittävyyttä lisätty sijaistyövoimalla.	Vastuhenkilö: lähijohtaja
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys: kohtuullinen  Kesäksi rekrytoitu kaksi henkilöä lomiatuuraamaan.	Lähijohtaja seuraa säännöllisesti työnhajausjärjestelmä Helmestä toteutuneita työaikoja ja asiakaskäyntejä.	Henkilöstömitoitusta seurataan resurssointi työkalun kautta kuukausittain. Samoin päivän/viikon asiakasmääriä seurataan jatkuvasti.  Vastuhenkilö: lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei raportointi kaudella ollut.		Vastuhenkilö: lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yksikön riskienarviointi WPro päivitetään ajan tasalle	Päivitetään lokakuuhun mennessä  Vastuhenkilö: lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 21 Tammela

<b>Palveluyksikkö:</b>	Tammelan kotihoito
------------------------	--------------------

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Suvi Vihreäsaari
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia raportointikaudella oli yhteensä 34 kappaletta. Yleisin aihealue oli: tapahtui potilaalle, joista suurimmaksi tapahtumatyyppiä nousi lääke ja nestehoitoon tai varjo-/merkkiaineeseen liittyvä haittapahtuma, joita oli 20 kappaletta. Läheltä piti-tilanteita oli raportointikaudella 4 kappaletta.</p> <p>Vaaratapahtumailmoituksia, jotka oli arvioitu merkittäväksi riskiksi, oli raportointikaudella 7 kappaletta. Suurin osa näistä ilmoituksista koski niin fyysistä kuin henkistäkin kuormitusta sekä asiakaskäyntilistojen tiivistämistä.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut.</p>	<p>Säännölliset viikoittaiset asiakaspalaverit tiimien kesken, joissa tarkastellaan asiakkaiden suunniteltujen käyntien toimenpiteitä sekä lähijohdonkonkreettinen tuki hoitoneuvotteluissa. Myös riskiarviointia tehdään uudelleen henkilöstön kanssa.</p>	<p>Elokuusta lähtien säännölliset asiakaspalaverit viikoittain sekä riskienarvioinnin tekeminen.</p> <p>Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Suullista palautetta tulee hoitajille asiakkailta, mutta myös kiireestä hoitajat saavat palautetta asiakkailta ja omaisilta.</p> <p>Muistutuksia raportointikaudella tuli 1, joka koski palvelujen saatavuutta, käyntiaikoja sekä hoitajien vaihtuvuutta.</p> <p>Tammelan kotihoidon säännöllisistä asiakkaista osallistui toimintakyvyn arviointeihin maaseudulla 68 %, keskustan alueella 97% asiakkaista sekä Tammikartanossa 96% asiakkaista.</p>	<p>Tiimejä ohjeistetaan RAI arviointien kotona tekemisestä yhdessä asiakkaan ja omaisten kanssa.</p>	<p>Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja sekä RAI-pääkäyttäjät.</p>
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaalle suunniteltua palveluaika oli toukokuussa 0 %, kesäkuussa -7 % ja heinäkuussa -8 %. Elokuusta listaus ei ollut vielä valmis</p>	<p>Viikko-ohjelmien ajantasaisuus tarkasteluun säännöllisesti.</p>	<p>Vastuuhenkilönä toimii lähihoitaja.</p>
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	<p>Henkilöstön riittävyys raportointikaudella on haasteellinen.</p>		<p>Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Rekrytointeja raportointikaudella ei ole ollut.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole raportointikaudella ollut.		Vastuuhenkilönä toimii lähihoitaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Rai-arviotiedon hyödyntämistä hoito- ja palvelusuunnitelman laadinnassa, toimintaa ja asiakaspalvelua parannetaan saadun palautteen pohjalta. Kehittää tiedolla johtamista ja velvoittavien koulutusten käyminen koko henkilöstön osalta  Tiimien yhteistyön kehittäminen (prosessi on aloitettu)	Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 22 Tervakoski

<b>Palveluyksikkö:</b>	Tervakosken ja Ryttylän kotihoito
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Sari Riikonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Touko-elokuun aikana 82 vaaratapahtumaa. Näistä potilasturvallisuuteen liittyviä 81 (59 tapahtui potilaalle, 18 läheltä piti ja 4 kehittämisehdotusta), Potilasturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista lääketurvallisuuteen liittyi 42, kotiin vietäviin palveluihin 26, tiedonkulkuun 8, tapaturmiin 9 sekä laitteisiin/ohjelmistoihin 6 tapahtumaa. Lääkehoitoon liittyvien vaaratapahtumailmoitusten ja kotiin liittyviin palveluihin liittyvät vaaratapahtumien määrä ovat säilyneet ennallaan sekä kotiin vietäviin palveluihin edeltävään neljännekseen verrattuna. Kaatumisten määrä on vähentynyt edeltävään vuoden neljännekseen verrattuna. Työtapaturmia oli 1.	Tervakosken kotihoidon asiakkaat ovat varsin heikkokuntoisia. Tapaturmien/kaatumisten vuoksi on kiinnitetty huomio asiakkaan kaatumisvaaran arvioimiseen. Lääkitysturvallisuudesta on pidetty koulutus koko henkilöstölle. Kotiin vietävissä palveluissa ongelmat erityisesti siirtovaiheessa arviointitiimistä tai sairaalasta säännölliseen kotihoitoon. Lisätään yhteistyötä arviointitiimin kanssa.	Jatkuva kehittäminen, vastuhenkilöinä lähijohtaja, vastuusairaanhoitaja sekä nimetyt tiimin työntekijät.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Asiakkaiden osallistuminen Rai arviointeihin 88 %. Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut. Asiakkailta ja	Muistutetaan uudelleen asiakkaiden osallistamisessa Rai-arvioinneissa, varataan Rai:n teko-aikaa. Muistutetaan	Jatkuva kehittäminen. Lähijohtaja seuraa yhdessä Rai-tukihenkilöiden kanssa tilannetta Rai-arvioiden suhteen.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	omaisilta tullut positiivista palautetta hyvästä hoidosta	hyvästä yhteistyöstä asiakkaiden sekä omaisten kanssa.	
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden toteutunut palveluaika eronnut suunnitellusta toukokuussa +1 %, kesäkuussa -1 %, heinäkuussa +3 % ja elokuun tietoja ei ole käytössä. Asiakasmäärässä on tapahtunut selkeä nousu vuoden edelliseen neljännekseen verrattuna, palvelutarpeeseen on kuitenkin pystytty vastaamaan. Etähoivan käyttöä on pystytty lisäämään.	Palvelutarpeen tarkastelu säännöllisesti sekä tilanteiden muuttuessa, tarvittaessa tehdään palvelumäärien nosto yhdessä asiakasohjauksen kanssa Asiakkaiden palvelumäärä vaihtelee jatkuvasti. Palvelun sisältö ja määrä perustuvat asiakkaan sen hetkiseen tilanteeseen ja niitä arvioidaan yhteistyössä asiakkaan, tämän läheisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa	Jatkuva kehittäminen. Koko henkilöstö yhdessä palveluohjauksen kanssa
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstömitoitusta on lisätty asiakasmäärien kasvaessa. Henkilöstömitoitus on hyvä, akuutit poissaolot pääosin saatu korjattua Temporen sijaisilla ja varahenkilöstöllä. Palkattu 2 henkilöä määräaikaista sekä yksi vakituinen henkilö. Yksi määräaikainen	Yhteistyö Temporen kanssa. Lähijohtaja seuraa vakanssitilannetta yhteistyössä työnjaon kanssa. Rekrytointia jatketaan tarpeen mukaan.	Jatkuva seuranta. Lähijohtaja yhteistyössä työnjaon kanssa

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	sairaanhoitaja palkattu		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeama ilmoituksia ei ole tullut	Tarvittaessa poikkeamat käsitellään Oma Hämeen ohjeiden mukaisesti. Henkilöstö on käynyt tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset vuosittain. Tietosuoja- ja tietoturvakoulutus on pakollinen suorittaa Oppiportissa vuosittain.	Lähijohtaja seuraa koulutusten toteutumista

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lääkehoitosuunnitelma päivitetty, Koulutussuunnitelma ja Työsuojelun toimintasuunnitelma tehty. Riskien arviointi + Kemikaaliluettelo tehty. Käyttöturvallisuustiedotteet koottu yhteen kansioon. Kotihoidon varautumis- ja häiriötilanne kansio tehty. Laiterekisteri aloitettu. Omahoitajuus toimii	Lähijohtaja ja kaikki hoitajat vastuualueiden mukaan

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 23 Turenki

<b>Palveluyksikkö:</b>	Kotihoito Turenki
------------------------	-------------------

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Kristiina Sistonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia raportointikaudella 14 kpl, joista 53% koskenut lääkehoitoa.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole.	Lääkeosaamisen vahvistaminen velvoittavilla lääkekoulutuksilla, joka vähentänyt lääkepoikkeamia huomattavasti aikaisempiin ajanjaksoihin.	Kaikki käyneet ja uudet käy kahden kuukauden aikana tulostaan.  Uusilla on nimetty mentori, joka kertaa asioita heidän kanssaan puolen vuoden aikana säännöllisesti yhdessä.  Kristiina Sistonen
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Kahden asiakkaan omaiselta tullut palautetta päivittäisistä asioista, kotona selviämisen huolta ja näitä keskusteluja käydään viikoittain yleensä puolison tai asiakkaan muiden omaisten kanssa.		Kristiina Sistonen
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunnitellut tunnit eronneet toteutuneesta toukokuussa -11%, kesäkuussa -8% ja heinäkuussa -12%. Elokuun tietoa ei ole saatavilla. Henkilöstöressin vuoksi jouduttu supistamaan palvelua		Kristiina Sistonen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	eli siirtämään tai perumaan esim. suihkuja tiivistämään aikoja.		
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys ollut haasteellinen.  Rekrytoitu kaksi kesäsijaista jatkamaan puoli vuotta eteenpäin.	Resurssia liikuteltu muiden yksiköiden kesken.	Kristiina Sistonen
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoj</b>	Ei Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lääkeosaamisen vahvistaminen velvoittavilla lääkekoulutuksilla.  Väkivallan uhka koulutus ollut koko tiimillä.	Koulutukset käyty viime vuoden loppuun mennessä, jatketaan uusien kanssa./Kristiina Sistonen

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 24 Tyykihoivi

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Tyykihoivin kotihoito</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Emilia Ilkka
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumia raportointikaudella 19 kpl, joista 8 lääkehoidon vaaratapahtumia. Yleisin vaaratapahtuma lääke antamatta.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut.	Käydään läpi turvallisen lääkehoidon ohjeistusta.	Toimenpidettä toteutetaan jatkuvasti. Yksikön lähijohtaja
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Muistutuksia ja kanteluita ei ole tullut  Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin-83%	Pyritään osallistamaan kaikki asiakkaat Rai-arviointeihin.	Toimenpidettä toteutetaan jatkuvasti. Yksikön lähijohtaja
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden toteutunut palveluaika eronnut suunnitellusta toukokuussa -8%, h kesäkuussa -8%, Heinäkuussa -7% ja elokuussa- tietoa ei vielä saatavilla.	Tarkastellaan asiakkaiden suunniteltuja asiakasaikoja	Toimenpidettä toteutetaan jatkuvasti. Yksikön lähijohtaja
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys hyvä.  Rekrytointeja kaudella 0kpl.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturvapoikkeamailmoituksia ei ole kaudella tullut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Riskienhallinnan prosessissa lääkeshoidon kehittäminen yksikössä. Farmaseutti Johanna Heikkilä tulossa luennoimaan turvallisesta lääkeshoidosta tiimiin.	Syksy 2025. Yksikön lähijohtaja.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 25 Työnjärjestely

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Työnjärjestely</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Arja Lepistö
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.2025-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtuma ilmoituksia 53 kpl, koskien seuraavia aihealueita:  Asiakas käynnit pudonneet/jääneet tekemättä tai väärässä aikaikkunassa. Resurssipula, liian täydet työlistat. Informaatio katkoksia/epäselviä	Kehittämistoimenpiteiden miettiminen ja asiasta keskustelu. Osaamisvajaiden korjaaminen. Työnjärjestelyn resursseista tieto ylemmälle taholle. Työnjärjestelyn toiminnan kehittäminen, uudelleen organisointi ja yhteistyö etä -ja	Arja Lepistö. Jatkuvaa keskustelua ilmoituksista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä. Uudelleen organisointi syksyn 2025 aikana.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	ohjeita. Osaamisen vajetta. Teknologian toiminnasta johtuvia.	digikeskuksen kanssa.	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Yksikössä ei tehdä asiakastyötä. Kanteluita ja muistutuksia ei ole tullut.		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>			
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys poissaolo tapauksissa ajoittain hankala-> työnjako on spesiaalia työtä ja sijaisia ei saa Temporesta.	Varahenkilö systeemi ei täysin vastaa työnjärjestelyn tarvetta. Pitempiaikaiseen sijaisuuteen on saatu sieltä HML tekijä. Akuutit poissaolot hoidetaan edelleen sisäisesti, joka kuormittaa henkilöstöä.	Arja Lepistö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei raportointikaudella ole tullut.	Koko henkilöstö suorittaa tietoturvakoulutukset vuosittain.	Arja Lepistö ja jokainen työntekijä itse

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
----------	--	---

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Toimintatapojen ja yhteistyön kehittämistä tehdään koko ajan. Uudelleen organisointi suunnitelmissa.	Arja Lepistö 31.8.2025, jatkuu edelleen
--	--	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 26 Ypäjä

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Ypäjän kotihoito</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Maikki Karhu-Torkkel
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.5.-31.8.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia on tehty kyseisenä ajankohtana yhteensä 18kpl, joista 9 kpl on lääkehoitoon liittyviä ilmoituksia, joiden mukaan 5 tapauksessa on lääke jäänyt antamatta.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tullut.	Läkelistat toimitetaan aina lääkemuutosten yhteydessä tai 1xkk:ssa asiakkaiden kotiin.	Sairaanhoitaja tulostaa uuden läkelistan, jos lääkäri tekee lääkityksen muutoksia. Muuten uusi lista tulostetaan kotiin 1xkk. Henkilökunta vie listan asiakkaan kotiin käynnin yhteydessä.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Suullinen palaute on ollut hyvää. Yksi omainen on ottanut yhteyttä antaen yleistä palautetta kiireen tunnusta.	Omaista ohjattu antamaan palautetta ylemmälle taholle.	Lähijohtaja vie palautteet ajantasaisena henkilökunnalle.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin on 97%.	Henkilökunnalla on arviointien tekoon olemassa tabletti ja työpuhelin.	Omahoitaja tai sovittu henkilö tekee Rai-arvioinnin säännöllisesti vuosikellon mukaisesti tai aina, kun asiakkaan voinnissa tapahtuu muutoksia. Rai tukihenkilö ja lähijohtaja huolehtivat arviointien ajantasaisuudesta.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunnitellut palvelutuntien eroavuus toteutuneisiin tunteihin toukokuu -4% kesäkuu -3% heinäkuu +8% elokuu +11%  Etä- ja digihoidon osuus on kasvanut toukokuun 4,1%:sta elokuun 5,7%:n.	Asiakkaiden palveluaikoja tarkastellaan ja muutellaan tarvittaessa yhdessä henkilökunnan kanssa.  Etähoidon ja digipalveluiden mahdollisuutta asiakkaiden hyvinvoinnin tukemiseksi arvioidaan jatkuvasti.	Tarkastelu on jatkuvaa henkilökunnan ja lähijohtajan toteuttamana.  Lähijohtaja käy asiakkaita henkilökunnan kanssa läpi ja yhteyshenkilö toimii aktiivisesti etähoivan työntekijän kanssa.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ajoittain ollut haasteellinen.  Ajankohtana on ollut yksi rekrytointi.	Naapuritiimistä on siirretty lisäresurssia avuksi.  Yksi henkilö aloitti määräaikaisesti.	Lähijohtaja.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturvapoikkeamia ei ole ollut.		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lääkehoidon turvallinen toteutuminen ja lääkehuoneen parannus.	Lääkehoitoa on paranneltu ja yhtenäistetty. Kehitys jatkuu, kun tiimi saa uudet työskentelytilat.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).