



---

# KOTIHOIDON OMAVALVONTARAPORTIT

---

Koonti ajalta syys-joulukuu 2024

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

Kotihoito

## Sisällysluettelo

1	Arviointi, kotiutus ja kuntoutustiimit.....	1
2	Etä- ja digikeskus .....	5
3	Forssa eteläinen tiimi .....	7
4	Forssa pohjoinen tiimi .....	9
5	Hattula.....	11
6	Hauho .....	13
7	Hausjärvi .....	15
8	Humppila.....	17
9	Hämeenlinna itäinen tiimi .....	19
10	Jokioinen.....	21
11	Jukola.....	23
12	Kalvola .....	25
13	Keinusaari .....	28
14	KuntoHelmi .....	30
15	Kuntotyyki .....	33
16	Lammi-Tuulos .....	35
17	Linnanniemi.....	38
18	Loppi .....	40
19	Renko.....	42
20	Riihimäki eteläinen .....	44
21	Riihimäki itäinen .....	46
22	Riihimäki pohjoinen .....	49
23	Rimpikoto .....	51
24	Tammela .....	53
25	Tervakoski.....	55
26	Turenki.....	58
27	Tyykihovi .....	60
28	Työnjärjestely .....	62
29	Ypäjä.....	64

## 1 Arviointi, kotiutus ja kuntoutustiimit

<b>Palveluyksikkö:</b>	Arviointi- ja kuntoutustiimi, Hämeenlinnan, Riihimäen ja Forssan seutu
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Heidi Huovinen ja Sanna Lukkari
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Hämeenlinnan seutu: Henkilöstön tekemiä epäkohtailmoituksia ei ole tehty yhtään. Potilasturvallisuusilmoituksia on tehty yhteensä 13. Näistä 7 koski lääkepoikkeamia ja loput tiedonkulkua tai tiedonhallintaa.	Hämeenlinnan seutu: Tarkennetaan yhdessä toimintatapoja ja – ohjeita. Käsitellään tapahtumat tiimipalaverissa mahdollisimman nopeasti, jotta tapahtumat ovat kaikilla vielä muistissa.	Hämeenlinnan seutu: Tehtävien selkiyttäminen, jatkuva kehittäminen. Tarkennetaan kirjaus- ja konsultaatiokäytänteitä alkuvuodesta 2025. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.
	Riihimäen ja Forssan seutu:	Riihimäen ja Forssan seutu:	Riihimäen ja Forssan seutu:
	Potilasturva ilmoituksia on tehty 54 kappaletta. Suurin osa koskee lääkehoitoa ja sen selvittämistä. Lisäksi on jonkin verran ilmoituksia tiedon siirron haasteissa sekä resurssin vähyydestä johtuvia käyntiaikojen viivästymisiä.	Lääkevirheiden osalta on kehitetty toimintaa ja tehostetaan oikeellisen lääkityksen selvittämistä asiakkuuden aloitusvaiheessa. Työnjärjestelyn kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä käyntien ja resurssin tasapainon saavuttamiseksi.	Potilasturvailmoituksia käsitellään aina vähintään kerran kuukaudessa tiimipalaverissa. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet</b> <b>Asiakkaiden / potilaiden osallisuus,</b> <b>asiakaspalautteet,</b> <b>muistutukset, kantelut</b>	<p>Hämeenlinnan seutu: Asiakaspalautteet ovat käsitelleet toiveita paremmasta yhteistyöstä asiakkaiden omaisten kanssa, tiedonkulun tehostamista sekä hoitajien vaihtuvuutta.</p> <p>Pyritään osallistamaan asiakkaat Rai-arviointeihin.</p> <p>Riihimäen ja Forssan seutu: Olemme saaneet yhden asiakaspalautteen, joka on käsitelty Oma Hämeen ohjeiden mukaisesti. Palaute koski yhteistyötä asiakkaan omaisen kanssa.</p> <p>Pyritään osallistamaan asiakkaat Rai-arviointeihin.</p>	<p>Hämeenlinnan seutu: Käsitellään tiedonkulun käytänteitä yhdessä tiimin kanssa säännöllisesti tiimipalavereissa.</p> <p>Riihimäen ja Forssan seutu: Käsitellään tiedonkulun käytänteitä yhdessä tiimin kanssa säännöllisesti tiimipalavereissa.</p>	<p>Hämeenlinnan seutu: Jatkuva toiminnan kehittäminen.</p> <p>Riihimäen ja Forssan seutu: Jatkuva tiimin kehittäminen.</p>
<b>Palvelun sisältö</b> <b>Palveluiden saavutettavuus,</b> <b>saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Hämeenlinnan seutu: Joulun aikaan Arviointijaksojen aloituksia rajoitettiin haasteellisen henkilöstötilanteen vuoksi.</p>	<p>Hämeenlinnan seutu: Pyrittiin Temporesta saatavan työvoiman avulla turvaamaan asiakkaiden käynnit. Jaksolla olevien asiakkaiden palvelua ei resurssista johtuen jouduttu supistamaan.</p>	<p>Hämeenlinnan seutu: Resurssia on käsitelty ja pyritty tasaamaan aktiivisesti koko kotihoidon tulosalueen yhteistyöpalavereissa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Riihimäen ja Forssan seutu: Joulun aikaan Arviointijaksojen aloituksia rajoitettiin haasteellisen henkilöstötilanteen vuoksi. Eryityisesti Riihimäen seudulla oli haasteita henkilöstön riittävydessä.	Riihimäen ja Forssan seutu: Pyrittiin Temporesta saatavan työvoiman avulla turvaamaan asiakkaiden käynnit. Jaksolla olevien asiakkaiden palvelua ei resurssista johtuen jouduttu supistamaan.	Riihimäen ja Forssan seutu: Resurssia on käsitelty ja pyritty tasaamaan aktiivisesti koko kotihoidon tulosalueen yhteistyöpalavereissa
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Hämeenlinnan seutu: Henkilöstön riittävyys ollut vaihtelevasti kohtuullinen/haasteellinen.  Rekrytoitu määräaikaisiin työsuhteisiin sairaanhoitaja ja lähihoitaja.  Riihimäen ja Forssan seutu: Henkilöstön riittävyys on ollut ajoittain haasteellista. Kaikkien vakituiset hoitajien työsuhteet täytetty yhtä perhevapaan sijaisuutta lukuun ottamatta. Forssan seudulla rekrytoitu määräaikaisia fysioterapeutteja.	Hämeenlinnan seutu: Haettu vuoroihin tekijöitä Temporesta ja näihin saatu vaihtelevasti tekijöitä. Saatu täyttölupa kahteen määräaikaiseen lähihoitajan toimeen. Tarkastellaan Hämeenlinnan seudun kotihoidon kokonaisresurssia.  Riihimäen ja Forssan seutu: Forssan seudulla saatu täyttöluvalla täytettyä kaksi fysioterapeutin sijaisuutta 31.8.2025 asti.  Lisäksi Toisesta yksiköstä on siirtynyt kaksi fysioterapeuttia Riihimäen seudulle, joista toinen on	Hämeenlinnan seutu: Haetaan lähihoitajan sijaisuuksiin tekijöitä tammikuussa 2025. Hämeenlinnan seudun kotihoidon kokonaisresurssin tarkastelu keväällä 2025.  Riihimäen ja Forssan seutu: Riihimäen seudun kotihoidon kokonaisresurssin tarkastelu keväällä 2025.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		aloittanut marraskuussa 2024 ja toinen aloittaa maaliskuussa 2025.	
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Hämeenlinnan seutu: Ei Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia  Riihimäen ja Forssan seutu: Ei Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia	Hämeenlinnan seutu: Tietoturva- ja tietosuoja-asioita käsitellään säännöllisesti yksikön palaverissa.  Riihimäen ja Forssan seutu: Tietoturva- ja tietosuoja-asioita käsitellään säännöllisesti yksikön palaverissa.	Hämeenlinnan seutu: Vastuuhenkilönä yksikön lähijohtaja. Jatkuva toiminnan kehittäminen.  Riihimäen ja Forssan seutu: Vastuuhenkilönä yksikön lähijohtaja. Jatkuva toiminnan kehittäminen.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Hämeenlinnan, Riihimäen ja Forssan seutu / toteutetut toimenpiteet:  Syksyllä 2024 valmistui Arviointitiimien yhteinen sairaanhoitajan työnkuva.  Prosessikuvauksia muokattu, ne tullaan hyväksymään alkuvuoden 2025 aikana.  Asiakaspalautteen hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä.	Hämeenlinnan seutu: Lähijohtaja ja fysioterapeutit, kevät 2025.

	<p>Arviointitiimien yhtenäisten toimintatapojen kehittäminen ja työstäminen. Tästä ovat vastuussa lähijohtajat sekä tiimien työntekijät. Kehittämistyötä tehdään jatkuvana.</p> <p>Hämeenlinnan seutu / suunnitellut toimenpiteet: Fysioterapeuttien toiminnan kehittäminen.</p>	
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 2 Etä- ja digikeskus

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Etä- ja digikeskus, kotihoito</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Niina Päärnä / vs. Päivi Lindqvist
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia yksiköstä on tehty raportointikaudella 18 kpl, näistä 3 kpl läheltä piti tilanteita, 1 kpl muu havainto ja 14 kpl tapahtui potilaalle.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei</p>	Vaaratapahtumia on käsitelty henkilöstön kanssa.	Toimenpiteitä tehty

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	ole raportointikaudella tehty yhtään.		
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Muistutuksia ja kanteluita ei ole tullut yksikössä-		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Palveluita ei ole jouduttu supistamaan raportointikaudella.  Etähoidon käytien määrä on pysynyt samana.	Etähoidon asiakastyöpajoja on pidetty Forssan seudun tiimeillä.	Vastuu yksikön lähijohtaja
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys yksikössä on ollut hyvä.  Raportointikaudella ei ole ollut rekrytointeja yksikköön.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole tullut		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Koko henkilöstö käy tietosuojakoulutuksen.	Aikataulu vuosi 2024, vastuu lähijohtajalla ja jokainen työntekijä vastaa omasta koulutuksen suunnittelusta.



Oma- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

### 3 Forssa eteläinen tiimi

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Forssa kotihoito eteläinen</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Suvi Vihreäsaari
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia: 17 joista yleisimmät aihealueet olivat lääke- ja nestehoitoon tai varjo-/merkkiaineeseen liittyviä, joista suurimmaksi nousi antopoikkeuma 10 kpl. Läheltä piti-tilanteita raportointikaudella oli 7  Henkilöstön epäkohtailmoitukset ei raportointikaudella ollut.	Annosjakelulääkkeiden tuplatarkastus  Ajantasaiset lääkelistat lääkelaatikoissa asiakkailla kotona.  Lääkkeiden antopoikkeama: punainen huomiolappu lääkelaatikossa poikkeavasta lääkkeen annosta.	Jokaisen vastuulla on tarkistaa kaikilla käynneillä lääkelistasta annettavat lääkkeet ja verrattava annosjakelulääkkeisiin ja doseteissa oleviin lääkkeisiin.  Lähijohtaja on vastuuhenkilö.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Muistutuksia- eikä kanteluita ole raportointikaudella tullut.  Asiakkaiden määrää osallistumisesta	Tiimejä ohjeistetaan RAI arviointien kotona tekemisestä yhdessä	Vastuu henkilöt: RAI tukikäyttäjät.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	toimintakyvyn arviointeihin osallistumisesta ei saatu tietoa kantojen yhdistymisestä johtuvien haasteiden vuoksi.	asiakkaan ja omaisten kanssa.	
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaalle suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syys- ja lokakuun aikana - 3 %, marras- ja joulukuun tietoja ei ole vielä saatavilla.  Ei ole jouduttu supistamaan palveluita.	Lähijohtaja käy läpi säännöllisesti henkilöstön kanssa suunniteltujen ja toteutuneiden asiakasaikojen toteutumista.	Lähijohtaja
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys kohtalainen.  Rekrytointeja ei ole ollut seurantakaudella.	Lähijohto seuraa säännöllisesti toiminnanohjausjärjestelmästä toteutuneita asiakas aikoja. Nämä käydään henkilöstön kanssa läpi.	Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia seurantakaudella 0 kappaletta.		Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	RAI arviointien tekeminen asiakkaiden kotona.	Lähijohtaja RAI-vastaavat
--	---	------------------------------

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

#### 4 Forssa pohjoinen tiimi

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Forssan kotihoito pohjoinen</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Elina Mattila
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Asiakas/potilasturvalli suusilmoituksia 40 kpl, joista läheltä piti 10 kpl ja tapahtui potilaalle 25 kpl. Lääkehoito 27 kpl, josta ilmoituksia lääke antamatta 3kpl. Laitteet/tarvikkeet 11 kpl  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut	Asiaan siirtyessä ongelmia esim. hoitava taho pyytää hakemaan lääkkeitä. Ohjeistuksen ja toimitapojen yhtenäistämistä.  Annosjakelupussit hajoavat lääkeautomaatissa. Annosjakelupussien materiaalin parantelu jatkuu.	Aikataulu: kevään aikana yhteiset toimitavat. Vastuuhenkilöt: päälliköt  Annosjakelupussit aikataulu: mahdollisimman pian. Vastuuhenkilö: apteekki

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Suullista palautetta raportointikaudella koskien käyntien sisältöä.</p> <p>Muistutuksia 1kpl, koskien lääkehoitosopimusta.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen toimintakyvyn arviointeihin (RAI): 67%</p>	<p>Käyntien sisältöä koskeva palaute käydään kotihoidon sisältökuvaukseen verraten.</p> <p>Toimintatapa ohjeiden ja asiakkaan tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Tiimiä ohjeistetaan RAI arviointien kotona tekemisestä. Yhdessä asiakkaan ja omaisten kanssa.</p> <p>Tiimipalavereissa käydään säännöllisesti läpi RAI arviointien tekemistä.</p>	<p>Koko henkilöstö vastaavaa suulliseen palautteeseen. Lähijohtaja hoitaa haastavammat palautteet.</p> <p>Vastuuhenkilöt: RAI tukikäyttäjät ja lähijohtaja</p>
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta +11.5 %	Tarkastellaan suunniteltuja ja toteutuneita asiakasajoja tiimin kanssa.	Lähijohtaja seuraa suunniteltuja ja toteutuneita asiakasajoja
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	<p>Henkilöstön riittävyys: kohtuullinen</p> <p>Sairauspoissaolot ja pyhät tekivät haasteita. Joustavalla henkilökunnalla ja vuokratyövoimalla saatu henkilöstö riittämään.</p>	<p>Henkilöstömitoitusta seurataan resurssointi työkalun kautta.</p> <p>Asiakasmääriä myös seurataan.</p> <p>Lähijohto seuraa säännöllisesti toiminnanohjausjärjestelmästä toteutuneita työaikoja ja asiakaskäyntejä.</p>	Vastuu: lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva / tietosuojailmoitus:	Muistutetaan säännöllisesti tietosuojasta ja sen	Vastuuhenkilö: lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	1 kpl. Tietokone jäänyt auki.	mukaisista toimintatavoista.  OmaHämeen tietokoneet menevät nopeasti lepotilaan, kun ei työkennellä koneella. Vaatii uudelleen kirjautumisen.	

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yksikön riskienarviointi WPro. Uhka- ja väkivaltatilannekokulutus toteutumassa	Kevät 2025 Vastuhenkilö: lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023,

## 5 Hattula

<b>Palveluyksikkö:</b>	Hattulan kotihoito
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Päivi Lindqvist
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumia aikavälillä on ollut yhteensä 37 kappaletta. Pääosin ilmoitukset ovat koskeneet suurimmalta osin tapaturmia yhteensä 12 ilmoitusta. Näistä 9 koskee asiakkaan kaatumista ja 4 putoamista. Lääkehoidon poikkeamailmoituksia on tullut aikajaksolla 7, joista 3 koskee antopoikkeamaa.</p> <p>Raportointiaikavälillä on tullut yksi henkilöstön tekemä epäkohtailmoitus.</p>	<p>Lääkehoidon osalta on tarkasteltu lääkkeiden jakamista ja siirtämistä annosjakeluun. Kaksoistarkastuksen käytön tehostaminen.</p> <p>Tapaturmien osalta asiakkaiden kodin turvallisuuteen kiinnitetään huomiota ja suositellaan turvallisuuden parantamista asiakkaille ja omaisille.</p> <p>Tarkasteltu käyntien suunnittelua ja selvitetty työnjaon kanssa tapahtumat ja tarkastellaan vielä viikko-ohjelmat uudelleen.</p>	<p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Toimenpiteet toteutettu.</p> <p>Toimenpiteet toteutettu, vastuuhenkilöinä työnjako, omahoitajat ja lähijohtaja</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Raportointi aikavälillä on tullut kuusi (6) palautetta koskien yhteisten ruokailuiden päättymistä.</p> <p>Tietoa asiakkaiden osallistumisesta Rai-arviointeihin tekoon raportointikaudella ei ole saatavilla käyttökätkön johdosta.</p>	<p>Palautteisiin vastattu yhteisten ruokailuiden päättymisen osalta.</p> <p>Rai-arviointeja päivitetään asiakkaiden kotona.</p>	<p>Toimenpiteet jatkuvassa toteutuksessa, vastuuhenkilöinä omahoitajat.</p>
<b>Palvelun sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltujen ja toteutuneiden	Tarkastellaan asiakkaiden viikko-	Vastuuhenkilöinä toimivat

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	palveluiden ero on syyskuun osalta –10% ja lokakuun osalta –11%. Marras- ja joulukuun lukuja ei ole saatavilla.	ohjelmia ja tehdään tarvittavia muutoksia.	sairaanhoitajat ja omahoitajat.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on raportointiaikavälillä ollut hyvä.  Raportointiaikavälillä ei ole ollut avoimia hakuja käynnissä.	Vuosilomien tasainen suunnittelu, jota jatketaan. Jatketaan henkilöstövuokrauksen käyttöä poissaoloissa.	Vastuuhenkilönä toimii yksikön lähijohtaja-
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoj</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole tullut raportointiaikavälillä yhtään.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Perehdyttämishjelma on otettu käyttöön kesätyöntekijöiden perehdytyksessä	Uusille sijaisille on nimetty perehdyttäjä.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 6 Hauho

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kotihoito Hauho</b>
------------------------	------------------------

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiia Pennanen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tullut yhteensä 24 kpl. Tehdyistä ilmoituksista 5 kpl on liittynyt lääkehoitoon, 14 kpl ollut kaatumisia, kaksi asiakasjärjestelmiin liittyviä ja yksi muu kehitysehdotus.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei 1.9.–31.12. välisenä aikana ole tullut.</p>	<p>Yksikössä käydään säännöllisesti läpi kuukauden aikana tulleet vaaratapahtumailmoitukset ja suunnitellaan toimenpiteet, miten vastaavat epäkohdat voidaan jatkossa välttää.</p> <p>Lääkehoitoon liittyvissä ilmoituksissa mietitään asiakaskohtaisesti, miten lääkehoidon toteutumisen turvallisuutta voidaan lisätä.</p>	Kotihoidon lähijohtaja
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Yksikköön ei ole 1.9.–31.12. välisenä aikana tullut asiakaspalautteita tai muistutuksia.</p> <p>Asiakkaista 84 % on osallistunut RAI-arviointinsa tekemiseen.</p>		Kotihoidon lähijohtaja ja yksikön RAI-vastaavat
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta		



Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	syyskuussa -5 % ja lokakuussa 0 %. Marras- ja joulukuun ajalta lukuja ei ole vielä saatavilla.		
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut hyvä.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei 1.9.–31.12. välisenä aikana ole tullut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Kirjaamisen kehittäminen.  Työntekijöiden osaamisen vahvistaminen.  Kotihoidon perehdytysuunnitelman käyttöönotto	Siirtyy vuodelle 2025  Henkilöstö on pääsääntöisesti käynyt koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 7 Hausjärvi

<b>Palveluyksikkö:</b>	Hausjärvi Kotihoito
------------------------	---------------------

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Leena Ollila
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Lääkehoitoon liittyviä vaaratapahtumat: Lääke jäänyt antamatta / lääkkeenotto valvomatta 12 kpl. Lääkkeen antoväli liian lyhyt 2 kpl.  Tarkastelujaksolla ei ole tullut ilmoituksia asiakkaan sosiaali- ja terveystalouteen liittyvistä epäkohdista.	Noudatetaan lääkehoitosuunnitelman ohjeita turvallisen lääkehoidon toteuttamiseksi.	Jatkuva käsittely tiimikokouksissa.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Arviointijaksolla ei ole tullut muistutuksia tai kanteluita.  Asiakkaiden osallistumisesta Rai-arviointien tekoon ei ole saatavilla tietoa johtuen käyttökatkosta		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syys-lokakuussa -3%, marras-joulukuun tietoa ei saatavilla.		
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys tarkasteluajanjaksona ollut kohtuullinen.		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Yksi määräaikainen lähihoitaja rekrytoitu.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamia ei ole tehty arviointijaksolla.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Työsuojelun ja työhyvinvoinnin kehittäminen Työyhteisössä valittu työsuojelun vastuutiimi. Vaaratapahtumat käsitellään työpaikkakokouksissa.  RAI- vuosikellon suunnittelu- ja käyttöönotto.	Vaara- ja uhkatilanteiden kohdennettu koulutus henkilöstölle. Vastuuhenkilö Leena Ollila / Sari Riikonen  02/25 Leena Ollila, Krista Winberg

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 8 Humppila

<b>Palveluyksikkö:</b>	Humppilan kotihoito
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Elina Mattila
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Asiakas/potilasturvallisuusilmoituksia 7 kpl, joista läheltä piti 3 kpl ja tapahtui potilaalle 4 kpl. Kaatuminen 1 kpl Lääkehoito 6 kpl, josta ilmoituksia lääke antamatta 3kpl.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut	Ajantasaiset lääkelistat lääkelaatikoissa asiakkailta kotona. Tarkistetaan että on toimittu työohjeiden mukaisesti.  Kerrataan ja muistutetaan keskitetyillä viesteillä ja tiimipalavereissa.	Vastuuhenkilö: lähijohtaja
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Suullista palaute raportointi kaudella kauppakassipalveluista, käyntien sisällöstä ja lääkeshoidosta.  Muistutuksia ja kanteluita ei raportointi kaudella tullut.  Asiakkaiden osallistuminen toimintakyvyn arviointeihin (RAI): 70%	Kauppakassipalvelu tuottajan muutos pyrittiin tekemään asiakkaan. Palveluntuottaja löytyi pikkasen enne määräaikaa.  Käyntien sisältöä koskeva palaute käydään kotihoidon sisältökuvaukseen verraten. Toimintatapa ohjeiden ja asiakkaan tarpeiden mukaisesti.  Tiimi hyvin sisäistänyt RAI:n teon asiakkaan kanssa.	Koko henkilöstö vastaavaa suulliseen palautteeseen. Lähijohtaja hoitaa haastavammat ja suoraa hänelle tulleet palautteet.  Vastuuhenkilöt: RAI tukikäyttäjät ja lähijohtaja
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta +11 %	Uusi asiakastietojärjestelmä Helmi: asiakasajan muutos pyytää selitteen.	Lähijohtaja seuraa suunniteltuja ja toteutuneita asiakasajoja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys kohtuullinen  Sairauspoissaolot ja pyhät tekivät haasteita. Joustavalla henkilökunnalla ja vuokratyövoimalla saatu henkilöstö riittämään.	Lähijohto seuraa säännöllisesti toiminnanohjausjärjestelmästä toteutuneita työaikoja ja asiakaskäyntejä-	Henkilöstömitoitusta seurataan resurssointi työkalun kautta saannollisesti. Samoin päivän/viikon asiakasmääriä seurataan jatkuvasti.  Vastuu: lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva / tietosuojailmoituksia ei ollut raportointikaudella.	OmaHämeen tietokoneet menevät nopeasti lepotilaan, kun ei työskennellä koneella. Vaatii uudelleen kirjautumisen.	Vastuhenkilö: lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yksikön riskienarviointi WPro. Liukastumisen vaara: sään mukaiset jalkineet käytössä	Vastuhenkilö: lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 9 Hämeenlinna itäinen tiimi

<b>Palveluyksikkö:</b>	Itäinen kotihoito, Hml
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Virva Kartano

<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024
--------------------------------	---------------------

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia 14 kpl. Läheltä piti 2 Tapahtui potilaalle 11, näistä 7 lääkehoitoon liittyvää Muu havainto/kehittämisedotus 1  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole.	Ilmoituksia tehdään edelleen liian vähän. Asiasta keskusteltu ja muistutettu ilmoitusten tekemisen tärkeydestä.  Lähijohtaja ja ilmoitusten käsittelijä ohjeistanut, neuvonut tiimipalavereissa asiasta.	Toteutus käynnissä. Vastuu koko tiimillä.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Pääsääntöisesti palaute ollut hyvää, positiivista. Kiitosta omaisilta, asiakkailta tullut.  Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut.  Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin, 68 % ollut 5-8/24. (uusinta tietoa ei saatavilla )		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Suunniteltujen ja toteutuneiden palvelutuntien ero syyskuussa +7% lokakuussa -1%		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys ollut hyvä. Asiakkaiden määrä vähentynyt ja näin ollen myös henkilöstötarve pienentynyt.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Ei tietosuojapoikkeamailmoituksia		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Vaaratapahtumailmoitusten teon aktiivisuuden lisääminen. Vuoden 2024 aikana ilmoitusten määrän kasvu.  Viiden hoitoringin toiminnan kehittäminen niin, että omahoitajien vastuu vahvistuu vuoden 2024 aikana.	Vastuu koko tiimillä. Seuranta ilmoitusten käsittelijöillä Sh Eva Stina Alkiolla ja yksikön lähijohtaja Virva Kartanolla.  Kehittäminen jatkuu koko ajan. Vastuu koko tiimillä, kokonaisvastuu yksikön lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 10 Jokioinen

<b>Palveluyksikkö:</b>	Jokioisten kotihoito
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Maikki Karhu-Torkkel
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia Jokioisten kotihoidossa on tehty 12 ,joista suurin osa koski lääkehoitoa, kun lääke oli jätetty antamatta (8 kpl).  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tullut.	Lääkehoidon käytäntöjä arvioidaan jatkuvasti ja tarkastellaan lääkehoitoon liittyviä asioita.  Asiakkaiden koteihin tulostetaan ajankohtaiset lääkelistat aina lääkemuutoksen yhteydessä tai kerran kuukaudessa.	Toimenpidettä on toteutettu syksyn ja alkutalven 2024 aikana. Maikki Karhu-Torkkel on vastuuhenkilönä.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Muistutuksia ja kanteluita ei raportointikaudella ole tullut.  Asiakkaiden osallistuminen Rai arviointeihin on Jokioisilla 83%.	Asiakkaat osallistuvat Rai-arviointeihinsa. Yksikköön on hankittuna tabletteja, jotka helpottavat asiakkaiden luona tehtäviä Rai arviointeja.	Toteutettu syksyn 2024 aikana. Maikki Karhu-Torkkel on vastuuhenkilönä
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta syys-lokakuussa Jokioisilla -4%, marras-joulukuun raporttia ei ole saatavilla.  Etä- ja digikeskuksen laajeneminen: Etähoitoa saavien asiakkaiden osuus on 4%.	Asiakkaiden palveluiden sisältöä tarkastellaan jatkuvasti ja tehdään tarvittaessa muutoksia. Säännölliset palaverit asiakasohjauksen kanssa kuukausittain.  Etä- ja digikeskuksen kanssa on pidetty yhteinen palaveri. Sopivia asiakkuuksia mietitään jatkuvasti.	Vastuuhenkilöt ovat Jokioisten kotihoidon hoitajat ja Maikki Karhu-Torkkel.  Palaveri pidettiin syksyllä -24. Prosessi on jatkuva. Vastuuhenkilö kotihoidon tiimi ja



Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
			lähijohtaja Maikki Karhu-Torkkel.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys, lähihoitajia ja sairaanhoitajia, on hyvä.	Rekrytointi tarvittaessa. Tarvittaessa henkilöstöä on siirretty seutukunnallisen tarpeen mukaan.	Henkilöstön riittävyttä tarkastellaan ja henkilöstöä siirretään alueellisesti jatkuvasti tarpeen mukaan. Vastuhenkilö Maikki Karhu-Torkkel.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole tullut.		Vastuhenkilö Maikki Karhu-Torkkel

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Jokioisilla on kehitetty ja edelleen kehitetään lääkkeiden säilytystiloja ja parannetaan lääkehoidon turvallisuutta.	Läkehoidon turvallisuutta kehitetään ja arvioidaan jatkuvasti loppuvuodesta 2024. Vastuhenkilönä yksikön lähijohtaja Maikki Karhu-Torkkel.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 11 Jukola

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kotihoito Jukola</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Mari Hakola
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehty 1.9-31.12 välisenä aikana yhteensä 30 kappaletta.</p> <p>Valtaosa ilmoituksista on liittynyt lääkehoitoon (18kpl) sekä kotiin vietäviin palveluihin (5kpl) Äkillisen fyysiseen ja psyykkiseen kuormittumiseen liittyviä ilmoituksia on 5kpl.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseisellä ajanjaksolla ole tehty.</p>	<p>Suurin osa vaaratapahtumailmoituksista on käsitelty yhdessä työntekijöiden kanssa.</p> <p>Äkilliseen fyysiseen ja psyykkiseen kuormittumiseen liittyvät ilmoitukset liittyvät henkilökunnan resurssoinnissa tapahtuneisiin muutoksiin. Asiaa on kehitetty jatkuvasta ja työstäminen jatkuu edelleen.</p>	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Kirjallisia palautteita ei ole kyseisellä jaksolla tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallisuus tehtyihin Rai arviointeihin jaksolla ei pystytä tällä hetkellä tarkastamaan ohjelmassa olevan käyttökätkön vuoksi.</p>		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut seuraavasti Jukolassa; tunnit ovat eronneet suunnitellusta</p>		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	syyskuussa +7% ja lokakuussa +13%. Marras- joulukuun lukuja ei ole vielä saatavilla		
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut kohtuullinen ja uusia rekrytointeja ei olla aloitettu syys-joulukuun aikana.	Jatketaan henkilöstövuokrauksen käyttöä, lyhyisiin sijaisuuksiin	
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva poikkeamia ei ole kirjattu kyseisellä ajanjaksolla.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Tiimin toiminnan kehittäminen ja tiedonkulun parantaminen jatkuu edelleen jokaisella osa-alueella Työntekijöiden vaihtuvuuden vähentäminen, on onnistunut jaksolla suunnitelman mukaisesti.	

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 12 Kalvola

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kotihoito Kalvola</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Tiia Pennanen

<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024
--------------------------------	---------------------

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tullut yhteensä 25 kpl. Tehdyistä ilmoituksista 8 kpl on liittynyt lääkehoitoon, 7 kpl ollut kaatumisia, kolme työtapaturmailmoitusta, kaksi asiakasjärjestelmiin liittyviä ja neljä muuta kehitysehdotusta.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei 1.9.–31.12. välisenä aikana ole tullut.</p>	<p>Yksikössä käydään säännöllisesti läpi kuukauden aikana tulleet vaaratapahtumailmoitukset ja suunnitellaan toimenpiteet, miten vastaavat epäkohdat voidaan jatkossa välttää. Lääkehoitoon liittyvissä ilmoituksissa mietitään asiakaskohtaisesti, miten lääkehoidon toteutumisen turvallisuutta voidaan lisätä.</p>	Kotihoidon lähijohtaja
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>1.9.–31.12. välisenä aikana yksikköön on tullut kaksi suullista palautetta koskien asiakkaan kotikäyntien toteutumista ja niiden sisältöä.</p> <p>Kyseisellä ajanjaksolla yksikköön on tullut yksi muistutus liittyen asiakkaan kotikäyntiin</p> <p>Asiakkaista 81 % on osallistunut RAI-</p>	<p>Asia on käsitelty puhelimitse asianosaisten kanssa ja suunniteltu tarvittavat kehittämistoimenpiteet .</p> <p>Muistutukseen on vastattu kirjallisesti ja muistutus on käsitelty yksikössä.</p>	Kotihoidon lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	arviointinsa tekemiseen.		Kotihoidon lähijohtaja ja yksikön RAI-vastaavat
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta syys- ja lokakuussa -1 %. Marras- ja joulukuun ajalta lukuja ei ole vielä saatavilla.		
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut hyvä.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei 1.9.–31.12. välisenä aikana ole tullut.	Kaikki kotihoidon työntekijät ovat käyneet Tietosuoja -koulutuksen vuoden 2024 aikana.	Kotihoidon henkilöstö ja lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Kirjaamisen kehittäminen.  Työntekijöiden osaamisen vahvistaminen.  Kotihoidon perehdytysuunnitelman käyttöönotto	Siirtyy vuodelle 2025  Henkilöstö on pääsääntöisesti käynyt koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 13 Keinusaari

<b>Palveluyksikkö:</b>	Keinusaaren kotihoito
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Veera Isokääntä
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtuma ilmoituksia tehty 16 kpl, joista yleisimmät on liittyneet lääkehoitoon (8kpl).</p> <p>Kaksi ilmoitusta on tullut asiakkaan uhkaavasta käytöksestä ja yksi nipistämisestä. Muut ilmoitukset liittyvät työnjärjestelyn ja tiedonkulun liittyviin ongelmiin.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei seurantajaksolla ole tullut.</p>	<p>Lääkkeiden tarkastukseen suunniteltu oma tila, jossa mahdollisuus työhön keskeytyksettä.</p> <p>Yksikössä on nimetty työntekijä, joka huolehtii annosjakelurullien tarkastuksesta. Mietitään henkilöstön kanssa ratkaisuja.</p>	<p>vastuuhenkilöinä koko työyhteisö. Lääkehoidon ilmoitukset käsitellään tiimipalavereissa läpi.</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Asiakkailta ei ole kirjallisia palautteita tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistumista Rai-arviointeihin yksikkökohtaisesti ei ole tiedossa RAI:n käyttökätkön vuoksi.</p>	<p>Työntekijät tietävät ja osaavat ohjata asiakkaan antamaan tarvittaessa palautetta, joka puhelimitse lähijohtajalle tai kirjallisesti.</p> <p>RAI-arviot pyritään tekemään asiakkaan</p>	<p>Palautteen anto reitti käyty työntekijöiden kanssa läpi toukokuun 2024 aikana. Kerrataan uudestaan kevään 2025 aikana.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		kotona yhdessä asiakkaan ja hänen läheisen kanssa.	
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Suunnitellun palveluajan ero on ollut elokuussa -8 %, syyskuussa -12 %, ja lokakuussa -2 %. Muiden kuukausien tiedot eivät ole vielä saatavilla.	Asiakkaiden toteutunutta palveluaikaa seurataan ja tarvittaessa palveluaikaa muutetaan asiakkaan tarvetta vastaavaksi.	Asiakkaan omahoitaja seuraa yhdessä sairaanhoitajien kanssa. Tiimissä käydään palveluaikoja kerran kuukaudessa.
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys ollut kohtuullinen.	Lähijohtaja seuraa aktiivisesti yksikön henkilöstötarvetta ja käynnistää uusia rekrytointeja tilanteen vaatiessa oma Hämeen linjausten mukaisesti.	Lähijohtaja seuraa.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole seuranta jaksolla tullut.		Mikäli ilmoituksia tulee, vastaa lähijohtaja niiden seurannasta ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteen edellyttämällä tavalla.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
----------	--	---

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Tiimin toiminnan kehittäminen ja yhtenäistäminen.	Yksikön sisällä työryhmiä, jotka mm kehittävät asiakasreittejä lähijohtajan tuella.
--	---	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 14 KuntoHelmi

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>KuntoHelmi</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiia Putkonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	30.9-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	30.9-31.12.2024 ajalla vaaratapahtumailmoituksia on yhteensä 11 kappaletta.  Tehdyistä ilmoituksista 54.5 % on liittynyt lääkahoitoon ja muut ilmoitukset ovat liittyneet kaatumisiin.	Yksikköön suunnitellaan säännölliset kokoukset, joissa vähintään kerran kuukaudessa käsitellään tulleet vaaratapahtumailmoitukset sairaanhoitajan ja-/tai kotihoidon lähijohtajan toimesta.  Yksikköön on suunniteltu prosessi, johon on kuvattu kuka vastaa uuden asiakkaiden lääkähoidosta ensimmäisenä päivänä ja kuka	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Sairaanhoitajat, kotihoidon lähijohtaja  Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Tiimin henkilöstö



Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ko. ajalla ole tehty.	vastaa asiakkaan lääkelistan tarkistamisesta ja lääkkeiden jakamisesta ja tilaamisesta hoitojakson alussa.  Yksikössä varmistetaan, että asiakkaiden viikko-ohjelmat ovat ajan tasalla.	Jatkuvaa toimintaa. Vastuuhenkilöt: Asiakkaiden omahoitajat ja tiimin sairaanhoitaja.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	30.9-31.12.2024 ajalla yksikköön ei ole tullut asiakaspalautteita, muistutuksia tai kanteluita.	Toiminnan kehittämisessä hyödynnetään saatuja palautteita.	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Yksikön henkilöstö yhdessä kotihoidon lähijohtajan kanssa.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	KuntoHelmi on uusi yksikkö, jonka toiminta on alkanut 30.9.2024.  Vielä toistaiseksi ei ole saatavilla tilastoa asiakkaiden suunnitellun ja toteutuneen palveluajan eroista.	Kun tilastot ovat saatavilla, näitä tarkastellaan työyksikössä.  Asiakkaiden viikko-ohjelmien sisältöä ja käyntiaikoja tarkastellaan säännöllisesti, jotta suunnitelmat vastaavat asiakkaan ajantasaista palveluntarvetta.	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Yksikön henkilöstö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on pääsääntöisesti ollut hyvä. Äkilliset puutokset ovat		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>saattaneet ajoittain aiheuttaa käyntilistojen tiivistämistä, mutta tämä ei ole ollut päivittäistä.</p> <p>Asiakaspaikkojen portaittainen nosto on lisännyt henkilöstötarvetta syys-joulukuun välillä.</p>		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva/ tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole 30.9-31.12.2024 ajalla ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>KuntoHelmen koulutussuunnitelma koostuu velvoittavista koulutuksista sekä erillisistä yksikön tarpeesta lähtöisin olevista koulutuksista.</p> <p>Yhdeksi koulutusosa-alueeksi on valikoitunut kirjaamiskoulutus.</p>	<p>KuntoHelmi on ollut toiminnassa muutaman kuukauden, joten koko henkilöstö ei ole kaikkia koulutuksia vielä käynyt. Tavoitteena on, että suunnitellut koulutukset on suoritettu 2025 alkukevään aikana. Yksikön johtaja seuraa koulutusten toteutumista.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 15 Kuntotyö

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kuntotyö</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Emilia Ilkka
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehty 20 kpl joista yleisimpänä ryhmänä lääkkeenanto ja antopoikkeamana ( 13kpl). Seuraavaksi suurimpana ryhmänä tapaturma, joista suurin osa (4 kpl) kaatumisia.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole raportointikaudella tullut.</p>	Yksikössä kehitetään lääkehoidon turvallisuutta muun muassa lisäämällä kaksoistarkastusta ja hiomalla yhteistyötä apteekin ja kotiuttavien osastojen kanssa, jotta asiakkaan saisivat kaikki heille kuuluvat lääkkeet ajallaan.	Yhteistyön tehostaminen apteekin ja kotiuttavien osastojen kanssa keväällä 2025. Vastuuhenkilönä yksikön lähijohtaja Emilia Ilkka
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Yksikkö on saanut tarkasteluvälillä kaksi asiakaspalautetta, joissa on keuhuttu yksikön toimintaa ja hoitoa.</p> <p>Muistutukset ja kanteluita ei ole tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistumisesta Rai-arviointien tekoon raportointikaudella tietoa ei ole saatavilla</p>		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	käyttökatkosta johtuen.		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunnitellut versus toteutuneet tunnit -> Vielä toistaiseksi ei ole saatavilla tilastoa asiakkaiden suunnitellun ja toteutuneen palveluajan eroista.		
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut hyvä tarkasteluvälillä.  Yksikköön ei ole tehty rekrytointeja raportointikaudella		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamail moituksia ei ole ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Yksikön toiminnan vakiinnuttaminen osaksi palvelukokonaisuutta	Kevät 2025. Vastuhenkilönä yksikön lähijohtaja Emilia Ilkka

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 16 Lammi-Tuulos

<b>Palveluyksikkö:</b>	Lammi-Tuulos kotihoito
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiia Putkonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	1.9-31.12.2024 ajalla vaaratapahtumailmoituksia on yhteensä 25 kappaletta.	Yksikössä on säännölliset kokoukset vähintään kerran kuukaudessa, jossa käydään vaaratapahtumailmoitukset läpi ja yhdessä mietitään toimenpiteitä, joilla tapahtumien uudelleen toistuminen voitaisiin estää.	Toteutettu
	Tehdyistä ilmoituksista 62.5 % on liittynyt lääkehoitoon ja muut ilmoitukset ovat liittyneet kotikäyntien toteuttamiseen.	Yksikössä on käytössä kaksoistarkistus niiden asiakkaiden luona, joilla on vielä lääkkeenjako dosettiin tai lääkkeiden jako Axitare-lääkeautomaattiin. Pääsääntöisesti pyritään siihen, että asiakkailla olisi annosjakelu käytössä.	Toteutettu
		Yksikössä varmistetaan, että asiakkaiden viikko-ohjelmat ovat ajan tasalla, jolloin	Jatkuvaa toimintaa. Vastuuhenkilöt: Asiakkaiden omahoitajat ja tiimin sairaanhoitaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ko. ajalla ole tehty.	ohjeistukset mm. lääkehoitoon liittyen ovat ajan tasalla.	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	1.9-31.12.2024 ajalla yksikköön ei ole tullut asiakaspalautteita, muistutuksia tai kanteluita.  Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin ko. ajalla on 93 %.	Suunnitellut toimenpiteet: Yksikön Rai-vastaavan roolin vahvistaminen yksikössä -> omahoitajien ohjaus ja opastus arviointien teossa.  Yksikön Rai-vastaavan vuosikellon hyödyntäminen aktiivisesti arviointien teossa.	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Yksikön Rai-vastaava ja omahoitajat sekä kotihoidon lähijohtaja.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syyskuussa -1 %, lokakuussa 0 %. Marras- ja joulukuun lukuja ei ole saatavilla.	Suunnitellut toimenpiteet: Asiakkaiden viikko-ohjelmien ja hoitosuunnitelmien tarkastelu ja tarvittaessa suunnitelmien päivitys vastaamaan asiakkaan ajantasaista palveluntarvetta.  Asiakkaiden kotihoidon käyntien suunnitelmien ja toteutumien tarkastelu tiimin sairaanhoitajien toimesta säännöllisesti.	Jatkuvaa toimintaa.  Vastuuhenkilöt: Asiakkaiden omahoitajat, tiimin sairaanhoitaja ja kotihoidon lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on pääsääntöisesti ollut hyvä. Äkilliset puutokset ovat saattaneet ajoittain aiheuttaa käyntilistojen tiivistämistä, mutta tämä ei ole ollut päivittäistä.  1.9-31.12.2024 ajalla yksikköön ei ole ollut haussa avoimia työpaikkoja.		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva/ tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole 1.9-31.12.2024 ajalla ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lammi-Tuulos kotihoidon kehittämiskohteiksi vuonna 2024 on valikoitunut kirjaamisen kehittäminen. Yksikköön on laadittu koulutussuunnitelma, johon kirjaamiskoulutus on nostettu yhdeksi koulutukseksi.	Suurin osa tiimin työntekijöistä on suorittanut kirjaamiskoulutuksen suunnitelman mukaisesti. Ne, joilta koulutus vielä puuttuu, käyvät koulutuksen pian vuoden 2025 alussa. Yksikön johtaja seuraa koulutusten toteutumista.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 17 Linnanniemi

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Linnanniemen kotihoito</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Marjo Männistö- Honkamäki
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	<b>1.9.-31.12.2024</b>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Raportointikaudella 14 vaaratapahtumailmoitusta, joista 10 lääkehoitoon liittyviä (lääkkeen annon unohduksia ja Evondos lääkeautomaatin toimintahäiriö. Lisäksi kolme kaatumista /pyllähdystä.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ole tullut	Mietitty edelleen miten unohduksia estettäisiin ja lisäksi keskusteltu vaaratapahtumailmoituksen oikeasta ja huolellisesta täyttämisestä. Katumisten ehkäisyyn kuntouttavia toimenpiteitä, kun huomataan liikkumisen vaikeutuneen. Liukuestesukkien käyttöä suositellaan tossujen sijaan.	Osa vaaratapahtumailmoitukset käsitelty viikkopalaverissa marraskuussa ja loput käsitellään tammikuussa.  Vastuuhenkilöinä kaikki työntekijät ja lähijohtaja
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Asiakkaat pääsääntöisesti tyytyväisiä palveluun. Palautteita ei ole palvelusta tullut.  Asiakkaiden osallistumista Rai-arviointien tekoon raportointikaudella ei pääse tarkastelemaan käyttökätkön takia.	Pyritään pitämään saavutettu palvelutaso vakaana  Tarkastetaan osallisuuden toteutumisen käyttökätkön päätyttyä.	Hoitajat+ lähijohtaja ja asiakasohjaus



Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Palvelua ei ole jouduttu supistamaan Syys- ja lokakuussa asiakkaat ovat saneet +2% suunniteltua enemmän palveluaikaa. Marras-joulukuulta ei ole tietoja saatavilla.	Palvelua toteutettu hoitosuunnitelmien mukaan Jatketaan työskentelyä hoitosuunnitelmien mukaisesti.	Vastuu→ asiakasohjaus, hoitajat, lähijohtaja Lähijohtaja ja hoitajat
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut kohtuullinen.	Jatketaan rekrytointia tarpeen mukaan	Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva- tai tietosuojapoikkeamail moituksia ei raportointikaudella ole ollut.	Tietosuojakoulutukset käyty, uudet hoitajat perehdytetään tietoturvaan	Kaikki yksikössä työskentelevät hoitajat ja lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Kirjaamisen laadun parantaminen edelleen  Lääkinnällisten laitteiden käyttö  Jokainen työntekijä on tutustunut omavalvontasuunnitelmaan→ lukukuittaus	Niiden hoitajien osallistuminen, jotka eivät ole käyneet kirjaamiskoulutusta vuoden 2025 kirjaamiskoulutukseen ja jatkuva keskustelu kirjaamisen sisällöistä  Osallistuu koulutukseen, jos 2024 ei ole käynyt  Osa jo lukenut suunnitelman, joiltakin puuttuu→ muistutus asiasta

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 18 Loppi

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kotihoito Loppi</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Niina Oksanen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia 59 kpl. Yleisemmät aiheet ovat olleet lääkehoitoon liittyviä, antopoikkeamia, jolloin lääkkeitä löytynyt lattialta tai asiakas ei ole suostuvainen ottamaan/unohtanut ottaa lääkkeensä (38 kpl)</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoitukset ei ole tullut raportointikaudella.</p>	Asiakkaiden kanssa on neuvoteltu ja ehdoteltu lääkeautomaatin käyttöönottamista, lääkkeiden ottamisen tärkeydestä ja soveltuvuudesta lääkeautomaatin käyttäjäksi.	Asiakkaiden omahoitajat. Aikataulutus syyskuu 2024-tammikuu 2025
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Palautetta saatu työntekijöiden hyvästä ammattitaidosta ja sijaisten perehdyttämisestä / vastaanottamisesta.</p> <p>Muistutuksia ja kanteluja ei ole tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin, 18 %.</p>	<p>Tiimipalaveissa otetaan esille Rai</p>	Rai tukihenkilö. Aikataulutus Tammikuu 2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		arvioinnin tekeminen, ohjaus ja tärkeys.	
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syyskuussa 0% ja lokakuussa +4%. Marras- joulukuun lukuja ei ole vielä saatavilla.	Suunnitellun ja toteutuneen palveluajan erotukset johtuvat pääosin asiakkaista johtuvista syistä, eikä toimenpiteitä tarvita.	Omahoitajat / asiakkuudet jaetaan uudelleen aikataulutus: Tammikuu 2025
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys kohtuullinen. Rekrytointeja raportointikaudella ei ole ollut.	Rekrytointeja jatketaan sijaistarpeen mukaan.	Kotihoidon lähijohtaja. Aikataulutus tammikuu – maaliskuu 2025
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoitukset tullut 1 kappale.	Siirrytään enemmän käyttämään sähköisiä tietoja asiakkaiden tietojen käsittelyssä.	

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Tavoitteena on tuottaa laadukasta ikääntyneiden kotona asumista tulevaa palvelua.  Digi- ja etäkäyntien lisääminen  Vahvistetaan enemmän omatoimisuuteen kannustavaa toimintakulttuuria.	Tiimin työntekijät. Aikataulutus: tammikuu – maaliskuu 2025  Tiimin työntekijät Aikataulutus: tammikuu – maaliskuu 2025  Tiimin työntekijät Aikataulutus: tammikuu – maaliskuu 2025

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 19 Renko

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kotihoito Renko</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Mari Hakola
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehty 1.9-31.12 välisenä aikana yhteensä 14 kappaletta.</p> <p>Valtaosa ilmoituksista on liittynyt kotiin vietäviin palveluihin (10kpl) Äkillisen fyysiseen ja psyykkiseen kuormittumiseen liittyviä ilmoituksia on 1kpl.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseisellä ajanjaksolla ole tehty.</p>	<p>Suurin osa vaaratapahtumailmoituksista on käsitelty yhdessä työntekijöiden kanssa.</p> <p>Äkilliseen fyysiseen ja psyykkiseen kuormittumiseen liittyvät ilmoitukset liittyvät henkilökunnan resurssoinnissa tapahtuneisiin muutoksiin. Asiaa on kehitetty jatkuvasta ja työstäminen jatkuu edelleen.</p>	

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Kirjallisia palautteita ei ole kyseisellä jaksolla tullut.  Asiakkaiden osallisuus tehtyihin Rai arviointeihin jaksolla ei pystytä tällä hetkellä tarkastamaan ohjelmassa olevan käyttökätkön vuoksi.		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta Rengossa syyskuussa -11% ja lokakuussa +3%. Marras- joulukuun lukuja ei ole vielä saatavilla	Suunnitellun ja toteutuneen palveluajan erotukset johtuvat pääosin asiakkaista johtuvista syistä, eikä toimenpiteitä tarvita.	
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys jaksolla on ollut hyvä. Henkilöstövuokrauksesta on tarvittu lisätekiäjäitä vain satunnaisiin vuoroihin.  Pääsääntöisesti tiimi toiminut työntekijöiden voimin, jotka Oma Hämeen omilla sopimuksilla.	Jatketaan henkilöstövuokrauksen käyttöä, lyhyisiin sijaisuuksiin	
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva poikkeamia ei ole kirjattu kyseisellä ajanjaksolla.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	<p>Tiimi toimii tällä hetkellä erittäin hyvin. Tavoitteena säilyttää tilanne vastaavana.</p> <p>Koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset saatu käytyä määräajassa.</p>	

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 20 Riihimäki eteläinen

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Riihimäki eteläinen kotihoito</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Pauliina Siik
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia 95kpl, joista 59 on lääkkeidenanto poikkeamia, tiedonkulku 4, muuhun hoitoon tai seurantaan liittyviä 3, muut 6.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia raportointikaudella ei ole tullut.</p>	<p>Lääkeperehdytystä tulee jatkaa edelleen asiakaspalavereissa. Lääkelistan lukemisen perehdytystä edelleen jatketaan ja lisätään.</p>	<p>Lääkeperehdytystä jatketaan tammikuuhutikuu/2025</p> <p>Otetaan 01/25 lähtien enemmän perehdytystä henkilöstölle asiakaspalavereihin. Pauliina Siik</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Raportointikaudella on tullut 1 muistutus koskien asiakkaan hoitoa ja palvelutarvetta. Kanteluita ei raportointikaudella ole tullut.	Asiakkaan palveluntarve on arvioitu uudelleen palvelujen parantamiseksi.	Toimenpide toteutettu. Pauliina Siik
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta Syyskuu -8%, lokakuussa -10%, marraskuussa -10%. Joulukuun lukuja ei ole vielä saatavilla. Eteläisessä kotihoidossa on ollut vajausta henkilöstössä.	Eteläisessä kotihoidossa on ollut vajausta henkilöstössä. Henkilöstöä saatu lisättyä, joten tehostettava palveluajan toteutumista. Tiiviimpi yhteistyö asiakasohjauksen kanssa. Lisäksi eteläisestä kotihoidosta siirretään asiakkaita yksityisille toimijoille.	Toimenpiteitä valmistellaan tammikuussa 2025 ja toimenpiteet saadaan valmiiksi helmikuun - 25 loppuun mennessä. Pauliina Siik
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstötilanne on raportointikaudella ollut haasteellinen. Eteläiseen kotihoitoon on siirretty Riihimäen pohjoisesta kotihoidosta lyhytaikaisesti 1 hoitaja tukemaan etelän tilannetta. Rekrytointikielto hyvinvointialueella hankaloittanut tilannetta.	Toimenpiteet resurssitilanteen parantamiseksi:  Riihimäen itäisestä kotihoidosta siirretään 3 hoitajaa eteläiseen kotihoitoon pysyvästi.	Hoitajat siirretään joulukuun 24-tammikuun 25 aikavälillä pysyvästi.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva/tietosuoja poikkeamia 0kpl.	Jokainen työntekijä tekee tietoturvakoulutuksen.	Koulutusten tekeminen puuttuvien osalta vuoden 2025 aikana.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Asiakkaiden toteutuneiden palvelumäärien parantaminen resurssitilanteen vakaantumisen myötä. Lääkkeiden antopoikkeamien väheneminen.	Kehittämistoimia jatketaan alkuvuodesta 2025. Pauliina Siik.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 21 Riihimäki itäinen

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Kotihoito Riihimäki Itä</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Sanna Lukkari
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Potilasturva ilmoituksia on tehty 43 kappaletta. Suurin osa koskee lääkehoitoa ja sen selvittämistä. Lisäksi on	Riihimäen kotihoidossa lisättiin marraskuussa ostopalveluiden käyttöä riittävän	Ostopalvelua lisätään vuoden 2025 aikana turvaamaan riittävä henkilöstöresurssi.



Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>jonkin verran ilmoituksia tiedon siirron haasteissa sekä resurssin vähydestä johtuvia käyntiaikojen viivästymisiä.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tullut.</p>	henkilökunnan turvaamiseksi alueella.	Vastuuhenkilönä lähijohtaja ja kotihoidon päällikkö.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Yksikön lähijohtaja on vaihtunut ja tiedossa ei ole, että muistutuksia tai kanteluja olisi raportointikaudella tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistumisesta Rai-arviointien tekoon ei saada tietoa ohjelmiston käyttökatkosta johtuen.</p>	Rai arvoiteihin pyritään osallistamaan asiakkaita.	Jatkuva tiimin kehittäminen.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaan suunnitellun ja toteutuneen palveluajan ero raportointikaudella oli</p> <p>Syyskuu -7% Lokakuu -12% Marraskuu -12% Joulukuun tietoja ei ole saatavilla.</p> <p>Idässä on ollut haasteita henkilöstöresurssin riittävyyden vuoksi.</p>	<p>Toimet henkilöstön riittämiseksi on aloitettu ulkoistamalla 30 idän alueen asiakasta marraskuussa 2024 ja siirtämällä 20 asiakasta pohjoiseen kotihoitoon marraskuu 2024.</p> <p>Yksikkö yhdistyy Riihimäen eteläisen ja pohjoisen alueen yksiköihin, toimintaa jatketaan keväällä 2025</p>	Lähijohtaja ja kotihoidon päällikkö.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut haasteellista. Ja on jouduttu käyttämään paljon sijaistyövoimaa.	Täytetty kaksi määräaikaista sijaisuutta täyttöluvalla.  Henkilökunnan uudelleen sijoittaminen kevään 2025 aikana.	Lähijohtaja ja kotihoidon päällikkö kevään 2025 aikana
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietosuoja ilmoituksia on tullut 1 kpl ja se on käsitelty Omahämeen ohjeen mukaisesti	Jatkuva kehittäminen, henkilökunta käy kerran vuodessa tietoturva koulutuksen.	Kevät 2025, lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Asiakkaiden toteutuneiden palvelumäärien parantaminen resurssitilanteen vakaantumisen myötä. --> Resurssitilanteen vuoksi asiakkaita siirretty ostopalveluihin marraskuu2024.  Lääkkeiden antopoikkeamien väheneminen "lääkkeiden anto lääkelistan mukaisesti" tekstin myötä. --> lääkepoikkeamia seurataan kuukausitasolla yksikössä.	Lähijohtaja ja kotihoidon päällikkö huhti-toukokuu 2025.  Lähijohtaja; Jatkuva tarkkailu ja kehittäminen.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 22 Riihimäki pohjoinen

<b>Palveluyksikkö:</b>	Riihimäki pohjoinen kotihoito
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Marjut Enqvist
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumia yhteensä 22 kpl + joista lääkehoitoon liittyviä suurin osa n. 90%. Yleisin syy: lääke antamatta. Liukastumisia ollut 2 kpl.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei tullut.</p>	<p>Asiakaskohtaisissa työohjeissa on muistutus lääkkeiden antamisesta tekstillä ”Anna lääkkeet lääkelistan mukaan”. Vaaratapahtumista keskustellaan vko-palavereissa säännöllisesti ja korostetaan keskittymään lääkelistan lukemiseen, jotta kaikki OIKEAT lääkkeet tulee annettua.</p>	<p>Jatkuva prosessi Sairaanhoitajat tekevät viikko-ohjelmat.</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Suullista asiakaspalautetta emme tarkastelujaksolla ole saaneet.</p> <p>Muistutukset ja kantelut: 0 kpl</p> <p>Asiakkaiden osallisuus tehtyihin Rai arviointeihin jaksolla ei pystytä tällä hetkellä</p>		<p>Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	tarkastelemaan ohjelmassa olevan käyttökätkön vuoksi.		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaille suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta</p> <p>Syyskuussa ero - 11%, lokakuussa -11% ja marraskuussa -11%</p> <p>Henkilöstöresurssin haasteiden vuoksi palvelua jouduttu ajoittain raportointikaudella supistamaan.</p> <p>Palveluaikojen erot kuitenkin kokonaisuudessaan vähentyneet alkuvuoteen verrattuna.</p>	<p>Palveluaikojen toteutumista seurataan ja viikko-ohjelmia korjataan tarvittaessa yhteistyössä asiakasohjauksen kanssa ASKO-palaverissa.</p>	Vastuhenkilö: Marjut Enqvist
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	<p>Henkilöstön riittävyys on haasteellinen.</p> <p>Rekrytointikielto on ollut voimassa koko talven.</p>	<p>Resurssitilanteen parantamiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin: resurssin turvaamiseksi on saatu henkilöstöä muilta alueilta, varahenkilöstöstä ja henkilöstövuokrauksesta. Lisäksi oma henkilöstö tehnyt ylimääräisiä vuoroja.</p>	Vastuhenkilö: Marjut Enqvist

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ollut	Tietoturvakoulutukset ovat pakollisia kaikille työntekijöille.	90% hoitajista oli suorittanut tietoturvakoulutuksen 2024 loppuun mennessä. Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tavoitellaan, että suunniteltujen ja toteutuneiden palvelujen määrä vastaavat toisiaan. Tarkastelemme myös jatkuvasti palvelujen todellisia tarpeita ja muokkaamme palveluaikoja sen mukaan.	Jatkuva prosessi. Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 23 Rimpikoto

Palveluyksikkö:	Rimpikoto
Vastuuhenkilön nimi:	Suvi Vihreäsaari
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia: 63, joista yleisimmät aihealueet olivat lääke- ja nestehoitoon tai varjo-/merkkiaineeseen liittyviä. Suurimmaksi nousi antopoikkeuma 49 kpl. Läheltä piti-tilanteita raportointikaudella oli 25 kpl.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut.</p>	<p>Annosjakelulääkkeiden tuplatarkastus</p> <p>Ajantasaiset lääkelistat lääkelaatikoissa asiakkailta kotona.</p> <p>Lääkkeiden antopoikkeama: punainen huomiolappu lääkelaatikossa poikkeavasta lääkkeen annosta.</p>	<p>Jokaisen vastuulla on tarkistaa kaikilla käynneillä lääkelistasta annettavat lääkkeet ja verrattava annosjakelulääkkeisiin ja doseteissa oleviin lääkkeisiin.</p> <p>Lähijohtaja on vastuuhenkilö.</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Muistutuksia- eikä kanteluita ole raportointikaudella tullut.</p> <p>Asiakkaiden määrää osallistumisesta toimintakyvyn arviointeihin osallistumisesta ei saatu tietoa kantojen yhdistymisestä johtuvien haasteiden vuoksi.</p>		Vastuuhenkilö: RAI-tukikäyttäjät
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaalle suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syys- ja lokakuun aikana +3	Lähijohtaja käy läpi säännöllisesti henkilöstön kanssa suunniteltujen ja toteutuneiden	Lähijohtaja toimii vastuuhenkilönä.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	% , marras- ja joulukuun tietoja ei ole vielä saatavilla.  Ei ole jouduttu supistamaan palveluita.	asiakasaikojen toteutumista.	
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys kohtalainen.  Rekrytointeja ei ole ollut seurantakaudella.	Lähijohto seuraa säännöllisesti toiminnanohjausjärjestelmästä toteutuneita asiakas aikoja. Nämä käydään henkilöstön kanssa läpi.	Lähijohtaja on vastuuhenkilö.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia on raportointikaudella ollut 2 kpl.	Henkilöstö käy vuosittain veloitettavana koulutuksena tietoturvakoulutuksen.	Lähijohtaja on vastuuhenkilö.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	RAI-arviointien tekeminen yhdessä asiakkaan kanssa.	Lähijohtaja sekä RAI-vastaavat

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 24 Tammela

<b>Palveluyksikkö:</b>	Tammelan kotihoito
------------------------	--------------------

<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Tiina Tuomisto
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9. - 31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtuma ilmoituksia oli raportointikaudella 34 kappaletta, joista 20 kappaletta koski lääkehoitoa.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ole tullut.</p>	<p>Keskustella tiimipalaverissa, että aina pitää lukea toiminnanohjausjärjestelmän ohjeet huolella ja ajatuksella mitä asiakkaan luona pitää tehdä. Sekä katsoa lääkelistaa, kun antaa lääkkeitä, näin varmistetaan, että kellonaika ja annostus ovat oikeat.</p> <p>Yksikössä pidetään työhyvinvointipäivä kevään 2025 aikana, jossa tehdään yhteiset pelisäännöt ja keskustellaan hyvästä työkäyttäytymisestä.</p>	<p>Lääkehoidon palaveri, jossa kerrataan lääkehoidon toteutusta.</p> <p>Tiina Tuomisto 1.3.2025</p> <p>Tiina Tuomisto 1.4.2025</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>RAI on poissa käytöstä n. kolme viikkoa 13.1.25 alkaen. Asiakkaiden osallisuudesta rai arvioinnin tekoon ei saada raporttiin tietoa.</p> <p>Suullista palautetta, muistutuksia ja kanteluja ei ole tullut.</p>		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta</p> <p>Syyskuussa 0 % Lokakuussa - 6 % Marras- ja joulukuun lukuja ei ole saatavilla.</p>		



Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Raportointikaudella henkilöstön riittävyys on ollut haasteellinen.  Raportointikaudella ei ole rekrytointeja ollut.	Toimitaan Oma Hämeen rekrytointi ohjeen mukaan.	Tiina Tuomisto 31.3.2025
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva- ja tietosuojailmoituksia ei ollut raportointikaudella.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lääkinnällisten laitteiden käytön osaamisen varmistaminen. Henkilöstö suorittaa yksikkönsä käytössä olevien ja työtehtäviensä hoitoon liittyvien laitteiden käytön laitepassin.	Tiina Tuomisto 31.5.2025

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 25 Tervakoski

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Tervakosken kotihoito</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Lähijohtaja Sari Riikonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9–31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Syyskuun-joulukuun aikana 83 vaaratapahtumaa. Näistä potilasturvallisuuteen liittyviä 70 (58 tapahtui potilaalle, 10 läheltä piti ja 2 kehittämisehdotusta), Potilasturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista lääketurvallisuuteen liittyi 31, kotiin vietäviin palveluihin 14, tiedonkulkuun 9, tapaturmiin 13 sekä laitteisiin/ohjelmistoihin 7 tapahtumaa. Lääkehoitoon liittyvien vaaratapahtumailmoitusten määrä on vähentynyt vuoden edeltävään neljännekseen verrattuna. Kaatumisten määrä on lisääntynyt edeltävään vuoden neljännekseen verrattuna.	Vaaratahtumailmoitukset käsitellään viikkopalavereissa, joissa kehitetään ja tarkennetaan yhteisiä ohjeita. Tarkennettumista kaikista asioista tulee vaaratapahtumailmoitus tehdä. Lähijohtaja pyytänyt kiinnittymään huomiota siihen että kaatumisista tehdään aina haittatapahtumailmoitus. Lääketurvallisuuteen kiinnitetty erityistä huomiota. Koko henkilöstö lisännyt lääkelupien laajuutta (kipu 1 ja ger 1). Lääketilauksiin ja lääkehuonetyöskentelyyn kiinnitetty huomiota.	Jatkuva kehittäminen, vastuuhenkilöinä lähijohtaja, vastuusairaanhoitaja sekä nimetyt tiimin työntekijät.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Asiakkaiden osallistuminen Rai arviointeihin 56%. Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut. Asiakkailta tullut positiivista palautetta	Muistutetaan asiakkaiden osallistamisessa Rai-arvioinneissa, varataan Rai:n tekoon aikaa. Muistutetaan hyvästä yhteistyöstä asiakkaiden sekä omaisten kanssa.	Jatkuva kehittäminen. Lähijohtaja seuraa yhdessä Rai-tukihenkilöiden kanssa tilannetta Rai-arvioiden suhteen

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden palvelumäärä vaihtelee jatkuvasti. Palvelun sisältö ja määrä perustuvat asiakkaan sen hetkiseen tilanteeseen ja niitä arvioidaan yhteistyössä asiakkaan, tämän läheisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa.	Palvelutarpeen tarkastelu säännöllisesti sekä tilanteiden muuttuessa, tarvittaessa tehdään palvelumäärien nosto yhdessä asiakasohjauksen kanssa	Koko henkilöstö yhdessä palveluohjauksen kanssa
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstömitoitus on hyvä, akuutit poissaolot pääosin saatu korjattua Temporen sijaisilla. Määräaikaiseen sijaisuuteen palkattu yksi henkilö	Yhteistyö Temporen kanssa. Lähijohtaja seuraa vakanssitilannetta ja NHG:n resurssointityökalua. Rekrytointia jatketaan tarpeen mukaan	Jatkuva seuranta. Rekrytointi keskustelu aloitettu päällikön kanssa 12/2024.  Lähijohtaja
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeama ilmoituksia on tullut kaksi (2).	Poikkeamat käsiteltiin Oma Hämeen ohjeiden mukaisesti eivätkä ne aiheuttaneet muutoksia toimintatapoihin. Henkilöstö on käynyt tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen vuoden 2024 loppuun mennessä	Tietosuoja- ja tietoturvakoulutus on pakollinen suorittaa Oppiportissa vuosittain. Lähijohtaja seuraa koulutusten toteutumista

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lääkehoitosuunnitelma, Koulutussuunnitelma ja Työsuojelun toimintasuunnitelma tehty. Riskien arviointi + Kemikaaliluettelo tehty. Käyttöturvallisuustiedotteet koottu yhteen kansioon. Kotihoidon varautumis- ja häiriötilanne kansio tehty. Laiterekisteri vielä kesken. Asiakkailta omahoitaja ja varahoitaja.	Lähijohtaja ja kaikki hoitajat vastuualueiden mukaan
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 26 Turenki

<b>Palveluyksikkö:</b>	Kotihoito Turenki
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Kristiina Sistonen
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtumailmoituksia 31 kpl. Yleisin aihealue lääke- ja nestehoitoon liittyvä 80,6%=25 kpl.  Henkilöstön epäkohtailmoituksia raportointikaudella ei ollut.	Lääkelupa-asiat päivityksessä, näytöt saatettu ajan tasalle ja lääkeluvat päivitetty.  Verkkokoulutuksena lääkehoito-osaamisen kertaus kaikille.	Valmista 3/2025 Kristiina Sistonen  Velvoittavissa koulutuksissa koulutussuunnitelmissa kaikille verkkokurssi vuoden 2025 aikana.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Asiakkaiden osallistumista Rai-arviointeihin ei pysty nyt käyttökätkon aikana tarkastamaan.  Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut. mutta yhdeltä omaisedunvalvojalta tullut palautetta yhden asiakkaan suihkutukseen liittyen.	Palautteen perusteella tehty muutoksia asiakkaan käyntiaikoihin.	Toteutettu 12/2024
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Toteutuneet palvelutunnit eronneet suunnitellusta + 3% syyskuulta, lokakuulta -7% marras-joulukuuta ei vielä ole saatavilla.  Resurssivajeen takia jouduttiin listoja jakamaan ja asiakkaalle käytettyä aikaa lyhentämään -ei aikakriittisistä käynneistä.	Lokakuun tuloksessa epäily virheestä. Tervakoskella myös poikkeava lukema, joten menneet varmaan sekaisin.	
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys haasteellinen. Ei rekrytointeja, koska täyttölupamenettely ja resurssointityökalun mukaan resurssi riittää. Määräaikaisuudet loppuneet joulukuun aikana.	Resurssia on sirretty naapuriyksiköstä ja sijaisia palkattu sijaisvälityksestä.	

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole tällä kaudella.	Uusille (tällä kaudella vain opiskelijoita) kuuluu perehdytykseen, muiden kanssa kertaillaan useamman kerran vuodessa.	Kristiina Sistonen

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lääkeosaamisen varmistaminen. Lääkelupa-asiat kuntoon, myös keikkalaisten (Tempore) kohdalla.	Lääkehuoneasia valmis (kulkuluvat vain lääkelupa kunnossa henkilöille), lääkehoitosuunnitelma päivitetty. Temporen lääkelupadokumentointi kevään -25 aikana. Lisäkoulutuksesta sovittu v.25 aikana kaikille. Lääkenäyttöjä lisätty.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 27 Tyykihoivi

Palveluyksikkö:	Tyykihoivin palvelukeskus
Vastuhenkilön nimi:	Emilia Ilkka
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehty 22 kpl joista yleisimpänä ryhmänä lääkkeenanto ja antopoikkeamana (7kpl). Seuraavaksi suurimpana ryhmänä tapaturma joista suurin osa (4 kpl) kaatumisia.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole raportointikaudella tullut.</p>	<p>Yksikössä kehitetty lääkehoidon turvallisuuden prosessia. Yhdenmukaistettu lääkkeenantokäytäntö, varmistettu lääkelistojen ajantasaisuutta.</p> <p>Palveluohjauksen kanssa yhteistyössä aloitettu syksyllä 2020 asko- palaverit, joissa kartoitetaan asiakkaan kuntoa ja toimintakykyä.</p>	<p>Lääkehoidon yhdenmukaistaminen ja askopalaverit jo toteutuksessa. Vastuuhenkilönä yksikön lähijohtaja Emilia Ilkka.</p>
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	<p>Yksikkö ei ole saanut tarkasteluvälillä asiakaspalautteita.</p> <p>Muistutukset ja kanteluita ei ole tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistumisesta Rai-arviointien tekoon raportointikaudella tietoa ei ole saatavilla käyttökatkosta johtuen.</p>		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	<p>Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syyskuussa -4 % ja lokakuussa -7 %.</p> <p>Marras- ja joulukuun lukuja ei ole saatavilla.</p>	<p>Kartoitamme keväällä lisää mahdollisia asiakkaita siirtymään etä- ja digikeskuksen käynneille</p>	<p>Kevät 2025. Vastuuhenkilönä yksikön lähijohtaja Emilia Ilkka</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys on ollut hyvä tarkasteluvälillä.  yksikköön ei ole tehty rekrytointeja raportointikaudella		
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Oma- ja valvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Lääkehoidon yhdenmukaistaminen ja perehdytys uudelle henkilöstölle.	Syksy 2024 ja kevät 2025.

Oma- ja valvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 28 Työnjärjestely

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Työnjärjestely</b>
<b>Vastuhenkilön nimi:</b>	Arja Lepistö
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024



Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtuma ilmoituksia 36 kpl, koskien seuraavia aihealueita: Asiakas käynnit pudonneet/jääneet tekemättä tai väärässä aikaikkunassa. Resurssipula, liian täydet työlistat. Informaatio katkoksia/epäselviä ohjeita. Teknologian toiminnasta johtuvia.	Kehittämistoimenpiteiden miettiminen, asiasta keskustelu.	Arja Lepistö. Jatkuvaa keskustelua ilmoituksista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä.
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Yksikössä ei tehdä asiakastyötä. Kanteluita ja muistutuksia ei ole tullut.		
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>			
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys poissaolo tapauksissa ajoittain hankala-> työnjako on spesiaalia työtä ja sijaisia ei saa Temporesta.	Selvitetään vara henkilöstön mahdollisuus vastata tähän tarpeeseen	Arja Lepistö 31.3.2025 mennessä
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei raportointikaudella ole tullut.	Koko henkilöstö suorittaa tietoturvakoulutukset vuosittain.	Arja Lepistö ja jokainen työntekijä itse

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Toimintatapojen yhtenäistämistä tehdään koko ajan. Yhteistyön kehittämistä myös.	Arja Lepistö, 31.5.2025 ja jatkuu

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

## 29 Ypäjä

<b>Palveluyksikkö:</b>	<b>Ypäjän kotihoito</b>
<b>Vastuuhenkilön nimi:</b>	Maikki Karhu-Torkkel
<b>Raportoinnin ajanjakso:</b>	1.9.2024-31.12.2024

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset</b>	Vaaratapahtuma ilmoituksia on yksikössä tehty kyseisenä ajankohtana 18 kpl. 12 ilmoitusta liittyi lääkehoitoon, lääke antamatta 10 kpl.  Epäkohtailmoituksia ei ole tullut raportointikaudella.	Lääkehoidon käytäntöjä arvioidaan jatkuvasti ja tarkastetaan lääkehoitoon liittyviä asioita. Huomattuja epäkohtia korjataan yhteisten ohjeiden mukaisesti.  Asiakkaiden koteihin tulostetaan säännöllisesti ajankohtaiset lääkelistat lääkemuutosten ja annosjakelupussien	Toimenpide on toteutunut syksyn ja alkutalven 2024 aikana. Vastuuhenkilönä on Maikki Karhu-Torkkel.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		vaihtumisen yhteydessä.	
<b>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</b>	Yksiköstä saatu palaute on ollut positiivista. Muistutuksia ja kanteluita ei raportointikaudella ole tullut.  Asiakkaiden osallistuminen Rai arviointeihin on Ypäjällä 90%.	Asiakkaat osallistuvat heidän Rai-arviointeihin. Yksikköön on hankittuna tabletteja, jotka auttavat henkilöstöä tekemään Rai arvioinnit asiakkaiden luona.	Toteutunut syksyn ja alkutalven 2024 aikana. Vastuuhenkilö on Maikki Karhu-Torkkel.
<b>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</b>	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta syys- joulukuussa 0%.  Etä- ja digikeskuksen laajeneminen: Etähoitoa saavien asiakkaiden osuus ei ole riittävä tavoitteisiin nähden.	Palveluiden sisältöä ja toteutunutta palveluaikaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.  Etä- ja digikeskuksen laajenemista oli suunniteltu palaveri yhdessä kotihoidon tiimin ja etä- ja digihoivan tiimien kanssa syksyllä. Arvioita sopivista asiakkuuksista tehdään koko ajan.	Vastuuhenkilö Maikki Karhu-Torkkel.  Yhteiselle palaverille digihoivan ja Ypäjän kotihoidon työntekijöiden kanssa sovitaan tarvittaessa edelleen. Vastuuhenkilö Maikki Karhu-Torkkel ja Ypäjän kotihoidon henkilökunta
<b>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</b>	Henkilöstön riittävyys sairaanhoitaja on riittävä, lähihoitajan riittävyys on ajoittain	Rekrytointi tarvittaessa. Tarvittaessa henkilöstöä on siirretty	Henkilöstön riittävyyttä tarkastellaan alueellisesti jatkuvasti.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>haastava verrattuna työmäärään.</p> <p>Syksyllä oli 1 rekrytointi lähihoitajan toimeen ja se saatiin täytettyä.</p>	seutukunnallisesti tarpeen mukaan. Varahenkilöstö on auttanut.	Vastuhenkilö Maikki Karhu-Torkkel.
<b>Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoj</b>	Tietoturva / tietosuojapoikkeamail moituksia ei ole tullut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<b>Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen</b>	Ypäjällä kehitetään edelleen lääkkeiden säilytystiloja ja parannetaan lääkehoidon turvallista toteutumista. Hankitaan sähkölukollinen lääkekaappi.	Kevät 2025. Vastuhenkilö Maikki Karhu-Torkkel.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).