



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Kuntouttava päivätoiminta

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

PÄIVITETTY: 24.04.2024

Sisällysluettelo

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot	1
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	1
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	2
4	Riskienhallinta	3
5	Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet	5
6	Palvelun sisältö	7
7	Henkilöstö	11
8	Toimitilat.....	13
9	Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojatietosuojat	14
10	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	15

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

<p>Palveluntuottaja Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pääkirjaamo: Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna omahame(at)omahame.fi 03 629629 (vaihde)</p>
<p>Palveluntuottajan Y-tunnus 3221307-8</p>
<p>Tulosalue Kotihoito</p>
<p>Palveluyksikön nimi Kuntouttava päivätoiminta, 12 yksikköä</p>
<p>Palveluyksikössä tuotettavat palvelut ja asiakaspaikkamäärä Kuntouttavaa päivätoimintaa ikäihmisille. Asiakasmäärät ovat yksikkökohtaiset, yhteensä noin 560.</p>
<p>Palveluyksikön tai toimipisteiden osoite tai osoitteet Lammin kuntouttava päivätoiminta, Isolukkarintie 2, 16900 Lammi Voutilan kuntouttava päivätoiminta, Pollentie 35, 13500 Hämeenlinna Kalvolan kuntouttava päivätoiminta, Sauvalanaukio 4, 14500 Iittala Hattulan kuntouttava päivätoiminta, Vanhainkodintie 5, 13800 Katinala Hauhon kuntouttava päivätoiminta, Kurrenkuja 1, 14700 Hauho Janakkalan kuntouttava päivätoiminta, Tapailanpiha 7 B, 14200 Turenki Hausjärven kuntouttava päivätoiminta, Kuusitie 10-18, 12100 Oitti Forssan kuntouttava päivätoiminta, Eteläinen puistokatu 4, 30420 Forssa Jokioinen kuntouttava päivätoiminta, Intalantie 27, 31600 Jokioinen Tammelan kuntouttava päivätoiminta, Tammelantie 25, 31300 Tammela Riihimäen kuntouttava päivätoiminta, Kontiontie 73, 11120 Riihimäki Lopen kuntouttava päivätoiminta, Opintie 3, 12700 Loppi</p>
<p>Palveluyksikön vastuhenkilö Mari Hautamäki Puhelin 0405386873 Sähköposti mari.hautamaki@omahame.fi</p>

<p>Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat Työvaatteet: Lindström oy, (tulossa Hämeen tekstiilihuolto) Kuljetus: Makupa, Mutta, Vekka, Lehdon liikenne, Tuomilogistiikka Ateriapalvelut: Palmia, Loiku, Hva:n oma keittiö, Compass Group Siivous, kiinteistö ja käyttäjäpalvelut: Palmia, Hva:n oma, Compass Group, Loiku, Sol Jätehuolto: Lassila & Tikanoja Henkilöstovuokraus: Tempore Kuntosalilaitteiden huolto: Hur, TechnoGym</p>
--

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

<p>Omavalvonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilö tai -henkilöt Mari Hautamäki, mari.hautamaki@omahame.fi, 0405386873</p>
--



Suunnitelman laadintaan tai päivitykseen osallistuneet

- Henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman laatimiseen
- Asiakkaiden tai potilaiden ja läheisten osallisuus on huomioitu omavalvontasuunnitelman laatimisessa

Suunnitelman päivitys ja seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan raportti neljän kuukauden välein.

Julkisuus

Yksikön omavalvontasuunnitelma ja omavalvonnan seurantaraportit ovat nähtävillä Oma Hämeen verkkosivuilla www.omahame.fi sekä yksikössä. Päivätoiminta yksiköiden ilmoitustaulussa/seinällä.

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatus

Kuntouttava päivätoiminta tukee ikäihmisen kokonaisvaltaista toimintakykyä sekä hyvinvointia. Kuntouttavan päivätoiminnan tavoitteena on tukea myös asiakkaan kotona selviytymistä.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen arvot ovat:

Yhdenvertaisuus. Hyvinvointialueella järjestetään kaikille kantahämäläisille asukkaiden palvelutarpeen mukaan rakennetut palvelut siten, että asiakasryhmien väliset palveluerot minimoidaan.

Asiakaslähtöisyys. Asiakas on keskipiste ja palvelut ovat asiakasta varten. Asiakaslähtöisyys merkitsee asiakkaan voimavaroista lähtevää osallisuutta ja kumppanuutta. Asiakas otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen, suunnitteluun ja toimeenpanoon. Asiakkaan hyvinvointi tehdään yhdessä.

Vaikuttavuus. Hyvinvointialueella käytetään näyttöön perustuvia vaikuttavimpia toimintatapoja, jotka luovat lisäarvoa asiakkaalle. Vaikuttavuus on toiminnan tai palvelun aikaansaama muutos asiakkaan tilassa.

Rohkeus. Hyvinvointialueella on kyky muutokseen sekä kyky kokeilla erilaisia toimintatapoja ja valita niistä toimivat. Se on myös kykyä päättää ja toimia.

Hyvinvointialueen arvot käydään yksikössä läpi vähintään kerran vuodessa.

Arvot näkyvät toiminnassamme seuraavasti:

- 1.) Yhdenvertaisuus: Ikäihmisillä, joilla on tarve voivat osallistua kuntouttavaan päivätoimintaan. Kuntouttavassa päivätoiminnassa on sekä toistaiseksi voimassa olevia jaksolaisia, että määräaikaista jaksolaisia.
- 2.) Asiakaslähtöisyys: Asiakkaan omat tavoitteet huomioidaan kuntouttavan päivätoiminnan suunnitelmassa. Kuntouttavassa päivätoiminnassa huomioidaan asiakkaan toiveet, yksilöllisyys ja yhteisöllisyys.
- 3.) Vaikuttavuus: Kuntouttavassa päivätoiminnassa hyödynnetään ja seurataan mittareilla asiakkaan toimintakykyä (fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen toimintakyky) ja sen kehittymistä.
- 4.) Rohkeus: Kuntouttavassa päivätoiminnassa kehitetään toimintaa ketterästä kokeillen. Rohkeutta on myös muuttaa toimimatonta toimintatapaa.

4 Riskienhallinta

Luettelo asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvien riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista

- perehdytysuunnitelma
- koulutusuunnitelma
- tietoturvasuunnitelma
- valmiussuunnitelma
- pelastussuunnitelma
- poistumisturvallisuus selvitys
- omavalvontaohjelma ja asiakas- ja potilasturvallisuus suunnitelma
- infektioidentorjunnan ohjeistus
- osastokeittiöiden omavalvontasuunnitelmien linkit:

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä kokonaisvaltainen toiminnan ja johtamisjärjestelmän riskienhallinta. Ohjeet riskienhallintaan löytyvät henkilöstölle [intranetistä](#).

Asiakas- ja potilasturvallisuusriskien ja poikkeamien tunnistamisessa hyödynnetään useista eri tietolähteistä saatavaa tietoa. Näitä ovat:

- vaaratapahtumailmoitukset
- henkilöstön epäkohtailmoitukset
- asiakas- ja potilaspalautteet
- erilaiset selvitykset ja tutkinnat
- riskien arvioinnit
- muistutukset, kantelut ja korvatut potilasvahingot
- erilaiset seurantamittarit.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiseen, käsittelyyn ja raportointiin hyödynnetään Awanic Oy:n HaiPro -järjestelmää. Henkilöstön tulee ilmoittaa järjestelmään havaitsemistaan vaaratapahtumista ja läheltä piti-tilanteista. Myös asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Jokaisen palveluyksikön henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä työskentelevän on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä yksikön vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveystalouden valvonnasta (741/2023, §29). Työnantaja ei kohdistu ilmoituksen tehneeseen henkilöön kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Sosiaalihuollon palveluissa ilmoitus voidaan tehdä SPro-järjestelmään.

Päivätoiminta yksiköissä käydään avointa keskustelua epäkohdista ja työntekijät tekevät HaiPro ilmoituksia, jotka lähijohtaja käsittelee. HaiProt käydään yhteisissä tiimipalaverissa läpi.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro	Lähijohtaja, palvelupäällikkö, tulosalueen johtaja

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Vakava vaaratapahtuma	HaiPro, Asiakas- ja potilasturvallisuusyksikkö	Aluehallintovirasti/Valvira Lähijohtaja, palvelupäällikkö, tulosalueen johtaja
Epäkohta asiakkaan / potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, § 29)	SPro, palveluyksikön vastuhenkilö	Aluehallintovirasto
Ilmoitus tuentarpeessa olevasta henkilöstä	Oma Hämeen verkkosivut / Tuen tarpeen ilmoitukset	Asiakasohjausyksikön työntekijä
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro / WPro	Fimea, Aluehallintovirasto
Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat	HaiPro, tietosuojavastaava	Tietosuojavaltuutettu
Terveyden- ja sosiaalihuollon hoitoilmoitukset	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutukset	Fimean haittavaikutusilmoitus	Fimea
Lääkkeiden tuotevirhe-epäily	Sairaala-apteekki, apteekki.khks(at)omahame.fi	Ikäihmisten palveluiden Farmaseutti
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro	Fimea
Asiakas- ja potilastietojärjestelmän vaaratilanteet	HaiPro	Fimea ja Valvira
Säteilyvaarapoikkeama	Intranet / Ilmoitus säteilyturvallisuuspoikkeamasta	STUK
Hoitoon liittyvät infektiot	SAI-järjestelmä, prevalenssitutkimukset	
Yleisvaaralliset ja valvottavat tartuntataudit	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi, tartuntatautirekisteri: lääkärin tartuntatauti-ilmoitus ja tartuntatautiepäily	THL
Ruoka- ja vesivälitteiset epidemiat	Ilmoitus hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavalle lääkärille tartuntataudit(at)omahame.fi	Ruokavirasto ja THL
Ilmeinen palonvaara tai muu onnettomuusriski rakennuksessa tai asunnossa (Pelastuslaki 42 §)	Pelastustoimen lomake	Kiinteistön omistaja/Kiinteistön hoidosta vastaava taho
Henkilöstöön kohdistuva epäasiallinen käytös tai häirintä	HaiPro	Aluehallintovirasto

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle (tarvittaessa)
Vakava väärinkäytös tai korruptioepäily	Falcony väärinkäytösten ilmoituskanava	

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittely

HaiPro-vaaratapahtumailmoitukset

Vaaratapahtumailmoitukset otetaan käsittelyyn viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.

Mari Hautamäki (lähijohtaja) vastaa vaaratapahtumailmoitusten käsittelystä. Vaaratapahtumat pyritään käsittelemään heti niiden saapuessa ja asia käsitellään yksikön kanssa säännöllisissä tiimipalaverissa.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella suoritetaan vakavien vaaratapahtumien tutkintaa asiakas- ja potilasturvallisuusyksikön koordinoimana. Tutkinnan käynnistämistä harkitaan aina, kun asiakkaalle tai potilaalle on tapahtunut hoidon aikana haittatapahtuma, josta on ollut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia. Tutkinnan voi käynnistää myös tilanne, josta ei ole tullut asiakkaalle tai potilaalle vakavia seurauksia, mutta tilanne on muuten usein toistuva tai koskettaa useampaa yksikköä. Vaaratilanteet, joista oli tai olisi voinut olla vakava seuraus, otetaan heti käsittelyyn.

Henkilöstön epäkohtailmoitukset

Henkilöstön epäkohtailmoitukset otetaan yksikön johdon käsittelyyn viipymättä. Yksikön vastuuhenkilö tiedottaa saapuneesta ilmoituksesta omaa lähijohtajaansa, ja he määrittelevät toimenpiteet, joilla epäkohta epäkohdan uhka tai lainvastaisuus korjataan.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä [Aluehallintovirastoon](#) tai [Valviraan](#), jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

Korjaavat toimenpiteet käydään lävitse tiimipalaverissa.

5 Asiakkaan ja potilaan asema sekä oikeudet

Asiakkaan ja potilaan palvelua koskeva suunnitelma

Asiakkaalle luodaan kuntouttavan päivätoiminnan suunnitelma päivätoiminnan alkaessa. Suunnitelman laatii kuntouttavan päivätoiminnan työntekijä yhdessä asiakkaan kanssa. Suunnitelman päivittäminen on työntekijän vastuulla.

Asiakkaalta kysytään hänen tavoitteensa kuntouttavaan päivätoimintaan ja asiakas on mukana suunnittelemassa päivätoiminnan toteutusta yhdessä työntekijöiden kanssa. Asiakkaiden omaisia osallistetaan myös kuntouttavan päivätoiminnan suunnittelemisessa tarpeen mukaan.

Kuntouttavan päivätoiminnan työntekijät kirjaavat ja tilastoivat päivittäin asiakastietorekisteri Lifecareen. Toistaiseksi voimassa olevien asiakkaiden toimintakyky arviot ja testit suoritetaan 6 kuukauden välein ja määräaikaisten jaksolaisten 3 kuukauden kuluttua/välein.

Kuntouttavassa päivätoiminnassa ei ole pesupalvelua. Kuntouttavan päivätoiminnan työntekijät ovat yhteydessä palveluohjaajaan, omaiseen tai kotihoidon työntekijään, jos asiakkaan hygieniassa ilmenee mainittavaa/puutosta.

Kuntouttavassa päivätoiminnassa hyödynnetään seuraavia mittareita: SPPB-testi, Elämänlaadun Eurohis-8, Kipujana, Frop (haastattelun tukena), tarvittaessa asiakkaalle tehdään Mna-testi, punnitus jaksojen alussa ja lopussa ei kotihoidon asiakkaille.

Asiakkaalle nimetään omatyöntekijä/omatyöntekijät.

Asiakkaan ja potilaan kohtelu

HaiPro ilmoitukset ovat käytössä kuntouttavan päivätoiminnan yksiköissä.

Jos kuntouttavassa päivätoiminnassa havaitaan asiakkaisiin kohdistuvaa epäasiallista kohtelua siihen, puututaan välittömästi.

Haittatapahtumat ja vaaratilanteet käsitellään asiakkaan ja omaisen kanssa keskustelemalla. Yksiköissä pyritään toteuttamaan korjausehdotukset vaaratilanteiden tiimoilta. Päivätoiminnan yksiköissä päivitetään vuosittain riskien analyysi.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista.

Kuntouttavassa päivätoiminnassa ei ole rajoitustoimia. Asiakkaan toiveita kuunnellaan ja kunnioitetaan. Kuntouttavassa päivätoiminnassa tuetaan asiakkaan itsemääräämistä. Asiakkailta on valinnan vapaus. Työntekijät varmistavat asiakkaan turvallisuuden kuntouttavassa päivätoiminnassa.

Asiakkaan, potilaan ja läheisen osallisuus

Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkailta kysytään toiveita päivätoimintaan ja toiminnan kehittämiseen. Asiakkaat sekä mahdollisuuksien mukaan omaiset ovat mukana kuntouttavan päivätoiminnan suunnitelman suunnittelussa.

Asiakkaat, potilaat ja heidän läheisensä voivat ottaa esille turvallisuudessa havaitsemansa puutteet ja tehdä vaaratilanneilmoituksen Oma Hämeen verkkosivujen kautta tai halutessaan paperisella lomakkeella.

Pääsääntöisesti asiakaspalaute on ollut suullista. Joissakin yksiköissä on käytössä asiakaspalaute laatikot.

Asiakkaiden toiveita kuunnellaan ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaisesti kuntouttavassa päivätoiminnassa.

Asiakkaan ja potilaan oikeusturva

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakkaita ja heidän omaisiaan lakien soveltamiseen ja asiakkaiden oikeuksiin liittyen.

Sosiaaliasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Satu Loippo. Takaisinsoittopalvelu puh. 03 629 3210 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon +358 457 397 6397.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoa potilaita ja terveydenhuollon henkilöä potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi tiedonsaantia, itsemääräämisoikeutta ja hoidon saatavuutta koskevilla asioilla.

Potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot: Tiina Ketola-Mäcklin ja Kirsi Vilpa. Takaisinsoittopalvelu puh. 036293204 on auki maanantaista torstaihin klo 08:00 - 12:00. Yhteydenottopyyntö on mahdollista myös tekstiviestinä puhelinumeroon +358 457 396 5639.

Mahdollisissa ongelmatilanteissa asiakkaan tai potilaan on suositeltavaa olla yhteydessä suoraan palveluyksikön lähijohtajaan, jonka kanssa tilannetta voidaan lähteä selvittämään. Jos asia ei selviä keskustelemalla, on asiakkaalla ja potilaalla oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa. Jos tilanne ei tällä selviä, on mahdollista tehdä kantelu Aluehallintovirastolle tai tietyissä tilanteissa Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

6 Palvelun sisältö

Palveluiden saavutettavuus ja saatavuus

Kuntouttavaan päivätoimintaan hakeudutaan asiakasohjauksen kautta. Palveluohjaaja myöntää asiakkaalle kuntouttavaa päivätoimintaa joko toistaiseksi voimassa olevana tai määräajaisesti 3kk jaksona.

Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaille pyritään tarjoamaan päivätoiminnasta paikkaa heti, kun sellainen vapautuu.

Kuntouttavan päivätoiminnan yksiköissä on päivätoiminnan paikkoja yksikkökohtaisesti. Päivätoiminnan paikkamäärään vaikuttaa toiminnan tilat sekä henkilöstömäärä.

Päivätoiminnan työntekijät tilastoivat päivittäin asiakkaat asiakastietorekisteri Lifecareen.

Asiakkaiden ja potilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaille tehdään päivätoiminnan alkaessa päivätoimintasuunnitelma, mikä kirjataan asiakastietorekisteriin. Asiakkaan omat tavoitteet ohjaavat asiakkaan kuntouttavan päivätoiminnan toteutumista.

Kuntouttavassa päivätoiminnassa asiakkailta on mahdollisuus osallistua kuntosaliharjoitteluun ja tai muuhun toiminnalliseen toimintaan. Asiakkaan psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä tuetaan erilaisilla ryhmä, yhteisöllisyys ja keskustelu toiminnalla. Asiakkaiden toiveita kuullaan.

Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaiden toimintaa ja toimintakykyä kirjataan päivittäin asiakastietojärjestelmään. Asiakkaille tehdään 6kk (toistaiseksi voimassa olevat jaksolaiset) ja 3kk (määräaikaiset jaksolaiset) välein arviointia.

Ravitsemus ja ruokahuolto

Kuntouttavan päivätoimintayksiköiden ruokahuolto on järjestetty joko päivätoiminnan tilassa tai asumispalveluiden yhteisessä ruokalassa. Ruoka toimitetaan yksiköstä riippuen eri toimijoilta.

Ravitsemussuositukset pohjautuvat ikäihmisten ravitsemussuositukseen.

Erityisruokavaliot huomioidaan asiakkaan tarpeen mukaisesti ruokia tilatessa.

Kuntouttavan päivätoiminnan työntekijät havainnoivat asiakkaiden toimintakykyä päivittäin kuntouttavassa päivätoiminnassa. Asiakkaat punnitaan 6kk (toistaiseksi voimassa olevat) ja 3kk (määräaikaiset) välein päivätoiminnassa. Tarpeen mukaan päivätoiminnan työntekijät tekevät asiakkaalle Mna-testin.

Jos kuntouttavaan päivätoiminnan työntekijät havaitsevat huomattavia muutoksia asiakkaiden painossa he ovat yhteydessä kotihoidon asiakkaiden osalta kotihoitoon sekä ei kotihoidon asiakkaiden osalta palveluohjaajaan tai omaisiin.

Infektioiden torjunta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella toimii yhteinen infektioidentorjuntayksikkö, jonka lakisääteinen tehtävä on huolehtia hoitoon liittyvien infektioiden (HLI) torjunnan kehittämisestä alueen sote-yksiköissä. Henkilöstö löytää infektioiden torjuntayksikön yhteystiedot ja hyvinvointialueen infektioidentorjuntaohjeet [Oma Hämeen intranetistä](#).

Jokaiseen hoitoa tai hoivaa toteuttavaan sosiaali- tai terveystalouteen tuottavaan yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniayhdyshenkilö toimii oman yksikkönsä infektioiden torjunnan asiantuntijana yhteistyössä yksikkönsä lähijohtajan kanssa sekä yhteyshenkilönä yksikkönsä ja infektioidentorjuntayksikön välillä.

Yksikön hygieniayhdyshenkilö: Mirja Kylmänen (Hämeenlinnan alue), Katja Kuosmanen (Riihimäen alue), Kaisa Lempinen (Forssan alue)

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään infektioiden torjuntaan ja seurantaan. Lisäksi heille annetaan kirjallinen "[Tietoa infektioiden torjunnasta uudelle työntekijälle](#)" -ohje, jonka henkilöstö löytää Oma Hämeen intranetistä.

Kuntouttavan päivätoiminnan yksiköissä noudatetaan yhteisiä Oma Hämeen infektioidentorjunnan ohjeita. Yksiköt saavat konsultointiapua myös hygieniahoitajilta tarvittaessa.

Päivätoiminnan yksiköissä käytetään käsidesiä.

Epidemioista ja vakavista infektio tapauksista tiedotetaan ja konsultoidaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen infektioidentorjuntayksikköä.

Jos päivätoiminnan työntekijät havaitsevat asiakkailla infektiota he ilmoittavat asiasta kotihoidon asiakkaiden osalta kotihoitoon ja ei kotihoidon asiakkaiden osalta omaisille. Asiasta ilmoitetaan myös siivouksesta huolehtivalle työntekijälle.

Lääkehuolto

Kaikissa yksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, tulee olla ajantasainen [Turvalliseen lääkehoito-oppaaseen](#) (6/2021) perustuva lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

Yksikön lääkehoidon vastuhenkilö:

Päivätoiminnassa kotihoidon asiakkaiden osalta lääkehoito on säännöllisen kotihoidon hoitavan lääkärin sekä kotihoidon vastuulla. Ei kotihoidon asiakkaiden lääkehoito on omaisen ja hoitavan lääkärin vastuulla.

Kuntouttavan päivätoiminnan työntekijät seuraavat tarvittaessa diabeetikkojen verensokeriarvoja ja pistävät tarpeen mukaan insuliinia.

Joillakin asiakkailta on päivälääkkeet mukana päivätoiminnassa, ja päivätoiminnan työntekijät varmistavat lääkkeen ottamisen.

Kuntouttavan päivätoiminnan lähihoitajilla on suoritettu Love, lääkeosaamisen verkkokurssi. Love päivitetään viiden vuoden välein.

Etä- ja digipalvelut

Kuntouttavassa päivätoiminnassa ei ole tällä hetkellä käytössä etä- ja digipalveluita.

Lääkinnälliset laitteet

Osaamisen varmistamisesta vastaa lähijohtaja yhdessä yksikön laitevastaavan kanssa. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratapahtumista tehdään HaiPro -ilmoitus. Lisäksi vakavista vaaratilanteista laitteisiin liittyen tehdään ilmoitus Fimeaan ja asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvistä lisäksi Valviraan.

Kuntouttavassa päivätoiminnassa on käytössä kuntosalilaitteet (HUR ja TechnoGym), jotka katsotaan olevan lääkinnällisiä laitteita.

Työntekijät ovat saaneet perehdytyksen laitteiden käyttöön fysioterapeuteilta tai laitteiden valmistajalta.

Kuntosalilaitteet huolletaan vuosittain ja huollosta vastaa laitteiden toimittajat.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella yksilöintinumeron saavat lääkinnälliset laitteet rekisteröidään laitteiden seurantajärjestelmä Effectoriin. Lääkinnällisten laitteiden huolloista ja korjauksista yksikkö tekee työmääräyksen Effectoriin ja lääkintätekniikka huolehtii tarvittavat toimenpiteet (mikäli yksiköillä ei ole huoltosopimuksia suoraan ulkopuoliseen toimijaan).

Mikäli lääkinnällisen laitteen käytössä ilmenee vaaratapahtuma, lopetetaan laitteen käyttö välittömästi. Asiakkaan terveyttä tai henkeä uhkaavissa tilanteissa henkilöstö toimii tilanteen mukaan niin, että mahdolliset asiakkaalle koituvat seuraukset saadaan minimoitua. Käytetystä laitteesta ja vaaratapahtuman luonteesta riippuen konsultoidaan jatkotoimista esimerkiksi sairaanhoitajaa, lääkärinä, liikkuvan kotisairaalan GerBiilin henkilöstöä tai laitteen pääkäyttäjää. Häätapauksessa soimitaan 112.

Laitteesta riippuen laitteen huolto / korjaus toteutetaan lääketekniikan tai ulkopuolisen toimijan huoltosopimuksen kautta. Vaaratapahtumasta tehdään aina ilmoitukset edellä mainitun prosessin mukaisesti.

Palveluyksikköön nimetään ammattimaisesti käytettävien lääkinnällisten laitteiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Yksikön laitevastaavan nimi ja yhteystiedot:

Hausjärvi: Sirpa Heiskanen, 0403306637
 Forssa: Riitta Köngäs-Nokkala, 0406313384
 Jokioinen: Tiina Vieraankivi, 0503691323
 Tammela: Iida Busk, 0504678998
 Riihimäki: Kati Aho-Mantila, 0403304383
 Loppi: Sara Mehtonen, 0503137704
 Lammi: Taina Latvanne, 0505090363
 Voutila: Tanja Markkanen, 0408696236
 Kalvola: Johanna Mustonen, 0505090054
 Hattula: Tarja Keinänen, 0505293526
 Hauho: Marianne Malkavaara, 0503013765
 Janakkala: Pia-Liisa Susivaara, 0505090548

Moniammatillinen yhteistyö ja hoitoketjut

Asiakas ja potilas voi tarvita useita palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan ja potilaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan eri toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku.

Kuntouttavan päivätoiminnan yhteistyötahot ovat palveluohjaus, kotihoito (omatuotanto hva/yksityiset palveluntuottajat), asumispalvelut ja kolmannen sektorin vapaaehtoiset toimijat.

Tiedonkulku toimii asiakastietojärjestelmän kautta sekä puhelimitse, yhteistyöpalaverit.

Terveyden ja sairaanhoito sosiaalipalveluissa

Yksikön asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaavat asiakkaiden terveystalouden omalääkärit ja kotihoidon asiakkailla kotihoidon yksikön vastuulääkärit.

Suun terveydenhuollosta vastaa asiakkaan oman valinnan mukaisesti joko Oma Hämeen suun terveydenhuollon toimipisteet tai yksityinen toimija. Tarvittaessa asiakasta avustetaan ajan varaamisessa.

Keväällä 2024 aloittava GerBiili eli liikkuva kotisairaala on päivystyksellisiin tilanteisiin erikoistunut Oma Hämeen diagnostiikka- ja hoitoyksikkö. Aloitusvaiheessa GerBiilin toimintaa koskee asumispalvelun sekä kotihoidon asiakkaita. Liikkuvassa kotisairaala työskennee sairaanhoitaja, joka konsultoi tarvittaessa lääkäriä. Tavoitteena on tehdä akuutti ensiarvio ja aloittaa hoito asiakkaalle paikan päällä ilman asiakkaan tarpeetonta siirtämistä päivystykseen. Liikkuvan kotisairaalan käynnillä asiakas pyritään hoitamaan paikan päällä. Tarvittaessa asiakas siirtyy kotisairaalan potilaaksi tai hänet lähetetään päivystykseen. Häätötilanteissa soimitaan aina 112.

Asiakkaan menehtyessä päivätoimintapäivänä soimitaan aina 112.

Kuntouttavassa päivätoiminnassa tuetaan asiakkaiden kokonaisvaltaista toimintakykyä päivittäin. Työntekijät tukevat asiakkaiden omatoimisuutta eri toiminnoissa. Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaiden fyysistä toimintakykyä tuetaan, vahvistetaan, ylläpidetään päivittäisellä kuntosaliharjoittelulla

ja tai muulla liikunnallisella toiminnalla. Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaiden sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä tuetaan ja vahvistetaan erilaisilla ryhmämuotoisilla tuokioilla ja toiminnalla.

Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaiden toimintakykyä seurataan säännöllisesti 3kk (määräaikaiset jaksolaiset) ja 6kk (toistaiseksi voimassa olevat) SPPB-testeillä sekä elämänlaadun Eurohis-8 mittarilla. Asiakkaiden kipua seurataan myös säännöllisesti. Ei kotihoidon asiakkaat punnitaan kuntouttavassa päivätoiminnassa säännöllisesti. Myös kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaiden ravitsemukseen sekä unen laatuun kiinnitetään huomioita alkuhaastattelussa sekä väliarvioiden aikana.

Alihankintana ostettujen palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Siivouksen laatukävelyt yksiköissä, asiakaskyselyt (Palmia, Compass Group).

Ateriapalveluilla on omavalvontasuunnitelmat.

7 Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Yksikön suunniteltu henkilöstön määrä ja rakenne:

Nimike tai koulutus	Lukumäärä
Lähihoitaja	22
Päivätoiminnan ohjaaja	5
Autonkuljettaja	3
Kodinhoitaja	2
Kuntohoitaja	1
Lähijohtaja	1

Henkilöstön riittävyys varmistetaan siirtämällä henkilökuntaa yksiköiden sisällä ja ottamalla sijainen Temporelta tarvittaessa.

Jos yksikön molemmat työntekijät ovat pois, päivätoiminta perutaan.

Rekrytointi

Henkilöstö löytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekrytointiohjeet [Rekrytoinnin käsikirjasta](#).

Lähijohtaja tarkistaa henkilön ammattipätevyyden Valviran ylläpitämästä keskusrekisteristä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki). Lähijohtaja vastaa myös henkilön muun soveltuvuuden varmistamisesta.

Alaikäisten, iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskenteleviltä henkilöiltä tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä rikosrekisteriote lainsäädännön edellyttämällä tavalla (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

Perehdytys, osaamisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyö

Perehdytys

Kuntouttavan päivätoiminnan yksiköissä on oma perehdytyskansio. Päivätoiminnan työntekijät ovat vastuussa sijaisten ja opiskelijoiden perehdytyksestä.

Omaavontasuunnitelmat ovat luettavissa jokaisessa kuntouttavan päivätoiminnan yksikössä.

Onnistumiskeskustelut

Onnistumiskeskustelut pidetään kaksi kertaa vuodessa.

Täydennyskoulutukset

Onnistumiskeskusteluissa on käyty lävitse työntekijän koulutustavoitteita ja toiveita.

Oma Hämeellä on käytössä LOVE-verkkokurssi.

Turvallisuuskoulutukset

Jokainen työntekijä suorittaa vuosittain Oppiportin Tietoturva sosiaali- ja terveydenhuollossa verkkokoulutuksen. Lähijohtajat ja muut johtotehtävissä työskentelevät suorittavat johdon ja esihenkilöiden tietoturvakoulutuksen ja tietoturvariskien hallinta terveydenhuollon organisaatioissa -kurssit.

Ensiapukoulutuksia päivitetään 2024 vuoden aikana.

Opiskelijoiden ohjaus harjoittelussa ja työsuhteessa

Opiskelijoiden ohjaus harjoittelun aikana toteutuu kuntouttavan päivätoiminnan työntekijöiden toimesta. Opiskelijalle nimetään harjoittelujaksolle ohjaaja/ohjaajat.

Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on Oma Hämeessä laadittu työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun päämäärä ja tavoitteet, vastuut ja toimivalta. Työolojen seuranta ja kehittäminen ovat suunniteltua toimintaa, jolla ennakolta torjutaan ja ehkäistään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden ilmenemistä sekä pyritään ylläpitämään hyvää työilmapiiriä ja työssä jaksamista. Toimintaohjelma tukee työyksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatimista ja päivittämistä.

Oma Hämeen työhyvinvointiohjelmassa määritellään keinot ja prosessit, joilla edistetään työntekijän innostusta työhönsä ja työkykyä. Työhyvinvointiohjelma pitää sisällään mm. työhyvinvointia ja työkykyä tukevan ohjeistuksen, päihdeohjelman sekä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvän ohjeistuksen. Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. työhyvinvointikyselyillä ja erilaisilla HR-mittareilla, kuten sairauspoissaoloseurannalla.

Lähijohtajat laativat yhdessä henkilöstön kanssa työturvallisuuslain edellyttämän työn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin. Riskinarviointi tehdään toimipistekohtaisesti WPro-järjestelmässä kolmen vuoden välein ja päivitetään vuosittain. Riskinarviointi toimii yksikkökohtaisen työsuojelun toimintasuunnitelman pohjana.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Ennaltaehkäiseviin työterveyshuoltopalveluihin kuuluvat työpaikkaselvitykset, jotka toteutetaan työpaikan, työsuojelun ja työterveyshuollon yhteistyönä. Muita työterveyshuollon lakisääteisiä tehtäviä ovat neuvonta ja ohjaus, terveystarkastukset, työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen sekä osatyökykyisten työntekijöiden terveydentilan seuranta. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, sen laajuuden sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet sekä niistä johtuvat toimenpiteet.

Tartuntatautilain 48§:n mukaista rokotussuojaa edellytetään tartuntatautien vakaville seurauksille alttiiden asiakkaiden ja potilaiden parissa työskenteleviltä.

8 Toimitilat

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Kuntouttavan päivätoiminnan yksikön mukaan päivätoiminnan tilat ovat noin 40-75n. Päivätoiminnoilla on käytössä myös kuntosalitilat. Tammelan yksikössä kuntosali sijaitsee erillisessä rakennuksessa.

Tiloissa on tilaa esteettömälle liikkumiselle. Tilat mahdollistavat ryhmämuotoisen toiminnan. Pääsääntöisesti päivätoiminnan tiloissa on mahdollista ruokailla. Osa yksiköistä ruokailee asumispalveluiden ruokalassa.

Tiloihin suoritetaan terveystarkistus säännöllisesti.

Teknologiset ratkaisut

Kuntouttavassa päivätoiminnassa ei ole käytössä kulunvalvomislaitteita. Asiakkailla ei ole käytössä kutsu- ja kutsulaitteita.

Kuntouttavan päivätoiminnan yksiköissä on palovaroittimet.

Siivous ja puhtaanapito

Yksikössä on siivous- ja puhtaanapitosuunnitelma. Suunnitelmassa on määriteltynä eri tilojen siivoustaajuudet sekä määräaikaistöiden suorittamisen aikavälit. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella epidemiatilanteiden siivouksesta konsultoidaan infektioidentorjuntayksikköä. [Oma Hämeen intranetissä](#) on henkilöstön saatavilla ohjeet mm. vatsatautiepidemiaan.

Hygieniatasoa seurataan päivittäin. Siivous- ja puhtaanapitoa hoitaa laitoshuoltajat ja siistijät yksiköistä riippuen.

Yksikössä käytössä olevat kemikaalit käyttöturvallisuustiedotteineen:

- Easydes [Käyttöturvallisuustiedote 'KiiltoClean Oy - Kiilto Pro Easydes - 3104365,8081,8082,8083,3401221 - 3104365'](#) (Versio 13)
- Käsihuuhte Abena [1054753kayttoturvatieidote_1054753_USI.pdf \(rckfinland.fi\)](#)
- Käsihuuhte Erisan [Käyttöturvallisuustiedote 'KiiltoClean Oy - Erisan Pro Käsihuuhte - 3103958,8250,8251,8255,8256 - 3103958'](#) (Versio 11)

- Käsihuuhde LV [LV Käsihuuhde - EcoOnline](#)
- Käsidesinfektiopyyhe Abena [Abenakasidesinfektio_kayttoturvallisuustiedote.pdf \(logiacloud.fi\)](#)
- Desinfektiopyyhe Cleanisept wipe [Käyttöturvallisuustiedote 'KiiltoClean Oy - Cleanisept Wipes - 8080,8085 - 8080' \(Versio 4\)](#)
- Desinfektiopyyhe Saniswis [SDS EU \(Reach Annex II\) \(steripolar.fi\)](#)
- Desinfektiopyyhe Wipeclean [Käyttöturvallisuustiedote 'KiiltoClean Oy - WipeClean Alco Free Disinfection - 5203,5204 - 5203' \(Versio 2\)](#)
- Pesuneste Abena [1054626kayttoturvatieote_1054626_USI.pdf.pdf \(rckfinland.fi\)](#)
- Astianpesuaine LV [LV Astianpesuaine Joutsen - EcoOnline](#)

Jätehuolto

Pääsääntöisesti laitoshuoltajat ja siistijät huolehtivat roskat pois yksiköistä. Myös päivätöiminnan työntekijät huolehtivat tilanteen mukaan roskienviennistä.

Lassila & Tikanoja hoitavat jätehuollon koko yksiköstä.

9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja opiskelijoilla on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Kirjaaminen ja tilastointi tapahtuvat asiakastietojärjestelmä Lifecareen. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

Kirjaaminen suoritetaan pääsääntöisesti saman päivän aikana päivän loppuksi.

Kuntoutuksen päivätöiminnan lähijohtaja seuraa jatkossa yksiköiden tilastointia sekä varmistaa tiimipalaverissa, että kirjaamista suoritetaan yhteisesti sovittujen ohjeiden mukaisesti.

Tietoturva ja tietosuoja

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Jaana Riikonen, tietosuojavastaava(at)omahame.fi

Hyvinvointialueen tietoturvan ja tietosuojan periaatteet, käytännöt ja vastuut määritellään Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikan asiakirjassa.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa tai tekoa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu tai niitä luovutetaan luvattomasti tai henkilötietoihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole henkilötietoihin oikeutta. Kaikista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista tehdään välittömästi HaiPro-ilmoitus.

Yhteiset ohjeet ja pelisäännöt tietosuoja-asioissa ja niiden kertausta säännöllisin väliajoin.

Kaikki työntekijät suorittavat 2024 aikana Oppiportin tietosuojakoulutuksen.

10 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakas- ja potilasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen

Yhteisen kuntouttavan päivätoiminnan toimintamallin jalkautus tammikuusta 2024 alkaen.

Asiakastietojärjestelmä Sagan käyttöönotto lokakuussa 2024.

Etäpäivätoiminnan ryhmämuotoisen toimintamallin kehittäminen ja käyttöönotto 2024.

Riskienanalyysit yksiköittäin 2024 kevät.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys:

Allekirjoitus: