



KOTIHOIDON OMAVALVONTARAPORTIT

Koonti ajalta syys-joulukuu 2025

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

Kotihoito

Sisällysluettelo

1	Arviointi, kotiutus ja kuntoutus Forssan seutu.....	1
2	Arviointi, kotiutus ja kuntoutus Hämeenlinnan seutu.....	2
3	Arviointi, kotiutus ja kuntoutus Riihimäen seutu.....	5
4	Etä- ja digikeskus	7
5	Forssa	10
6	Hattula.....	12
7	Hauho	14
8	Hausjärvi	17
9	Humppila.....	19
10	Hämeenlinna itäinen tiimi	21
11	Jokioinen.....	23
12	Jukola.....	25
13	Kalvola	27
14	Keinusaari	30
15	KuntoHelmi	32
16	Kuntotyyki	35
17	Lammi-Tuulos	37
18	Linnanniemi.....	41
19	Loppi	43
20	Riihimäki eteläinen	45
21	Riihimäki pohjoinen	47
22	Rimpikoto	50
23	Tammela	52
24	Tervakoski.....	55
25	Turenki.....	57
26	Tyykihoivi	59
27	Työnjärjestely	61
28	Ypäjä.....	63

1 Arviointi, kotiutus ja kuntoutus Forssan seutu

Palveluyksikkö:	Forssan arviointi- ja kuntoutustiimi
Vastuuhenkilön nimi:	Emilia Ilkka
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia kaudella yhteensä 26 kappaletta, joista suurin osa (14kpl) koski lääkehoitoa. Yleisin tapahtumatyyppi (10kpl) oli lääke antamatta.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kaudella ole tullut.</p>	Kerrataan turvallisen lääkehoidon prosessia tiimipalavereissa.	Kevät 2026 Yksikön lähijohtaja Emilia Ilkka
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Asiakkailta tullut positiivista palautetta arviointijaksojen sisällöstä.</p> <p>Muistutukset ja kantelut 0 kpl</p> <p>Tietoa asiakkaiden osallistumisesta Rai-arviointeihin ei tällä hetkellä ole saatavissa RAI-järjestelmästä. Arviointitiimi irrotettiin Kuntotykyistä vasta tammikuussa 2026.</p>		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden käyntiajat ja määrät vaihtelevat arviointijakson aikana ja niitä muutetaan tarpeen mukaan.		
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys ollut hyvä raportointikaudella. Rekrytointeja kaudella ollut 1kpl.		
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietosuojailmoituksia ei kaudella ole tullut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Oma- ja palvelusuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Arviointijakson sisältökuvauksen ja toimintakäytänteiden yhtenäistäminen muiden arviointitiimien kanssa.	Vuosi 2026.

Oma- ja palvelusuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

2 Arviointi, kotiutus ja kuntoutus Hämeenlinnan seutu

Palveluyksikkö:	Arviointi- ja kuntoutustiimi, Hämeenlinnan seutu
Vastuhenkilön nimi:	Heidi Huovinen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksia tehtiin yhteensä 30. Aiheina lääkehoito, tiedonkulku sekä kotiin vietävät palvelut. Epäkohtailmoituksia ei ole tehty.	Lääkehoidon turvallisuutta koskevia potilasturvallisuusilmoituksia on käsitelty yksikön tiimipalavereissa ja yhteisiä toimintatapoja sekä ohjeita on pyritty täsmentämään. Tiedonkulkua kehitetään yksikössä aktiivisesti sekä sisäisesti että yhteistyötahojen kanssa. Tähän liittyen myös kirjaamisen laatuun kiinnitetään säännöllisesti huomiota.	Jatkuva kehittäminen.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Muistutuksia on tullut 1 kpl, koski palvelun järjestämistä sekä sisältöä. Rai-arvioinnit pyritään tekemään aina asiakkaan kanssa.	Täsmennetään viestintää yhteistyötahojen sekä asiakkaiden kanssa, jotta väärinkäsityksiltä esimerkiksi palvelun sisällön suhteen vältetään. Tavoitteena parantaa asiakkaiden osallisuutta sekä arviointien laatua koulutusten sekä toimintamallien kehittämisen avulla.	Viestinnän ja tiedottamisen jatkuva kehittäminen. Rai-arviointeja koskevaa kehitystä tehdään kevään 2026 aikana.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Palvelua jouduttu supistamaan tilapäisesti joulukuussa	Pyritään jatkossa paremmin ennakoimaan kasvavat asiakasvirrat	Jatkuva kehittäminen.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	henkilöstöressurssin riittämättömyyden vuoksi. Palveluiden aloituksissa ollut lyhyitä viiveitä joulukuussa.	verratan niitä aiempien vuosien toteumiin sekä pyritään varaamaan sen perusteella enemmän henkilöstöressurssia.	
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstöressurssi ollut ajoittain haasteellinen, pääosin kohtuullinen. Arviointi- ja kuntoutustiimiin haettu ja rekrytoitu yhteensä 4 vakituista työntekijää.	Asiakasvirtojen ennakkoinnin kehittäminen. Kokonaisressurssin säännöllinen arviointi suhteessa asiakasmääriin.	Jatkuva kehittäminen.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia 0 kpl.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Arviointitiimin toimintamallien jatkuva kehittäminen suhteessa asiakasvirtoihin. Toimintakykykirjaamisen kehittäminen.	Toimintamalleja kehitetään jatkuvan kehittämisen periaatteilla. Toimintakykykirjaamisen kehittäminen käynnissä.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

3 Arviointi, kotiutus ja kuntoutus Riihimäen seutu

Palveluyksikkö:	Kotihoidon Riihimäen arviointi- ja kuntoutustiimi
Vastuuhenkilön nimi:	Susanna Laari
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma-ilmoituksia on raportointiajalla tullut yhteensä 43, joista läheltä piti -ilmoituksia 11 ja tapahtui asiakkaalle - ilmoituksia 32. Merkittävimmät poikkeamat ovat liittyneet lääkehoitoon (24kpl), kotiin vietävien palvelujen toteuttamiseen (17kpl) ja tiedonkulkuun (5kpl). Henkilökunnan epäkohtailmoituksia ei ole tullut	Vaaratapahtuma-ilmoitukset käsitelty tiimipalavereissa, sekä suunniteltu ilmoituskohtaisesti kehitystoimenpiteitä.	Toimenpiteet toteutettu. Jatkuva kehittäminen koko tiimin vastuulla. Vastuuhenkilö lähijohtaja.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei virallisia muistutuksia tai kanteluita. Suullisen palautteen aiheet koskeneet lääkehoidon toteutumista ja käyntiaikoja.	Lääkehoidon ohjeistuksia kerrattu lääkehoito-suunnitelman päivityksen yhteydessä. Työstetään arviointitiimeille yhteinen esite, josta selviää tärkeimmät	Lääkehoito-suunnitelma päivitetty lokakuussa. Arviointitiimien yhteinen esitepohja hyväksyntävaiheessa. Vastuuhenkilö lähijohtaja.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	RAI-arvioinnit pyritään aina tekemään asiakkaan kanssa.	palvelua koskevat tiedot, kuten käyntiajat ja niihin vaikuttavat asiat.	
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden käyntiajat ja määrät vaihtelevat arviointijakson aikana ja niitä muutetaan tarpeen mukaan. Palveluita ei ole jouduttu supistamaan henkilöresurssin vuoksi.	Toimintaa kehitetään ja seurataan aktiivisesti. Etäpalvelun aloitusta arviointijakson aikana edistetty yhteistyössä etä- ja digikeskuksen kanssa.	Jatkuva seuranta ja kehittäminen, vastuuhenkilönä lähijohtaja.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ollut pääsääntöisesti kohtuullinen.	Kaksi lähihoitajaa palkattu marraskuussa määräaikaiseen työsuhteeseen.	Resurssia seurataan ja arvioidaan aktiivisesti viikoittain. Vastuuhenkilönä lähijohtaja.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturvailmoituksia on raportointiajalla tullut 5, joista vaaratapahtumia 2kpl ja kehittämisehdotuksia 3kpl.	Vaaratapahtumassa olleiden henkilöiden kanssa käyty tilannepoikkeamat läpi ja ohjattu kertaamaan tietosuojaohjeistukset. Arviointitiimin omavalvontasuunnitelma päivitetty lokakuussa, jonka yhteydessä kerrattu tiimipalaverissa tietosuoja-asioita.	Toimenpiteet toteutettu. Vastuuhenkilö lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
----------	--	---

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Yksikköön luodaan tarkistuslista loppuyhteenvedon kirjaamiseen Mergeen.</p> <p>Hygienian toteutumiseen kiinnitetään jatkossa enemmän huomiota ja luodaan kirjalliset ohjeet esimerkiksi tietokoneen desinfiointista ja muista ohjeistuksista infektioiden torjumiseksi.</p>	<p>Valmis maaliskuun 2026 loppuun mennessä. Vastuhenkilö lähijohtaja.</p>
--	--	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

4 Etä- ja digikeskus

Palveluyksikkö:	Etä- ja digikeskus
Vastuhenkilön nimi:	Katri Saartila
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia kirjattu ja osoitettu yksikköön 15 kpl. Osa lääkeautomaatteihin liittyvistä ilmoituksista käsitellään alueteimeissä.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tehty</p>	<p>Lääkeautomaattiin liittyvät ilmoitukset ja ongelmat on viety palveluntuottajan tietoon säännöllisesti ja tapauksia on ratkottu hyvässä yhteistyössä</p> <p>Tiimeille on tarjottu tukea lääkeautomaattien käytössä.</p>	<p>Lähijohtaja, tiimin sairaanhoitaja toimenpide jatkuvaa</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaiden antama palaute toiminnasta on positiivista. Ajanjaksolla on tehty RAI-arviointeja 33 kpl, joista 97% on tehty asiakkaan kanssa. Ajanjaksolla ei ole vastaanotettu muistutuksia/ kanteluita	Työntekijät osaavat ohjata asiakkaan antamaan tarvittaessa palautetta lähijohtajalle, joko puhelimitse tai kirjallisesti. RAI-arviointien aikataulua seurataan kuukausittain.	Työntekijät Lähijohtaja Sairaanhoitaja Työntekijät Lähijohtaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Etähoidon toteuma on viimeisen vuosineljänneksen aikana saavuttanut vuoden 2025 tavoitteen 8%	Tuki tiimeihin asiakkuuksien löytämiseksi. Työparityöskentely. Yhteistyö-kolmannen sektorin kanssa tunnettuuden lisäämiseksi. SenioriMessut.4-5.10	Lähijohtaja Työntekijät Toimenpide jatkuvaa Lähijohtaja Sairaanhoitaja Työntekijät Toimenpide jatkuvaa
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on hyvä. Varahenkilöstön tarve on tunnistettu	Lähijohtaja seuraa aktiivisesti yksikön henkilöstötarvetta ja käynnistää uusia rekrytointeja tilanteen vaatiessa Oma Hämeen linjausten mukaisesti. Varahenkilöstöä perehdytetään etähoitoon	Lähijohtaja Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole kirjattu		Mikäli ilmoituksia tulee, vastaa lähijohtaja niiden seurannasta ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteen edellyttämällä tavalla

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Yksikön tavoitteena vuoden 2025 aikana on perehdyttää kaikki yksikön työntekijät etäneuvontaan. Etähoitoa tekevien kanssa on käyty alustavat keskustelut. Osan kanssa on toteutettu perehdytys syyskaudella. Osan perehdytys toteutetaan v 2026 aikana.</p> <p>Uudet pitkäaikaiset työntekijät perehdytetään etäneuvontaan.</p> <p>Lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään etähoitoon.</p> <hr/> <p>Kehittämistavoitteena on turvallisen lääkehoidon toteuttaminen etähoidossa.</p> <p>Vertaiskehittämisen työpajoissa hanketyöhön liittyen on käsitelty turvallisen lääkehoidon toteutusta etähoidossa.</p> <p>Tiimissä on käsitelty menetelmiä, joilla asiakkaan lääkkeenotto voidaan varmistaa etänä. Keinoja otettu myös käyttöön</p>	<p>Lähijohtaja 2025 ja sen jälkeen tarpeen mukaan jatkuen Työntekijät</p> <p>Tiimin sairaanhoitaja 2025</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

5 Forssa

Palveluyksikkö:	Forssan kotihoito
Vastuuhenkilön nimi:	Elina Mattila
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-30.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Asiakas/potilasturvallisuusilmoituksia 49 kpl. Joista läheltä piti 11 kpl, tapahtui potilaalle 29 kpl ja muu havainto/kehittämisehdotus 9 kpl: haastava asiakas, tiedon siirto</p> <p>Lääkehoito 31 kpl: lääkkeitä antamatta, lääkkeitä väärin</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut.</p>	<p>Prosessi asiakkaan toimitavasta käynnissä</p> <p>Ohjeita kerrattu. Työrauha.</p>	<p>Toimenpide aloitettu</p> <p>Vastuuhenkilöt: lähijohtaja ja lääkehoidon asiantuntija</p>
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Suullista palautetta palvelun sisällöstä ja käyntiajoista</p> <p>Muistutuksia ja kanteluita ei seurantakaudella ollut.</p>	<p>Palautteeseen reagoidaan heti asiakas kontaktissa ja tiimissä pohdimme toimintatapojemme parantamista.</p>	<p>Vastuuhenkilö: lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin 60 %	Ohjeistus RAI:n teosta käydään läpi	Toimenpide aloitettu Vastuhenkilöt: RAI tukikäyttäjät ja lähijohtaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta: syyskuu -13 %, lokakuussa -6 %, marras- ja joulukuun tietoa ei saatavilla	Viikko-ohjelmien päivitys ja avustajien kanssa yhteistyö	Suunniteltuja ja toteutuneita asiakasajoja seurataan kuukausittain Vastuhenkilö: lähijohtaja ja sairaanhoitajat
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys: hyvä Rekrytointia ei ole ollut seurantakaudella	Lähijohtaja seuraa säännöllisesti työhönsä järjestelmä Helmestä toteutuneita työajoja ja asiakaskäyntejä.	Henkilöstömitoitusta seurataan resurssointi työkalun kautta kuukausittain. Samoin päivän/viikon asiakasmääriä seurataan jatkuvasti. Vastuhenkilö: lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia 1 kpl: avattu väärän henkilön tiedot	Tietosuojakoulutus kaikilla käytynä. Muistutetaan syntymäpäivän tarkistuksesta, kun asiaan tietoihin mennään.	Vastuhenkilö: lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lääkehoitosuunnitelman päivittäminen	Maaliskuun mennessä Vastuuhenkilö: lähijohtaja
--	--------------------------------------	---

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

6 Hattula

Palveluyksikkö:	Hattulan kotihoito
Vastuuhenkilön nimi:	Päivi Lindqvist
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia 22 kpl: lääkehoitoon liittyviä ilmoituksia 5 kpl, joista 1 kpl lääkeannostelu robottiin liittyvä ja lääkkeen anto poikkeamia 4 kpl.</p> <p>Kotiin vietäviin palveluihin liittyviä ilmoituksia 4 kpl, joista 1 kpl käynti jäänyt toteuttamatta ja käynti toteutunut aikaikkunan ulkopuolella 2 kpl</p> <p>Kaatuminen 5 kpl ja putoamisia 1 kpl</p>	<p>Lääkkeen anto poikkeamat käsitelty tiimipalaverissa tiimin kanssa.</p> <p>Tarkasteltu syitä, miksi käynti jäänyt tekemättä. Keskusteltu tiimissä asiasta sekä työntekijän kanssa, jota asia koskee.</p>	<p>Tiimin sairaanhoitajat ja lähijohtaja</p> <p>Lähijohtaja, tiimi ja työnjako</p> <p>tiimin hoitajat</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Henkilöstön epäkohta ilmoituksia ei ole tullut raportointivälillä.		
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Aikavälillä ei ole tullut palautteita. Muistutuksia ja kanteluita ei raportointivälillä ole tullut. Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin raportointi aikavälillä on 84 % asiakkaista, jolle tällä aikavälillä on tehty Rai arviointi.	Rai-arviointeja tehdään asiakkaiden luona. Omahoitajat hajauttavat arviointeja pitkin vuotta tasaisesti.	Omahoitajat
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunnitellut tunnit eronneet toteutuneista tunneista: Syyskuu -10 % Lokakuu +1 % Marraskuu n ja joulukuun tietoja ei ole saatavilla raportointi hetkellä.	Asiakkaiden viikko-ohjelmien oikeellisuuden tarkastelua tehdään kuukausittain vastaamaan asiakkaan palvelutarvetta.	Jatkuva. Omahoitaja, sairaanhoitajat ja lähijohtaja.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on raportointiaikavälillä ollut vaihteleva.	Äkillisiin poissaoloihin ei ole aina saatu varahenkilöstöä tai sijaista.	Lähijohtaja ja kotihoidon päällikkö.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	raportointiaikavälillä ole ollut		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tiedonkulun parantaminen työyhteisössä. Asiakastietojen osalta käytetään Hilkkää tiedonkulkuun. Organisaation tiedotteet jaetaan sähköpostilla ja tärkeimmistä asioista tehdään nostoja vielä viikkokirjeeseen	Hoitaja ja lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

7 Hauho

Palveluyksikkö:	Kotihoito Hauho
Vastuhenkilön nimi:	Tiia Pennanen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia on kyseisellä ajanjaksolla kirjattu yhteensä 15 kpl, joista lääkehoitoon liittyviä on ollut 9 kpl,	Yksikössä käydään säännöllisesti läpi kuukauden aikana tulleet vaaratapahtumailmoitukset ja suunnitellaan	Yksikön lähijohtaja ja sairaanhoitajat, jatkuvaa toimintaa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>kaatumisia 1 kpl, yksi muuhun hoitoon tai seurantaan liittyvä, kaksi tiedonkulkuun liittyvää sekä yksi muu kehittämisehdotus.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseiseltä ajanjaksolta ole kirjattu.</p>	<p>toimenpiteet, miten vastaavat epäkohdat voidaan jatkossa välttää.</p> <p>Lääkehoitoon liittyvissä ilmoituksissa mietitään asiakaskohtaisesti, miten lääkehoidon toteutumisen turvallisuutta voidaan lisätä. Lisäksi muistutetaan säännöllisesti, että asiakkailta olisi ajantasaiset Lifecare lääkelistat kotona, jonka perusteella lääkehoito tulee toteuttaa.</p> <p>Tiedonkulkuun liittyvissä ilmoituksissa mietitään, miten tiedonkulkua voisi parantaa yksikössä.</p>	
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Yksikköön ei 1.9.-31.12.2025 välisenä aikana ole tullut asiakaspalautteita, muistutuksia tai kanteluita.</p> <p>91 % asiakkaista on osallistunut oman Rai-arviointinsa tekoon kyseisellä ajanjaksolla.</p>	<p>Yksikössä muistutetaan säännöllisesti asiakkaiden osallistamisesta oman Rai-arviointinsa tekoon. Varataan</p>	<p>Yksikön lähijohtaja</p> <p>Yksikön Rai-vastaavat ja lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		aikaa arviointien tekemiseen.	
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta syyskuussa -10 % ja lokakuussa -2 %. Marras- ja joulukuun lukuja ei ole saatavilla.	Yksikössä tarkastellaan säännöllisesti asiakkaiden viikko-ohjelmien oikeellisuutta. Yksikön sairaanhoitajat tarkastelevat kuukausittain asiakkaiden suunniteltua ja toteutunutta palveluaikaa, ja tarvittaessa palveluaikaa muutetaan asiakkaan tarvetta vastaavaksi.	Kotihoidon lähijohtaja ja yksikön koko henkilöstö. Jatkuvaa toimintaa.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ollut kohtuullinen ajalla 1.9.-31.12.2025. Akuutit poissaolot ovat aiheuttaneet käyntilistojen tiivistämistä. Kyseisellä ajanjaksolla yksikköön ei ole ollut haussa avoimia työpaikkoja.		Yksikön lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoj	Tietoturva/tietosuojap oikkeamia ei kyseisellä ajanjaksolla ole kirjattu.		Yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tavoitteena on vahvistaa kuntouttavaa työtettä aiempaa enemmän ja vahvistaa osaamista asianmukaisilla koulutuksilla. Yksikköön on laadittu koulutussuunnitelma, joka koostuu velvoittavista koulutuksista ja yksikön tarpeista nousseista koulutuksista.	Yksikön lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

8 Hausjärvi

Palveluyksikkö:	Hausjärven kotihoito
Vastuhenkilön nimi:	Sari Riikonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9- 31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Syys-joulukuun aikana 58 vaaratapahtumaa. Näistä potilasturvallisuuteen liittyviä 56 (36 tapahtui potilaalle, 7 läheltä piti ja 12 kehittämissuhteesta), Potilasturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista lääketurvallisuuteen liittyi 24, kotiin vietäviin palveluihin 25, tiedonkulkuun 5, tapaturmiin 1 sekä laitteisiin/ohjelmistoihin 1 tapahtumaa. Lääkehoitoon liittyvien vaaratapahtumailmoitusten ja	Vaaratapahtuma-ilmoitukset käsitellään viikkopalavereissa tai tiimipalavereissa, joissa kehitetään ja tarkennetaan yhteisiä ohjeita. Pyydetty kiinnittymään huomiota siihen, että kaatumisista tehdään aina haattatapahtumailmoitus. Lääketurvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.	Jatkuva kehittäminen, vastuhenkilöinä lähijohtaja sekä nimetyt tiimin työntekijät. Lääkitysturvallisuudessa tiimien sairaanhoitajat

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	kotiin liittyviin palveluihin liittyvät vaaratapahtumat määrä ovat säilynyt ennallaan sekä kotiin vietäviin palveluihin edeltävään neljännekseen verrattuna. Kaatumisten määrä on vähentynyt edeltävään vuoden neljännekseen verrattuna. Työtapaturmia oli 1. Epäkohtailmoituksia 2, jotka molemmat liittyivät yhteistyöhön työnjaon kanssa.		
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaiden osallistuminen Rai arviointeihin 92 %. Muistutuksia tai kanteluita on tullut yksi.	Muistutetaan asiakkaiden osallistamisessa Rai-arvioinneissa, varataan Rai:n tekoon aikaa. Muistutetaan hyvästä yhteistyöstä asiakkaiden sekä omaisten kanssa. Rai-tukihenkilöt nimetty	Jatkuva kehittäminen. Lähijohtaja seuraa yhdessä Rai-tukihenkilöiden kanssa tilannetta Rai-arvioiden suhteen.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden toteutunut palveluaika eronnut suunnitellusta syyskuussa -6 %, lokakuussa - 6 %, marraskuun ja joulukuun tietoja ei ole käytössä. Asiakasmäärä on hitaasti kasvanut, palvelutarpeeseen on kuitenkin pystytty vastaamaan. Etähoivan käyttöä on pystytty lisäämään.	Palvelutarpeen tarkastelu säännöllisesti sekä tilanteiden muuttuessa, tarvittaessa tehdään palvelumäärien nosto yhdessä asiakasohjauksen kanssa. Asiakkaiden palvelumäärä vaihtelee jatkuvasti. Palvelun sisältö ja määrä perustuvat asiakkaan sen hetkiseen tilanteeseen ja niitä arvioidaan yhteistyössä asiakkaan, tämän läheisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa	Jatkuva kehittäminen. Koko henkilöstö yhdessä palveluohjauksen kanssa
Henkilöstö	Henkilöstömitoitus on ollut hyvä, akuutit poissaolot	Yhteistyö Temporen kanssa. Lähijohtaja seuraa vakanssitilannetta	Jatkuva seuranta. Lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	pääosin saatu korjattua Temporen sijaisilla.	yhteistyössä työnjaon kanssa.	seuraa resurssin riittävyyttä työnjaon kanssa
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeama ilmoituksia on tullut 2.	Poikkeamat käsitellään Oma Hämeen ohjeiden mukaisesti. Henkilöstö on käynyt tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset vuosittain. Tietosuoja- ja tietoturvakoulutus on pakollinen suorittaa Oppiportissa vuosittain.	Lähijohtaja seuraa koulutusten toteutumista

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lääkehoitosuunnitelman päivittäminen Koulutussuunnitelman ja Työsuojelun toimintasuunnitelman tarkastus. Käyttöturvallisuustiedotteiden kokoaminen yhteen kansioon. Kotihoidon varautumis- ja häiriötilanne kansio tekeminen Omahoitajuuden lisääminen tiimissä	Lähijohtaja ja kaikki hoitajat vastualueiden mukaan

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

9 Humppila

Palveluyksikkö:	Humppilan kotihoito
Vastuhenkilön nimi:	Suvi Vihreäsaari
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehtiin raportointikautena yhteensä 17. Yleisin vaaratapahtumailmoitus koski lääkehoitoa 13 kpl, jossa lääke on jäänyt antamatta. Muut vaaratapahtumailmoitukset koskivat tiedonkulkua 1kpl, väkivaltaa 1kpl sekä kotiin vietäviä palveluja 2 kpl.</p> <p>Epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut.</p>	Lääkelistat toimitetaan aina lääkemuutosten yhteydessä tai 1xkk:ssa asiakkaiden kotiin.	<p>Vastuuhenkilönä toimii lähijohtaja.</p> <p>Sairaanhoitaja tulostaa uuden lääkelistan, jos lääkäri tekee lääkitykseen muutoksia. Muuten uusi lista tulostetaan kotiin 1xkk. Henkilökunta vie listan asiakkaan kotiin käynnin yhteydessä</p>
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Suullinen palaute on ollut hyvää.</p> <p>Muistutuksia ei raportointikaudella tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin on 67 %.</p>	Omahoitaja tai sovittu henkilö tekee Rai arvioinnin säännöllisesti vuosikellon mukaisesti tai aina, kun asiakkaan voinnissa tapahtuu muutoksia.	Lähijohtaja vie palautteet ajantasaisena henkilökunnalle. Rai tukihenkilö ja lähijohtaja huolehtivat arviointien ajantasaisuudesta.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunniteltujen ja toteutuneiden palvelutuntimäärien ero oli syyskuussa -1 % ja lokakuussa -10 %. Marras- ja joulukuun lukua ei ole vielä saatavilla.	Asiakkaiden palveluaikoja tarkastellaan ja muutetaan tarvittaessa yhdessä henkilökunnan kanssa.	Tarkastelu on jatkuvaa henkilökunnan ja lähijohtajan toteuttamana.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ollut kohtalaista. Raportointikautena ei ole ollut rekrytointeja.	Seudun muista tiimeistä on siirretty mahdollisuuksien mukaan lisäresurssia tiimiin.	Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole raportointikaudella ollut.		Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Yksikön kehittämistavoitteena on yhtenäistää tiimin toimintaa ja selkeyttää tiimin työnkuvaa palvelun laadun kehittämiseksi. Esim. tiedonkulku, tehtäväkuvat, vastuu. Prosessi on aloitettu.	Prosessi on aloitettu. Vastuhenkilönä toimii lähijohtaja.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

10 Hämeenlinna itäinen tiimi

Palveluyksikkö:	Itäinen kh, Hml
Vastuhenkilön nimi:	Virva Kartano
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia yhteensä 24 kpl yleisimmät aihealueet lääkehoitoon liittyvät 6 kpl: antopoikkeama 3 kpl sekä annosjakelulaitteeseen liittyvät 3kpl. Toinen aihealue kaatumiset: 6 kpl. Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tehty.	Vaaratapahtumien käsittelijä pitää koulutuksia/infoja hoitajille. Suositeltu katsomaan Oma Hämeen omia koulutustallenteita liittyen vaaratapahtumien tekemiseen.	Toimenpiteet käynnistetty
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Pääsääntöisesti palaute ollut kiittävää. Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut. Yksi suullinen palaute, jonka johdosta toimintaa kehitetty. Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin on ollut 56%	Säännöllistä keskustelua, kuinka asiakkaan osallistumista saadaan vahvistettua.	Omahoitajat
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden toteutuneet tunnit ovat olleet keskimäärin 9% pienemmät kuin suunnitellut tunnit raportointikaudella.	Käyty ohjeistuksia läpi. Asiakkaiden suunnitelmat, viikko-ohjelmat tarkastetaan ja tarvittaessa päivitetään.	Omahoitajat ja sairaanhoitajat, Tammikuu ja helmikuu 2026
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ollut pääsääntöisesti hyvä.		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Haitta- ja vaaratapahtumien tekoon on kiinnitetty huomiota ja se jatkuu.</p> <p>Omahoitajien vastuun ottamista asiakkaan kokonaistilanteesta kehitetty ja se jatkuu.</p>	<p>Jatkuen säännöllisesti</p> <p>Jatkuen säännöllisesti</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

11 Jokioinen

Palveluyksikkö:	Kotihoito Jokioinen
Vastuhenkilön nimi:	Maikki Karhu-Torkkel
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia on tehty 1 kpl, joka liittyi asiakkaan lääkehoitoon, lääke antamatta.	Asiakkaiden koteihin on tulostettu lääkelistat, jotka päivitetään lääkemuutosten yhteydessä tai kerran kuukaudessa, kun	Läakelistat päivitetään lääkärintierrolla tapahtuneiden lääkemuutosten yhteydessä tai 1x/kk, sairaanhoitajat. Hoitohenkilökunta vie

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole ollut.	muutoksia ei ole tapahtunut.	sovitusti uudet lääkelistat koteihin ja tuo vanhat listat pois.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Suullinen palaute asiakkailta ja omaisilta on ollut positiivista. Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin on 87%.	Henkilökunta tekee Rai arvioinnit asiakkaiden kodeissa ja tabletilla tai työpuhelimellaan.	Rai arvioinnit tehdään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin muutoksen yhteydessä. Arvioinnin tekee omahoitaja tai sovitettu henkilö. Rai tukihenkilöt ja lähijohtaja huolehtii aikataulun.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunnitellut toteutuneet palveluajat ovat eronneet suunnitellusta syyskuu +1%, lokakuu+5 %, marras- ja joulukuun tietoa ei ole vielä saatavilla.	Henkilöstön kanssa tarkastellaan jatkuvasti toteutuneita asiakastunteja.	Jatkuvaa tarkastelua, vastuuhenkilö lähijohtaja.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on hyvä.	Henkilöstön riittävyttä tarkastellaan asiakkaiden lukumäärän ja hoidettavuuden kannalta.	Lähijohto seuraa säännöllisesti toiminnanohjausjärjestelmästä toteutuneita asiakasaikoja. Niitä tarkastellaan yhdessä henkilöstön kanssa. Lähijohtaja on vastuuhenkilö.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Raportointiajalla ei ole tehty rekrytointeja.		Lähijohtaja tarkastelee henkilöstön jatkuvuutta yhdessä päällikön kanssa.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Ei poikkeamia.		Lähijohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Jokioisilla on kehitetty ja edelleen kehitetään ja parannetaan lääkehoidon turvallisuutta.	Jatkuvaa kehittämistä Jokioisilla on kehitetty ja edelleen kehitetään lääkkeiden säilytystiloja ja parannetaan lääkehoidon turvallisuutta henkilökunnan ja lähijohtajan yhteistyössä. Lääkehuoneeseen on kulku vain sähkölukolla.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

12 Jukola

Palveluyksikkö:	Kotihoito Jukola
Vastuhenkilön nimi:	Mari Hakola
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia tehty 1.9.-31.12. välisenä aikana yhteensä 37 kappaletta.</p> <p>Valtaosa ilmoituksista on liittynyt sekä kotiin vietäviin palveluihin (8kpl) ja lääkehoitoon (16kpl)</p> <p>Työturvallisuuteen liittyviä ilmoituksia on tehty yhteensä 3kpl, joista kaksi ovat olleet työtapaturmia. Yksi muu turvallisuus havainto.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseisellä ajanjaksolla ole tehty.</p>	<p>Suurin osa vaaratapahtumailmoituksista on käsitelty yhdessä työntekijöiden kanssa.</p> <p>Vaaratapahtumien määrän kasvu liittyy lääkehoidon prosessien kehittämiseen ja siihen, että vaaratapahtumailmoituksia on pyritty tekemään aina, kun tapahtumia ilmenee. Edelleenkin ilmoituksia unohtuu tehdä.</p>	Mari Hakola ja tiimi.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Kirjallisia palautteita ei ole kyseisellä jaksolla tullut.</p> <p>Asiakkaiden osallisuus tehtyihin Rai arviointeihin toteutuu 77% seuranta aikana.</p>		
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	<p>Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut seuraavasti syyskuussa - 4%, lokakuussa -4% ja</p>	<p>Asiakkaiden toteutunutta palveluaikaa seurataan kuukausittain ja muutetaan</p>	Vastuuhenkilö: Mari Hakola, sairaanhoitajat sekä omahoitajat

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	marras- ja joulukuun lukuja ei vielä ole saatavilla.	tarvittaessa asiakkaan tarvetta vastaavaksi.	
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ollut kohtuullinen. Avoimia paikkoja ei ole ollut haussa jaksolla.	Resurssi tilanne ollut jaksolla kohtuullinen. Joulukuussa akuuttien poissaolojen paikkaaminen ollut haastavaa.	Mari Hakola
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Ei poikkeamia kuluvalle jaksolla.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tiimin toiminnan kehittäminen ja tiedonkulun parantaminen jatkuu edelleen jokaisella osa-alueella Työntekijöiden vaihtuvuuden vähentäminen, on onnistunut jaksolla suunnitelman mukaisesti.	Koko tiimi.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

13 Kalvola

Palveluyksikkö:	Kotihoito Kalvola
Vastuhenkilön nimi:	Tiia Pennanen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia on kyseisellä ajanjaksolla kirjattu yhteensä 13 kpl, joista lääkehoitoon liittyviä on ollut 7 kpl, kaatumisia 3 kpl, yksi laitteeseen tai ohjelmistoon liittyvä ja kaksi muuta kehittämisehdotusta.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseiseltä ajanjaksolta ole kirjattu.</p>	<p>Yksikössä käydään säännöllisesti läpi kuukauden aikana tulleet vaaratapahtumailmoitukset ja suunnitellaan toimenpiteet, miten vastaavat epäkohdat voidaan jatkossa välttää.</p> <p>Lääkehoitoon liittyvissä ilmoituksissa mietitään asiakaskohtaisesti, miten lääkehoidon toteutumisen turvallisuutta voidaan lisätä. Lisäksi muistutetaan säännöllisesti, että asiakkailta olisi ajantasaiset Lifecare lääkelistat kotona, jonka perusteella lääkehoito tulee toteuttaa.</p>	Yksikön lähijohtaja ja sairaanhoitajat, jatkuvaa toimintaa.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Yksikköön on kyseisellä ajanjaksolla tullut yksi muistutus koskien asiakkaan pesupalvelua.</p> <p>Lisäksi yksikköön on tullut kyseisellä ajanjaksolla yksi kirjallinen asiakaspalaute</p>	<p>Muistutukseen on vastattu kirjallisesti yhdessä kotihoidon päällikön kanssa ja muistutus on käsitelty yhdessä yksikön henkilöstön kanssa.</p> <p>Palautteeseen on vastattu kirjallisesti ja palaute on käsitelty henkilöstön kanssa.</p>	Yksikön lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>koskien yhteydenpitoa omaisten kanssa.</p> <p>78 % asiakkaista osallistunut Rai-arviointinsa tekoon raportointikaudella.</p>	<p>Yksikössä muistutetaan säännöllisesti asiakkaiden osallistamisesta oman Rai-arviointinsa tekoon. Varataan aikaa arviointien tekemiseen.</p>	<p>Yksikön Rai-vastaavat ja lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa.</p>
<p>Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö</p>	<p>Asiakkaiden suunniteltu palveluaika on eronnut toteutuneesta syyskuussa -7 % ja lokakuussa -4 %. Marras- ja joulukuun lukuja ei ole saatavilla.</p>	<p>Yksikössä tarkastellaan säännöllisesti asiakkaiden viikko-ohjelmien oikeellisuutta. Yksikön sairaanhoitajat tarkastelevat kuukausittain asiakkaiden suunniteltua ja toteutunutta palveluaikaa, ja tarvittaessa palveluaikaa muutetaan asiakkaan tarvetta vastaavaksi.</p>	<p>Kotihoidon lähijohtaja ja yksikön koko henkilöstö. Jatkuvaa toimintaa.</p>
<p>Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys</p>	<p>Henkilöstön riittävyys on ollut hyvä ajalla 1.9.-31.12.2025. Akuutit poissaolot ovat satunnaisesti aiheuttaneet käyntilistojen tiivistämistä.</p>		<p>Yksikön lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Kyseisellä ajanjaksolla yksikköön ei ole ollut haussa avoimia työpaikkoja.		
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva/tietosuojap oikkeamia ei kyseisellä ajanjaksolla ole kirjattu.		Yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tavoitteena on yksikön toimintakäytäntöjen kehittäminen ja yhtenäistäminen, sekä tiedonkulun parantaminen.	Yksikön lähijohtaja, jatkuvaa toimintaa, kehitettäviä asioita käsitellään säännöllisesti yksikön viikkopalavereissa.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

14 Keinusaari

Palveluyksikkö:	Kotihoito Keinusaari
Vastuuhenkilön nimi:	Mari Hakola
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehty 1.9-31.12 välisenä aikana	Suurin osa vaaratapahtumailmoituksista on käsitelty	Mari Hakola

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>yhteensä 23 kappaletta.</p> <p>Valtaosa ilmoituksista on liittynyt sekä kotiin vietäviin palveluihin (4kpl) ja lääkehoitoon (14kpl)</p> <p>Äkilliseen psyykkiseen ja fyysiseen kuormittumiseen liittyviä ilmoituksia on kaksi.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kyseisellä ajanjaksolla ole tehty.</p>	<p>yhdessä työntekijöiden kanssa.</p> <p>Psyykkisen ja fyysisen kuormittumisen ilmoitukset liittyvät loppuvuoden tiukkaan resurssitilanteeseen.</p>	
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Kirjallisia palautteita on tullut kuluvalle jaksolla 1 kappaletta.</p> <p>Asiakkaiden osallisuus tehtyihin Rai arviointeihin toteutuu 95% seuranta aikana.</p>	Palautteeseen vastattu määräajassa.	Mari Hakola ja Päivi Honko
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut seuraavasti syyskuussa +11%, lokakuussa -8% marras- ja joulukuun lukuja ei vielä ole saatavilla.	Asiakkaiden toteutunutta palveluaikaa seurataan kuukausittain ja muutetaan tarvittaessa asiakkaan tarvetta vastaavaksi.	Vastuuhenkilö: Mari Hakola, sairaanhoitajat sekä omahoitajat

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ollut kohtuullinen. Avoimia paikkoja ei ole ollut haussa jaksolla.	Resurssi tilanne ollut jaksolla kohtuullinen. Joulukuussa akuuttien poissaolojen paikkaaminen ollut haastavaa.	Mari Hakola
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Ei poikkeamia kuluvalle jaksolla.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Oma- ja valvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tiimin muutos uuteen osoitteeseen ja tulevaan sulautukseen valmistautuminen ja tarvittava informointi sidosryhmille.	

Oma- ja valvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

15 KuntoHelmi

Palveluyksikkö:	KuntoHelmi
Vastuhenkilön nimi:	Tiia Putkonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>1.9-31.12.2025 ajalla vaaratapahtumailmoituksia on yhteensä 54 kappaletta.</p> <p>Tehdyistä ilmoituksista 61,1 % on liittynyt lääkehoitoon ja muut ilmoitukset ovat liittyneet kaatumisiin tai tiedonkulkuun tai laitteiden käyttöön liittyviä.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ko. ajalla ole tehty.</p>	<p>Yksikössä on tällä hetkellä kerran viikossa kokous, jossa käsitellään tulleet vaaratapahtumailmoitukset henkilöstön kanssa. Kokouksissa mietitään toimintatapoja, joilla pystytään ehkäisemään vaaratapahtuman uusiutumista.</p> <p>Yksikköön on suunniteltu prosessi, johon on kuvattu kuka vastaa uuden asiakkaiden lääkähoidosta ensimmäisenä päivänä ja kuka vastaa asiakkaan lääkelistan tarkistamisesta ja lääkkeiden jakamisesta ja tilaamisesta hoitojakson alussa.</p> <p>Yksikössä varmistetaan, että asiakkaiden viikko-ohjelmat ovat ajan tasalla. Yksikössä on jaettu henkilöstön vastualueita uudelleen ja nyt on valittu yksi henkilö vastaamaan ei kiireellisistä viikko-ohjelman</p>	<p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Sairaanhoitaja, Yksikön lähijohtaja</p> <p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Tiimin henkilöstö</p> <p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Tiimin henkilöstö Viikko- ohjelmavastaava</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
		päivityksistä. Tällä pyritään parantamaan viikko-ohjelmien ajantasaisuutta.	
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	1.9-31.12.2025 ajalla yksikköön on saapunut kaksi kirjallista palautetta ja kaksi suullista palautetta.	Toiminnan kehittämisessä hyödynnetään saatuja palautteita.	Jatkuvaa toimintaa. Vastuuhenkilöt: Yksikön henkilöstö yhdessä yksikön lähijohtajan kanssa.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	KuntoHelmen yksiköstä ei ole vielä toistaiseksi saatavilla tilastoa asiakkaiden suunnitellun ja toteutuneen palveluajan eroista.	Kun tilastot ovat saatavilla, näitä tarkastellaan työyksikössä. Asiakkaiden viikko-ohjelmien sisältöä ja käyntiaikoja tarkastellaan säännöllisesti, jotta suunnitelmat vastaavat asiakkaan ajantasaista palveluntarvetta.	Jatkuvaa toimintaa. Vastuuhenkilöt: Yksikön henkilöstö yhdessä yksikön lähijohtajan kanssa.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ollut hyvä. Akutteihin puutoksiin on saatu varahenkilöitä tai lyhytaikaisia sijaisia. 1.9-31.12.2025 ajalla yksikköön on ollut haussa kolme vakituista lähihoitajan tehtävää, jotka saatiin kaikki täytettyä.		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva/tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole 1.9-31.12.2025 ajalla ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	KuntoHelmen koulutussuunnitelma koostuu velvoittavista koulutuksista sekä erillisistä yksikön tarpeesta lähtöisin olevista koulutuksista. Tällä hetkellä henkilöstöllä on käynnissä Kunnon Hoitaja-koulutus.	Yksikön henkilöstö on kevään 2026 aikana käynyt Kunnon Hoitaja-koulutuksen.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

16 Kuntotyö

Palveluyksikkö:	Kuntotyö
Vastuuhenkilön nimi:	Emilia Ilkka
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia kaudella yhteensä 11 kappaletta, joista	Selvennetään yksikön toimintakäytänteitä yhteistyökumppaneille	Kevät 2026 Yksikön lähijohtaja Emilia Ilkka

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>suurin osa (4kpl) koski muu kategoriata. Muu kategoriassa ilmoitukset koskivat edellisestä hoitopaikasta siirtymiseen liittyviä epäselvyyksiä.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kaudella ole tullut.</p>		
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Asiakkailta ja omaisilta tullut positiivista palautetta jaksojen sisällöstä ja hoidon laadusta.</p> <p>Muistutukset ja kantelut 0 kpl</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin kaudella 0%. Selittävänä tekijänä tilastointivirhe</p>	Ohjataan henkilöstöä Rai arvioinnin teossa	Kevät 2026 Yksikön lähijohtaja Emilia Ilkka
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Kuntotyökin yksiköstä ei ole vielä toistaiseksi saatavilla tilastoa asiakkaiden suunnitellun ja toteutuneen palveluajan eroista.		
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys ollut hyvä raportointikaudella.		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Rekrytointeja kaudella ollut 0kpl.		
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole kaudella tullut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Toiminnan kehittäminen ja yhtenäistäminen toisen vastaavan yksikön kanssa.	Vuosi 2026.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

17 Lammi-Tuulos

Palveluyksikkö:	Lammi-Tuulos kotihoito
Vastuuhenkilön nimi:	Tiia Putkonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	1.9-31.12.2025 ajalla vaaratapahtumailmoituksia on yhteensä 58 kappaletta.	Yksikössä on säännölliset kokoukset vähintään kerran kuukaudessa, jossa käydään	Jatkuvaa toimintaa: Yksikön sairaanhoitajat Yksikön lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	<p>Tehdyistä ilmoituksista 78,6 % on liittynyt lääkehoitoon ja muut ilmoitukset ovat liittyneet tiedonkulkuun tai hoidon järjestelyihin, laitteen epäkuntoon tai kaatumiseen.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ko. ajalla ole tehty.</p>	<p>vaaratapahtumailmoitukset läpi ja yhdessä mietitään toimenpiteitä, joilla tapahtumien uudelleen toistuminen voitaisiin estää.</p> <p>Sairaanhoitajat käsittelevät vaaratapahtumailmoitukset vähintään kahden viikon välein yksikössä.</p> <p>Yksikössä on käytössä kaksoistarkistus niiden asiakkaiden luona, joilla on vielä lääkkeenjako dosettiin tai lääkkeiden jako Axitare-lääkeautomaattiin. Pääsääntöisesti pyritään siihen, että asiakkailta olisi annosjakelu käytössä.</p> <p>Yksikössä varmistetaan, että asiakkaiden viikko-ohjelmat ovat ajan tasalla, jolloin ohjeistukset mm. lääkehoitoon liittyen ovat ajan tasalla.</p>	<p>Jatkuvaa toimintaa. Vastuuhenkilöt: Asiakkaiden omahoitajat ja tiimin sairaanhoitajat.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>1.9-31.12.2025 ajalla yksikköön on annettu kolme suullista palaute.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin ko. ajalla on 99 %.</p>	<p>Saadut palautteet käsitellään henkilöstön kanssa ja palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Yksikön Rai-vastaavan roolin vahvistaminen yksikössä.</p> <p>Yksikön Rai-vastaavan vuosikellon hyödyntäminen aktiivisesti arviointien teossa.</p>	<p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Yksikön henkilöstö yhdessä yksikön lähijohtajan kanssa.</p> <p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Yksikön Rai-vastaava ja omahoitajat sekä kotihoidon lähijohtaja.</p>
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	<p>Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syyskuussa -12 % lokakuussa -12 %</p> <p>Marras- ja joulukuun suunnitelman ja toteuman erosta ei ole vielä tilastotietoa saatavilla.</p>	<p>Asiakkaiden viikko-ohjelmien ja hoitosuunnitelmien tarkastelu ja tarvittaessa suunnitelmien päivitys entistä aktiivisemmin vastaamaan asiakkaan ajantasaista palveluntarvetta.</p> <p>Asiakkaan omahoitajan nimeäminen heti asiakkuuden alussa.</p> <p>Asiakkaiden kotihoidon käyntien suunnitelmien ja toteumien tarkastelu tiimin sairaanhoitajien</p>	<p>Jatkuvaa toimintaa.</p> <p>Vastuuhenkilöt: Asiakkaiden omahoitajat, tiimin sairaanhoitajat ja kotihoidon lähijohtaja.</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
		<p>toimesta säännöllisesti kerran kuukaudessa.</p> <p>Vuoden 2026 alussa tullaan tekemään omahoitajuuksien uudelleen jako reiteittäin, jotta toteumat saadaan vastaamaan paremmin suunnitelmaa.</p>	
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	<p>Henkilöstön riittävyys on pääsääntöisesti ollut hyvä. Äkilliset puutokset ovat saattaneet ajoittain aiheuttaa käyntilistojen tiivistämistä, mutta tämä ei ole ollut päivittäistä. Äkillisiin poissaoloihin on saatu hyvin varahenkilöitä tai lyhytaikaisia sijaisia.</p> <p>1.9-31.12.2025 ajalla yksikköön on ollut haussa yksi vakituinen lähihoitajan tehtävä, joka saatiin täytettyä.</p>		
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva/ tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole 1.9-31.12.2025 ajalla ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lammi-Tuulos kotihoitoon on laadittu koulutussuunnitelma, joka koostuu velvoittavista koulutuksista ja yksikön tarpeesta nousseista koulutuksista. Kevään 2026 kehittämistoimenpiteenä on omahoitajuuksien uudelleen jakaminen.	Omahoitajuuksien päivittäminen helmikuun 2026 loppuun mennessä.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

18 Linnanniemi

Palveluyksikkö:	Linnanniemen kotihoito
Vastuhenkilön nimi:	Marjo Männistö- Honkamäki
Raportoinnin ajanjakso:	01.09.- 31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Raportointikaudella 20 vaaratapahtumailmoitusta, joista lääkehoitoon liittyviä (lääkkeen annon unohduksia ja asiakkaan omasta toiminnasta johtuvia. Kaatumisia ja yksi ilmoitus, kun asiakas aamulla ulkona harhailemassa asuintalonsa edessä.	Mietitty yhdessä, miten unohduksia ja asiakkaan toiminnasta johtuvia vaaratapahtumia estettäisiin ja lisäksi keskusteltu vaaratapahtumailmoituksen oikeasta ja huolellisesta täyttämisestä.	Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään viikkokokouksessa tammikuun aikana. Vastuhenkilöinä kaikki työntekijät ja lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>Yksi henkilöstöä koskeva vaaratapahtumailmoitus.</p> <p>Yhtään henkilöstöä koskevaa epäkohtailmoitusta ei ollut.</p>		
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Asiakkaat pääsääntöisesti tyytyväisiä palveluun. Ei palautteita, muistutuksia, tai kanteluita.</p> <p>Asiakkaiden osallisuus Rai-arviointien tekoon on 74%</p>	<p>Pyritään pitämään saavutettu palvelutaso vakaana</p> <p>Pyritään nostamaan yli 90%:iin</p>	<p>Hoitajat+ lähijohtaja ja asiakasohjaus</p> <p>Hoitajat+ lähijohtaja</p>
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	<p>Palvelua ei ole jouduttu supistamaan. Palvelutunnit laskeneet syyskuussa 6%, lokakuussa palvelutunnit nousseet 4%, marraskuussa palvelutunnit nousseet 1% ja joulukuussa nousua oli 2%</p>	<p>Palvelua toteutettu hoitosuunnitelmien mukaan.</p> <p>Seurataan aktiivisesti tuntien vaihtelua ja pyritään toteuttamaan hoitoa asiakkaiden tarpeen mukaisesti.</p>	<p>Vastuu→ asiakasohjaus, hoitajat, lähijohtaja</p>
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	<p>Henkilöstön riittävyys on ollut kohtuullinen, mutta Temporea/varahenkilöstöä jouduttu kuitenkin käyttämään melko paljon.</p>	<p>Rekrytoidaan vakituista henkilökuntaa tarpeen mukaan, jos taloussuunnitelma antaa myöden.</p>	<p>Lähijohtaja</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva- tai tietosuojapoikkeamailmoituksia ei raportointikaudella ole ollut.	Tietosuojakoulutukset käyty, uudet hoitajat perehdytetään tietoturvaan	Kaikki yksikössä työskentelevät hoitajat ja lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Kirjaamisen laadun parantaminen edelleen Jokainen työntekijä on tutustunut omavalvontasuunnitelmaan → lukukuittaus	Niiden hoitajien osallistuminen, jotka eivät ole käyneet kirjaamiskoulutusta vuoden 2025 kirjaamiskoulutukseen ja jatkuva keskustelu kirjaamisen sisällöistä Lähes kaikki jo lukeneet suunnitelman, osalta edelleen puuttuu → muistutus uudelleen asiasta

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

19 Loppi

Palveluyksikkö:	Kotihoito Loppi
Vastuhenkilön nimi:	Niina Oksanen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025--31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia 97 kpl.</p> <p>Yleisemmät aiheet ovat olleet lääkahoitoon liittyviä, antopoikkeamia, jolloin lääkkeitä löytynyt lattialta tai asiakas ei ole suostuvainen ottamaan/unohtanut ottaa lääkkeensä (65 kpl)</p> <p>Henkilöstön tekemät ilmoitukset asiakkaan epäkohdista tai epäkohdan uhasta sosiaali- tai terveyshuollon toteuttamisessa ei ole tullut.</p>	Asiakkaiden kanssa on neuvoteltu ja ehdoteltu lääketautomaatin käyttöönottamista, lääkkeiden ottamisen tärkeydestä ja soveltuvuudesta lääketautomaatin käyttäjäksi.	Asiakkaiden vastuuhoidajat. Aikataulutus syys-joulukuun 2025
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Palautetta saatu työntekijöiden hyvästä ammattitaidosta ja tiimin työskentelytaidoista ja tehokkuudesta.</p> <p>Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin 91%.</p>		Rai tukihenkilöt Aikataulutus tammikuun 2026
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syyskuussa -3% lokakuussa -6 % marras- ja joulukuun tulos ei vielä saatavilla	Suunnitellun ja toteutuneen palveluajan erotukset johtuvat pääosin asiakkaista johtuvista syistä, eikä toimenpiteitä tarvita.	

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on kohtuullinen. Rekrytointeja raportointikaudella 3 kpl, joista kaikki täytettiin.	Rekrytointeja jatketaan sijaistarpeen mukaan.	Kotihoidon lähijohtaja. Aikataulutus syys-joulukuu
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoitukset 2 kpl.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tavoitteena on tuottaa laadukasta ikääntyneiden kotona asumista tulevaa palvelua. Digi- ja etäkäyntien lisääminen Vahvistetaan enemmän omatoimisuuteen kannustavaa toimintakulttuuria.	Tiimin työntekijät. Aikataulutus: tammikuu – maaliskuu 2026 Tiimin työntekijät / sairaanhoitajat Aikataulutus: tammikuu – maaliskuu 2026 Tiimin työntekijät Aikataulutus: tammikuu – maaliskuu 2026

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

20 Riihimäki eteläinen

Palveluyksikkö:	Eteläinen kotihoito, Riihimäki HVA
Vastuhenkilön nimi:	Pauliina Siik
Raportoinnin ajanjakso:	1.9-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia 47 kpl, joista 30 on lääkkeidenanto poikkeamia, tiedonkulku 2, kotiin vietävät palvelut 12, muut hoitoon tai seurantaan 1, ei tiedossa 1. Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella.	Lääkeperehdytystä tulee jatkaa edelleen asiakaspalaverissa. Lääkelistan lukemisen perehdytystä lisättävä. Käydään uusi lääkehoitosuunnitelma aluepalaverissa läpi. Asiakkaiden käyntejä tasoitettava, jotta käynnit tapahtuvat sovituissa aikakunoissa.	Jatketaan lääkeperehdytyksen antamista edelleen asiakaspalaverissa kevään aikana. Käydään yhteisesti läpi asiakkaiden käyntejä ja niiden ajankohtia aluepalaverissa hoitajien ja työnjakajan kanssa. Pauliina Siik
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Ei muistutuksia raportointikaudella. RAI-arvioiden suunnitelmallinen tekeminen. RAI-arvioinnin osallisuus 62%	Lisätään tiimiin yksi RAI-tukihenkilö lisää, jotta saadaan paremmin kokonaistilannetta haltuun. Lisäksi otetaan säännölliseen keskusteluun asiakaspalaveriin.	Sovittu ja ilmoitettu vastuuhenkilö RAI-käyttäjä ryhmiin. Tehdään hajauttamissuunnitelma asiakkaiden RAI-arviointien tekemiseksi. Pauliina Siik
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta syyskuu -12%, lokakuu +2%, marraskuu -4%, joulukuu -7%.	Asiakkaiden siirtoja yksityisille.	Asiakassiirtoja on tehty loppuvuoden aikana yksityisille tuottajille. vastuuhenkilö Pauliina Siik
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstöä on ollut tarpeeseen nähden enemmän, johtuen asiakasmäärään pienentymisestä.	Henkilöstön määrän tasoittaminen vastaamaan asiakasmäärää.	Ylimääräistä henkilöstöä voidaan käyttää lomien sijaistamisessa, jolloin uusia

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
			lomasijaisia ei tarvitse palkata.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva/tietosuoja poikkeamia 0kpl.	Jokainen työntekijä tekee tietoturvakoulutuksen.	Koulutusten tekeminen vuoden 2026 aikana.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Asiakkaiden toteutuneiden palvelumäärien parantaminen resurssitilanteen vakaantumisen myötä. Sairaanhoidajat tarkastavat kuukausittain asiakkaiden palvelumääriä jatkossakin. Lääkkeiden antopoikkeamien vähentäminen.	Asiakkaiden toteutuneet palvelumäärät ovat loppuvuoden aikana parantunut. Lääkehoidon osaamisen tukemista asiakaspalavereissa sekä vuoden 2026 koulutusten suorittaminen lääkehoidon osaamisen tukemiseksi. Pauliina Siik.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

21 Riihimäki pohjoinen

Palveluyksikkö:	Riihimäki pohjoinen kotihoito
Vastuhenkilön nimi:	Marjut Enqvist
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumia yhteensä 53 kpl + joista lääkehoitoon liittyviä 39 (yleisimmin lääke jäänyt antamatta), kotiin vietävät palvelut 18 (käynti tapahtuu aikaikkunan ulkopuolella), tiedonkulku 1, muuhun potilastutkimukseen liittyvä 1, laitteeseen tai tarvikkeeseen liittyvä 1.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia 0 kpl</p>	<p>Asiakaskohtaisissa työohjeissa on muistutus lääkkeiden antamisesta tekstillä ”Anna lääkkeet lääkelistan mukaan”. Asiakkaiden käyntejä tasoitetaan päivään, jotta ne voidaan tehdä oikeassa aikaikkunassa.</p> <p>Vaaratapahtumista keskustellaan viikko-palavereissa säännöllisesti ja korostetaan keskittymään lääkelistan lukemiseen, jotta kaikki lääkkeet tulee annettua. Käymme myös palavereissa läpi asiakkaiden käyntien ajankohtia säännöllisesti. Alueen työnjakaja osallistuu palaveriin noin kerran kuukaudessa.</p>	<p>Jatkuva prosessi Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist</p> <p>Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist</p>
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	<p>Suullista asiakaspalautetta emme ole saaneet. Muistutukset ja kantelut: 0 kpl</p> <p>Asiakkaiden osallisuus tehtyihin Rai arviointeihin jaksolla oli 75%</p>		Vastuuhenkilö: Marjut Enqvist

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaille suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta : Syyskuu ero -7% Lokakuu -8% Marraskuu -12% Joulukuu -11% Palveluaikojen erot ovat pienentyneet edelliseen kauteen verrattuna.	Asiakassiiroja yksityiselle tehty.	Syksy 2025. Vastuhenkilö: Marjut Enqvist
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön mitoitus parantunut, koska asiakasmäärä on vähentynyt	Henkilöstön määrä vastaamaan asiakkaiden määrää.	Ns. Ylimääräinen henkilöstöresurssi tekee vuosilomia. Vastuhenkilö: Marjut Enqvist
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamail moituksia oli 1: hilkka-toiminnanohjausjärjestelmä oli käytetty vapaa-ajalla	Muistutellaan aluepalaverissa siitä, että työpuhelinta tai kannettavaa työtietokonetta ei saa käyttää kuin työajalla. Tietoturvakoulutukset ovat pakollisia kaikille työntekijöille.	Tietoturvakoulutus on tehtävä v.2025 loppuun mennessä Vastuhenkilö: Marjut Enqvist

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Tavoitellaan, että suunniteltujen ja toteutuneiden palvelujen määrä vastaavat toisiaan ja ne ovat parantuneet syksyn aikana. Sairaanhoidajat tarkistavat kerran kuukaudessa palvelujen todellisia tarpeita ja muokkaavat palveluaikoja sen mukaan.	Jatkuva prosessi. Vastuhenkilö: Marjut Enqvist

Oma-alueen valvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

22 Rimpikoto

Palveluyksikkö:	Rimpikoto
Vastuuhenkilön nimi:	Elina Mattila
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Asiakas/potilasturvallisuusilmoituksia 43 kpl, joista läheltä piti 15 kpl, tapahtui potilaalle 22 kpl ja muu havainto/kehittämisehdotus 5kpl ja 1 kpl henkilöstöön kohdistunut väkivalta : ohjeet puutteelliset, lääkeshoidon huomioita	Ohjeita kerrattu. Työrauha.	Toimenpide toteutettu Vastuuhenkilö: lähijohtaja
	Lääkehoito 35 kpl; lääkekaappi sulkematta, lääke antamatta, lääkkeet väärin, työohjeissa ei lääkkeiden annon ohjetta.	Lääkkeiden jako- ja anto tilanne rauhoitettu	Toimenpide toteutettu Vastuuhenkilöt: lähijohtaja ja lääkeshoidon asiantuntija
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella ollut		

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Raportointikaudella tullut yksi muistutus: talon asukas jäänyt huomioimatta Suullista palautetta: hoidon sisällöstä Asiakkaiden osallistuminen toimintakyvyn arviointeihin (RAI): 66 %: jotkut RAI arvioinnit asiakkaan kansa ei onnistu asiakkaan sairauden takia.	Osa RAIsta tehdään asiakkaan kanssa	Vastuuhenkilöt: RAI tukikäyttäjät ja lähijohtaja
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunniteltu palveluaika eronnut toteutuneesta: syyskuu +2 %, lokakuu +2%, marras- ja joulukuun tietoa ei ole vielä saatavilla	Resurssi tilanne hyvä	Suunniteltuja ja toteutuneita asiakasajoja seurataan kuukausittain Vastuuhenkilö: lähijohtaja ja sairaanhoitaja
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys: hyvä Rekrytointeja ei ole ollut	Lähijohtaja seuraa säännöllisesti työnohjausjärjestelmä Helmestä toteutuneita työaikoja ja asiakaskäyntejä	Henkilöstömitoitusta seurataan resurssointi työkalun kautta kuukausittain. Samoin päivän/viikon asiakasmääriä seurataan jatkuvasti. Vastuuhenkilö: lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei		Vastuuhenkilö: lähijohtaja

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	raportointi kaudella ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lääkehoitosuunnitelman päivittäminen	Maaliskuuhun mennessä Vastuhenkilö: lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

23 Tammela

Palveluyksikkö:	Tammelan kotihoito
Vastuhenkilön nimi:	Suvi Vihreäsaari
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia tehtiin raportointikautena yhteensä 38. Yleisimmät vaaratapahtumailmoitukset koskivat (17 kpl) lääkettä ja lääkkeitä sekä äkillistä pitkäaikaista fyysistä ja psyykkistä kuormitusta johtuvia	Lääkelistat toimitetaan aina lääkemuutosten yhteydessä tai 1xkk:ssa asiakkaiden kotiin. Korkeaan riskiluokkaan kuuluvien haittatapahtumien selvittämiseksi on	Vastuhenkilönä toimii lähijohtaja. Sairaanhoitaja tulostaa uuden lääkelistan, jos lääkäri tekee lääkitykseen muutoksia. Muuten uusi lista tulostetaan kotiin 1xkk. Henkilökunta vie listan

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	<p>ilmoituksia 6 kpl. Lääkehoitoon liittyvät ilmoitukset johtuvat suurimmilta osin antamattomasta lääkkeestä sekä äkillinen pitkäaikainen fyysinen ja psyykinen kuormitus johtuivat ergonomian onnistumattomuudesta työtä tehdessä.</p> <p>Korkeaan riskiluokkaan IV oli arvioitu raportointikaudella 8 haittatapahtumaa koskien psyykkistä ja fyysistä kuormittumista. Osa näistä on viety ylemmälle tasolle tai konsultoitu asiantuntijoita. Myös kehittämistoimenpiteeksi on suunniteltu toimintatapojen yhtenäistämistä.</p> <p>Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei raportointikaudella tullut.</p>	<p>pidetty neuvotteluita, joissa on moniammatillisia työryhmiä ollut mukana. Näiden tuloksena hoitajien työergonomiaan on kiinnitetty enemmän huomioita ja saatu työtaturmat vähentymään.</p>	<p>asiakkaan kotiin käynnin yhteydessä</p>
<p>Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut</p>	<p>Suullinen palaute on ollut hyvää.</p> <p>Muistutuksia eikä kanteluita ole ollut raportointikauden aikana.</p>	<p>Omahoitaja tai sovittu henkilö tekee Rai arvioinnin säännöllisesti vuosikellon mukaisesti tai aina, kun</p>	<p>Lähijohtaja vie palautteet ajantasaisena henkilökunnalle. Rai tukihenkilö ja lähijohtaja huolehtivat</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin on 83 %	asiakkaan voinnissa tapahtuu muutoksia.	arviointien ajantasaisuudesta.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunniteltujen palvelutuntien eroavuus toteutuneisiin tunteihin oli syyskuussa -8 % ja lokakuussa 11 %. Marras- ja joulukuun lukua ei ole vielä saatavilla.	Asiakkaiden palveluaikojä tarkastellaan ja muutellaan tarvittaessa yhdessä henkilökunnan kanssa.	Tarkastelu on jatkuvaa henkilökunnan ja lähijohtajan toteuttamana.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ajoittain ollut haastavaa. Raportointikautena on ollut 1 määräaikainen sekä 1 vakituinen toimi.	Seudun muista tiimeistä on siirretty mahdollisuuksien mukaan lisäresurssia tiimiin.	Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoj	Tietoturva / tietosuojapoikkeamail moituksia ei ole raportointikaudella ollut.		Lähijohtaja

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Rai Rai-arviointitiedon hyödyntäminen hoito- ja kuntoutussuunnitelman laadinnassa, miten suunnitelman toteutumista seurataan Toimintaa ja asiakaspalvelua parannetaan saadun palautteen pohjalta, mm tarkistamalla	Prosessi on aloitettu. Vastuhenkilönä toimii lähijohtaja.

	käytettyjä toimintatapoja ja ohjeistuksia.	
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

24 Tervakoski

Palveluyksikkö:	Tervakosken kotihoito
Vastuuhenkilön nimi:	Sari Riikonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9- 31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Syys-joulukuun aikana 119 vaaratapahtumaa. Näistä potilasturvallisuuteen liittyviä 112 (87 tapahtui potilaalle, 23 läheltä piti ja 2 kehittämissuhteesta), Potilasturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista lääketurvallisuuteen liittyi 65, kotiin vietäviin palveluihin 36, tiedonkulkuun 23, tapaturmiin 8 sekä laitteisiin/ohjelmistoihin 4 tapahtumaa. Lääkehoitoon liittyvien vaaratapahtumailmoitusten ja kotiin liittyviin palveluihin liittyvät vaaratapahtumien määrä on lisääntyneet edelliseen neljännekseen verrattuna. Kaatumisten määrä on pysynyt ennallaan. Työtapaturmia oli 4 ja lisäksi 3 turvallisuushavaintoa/kehittämi	Tervakosken kotihoidon asiakkaat ovat varsin heikkokuntoisia. Tapaturmien/kaatumisten vuoksi on kiinnitetty huomio asiakkaan kaatumisvaaran arvioimiseen. lääkiturvallisuudesta on pidetty koulutus koko henkilöstölle. Lisäksi on suunnitelmassa kertauskoulutus lääketilauksiin. Kotiin vietävissä palveluissa ongelmat erityisesti siirtovaiheessa arviointitiimistä tai sairaalasta säännölliseen kotihoitoon. Lisätään yhteistyötä arviointitiimin kanssa.	Jatkuva kehittäminen, vastuuhenkilöinä lähijohtaja, tiimikoordinaattori, vastuusairaanhoidajat sekä nimetyt tiimin työntekijät.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	sehdotusta. Epäkohta ilmoituksia ei ole tullut.		
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkaiden osallistuminen Rai arviointeihin 84 %. Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut. Asiakkailta ja omaisilta tullut positiivista palautetta hyvästä hoidosta.	Muistutetaan asiakkaiden osallistamisessa Rai-arvioinneissa, varataan Rai:n tekoon aikaa. Muistutetaan hyvästä yhteistyöstä asiakkaiden sekä omaisten kanssa.	Jatkuva kehittäminen. Lähijohtaja seuraa yhdessä Rai-tukihenkilöiden kanssa tilannetta Rai-arvioiden suhteen.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden toteutunut palveluaika eronnut suunnitellusta syyskuussa - 3 %, lokakuussa + 4 %, marraskuun ja joulukuun tietoja ei ole käytössä. Asiakasmäärä on edelleen pysynyt korkeana kuten edellisellä neljänneksellä. palvelutarpeeseen on kuitenkin pystytty vastaamaan.	Palvelutarpeen tarkastelu säännöllisesti sekä tilanteiden muuttuessa, tarvittaessa tehdään palvelumäärien nosto yhdessä asiakasohjauksen kanssa. Asiakkaiden palvelumäärä vaihtelee jatkuvasti. Palvelun sisältö ja määrä perustuvat asiakkaan sen hetkiseen tilanteeseen ja niitä arvioidaan yhteistyössä asiakkaan, tämän läheisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa	Jatkuva kehittäminen. Koko henkilöstö yhdessä palveluohjauksen kanssa
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstömitoitusta on lisätty asiakasmäärien kasvaessa. Henkilöstömitoitus on ollut kohtalainen, akuutit poissaolot on pääosin saatu korjattua Temporen sijaisilla ja varahenkilöstöllä, Yksi sairaanhoitaja siirretty tiimikoordinaattorin tehtävään.	Yhteistyö Temporen kanssa. Lähijohtaja seuraa vakanssilannetta yhteistyössä työnjaon kanssa. Rekrytointia jatketaan tarpeen mukaan.	Jatkuva seuranta. Lähijohtaja seuraa resurssin riittävyttä yhteistyössä työnjaon kanssa
Asiakas- ja potilastietojen käsittely,	Tietoturva / tietosuojapoikkeama ilmoituksia ei ole tullut	Tarvittaessa poikkeamat käsitellään Oma Hämeen ohjeiden mukaisesti.	Lähijohtaja seuraa

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
kirjaaminen ja tietosuoja		Henkilöstö on käynyt tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset vuosittain. Tietosuoja- ja tietoturvakoulutus on pakollinen suorittaa Oppiportissa vuosittain.	koulutusten toteutumista

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Henkilöstömäärän lisääminen asiakastarvetta vastaavaksi	Tammi-helmikuu. Lähijohtaja

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

25 Turenki

Palveluyksikkö:	Kotihoito, Turenki
Vastuhenkilön nimi:	Kristiina Sistonen
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia oli raportointikaudella 19 kpl, joista kaikki ovat koskeneet lääkehoitoa.	Lääkepoikkeavat ovat vähentyneet. Tänä vuonna velvoittavia lääkekoulutuksia on ollut ja kaikki luvat on pidetty ajan tasalla.	Lääkekoulutusten lisäys toteutettu. Koulutukset käyty.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole.		
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Muistutuksia 1kpl koskien palvelun sisältöä ja käyntiaikoja. Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin 75%	Muistutus käsitelty ohjeen mukaan.	Kristiina Sistonen
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunnitellut tunnit ovat eronneet toteutuneista joulukuussa -3% marraskuussa 0% lokakuussa -3%. syyskuussa -10% Jouduttu jakamaan listoja ja käyntejä on päällekkäin.		
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Perusmiehitys puutteellinen ja siksi henkilöstön riittävyys haasteellinen.	Anottu kahdelle vakinaistamista ja määräaikaisia sijaisia perhevapaanalla olijoiden tilalle. Täyttöluvut saatu 1/26	Lähijohtaja
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Ei Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
----------	--	--

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Työn sujuvoittamiseksi ja tehostamiseksi tehdään tiimeissä jatkuvasti toimenpiteitä. Ruuhkahuippujen tasoittamiseksi mietitään jokaisen asiakkaan kohdalla tarkoituksenmukaisia käyntiaikoja, palvelun keinoja (esim. etäpalvelut) sekä asiakkaiden ja omaisten osallistamista hoitoon. Vuoropuhelun tärkeyttä korostetaan tiimeissä ja kotikäynneillä asiakkaan ja läheisten kanssa.</p>	
--	--	--

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

26 Tyykihoivi

Palveluyksikkö:	Tyykihoivi
Vastuuhenkilön nimi:	Emilia Ilkka
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	<p>Vaaratapahtumailmoituksia kaudella yhteensä 20 kappaletta, joista suurin osa (16kpl) koski lääkehoitoa. Yleisin tapahtumatyyppi (11kpl) oli lääke antamatta.</p>	<p>Kerrataan turvallisen lääkehoidon prosessia tiimipalaverissa.</p>	<p>Kevät 2026 Yksikön lähijohtaja Emilia Ilkka</p>

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei kaudella ole tullut.		
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Asiakkailta ja omaisilta tullut positiivista palautetta talon tapahtumista. Muistutukset ja kantelut 0 kpl Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin kaudella 50%.		
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunnitellut tunnit eronneet toteutuneista syyskuussa -1%, lokakuussa +10%. Marras- ja joulukuun lukuja ei ole vielä saatavilla.		
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys ollut tyydyttävä raportointikaudella. Rekrytointeja kaudella ollut 1kpl.		
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei ole kaudella tullut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
----------	--	---

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lääkehoitokäytäntöjen kehittäminen yhtenäisemmäksi ja turvallisemmaksi.	Vuosi 2026.
--	---	-------------

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

27 Työnjärjestely

Palveluyksikkö:	Työnjärjestely
Vastuuhenkilön nimi:	Arja Lepistö
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.2025-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtuma ilmoituksia 67 kpl, koskien seuraavia aihealueita: Asiakas käynnit pudonneet/jääneet tekemättä tai väärässä aikaikkunassa. Resurssipulaa tiimeissä, joudutaan tiivistämään työlistoja. Informaatio katkoksia/epäselviä ohjeita. Osaamisen vajetta tiimeissä ja työnjärjestelyssä. Teknologian toiminnasta johtuvia.	Kehittämistoimenpiteiden miettiminen ja asiasta keskustelu. Osaamisvajaiden korjaaminen. Työnjärjestelyn resursseista tieto ylemmälle taholle. Työnjärjestelyn toiminnan kehittäminen, uudelleen organisointi ja yhteistyö etä -ja digikeskuksen kanssa.	Katri Saartila. Jatkuvaa keskustelua ilmoituksista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä. Uudelleen organisointi kevään 2026 aikana.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Yksikössä ei tehdä asiakastyötä. Kanteluista ja muistutuksista ei ole tullut.		
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö			
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys poissaolo tapauksissa ajoittain hankalaa-> työnjako on spesiaalia työtä ja sijaisia ei saa Temporesta.	Varahenkilö systeemi ei vastaa työnjärjestelyn tarvetta. Akuutit poissaolot hoidetaan pääsääntöisesti sisäisesti, joka kuormittaa henkilöstöä.	Katri Saartila
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturva / tietosuojapoikkeamailmoituksia ei raportointikaudella ole tullut.	Koko henkilöstö suorittaa tietoturvakoulutukset vuosittain.	Katri Saartila ja jokainen työntekijä itse

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Toimintatapojen ja yhteistyön kehittämistä tehdään koko ajan. Uudelleen organisointi suunnitelmissa.	Arja Lepistö /Katri Saartila 31.12.2025, jatkuu edelleen

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).

28 Ypäjä

Palveluyksikkö:	Ypäjän kotihoito
Vastuuhenkilön nimi:	Maikki Karhu-Torkkel
Raportoinnin ajanjakso:	1.9.-31.12.2025

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma- ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Vaaratapahtumailmoituksia on tehty kyseisenä ajankohtana yhteensä kpl, joista 3 kpl on lääkehoitoon liittyviä ilmoituksia, joiden mukaan lääke jäänyt antamatta. Henkilöstön epäkohtailmoituksia ei ole tullut.	Lääkelistat toimitetaan aina lääkemuutosten yhteydessä tai 1xkk:ssa asiakkaiden kotiin.	Sairaanhoitaja tulostaa uuden lääkelistan, jos lääkäri tekee lääkitykseen muutoksia. Muuten uusi lista tulostetaan kotiin 1xkk. Henkilökunta vie listan asiakkaan kotiin käynnin yhteydessä.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Suullinen palaute on ollut hyvää. Asiakkaiden osallistuminen Rai-arviointeihin on 80%.	Henkilökunnalla on arviointien tekoon olemassa tabletti ja työpuhelin.	Lähijohtaja vie palautteet ajantasaisena henkilökunnalle. Omahoitaja tai sovittu henkilö tekee Rai arvioinnin säännöllisesti vuosikellon mukaisesti tai aina, kun asiakkaan voinnissa tapahtuu muutoksia. Rai tukihenkilö ja lähijohtaja huolehtivat arviointien ajantasaisuudesta.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden suunnitellut palvelutuntien eroavuus toteutuneisiin tunteihin syyskuu +1% lokakuu -3%, Marras- ja joulukuun tietoa ei ole vielä saatavilla. Etä- ja digihoidon osuus on 7,23%.	Asiakkaiden palveluaikoja tarkastellaan ja muutellaan tarvittaessa yhdessä henkilökunnan kanssa. Etähoidon ja digipalveluiden mahdollisuutta asiakkaiden hyvinvoinnin tukemiseksi arvioidaan jatkuvasti.	Tarkastelu on jatkuvaa henkilökunnan ja lähijohtajan toteuttamana. Lähijohtaja käy asiakkaita henkilökunnan kanssa läpi ja yhteyshenkilö toimii aktiivisesti etähoivan työntekijän kanssa.
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Henkilöstön riittävyys on ajoittain ollut haasteellinen. Ajankohtana ei ole ollut rekrytointia.	Naapuritiimistä on siirretty lisäresurssia avuksi.	Lähijohtaja.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietoturvapoikkeamia ei ole ollut.		

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Lääkehoidon turvallinen toteutuminen ja lääkehuoneen parannus.	Lääkehoitoa on paranneltu ja yhtenäistetty. Kehitys jatkuu, kun tiimi on saanut uudet työskentelytilat.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).