Saapumispvm .     .20

**TIETOLUPAHAKEMUS Dnro:**

Tietolupahakemuksella haetaan lupaa käsitellä sosiaali- ja terveystietoja toissijaiseen käyttötarkoitukseen. Tietojen käytöstä säädetään laissa sosiaali- ja terveystietojen käytöstä (552/2019) eli toisiolaissa.

Tämä hakemus koskee ainoastaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen rekistereihin kohdistuvaa tietoa. Tämän hakemuksen perusteella annetun tietoluvan nojalla saatua tietoa ei saa yhdistää ja käsitellä tunnisteellisesti toisen rekisterinpitäjän henkilötietojen kanssa.

**Tietolupahakemuksen tyyppi:**

[ ]  Uusi tietolupa, ajalle      .     .20      -      .     .20

[ ]  Muutoshakemus, mihin

**Tutkimustyyppi:**

|  |
| --- |
| [ ]  AMK / YAMK opinnäytetyö [ ]  pro gradu [ ]  lisensiaattityö [ ]  väitöskirja [ ]  lääketieteellinen tutkimus [ ]  muu, mikä       |

**Tietojen käyttötarkoitus (käsittelyperuste):**

|  |
| --- |
| [ ]  Tieteellinen tutkimus [ ]  Tilastointi [ ]  Opetus [ ]  Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä |

**Kohderyhmä**:

|  |
| --- |
| [ ]  henkilöstö [ ]  asiakkaat/potilaat [ ]  omaiset [ ]  rekisteritutkimus [ ]  lääketieteellinen tutkimus [ ]  muu, mikä       |

**Tutkimuksen tai hankkeen nimi ja lyhyt kuvaus miksi tietoja tarvitaan:**

|  |
| --- |
| Tutkimuksen nimi:      Lyhyt kuvaus:       |

**Luvanhakija(t)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi       | Nimi       |
| Tehtävänimike, oppiarvo       | Tehtävänimike, oppiarvo       |
| Organisaatio       | Organisaatio       |
| Osoite      | Osoite      |
| Sähköposti, puhelin       | Sähköposti, puhelin       |
| Y-tunnus      | Y-tunnus      |

**Yhteyshenkilö[[1]](#footnote-1) tai tutkimuksen ohjaaja[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi       | Nimi       |
| Tehtävänimike, oppiarvo       | Tehtävänimike, oppiarvo       |
| Sähköposti & puhelin       | Sähköposti & puhelin       |
| Sidonnaisuus luvanhakijaan[[3]](#footnote-3):      | Sidonnaisuus luvanhakijaan:      |

**Rekisterinpitäjä(t)[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
|       |

**Tutkimuksesta vastaava henkilö[[5]](#footnote-5) tai vastuuryhmä:**

|  |
| --- |
|       |

**Miten eettiset kysymykset on huomioitu tutkimuksessa:**

|  |
| --- |
| Esim. tietoon perustuva suostumus, oikeus yksityisyyteen, nimettömyyden säilyttäminen, tutkittavien kunnioittaminen ja haittojen välttäminen:      |

**Tarkka poimintakuvaus, tiedot, rajaukset, ajanjaksot, tarvittaessa liitteenä[[6]](#footnote-6):**

|  |
| --- |
| Mistä hankkeessa on kyse ja miksi haettavia tietoja tarvitaan tähän käyttötarkoitukseen?     Luovutettavan aineiston muoto:[ ]  Pseudonyymi[ ]  Tunnisteellinen ja perustelut miksi[[7]](#footnote-7)      |
| Keiden tietoja poimitaan?Miten kohdejoukko muodostetaan?      Poimitaanko kohdejoukolle verrokkihenkilöitä tai sukulaisia?      Mistä rekistereistä tiedot poimitaan? Minkä nimisistä ja kenen rekisterinpitäjän ylläpitämistä?      Miltä ajalta tiedot poimitaan?      Mitä diagnoosia käytetään?      Missä järjestyksessä tiedot poimitaan?      Muuta lisätietoa:       |
| Aineiston yhdistäminen[ ]  Hakemuksen alaista aineistoa ei yhdistetä muuhun aineistoon[ ]  Hakemuksen alaiseen aineistoon yhdistetään seuraavaa aineistoa:      Muita vireillä olevia lupahakemuksia? [ ]  Kyllä, liitteenä [ ]  Ei |
| Sisältyykö tutkimukseen suostumukseen perustuvaa käsittelyä tai aineistoa?[ ]  Ei [ ]  Aineistoa yhdistetään suostumuksella kerättyyn aineistoon. Suostumus- ja tiedotelomakkeet ovat liitteenä.[ ]  Aineisto on kokonaan tai osittain muodostettu suostumuksen perusteella. Suostumus- ja tiedotelomakkeet ovat liitteenä. |
| Luovutettavan aineiston tiedostomuoto      |

**Aineiston käsittely**

|  |
| --- |
| Mihin toisiolain mukaiseen tietoturvalliseen käyttöympäristöön aineisto luovutetaan analysoitavaksi?[ ]  Kapseli (FINDATA)[ ]  muu tietoturvallinen käyttöympäristö, mikä?       |
| Tietojen säilytyspaikka, mikäli eri kuin käyttöympäristö[[8]](#footnote-8)      |
| Aiheutuuko tutkimuksesta/hankkeesta kustannuksia sairaalalle?[ ]  Kyllä, kustannusarvio liitteenä.[ ]  Ei |
| Luovutettavan aineiston tiedostomuoto      |
| Aineiston käyttötarpeen alku- ja päättymisaika[[9]](#footnote-9)      .     .20      –      .     .20      |
| Aineiston säilytysaika tutkimuksen tai muun käyttötarkoituksen päättymisen jälkeen     .     .20      –      .     .20      |
| Aineiston hävittämispäivä     .     .20      |

**Tietosuoja:**

|  |
| --- |
| Kaikki tietojen käsittelemiseen osallistuvat henkilötNimi & työnantaja tai muu taustaorganisaatio       Jatkuu liitteellä nro:      Nimi & työnantaja tai muu taustaorganisaatio      Nimi & työnantaja tai muu taustaorganisaatio      Nimi & työnantaja tai muu taustaorganisaatio       |
| Henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen peruste[[10]](#footnote-10)       |
| Haettaessa tunnisteellista tietoa, esittele erityiset toimenpiteet, joilla aineiston tietoturvasta huolehditaan tietoturvaloukkausten mahdollisuuden minimoimiseksi       |
| Rekisterinpitäjän informointivelvoitteet rekisteröityä kohtaan[[11]](#footnote-11)Tietosuojaseloste on liitteenä [ ]   |
| Tietosuojan vaikutustenarvio[[12]](#footnote-12) [ ]  liitteenä  |
| Rekisteröidyn oikeuksista poikkeaminen [ ]  Ei poiketa[ ]  Poiketaan. Oikeuksien rajoittamista koskeva vaikutustenarvio on liitetty hakemukseen ja toimitettu tietosuojavaltuutetun toimistoon. |
| Kansainvälinen tiedonsiirto (myös etäkäsittely on tiedonsiirtoa)[ ]  Aineistoa ei siirretä EU/ETA-maiden ulkopuolelle[ ]  Aineistoa siirretään EU/ETA-maiden ulkopuolelle. Jos, siirtoperuste       |

**Lisätiedot (täytä valitun käyttötarkoituksen mukaiset lisätiedot)**

|  |
| --- |
| Tieteellinen tutkimus [ ]  Tutkimuslupa on liitteenä, [ ]  Ei ole tarpeen [ ]  Eettisen toimikunnan lausunto on liitteenä, [ ]  Ei ole tarpeen [ ]  Tutkimussuunnitelma (tiedonhyödyntämissuunnitelma) on liitteenä  Tutkimuksen nimi      OpetusOpetuksen kohderyhmä ja oppiaine:      Perustelut aineiston välttämättömyydelle ja käyttöaika:      TilastointiToteuttava taho      Tilastoinnin tarkoitus      Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtäväPerustelut tietojen välttämättömyydelle:      Kaikki käyttötarkoituksetMuut selvitykset:       |

**Liitteet:**

|  |
| --- |
|       |

**Muut lisätiedot:**

|  |
| --- |
|       |

Käsitellessäni työntekijöiden tai asiakkaiden/potilaiden tietoja sitoudun siihen, että en käytä

saamiani tietoja muuhun kuin tässä hakemuksessa ilmoittamaani tarkoitukseen. En luovuta

henkilötietoja sivullisille. Sitoudun raportoimaan tutkimuksesta ja hakemuksen tarkoittamasta toiminnasta tietoluvan myöntäjälle

**Hakijan / yhteyshenkilön allekirjoitus, päivämäärä ja osoite, johon päätös toimitetaan**

|  |
| --- |
|       .     .20           |

**Hakemuksen lähettäminen ja päätös**

|  |
| --- |
| **Tutkimuslupahakemus liitteineen lähetetään sähköpostitse osoitteeseen:**Kanta-Hämeen hyvinvointialueen pääkirjaamoomahame@omahame.fi Asiasta tehdään viranhaltijapäätös, josta tiedotetaan tutkijalle sähköisesti. |
|  |

**Yleisiä ohjeita**

* Hakemuksen on vastattava toisiolain mukaista käyttötarkoitusta. Monikeskustutkimuksessa luvan myöntäjänä on Findata, yksikeskustutkimuksessa rekisterinpitäjä.
* Luvanhakija on henkilö tai organisaatio, jolle tietolupaa haetaan.
* Poimintakuvauksen on oltava selkeä, yksiselitteinen ja rekisterikohtainen.
* Tietolupa myönnetään määräaikaisena, enintään viideksi (5) vuodeksi kerrallaan. Anonyymit tulokset on haettava ulos käyttöympäristöstä voimassaoloajan aikana.
* Hakemus täytetään sähköisesti, tulostetaan ja allekirjoitetaan sekä lähetetään kirjaamoon sekä kirjallisesti että sähköpostin liitteenä. 0000
1. *Jos eri kuin luvanhakija, nimetty henkilö voi toimia hakijan yhteyshenkilönä hakemukseen liittyen ja vastaanottaa hakemusta koskeviin tiedusteluihin.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Esimerkiksi tutkija tai opinnäytetyön ohjaaja* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Sidonnaisuus voi perustua esimerkiksi työ-/virkasuhteeseen tai tutkimusryhmän jäsenyyteen.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Muodostettavan aineiston osalta.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Nimi, oppiarvo ja taustaorganisaatio. Opinnäytetyössä vastuuhenkilö on opinnäytetyön ohjaaja.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Minimointiperiaatteen mukaan poimintakuvaukseen tulee sisällyttää vain tarpeellinen määrä henkilötietoja.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Pääsääntöisesti tietoa luovutetaan pseudonymisoituna. Lupa voidaan vain poikkeustilanteessa myöntää tunnisteellisiin tietoihin. Mikäli haetaan tunnisteellisia tietoja, tulee hakemuksessa perustella miksi se on välttämätöntä käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Myös säilytyspaikan on vastattava tietoturvalliselle käyttöympäristölle asetettuja vaatimuksia.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Tietolupa myönnetään määräajaksi ja vain niin pitkäksi aikaa kuin käyttötarkoitus edellyttää.* [↑](#footnote-ref-9)
10. [*https://tietosuoja.fi/kasittelyperusteet*](https://tietosuoja.fi/kasittelyperusteet) [↑](#footnote-ref-10)
11. [*https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-informointi*](https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-informointi) [↑](#footnote-ref-11)
12. [*https://tietosuoja.fi/vaikutustenarviointi*](https://tietosuoja.fi/vaikutustenarviointi) [↑](#footnote-ref-12)