



Palvelusetelisääntökirja

Palvelukohtainen osa:

Tilapäinen kotihoito

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Voimassa 1.1.2023 alkaen

Sisällys

1	Tilapäisen kotihoidon palveluseteli	1
1.1	Palveluntuottajan velvollisuudet.....	1
1.1.1	Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	1
1.1.2	Palvelun sisältövaatimus.....	1
1.1.3	Palvelun sisältö ja laadun hallinta.....	2
1.1.4	Henkilökunta	3
1.1.5	Hintatiedot, palvelukerran peruutus ja laskutus	4
1.2	Tilapäisen kotihoidon palvelusetelijärjestelmän asiakkaat	4
1.2.1	Tilapäinen kotihoito	5
1.2.2	Hyvinvointialueen antamat tiedot palvelun tuottajalle	6
1.2.3	Palvelun tuottamisessa tarvittavat tarvikkeet ja välineet	6
1.2.4	Avaimet ja koodit	6
1.3	Palveluiden arvo ja hinnoittelu	6
1.3.1	Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja/aikarajoitus	7
1.4	Palveluiden laskutus.....	7
1.5	Liite 1. Kotihoidon palvelusetelin palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	9
1.6	Liite 2. Palveluntuottajan ohje	12

1 Tilapäisen kotihoidon palveluseteli

1.1 Palveluntuottajan velvollisuudet

Palvelusetelin tuottajaa koskevat palvelusetelisääntökirjan yleisen osan vaatimusten ja velvollisuuksien lisäksi palvelusetelikohtaiset velvollisuudet sekä vaatimukset.

1.1.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan tulee toiminnassaan huomioida vanhuspalvelulain sisältö. Sen tulee muutoin noudattaa yleisesti hyväksytyjä ja voimassa olevia ikäihmisten hoitoa sekä palvelua koskevia suosituksia. Palveluntuottajan tulee noudattaa hyväksytyjä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kotihoidon palvelusisältöjä.

1.1.2 Palvelun sisältövaatimus

Palvelun tulee vastata hyvinvointialueen tässä sääntökirjassa palvelunsisällölle asettamia vaatimuksia sekä voimassa olevan lainsäädännön vaatimuksia.

Palvelun tulee sisällöltään tukea asiakkaan tavanomaista elämää ja hyvinvointia elämän kaikilla osa-alueilla. Palvelun tulee pitää sisällään asiakkaan omaa toimintakykyä aktivoivaa työskentelyotetta kaikissa päivittäisissä toiminnoissa, huomioiden fyysiset, sosiaaliset ja psyykkiset voimavarat.

Asiakkaalle laaditaan kirjallinen hoito- ja palvelusuunnitelma.

Palveluseteliasiakas on oikeutettu normaaleihin perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palveluihin.

Palveluntuottajaa suositellaan nimeämään asiakkaalle vastuutyöntekijä. Vastuutyöntekijä neuvoo ja auttaa palvelujen saantiin liittyvissä asioissa, sekä seuraa palvelusuunnitelman toteutumista ja iäkkään henkilön palvelutarpeiden muutoksia yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheistensä kanssa. Tarvittaessa vastuutyöntekijä on yhteydessä hyvinvointialueelle asiakaskohtaisesti hoito-

ja palvelusuunnitelmaan liittyvissä asioissa ja hyvinvointialue voi edellyttää vastuutyöntekijän osallistumista asiakasneuvotteluun.

Palvelu sisältää henkilökunnan toteuttaman ohjauksen ja neuvonnan arjessa asiakkaan toimintakykyä tukevan työtteen periaatteiden mukaisesti. Palvelu sisältää myös apuvälineiden tarpeen arvioinnin, ohjauksen ja apuvälineiden hankkimisessa avustamisen yhteistyössä fysioterapian ja toimintaterapian kanssa sekä apuvälineiden käytössä avustamisen ja välineiden kunnan tarkastuksen.

Palvelutuottaja tukee asiakasta sosiaalisen verkoston ylläpitämisessä ja kannustamisessa. Yhteistyö omaisten ja läheisten kanssa on säännöllistä asiakkaan toiveisiin perustuen.

Palvelutuottaja vastaa asiakkaiden ravitsemustilan seurannasta.

Palvelutuottaja avustaa asiakasta etuuksien hakemisessa mm. toimeentulotuki, KELA:n etuudet, sosiaaliturvaetuudet sekä käynnistää edunvalvontaprosessin tarvittaessa.

1.1.3 Palvelun sisältö ja laadun hallinta

Palveluntuottajan palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään hyvinvointialueen toiminnalta.

Palveluntuottaja hyväksyy hyvinvointialueen mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille.

Palveluntuottajan tehtävänä on huolehtia asiakkaiden itsemääräämisoikeuden säilyttämisestä, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta. Vastuu tästä on palveluntuottajalla. Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että jokaisen asiakkaan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon ja niihin vastataan.

Palveluntuottajan toimintaperiaatteet on määritelty. Vastuut ja valtuudet on kirjallisesti määritelty (tehtävänkuvat).

Palveluntuottajalla on kirjallinen omavalvontasuunnitelma (Valviran määräys 25.6.2014) ja lääkehoitosuunnitelma (Turvallinen lääkehoito – opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen, STM 2021). Palveluntuottaja toimittaa pyynnöstä omavalvontasuunnitelman Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle.

Palveluntuottaja toteuttaa palvelua yleisesti hyväksytyjen suositusten mukaisesti.

Palveluntuottajalta edellytetään hoitotyöhön liittyvien asiakastietojen, työsuoritteiden sekä asiakkaan kokonaistilanteen kirjaamista.

Palveluntuottajan on oma-aloitteisesti tiedotettava hyvinvointialuetta toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Palvelun tuottamiseen vaikuttavien olosuhteiden muutoksista (esim. viivytys, este tai keskeytys) sekä vastuuhenkilöiden tai yhteystietojen muuttumisesta on ilmoitettava hyvinvointialueen vastuuhenkilölle kirjallisesti (myös sähköposti käy) viipymättä sen jälkeen, kun muutos on havaittu tai muuten todennäköinen.

Palveluntuottajan tulee informoida hyvinvointialuetta säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta. Hyvinvointialue valvoo palvelun laatua seuraavasti:

- selvitys kirjallisesti asiakkaiden tekemistä reklamaatioista (kantelut, muistutukset, valitukset, korvausvaatimukset). Selvityksestä tulee ilmetä reklamaatioon johtaneet syyt ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet/ratkaisut (toimitettava reklamaation saapumisesta seuraavan kalenterikuukauden 5. pvä mennessä).
- kuukausittaiset työraportit toimitetaan laskunyhteydessä tai muulla tavalla.

1.1.4 Henkilökunta

Henkilökunnan osaamisen ja koulutuksen tulee olla asiakkaiden hoidontarpeen edellyttämällä tasolla ja henkilökunnan tulee sitoutua yhteistyöhön asiakkaan omaisten/läheisten kanssa.

Palveluntuottajan on huolehdittava henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydennyskoulutuksesta (laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015, laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994). Kun palveluntuottaja palkkaa sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä JulkiSuosikki- / JulkiTerhikki-rekisteristä.

Palveluntuottaja noudattaa tartuntatautilain (1227/2016) 48 §:n säädöksiä rokotussuojasta. Henkilöstöllä on oltava riittävä suomen kielen taito.

Hyväksytyllä palveluntuottajalla on velvollisuus osoittaa palvelusta vastaava henkilö.

1.1.5 Hintatiedot, palvelukerran peruutus ja laskutus

Palveluntuottajalla on oltava kirjalliset dokumentit nettisivujen lisäksi, joista käy ilmi tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa.

Laskutusperusteena on asiakkaan luona tehtävä välitön työaika. Välitön asiakastyö alkaa, kun saavutaan asiakkaan luo ja loppuu, kun poistutaan asiakkaan luota.

Palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti, kun se on palveluntuottajan tiedossa, ja sopii korvaavasta avusta asiakkaan kanssa.

Asiakkaan tulee ilmoittaa yllättävästä tapahtumasta, kuten sairaalahoitoon joutumisesta johtuvasta tilapäisen kotihoidon käynnin peruuntumisesta välittömästi tai heti, kun se on mahdollista. Kanta-Hämeen hyvinvointialue ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuvista kustannuksista.

Palveluntuottaja laskuttaa palvelusta toteutuneiden käyntien mukaan (asiakkaan palveluun käytetty aika).

Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.

1.2 Tilapäisen kotihoidon palvelusetelijärjestelmän asiakkaat

Kotihoito sisältää sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n tarkoittaman kotipalvelun sekä terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:n tarkoittaman kotisairaanhoidon. Kotihoitoon kuuluu asiakkaan hoidon tarpeeseen vastaaminen, mm. avustaminen peseytymisessä, ruokailun

turvaaminen, avustaminen vaatehuollossa, kodin ylläpitosiistimisessä sekä lääkehoidon toteuttamisessa ja voinnin seurannassa.

Palvelutoiminnan tulee kotihoidon osalta perustua sosiaali- ja terveysministeriön antamaan laatusuositukseen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi (Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisu 2020:29).

1.2.1 Tilapäinen kotihoito

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelillä tarjotaan kotipalveluksi ja kotisairaanhoidoksi luokiteltavia palveluja. Palvelulla tuetaan asiakkaan kotona asumista ja sujuvaa arkea. Palvelulla tuetaan asiakasta henkilökohtaisissa toimissa ja sairauden hoidossa. Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin myöntäminen perustuu palvelutarpeen arviointiin ja sitä myönnetään henkilöille, jotka täyttävät Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kotihoidon kriteerit. Asiakkaan fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen toimintakyky on alentunut eikä asiakas selviydy päivittäisistä toiminnoista itsenäisesti. Palveluseteli on tarkoitettu lyhytkestoiseen tarpeeseen esimerkiksi kotiutustilanteisiin. Palvelua myönnetään enintään kahden kuukauden ajaksi.

Palvelusetelillä hankittu kotisairaanhoido ei kerrytä terveydenhuollon maksukattoa. Palveluseteli voidaan myöntää seuraavissa tilanteissa:

1. Asiakas tarvitsee sairauden vuoksi erityistä ammattitaitoa vaativaa hoitoa, tutkimusta ja voinnin seurantaa eikä kykene käyttämään kodin ulkopuolisia terveyspalveluja.
2. Asiakas tarvitsee apua arjen sujumiseen kotiuduttuaan sairaalahoidosta.
3. Asiakas on omaistensa hoidossa ja omaiset tarvitsevat jaksamisensa tueksi kotihoidon apua.
4. Asiakkaan tilapäisen avun tarve on syntynyt muusta syystä.

Mikäli tilapäinen kotihoito maksaa enemmän kuin palvelusetelin arvo on, maksaa asiakas palvelusetelin arvon ja palveluhinnan erotuksen suoraan palveluntuottajalle.

Kilometrikorvauksia ei saa periä asiakkaalta tuntihinnan lisäksi.

Matka-aikoja asiakkaalle ei saa laskuttaa erikseen. Palveluseteli myönnetään vain asiakkaan luona käytettävään palvelu-aikaan.

1.2.2 Hyvinvointialueen antamat tiedot palvelun tuottajalle

Hyvinvointialue antaa palveluntuottajalle palveluntuottamiseksi tarvittavat tiedot. Tarpeelliset tiedot määritellään asiakaskohtaisesti erikseen.

1.2.3 Palvelun tuottamisessa tarvittavat tarvikkeet ja välineet

Palvelun tuottaja vastaa omalla kustannuksellaan palvelun tuottamisessa tarvittavien tarvikkeiden ja välineiden (henkilökunnan suojavälineet, kuten essut, suojakäsineet, hengityssuojaimet ja käsidesinfektio) hankinnasta siltä osin kuin ne eivät kuulu asiakkaalle annettavien hoitotarvikkeiden piiriin (Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hoitotarvikejakeluohje).

1.2.4 Avaimet ja koodit

Palveluntuottaja sopii asiakkaan kanssa avaimen/ovikoodin luovuttamisesta ja vastaa sen turvallisesta säilyttämisestä. Avaimen luovutus ja palautus kirjataan ylös ja vahvistetaan asiakkaan (avaimen luovuttajan) sekä vastaanottajan allekirjoituksella. Avaimen vastaanottaja huolehtii avaimen palauttamisesta, kun asiakkuus päättyy. Avaimen luovutuslomake on arkistoitava asiakaspapereihin.

1.3 Palveluiden arvo ja hinnoittelu

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo 27 euroa/tunti kaupunkien ja kuntien taajamissa sekä 30 euroa/tunti taajamien ulkopuolella.

Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa itse. Hintatiedot ja lista hyväksytyistä palvelusetelituottajista (kotihoito ja omaishoidon tuen setelit) julkaistaan valtakunnallisessa palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi Janakkalan ja Hämeenlinnan alueella toimivilta palveluntuottajilta. Muilla alueilla Kanta-Hämeen hyvinvointialue pitää rekisteriä.

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa siten, että uudet hinnat tulevat voimaan tammikuun alusta. Mahdollisesta omavastuusuuden muuttumisesta tulee asiakkaalle ilmoittaa viimeistään kuukautta ennen hinnan muutosta. Tuntihinnan tarkistusperiaatteina ovat elinkustannusindeksin vuosimuutos siten, että tulevan vuoden hinnan

tarkastuksen perustasona käytetään edellisen vuoden kesäkuun elinkustannusindeksiä ja vertailtavana on kuluvan vuoden vastaava indeksi. Palveluntuottajan on informoitava tuntihintojen korotuksesta hyvinvointialuetta kirjallisesti, edellä mainittuihin perusteisiin pohjautuen viimeistään hintojen nousua edeltävän vuoden 30.9. mennessä.

1.3.1 Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja/aikarajoitus

Tilapäistä kotihoitoa koskeva palvelusetelipäätös on pääsääntöisesti voimassa maksimissaan kaksi (2) kuukautta. Palvelusetelipäätöksestä ilmenee palvelun sisältö ja voimassaoloaika. Asiakkaan palvelutarpeen päättyessä palveluseteli on voimassa palvelutarpeen päättymispäivään.

Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tilapäinen kotihoito yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.

1.4 Palveluiden laskutus

Palvelusetelin arvo sisältää asiakkaan luona vietetyn ajan. Palveluntuottaja ei voi määrittellä palvelusetelillä tuotetun palvelun tuottamiseen käytettyä aikaa. Muita kustannuksia ei palveluseteliin sisällytetä.

Asiakas maksaa palveluntuottajalle kokonaan mahdolliset lisäpalvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun. Lisäpalveluista on sovittava aina erikseen asiakkaan ja palveluntuottajan välillä.

Mikäli asiakas ei pysty suoriutumaan palveluntuottajan laskuttamasta omavastuusuudesta, tuottajan tulee ilmoittaa tilanteesta asiakkaan palvelusetelipäätöksen tehneelle viranhaltijalle ennen tuottajan ja asiakkaan välisen sopimuksen irtisanomista.

Sosiaalipalvelujen palvelusetelien laskutuksessa noudatetaan Kanta-Hämeessä toistaiseksi alueellisesti kahta erilaista tapaa.

Hämeenlinnan ja Janakkalan alueilla on käytössä palvelusetelijärjestelmä Vaana. Palvelusetelillä tuotetusta työstä ei lähetetä laskua hyvinvointialueelle, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Vaanan internet-pohjaisessa ohjelmassa. Palvelusetelituottaja sitoutuu lisäksi suorittamaan voimassa olevan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen tai palvelupalkkion.

Mualla Kanta-Hämeen hyvinvointialueella laskutetaan sähköisellä laskulla.

Tarkempi palveluseleiden laskutukseen liittyvä ohje julkaistaan erikseen. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan hyvinvointialueen laskutusohjetta.

1.5 Liite 1. Kotihoidon palvelusetelin palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Kanta-Hämeen hyvinvointialue voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan:

1. Joka on rekisteröity aluehallintoviraston (AVI) rekisteriin sosiaalipalveluja tuottavien yritysten rekisteriin.
2. Palvelusetelituottajat hyväksytään hyvinvointialueen palvelusetelituottajiksi AVI:n rekisteröimän toiminta-alueen mukaisesti.
3. Jolla on yksityisen terveydenhuollon lupa.
4. Joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin.
5. Jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta.
6. Jolla on riittävä vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä.
7. Jolla on riittävä potilasvakuutus (mikäli palveluntuottaja tuottaa terveydenhuollon palvelua).
8. Merkitty työnantajarekisteriin, tai voi toimittaa perusteet rekisteröimättömyyden syistä.
9. Tehnyt sopimuksen työterveyshuollon järjestämisestä (voimassa oleva).
10. Huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta.
11. Huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.
12. Työnantajana noudattaa työsuhteissa työehtosopimusta tai pystyy muuten selvittämään keskeiset työehdot.

Palveluntuottajia koskevat hylkäämisperusteet

Yritys

1. Tehnyt konkurssin tai on vireillä konkurssihakemus.
 2. On päätetty asettaa selvitystilaan.
-

3. On tuomittu lainvoimaisella päätöksellä ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta.
4. On syyllistynyt ammatinharjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen.
5. On laiminlyönyt verojen, sotumaksujen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.
6. On yrityssaneerausohjelmassa tai velkajärjestely on vahvistettu tai hakemus näihin on vireillä.
7. On antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä.

Palvelusetelituottajalle asetettavat ehdot, joiden tulee täytyä hakemusta hyväksyttäessä sekä koko hyväksymisen voimassaoloajan

1. Palvelun tuottaja ei saa STEAlta (aikaisemmin Raha-automaattiyhdistykseltä) avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palvelun tuottaja toimittaa pyydettyä selvityksen saamistaan tuista.
 2. Palvelun tuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Vaitiolo- velvollisuus sitoo palvelun tuottajaa myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen.
 3. Palvelun tuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen.
 4. Palvelun tuottaja huolehtii, että hyvinvointialueella on käytettävissä jatkuvasti ajantasaiset hintatiedot palveluista.
 5. Palvelun tuottaja huolehtii, että hyvinvointialueella on käytettävissä palvelukuvaukset palvelutuotteista.
 6. Palvelun tuottajan henkilöstö on tietoinen, että vanhuspalvelulain § 25:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen, hätäkeskuksen ja poliisin palveluksessa olevan tulee tehdä viipymättä ilmoitus sosiaalihuollon viranomaiselle, jos hän työssään kohtaa iäkkään henkilön, joka on ilmeisen kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidostaan, terveydestään ja turvallisuudestaan.
 7. Henkilöstö on tietoinen, että jos asiakkaan tarpeisiin ei voida vastata vain sosiaalihuollon toimin, on palveluntuottajan työntekijöiden otettava Sosiaalihuoltolain (1301/2014) § 40 ilmoitusvelvollisuuden perusteella yhteyttä siihen viranomaiseen, jonka vastuulle toimien järjestäminen ensisijaisesti kuuluu.
-

Päätöksen voimassaolo

Hakemuksen hyväksymisestä tehdään päätös ja se annetaan tiedoksi hakijalle.

Hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien listalta irtisanomisaikaa noudattamatta, jos hyvinvointialueella hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelun järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja. Hyvinvointialue voi poistaa erillisellä päätöksellä luettelosta yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä kriteereitä ja tässä lomakkeessa mainittuja ehtoja ja ohjeita.

1.6 Liite 2. Palveluntuottajan ohje

1. Työraportti laaditaan aina, kun asiakas maksaa hyvinvointialueen myöntämällä palvelusetelillä palveluntuottajan hänelle suorittaman palvelun kokonaan tai osittain. Työraportti tulee toimittaa hyvinvointialueella vastuutyöntekijälle.

2. Palvelusetelillä voidaan tuottaa vain sitä palvelua, joka palvelupäätöksessä mainitaan. Palveluntuottajan tulee tarkistaa asiakkaalta palvelusetelin voimassaoloaika ja käyttötarkoitus. Muut kuin päätöksessä mainitut palvelut asiakas maksaa kokonaan itse. Näistä palveluista palveluntuottajan ei tarvitse lähettää työraporttia.

3. Työraportti on asiakaskohtainen ja siihen merkitään jokainen asiakaskäynti; asiakkaan nimi kokonaan (kuten palvelusetelipäätöksessä), palveluntuottajan nimi, palvelun päivämäärä, tuottamiseen käytetty aika, palvelusetelipäätöksen nro. Asiakas varmentaa työraportissa allekirjoituksellaan saamansa palvelun.

4. Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen Kanta-Hämeen hyvinvointialuetta asiakkaalle annetuista palveluista palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Janakkalan ja Hämeenlinnan alueella Palvelutili oy:n tai Vaanan järjestelmässä. Laskutusjakso on yksi kuukausi. Hyvinvointialue ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Jos asiakkaan palvelu on vaarassa keskeytyä esimerkiksi omavastuuosuuden maksamatta jäämisen vuoksi, palvelun tuottajan tulee ilmoittaa tilanteesta Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteyshenkilölle heti ongelmien tultua ilmi.

Laskussa tulee olla eriteltyä asiakkaan nimi, palvelusetelipäätöksen numero ja myöntäjän sukunimi, laskutettavat tunnit asiakkaittain, laskutushinta/tunti ja asiakaskohtainen laskutettava määrä yhteensä. Laskuun liitetään asiakkaiden kuittauksella varustetut työraportit asiakkaan saamasta palvelusetelillä järjestetystä palvelusta.

5. Palveluntuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta palvelusetelin arvon ja palvelun hinnan välisen erotuksen. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, voi palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialueelta enintään palvelun todellisen hinnan.

6. Palvelusetelillä järjestetty kotihoito on arvonlisäverotonta. Arvonlisäveroa ei tällöin peritä myöskään niistä palveluista, jotka asiakas maksaa itse. Asiakas ei voi saada kotitalousvähennystä omavastuuosuudestaan.