



Palvelusetelisääntökirja

Palvelukohtainen osa: Lapsiperheiden kotipalvelu

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Voimassa 1.1.2023 alkaen

Sisällys

1 YLEISTÄ LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUSTA	3
2 PALVELUSETELIASIAKKAAT	3
3 PALVELUSETELIT	4
4 PALVELUSETELIEN MÄÄRÄ JA VOIMASSAOLO	5
5 PALVELUNTUOTTAJAN PALVELUKOHTAISET OIKEUDET JA VELVOITTEET	5
6 LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN PALVELUSETELIN ARVO, HINTAKATTO JA HINNOITTELU	8
7 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄ JA LASKUTUS	8
8 ALIHANKINTA JA VUOKRATYÖVOIMAN KÄYTTÖ	9
9 PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	9

1 YLEISTÄ LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUSTA

Lapsiperheiden kotipalvelu on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaista sosiaalipalvelua. Kotipalvelu on yhdessä perheen ja yhteistyötahojen kanssa tehtävää vanhemmuuden ja arjessa selviytymisen tukemista ja perheen omien voimavarojen vahvistamista. Tämä tapahtuu opastamalla perhettä lasten- ja kodinhoidossa sekä vahvistamalla arjen taitoja. Kotipalvelu on tilapäistä tukea perheiden arjessa selviytymiseen ja sen tarkoituksena on vahvistaa vanhempien omia voimavaroja ja auttaa perhettä selviytymään itsenäisesti. Tarvittaessa perhe ohjataan muiden palveluiden piiriin.

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaan kotipalvelulla tarkoitetaan asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen, asiointiin sekä muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista. Kotipalvelua annetaan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella niille henkilöille, jotka tarvitsevat apua selviytyäkseen 1 momentissa tarkoitetuista tehtävistä ja toiminnoista.

Lapsiperheellä on oikeus saada perheen huolenpitotehtävän turvaamiseksi välttämätön kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ei ole mahdollista 2 momentissa mainittujen syiden vuoksi. Lapsiperheellä on oikeus saada perheen huolenpitotehtävän turvaamiseksi välttämätön kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ei ole mahdollista yllä mainittujen syiden vuoksi.

Kotipalvelun tarve voi olla myös pidempiaikainen, jos vanhempi on sairastunut vakavasti ja tämä vaikuttaa vanhemman kykyyn huolehtia lapsista ja kodista. Lisäksi kotipalvelua voidaan tarjota perheille äkillisissä kriisitilanteissa. Perhe voi saada kotipalvelua myös lastensuojelun asiakkuudessa ollessaan tai akuutissa tilanteessa myös sosiaali- ja kriisipäivystyksen arvion perusteella.

Lapsiperheiden kotipalvelua voi hakea tekemällä hakemuksen tai ottamalla yhteyttä puhelimitse perhekeskuspalveluihin.

Perheen tilanteesta riippuen työskentely on pääsääntöisesti arkena toteutettavaa, päivystyksellisen kotipalvelun osalta työskennellään tarvittaessa myös viikonloppuisin. Kotipalvelun tarve arvioidaan aina tapauskohtaisesti. Palvelu voidaan järjestää omana toimintana, palvelusetelillä tai ostopalveluna. Päätöksen lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin myöntämisestä tekee hyvinvointialueen perhe- ja sosiaalipalveluiden virkavastuullinen työntekijä.

2 PALVELUSETELIASIAKKAAT

Lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteliasiakkaita ovat Kanta-Hämeen hyvinvointialueen lapsiperheet, joille on tarjottu lapsiperheiden kotipalvelun toteuttamismuodoksi palveluseteliä tai joiden on päivystyksellisesti arvioitu tarvitsevan kotipalvelua (ks. kohta päivystyksellinen kotipalvelu). Asiakas saa ohjeet kirjallisena ja tarvittaessa työntekijät ohjaavat asiakasta palvelusetelin käyttöön liittyvissä asioissa.

Vuosi 2023 on siirtymäaika. Palveluntuottajat voivat toimia koko hyvinvointialueella tai sen kunnan alueella, jolle he ovat saaneet aluehallintovirastolta toimiluvan.

3 PALVELUSETELIT

Lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli

Lapsiperheiden kotipalvelu on tarkoitettu Hämeen hyvinvointialueen lapsiperheille ja sitä voidaan myöntää sosiaalihuoltolain tai lastensuojelulain perusteella. Kotipalvelun tehtävänä on auttaa vanhempaa/vanhempia lasten- ja kodinhoidossa sekä tukea vanhemmuudessa. Kotipalvelu myös tukee ja ohjaa vanhempia lasten kasvatuksellisissa sekä arkeen liittyvissä asioissa.

Kotipalvelun apu on käytännönläheistä ja muokkautuu perheen tarpeiden mukaan ja lapsen parasta ajatellen. Työ sisältää tarvittaessa verkostotyötä perheen läheisten ja viranomaisten kanssa perheen luvalla. Kotipalvelu ei ole äkillisesti sairastuneen lapsen hoitopalvelua eikä ensisijaisesti siivouspalvelua eikä kuljetuspalvelua. Kotipalvelua ei myöskään voi saada vanhemman harrastuksen, opiskelun tai työssäkäynnin (myös etätö) mahdollistamiseksi. Kotipalvelun työskentelylle perhe ja työntekijä määrittelevät aina tavoitteet yhdessä.

Palveluseteli myönnetään seuraavien kriteerien perusteella:

- vanhempi on väsynyt ja kuormittunut
- monikkoperheelle vauvavaiheessa
- raskauteen ja vauvan hoitoon liittyviin vaikeuksiin
- perheen arkirutiinien hallintaan ja vahvistamiseen
- vanhemman yllättävän vakavan sairastumisen tai perheen muun vaikean elämäntilanteen tai kriisin vuoksi (esim. vanhempien ero, kuolemantapaus perheessä)
- vanhemman välttämättömään asiointiin, esim. sairaala- tai terapiakäynnit (kotipalvelu auttaa tilapäisesti max 2kk)

Päivystyksellinen kotipalvelun palveluseteli

Sosiaalihuoltolain 13 § mukaisesti lapsella ja hänen perheellään on oikeus saada viipymättä lapsen terveyden tai kehityksen kannalta välttämättömät sosiaalipalvelut. Palveluja on järjestettävä tarvittavassa laajuudessa niinä vuorokauden aikoina, joina niitä tarvitaan.

Päivystyksellisellä kotipalvelulla tarkoitetaan kotipalvelun järjestämistä kiireellisessä tilanteessa sosiaali- ja kriisipäivystyksessä tehtävän arvion perusteella. Palveluseteli päivystykselliseen kotipalveluun voidaan myöntää sosiaali- ja kriisipäivystyksen päätöksellä niissä tilanteissa, kun sosiaali- ja kriisipäivystys on perhettä tavatessaan arvioinut lapsen ja/tai perheen tilanteen tarvitsevan välittömästi tukea tilanteen vakauttamiseksi eikä lapsen sijoitukselle ole edellytyksiä tai se ei ole tarkoituksenmukainen toimenpide. Tilanteen on myös luonteeltaan oltava sellainen, että kotipalvelun aloittaminen ei voi odottaa suunnitelmallisen sosiaalityön alkamista ja arvion tekemistä suunnitelmallisissa palveluissa.

Esimerkkitalanteita, joissa kotipalvelun aloittaminen päivystyksellisesti on tarpeen, ovat esim. toinen vanhempi jää yksin lasten kanssa (esim. puoliso joutuu äkillisesti sairaalaan, putkaan, vieroitushoitoon) ja ei yksin pysty huolehtimaan lasten perustarpeista, eikä perheellä ole läheisverkostoa käytettävissä. Kotiin jäävällä vanhemmalla voi olla esim. sairaus, vamma, mielenterveyden haasteita tai osaamattomuutta hoitaa lasta.

- Äkilliset kuolemantapaukset tai muut kriisityön tehtävät, joissa perheessä on pieniä lapsia ja vanhemmat ovat tilanteen vuoksi tuen tarpeessa
- Tilanteet, joissa lasta ei ole sijoitettu, vaan hänelle on löydetty lähiverkostosta henkilö, joka on voinut ottaa hänet luokseen, esim. isovanhemmat. Lähiverkosto voi äkillisessä tilanteessa tarvita apukäsiä lapsen perushoitoon.

Päivystyksellisen kotipalvelun ratkaisu on tarkoitettu lyhytaikaiseksi tueksi, jonka jatkosta ja/tai muista perheelle tarjottavista palveluista päättää perheen/lapsen vastuutyöntekijä. Sosiaali- ja kriisipäivystyksestä käsin annettavan palvelusetelin on tarkoitus kattaa korkeintaan kahden viikon työskentely ja tämän aikana työn mahdollisesta jatkamisesta tehdään ratkaisu suunnitelmallisissa palveluissa.

4 PALVELUSETELIEN MÄÄRÄ JA VOIMASSAOLO

Palvelusetelit myönnetään lapsiperheiden kotipalvelua hakeneen vanhemman tai lapsen nimellä ja pääsääntöisesti setelit ovat voimassa seuraavasti:

- a) lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli: kaksi kuukautta ja
- b) päivystyksellisen kotipalvelun palveluseteli: kaksi viikkoa kerrallaan.

Palvelusetelipäätöksestä ilmenee tehtävän työn sisältö, ajankohta ja tuntimäärä sekä voimassaoloaika. Mikäli palvelun tarve poikkeaa palvelusetelissä määritellystä, tulee asiakkaan ja palveluntuottajan olla yhteydessä riittävän ajoissa palvelusetelin myöntäneeseen tahoon, joka arvioi palvelun tarpeen uudelleen. Tarvittaessa voidaan myöntää lisää palveluseteleitä.

Siirtymäaikana Hämeenlinnassa palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan asiakkaalle myönnetyt setelit palveluseteliportaalista jo ennen ensimmäistä kotikäyntiä. Asiakkaalla ei ole velvollisuutta käyttää myönnettyä palveluseteliä, jos palvelu järjestyy muulla tavoin tai asiakas on ilmoittanut palvelun peruuntumisesta sopimuksen mukaisesti. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009).

5 PALVELUNTUOTTAJAN PALVELUKOHTAISET OIKEUDET JA VELVOITTEET

Palvelun ajankohta

Asiakas tilaa palvelun valitsemaltaan hyväksytyltä palveluntuottajalta ja sopii palveluntuottajan kanssa palvelun ajankohdasta. Palveluntuottaja tuottaa palvelun sovittuna ajankohtana.

Tilat ja välineet

Lapsiperheiden kotipalvelu toteutetaan pääsääntöisesti asiakkaan kotona, asiakkaan osoittamilla työvälineillä ja tarvikkeilla. Poikkeustilanteessa asiakkaan ja palvelusetelituottajan yhteisellä sopimuksella palvelu voidaan toteuttaa myös muualla kuin kotona, esimerkiksi leikkiopistossa tai muualla lapselle sopivassa paikassa. Mikäli palveluntuottaja sopii huoltajan kanssa, että lasta kuljetetaan palveluntuottajan omalla autolla, vastuu lapsen kuljettamisesta on lapsen huoltajalla ja siihen tulee olla tältä kirjallinen lupa. Autossa tulee olla asianmukaiset turvavälineet. Kilometrejä ei tässä tapauksessa voi laskuttaa hyvinvointialueelta eikä hyvinvointialue ole vastuussa

kuljetustapahtumasta. Liikenteessä tapahtuneet vahingot kuuluvat normaalin korvauskäytännön piiriin.

Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palveluntuottajan henkilöstöllä tulee olla ensisijaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinto ja lainsäädännön edellyttämä pätevyys ja koulutus tehtäviensä suorittamiseksi. Lisäksi henkilöstöllä tulee olla lainsäädännön edellyttämät luvat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilönä toimimiseen Suomessa. Palveluntuottajan pitää huolehtia henkilöstönsä rikostaustan selvittämisestä lain (504/2002) mukaisesti.

Palveluntuottaja ylläpitää henkilöstönsä ammattitaitoa kaikkien palvelun tuottamiseen osallistuvien ammattiryhmien osalta. Toiminnassa noudatetaan lakia sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) sekä sosiaalihuoltolakia (1301/2014). Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tuotetut palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta. Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden hoidon tarpeen edellyttämällä tasolla ja henkilökunta sitoutuu yhteistyöhön perheen kanssa.

Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää, palvelujen vastuuhenkilöllä tulee olla sosiaali- ja/tai terveystieteiden korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito sekä vähintään kolmen vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä. Vastuuhenkilön vaihtuessa tulee siitä ilmoittaa Kanta-Hämeen hyvinvointialueen lapsiperheiden kotipalvelusta vastaavaan toimintayksikköön sekä kirjata muutos palveluseteliportaaliin niiden kuntien osalta, jossa sellainen on käytössä.

Ilmoitusvelvollisuus ja ennakollinen lastensuojeluilmoitus

Palveluntuottajan henkilöstö on tietoinen, että palveluntuottajan kaikilla työntekijöillä on lastensuojelulain (417/2007) 25§:n mukainen ilmoitusvelvollisuus hyvinvointialueen sosiaaliviranomaisille, mikäli he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Palveluntuottajan henkilöstö on tietoinen, että ennen lapsen syntymää 25§:n mukaisten ilmoitusvelvollisten on tehtävä ennakollinen lastensuojeluilmoitus, jos on perustelua syytä epäillä, että syntävä lapsi tulee tarvitsemaan lastensuojelun tukitoimia välittömästi syntymänsä jälkeen.

Henkilöstön kielitaito

Henkilöstöllä tulee olla riittävä suomen kielen taito. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että henkilökunta tuottaa palvelut suomen kielellä. Palveluntuottaja toimittaa tarvittaessa todistukset henkilöstön suomen kielen taidosta. Palveluntuottaja voi ilmoittaa henkilökunnan laajemman kielitaidon palveluseteliportaalissa, jos sellainen on alueella käytössä. Tulkin käytöstä sovitaan palvelun järjestäjän kanssa.

Palvelun sisältövaatimukset

Lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli on tarkoitettu tukemaan lapsiperheiden arkea. Palvelusetelin sisältö ilmenee palvelusetelistä. Palveluntuottaja toimii hyvinvointialueen asiakkaan palvelulle määrittelemien tavoitteiden mukaisesti.

Perhe sopii yhdessä palveluntuottajan kanssa palvelun ajankohdasta. Palvelun tulee vastata perheen tarpeita. Lapsen hoidosta ja huollosta vastaava henkilö antaa tarvittavat hoitoa koskevat tiedot palveluntuottajalle.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan laadukasta palvelua saatujen tietojen mukaisesti. Lapsiperheiden kotipalvelu kohdistuu arkielämään liittyvien tehtävien tekemiseen ja niissä avustamiseen. Lasten- ja kodinhoitoon liittyvät tavanomaiset päivittäiset askareet perheen päivärytmin mukaisesti ovat esimerkiksi:

- peseytyminen, pukeutuminen, leikki ja ulkoilu
- ruoka- ja vaatehuolto
- päivittäinen kodin siisteydestä huolehtiminen (palvelusteli ei ole käytettävissä pelkästään siivoukseen, ellei tästä ole erikseen mainittu palvelusetelissä)
- välttämätön asiointiapu

Yhteenveto työskentelystä

Palveluntuottaja kirjaa perhekohtaisen yhteenvedon 2kk välein ja toimittaa sen palvelusetelin myöntäjälle laskun yhteydessä. Palvelun tuottamista koskeva yhteenveto on edellytys laskutukselle.

Yhteenvedosta on selvittävä vähintään seuraavat tiedot:

- kotikäynnin ajankohta
- työntekijän nimi
- kuvaus mitä kotikäynnillä on tehty, esimerkiksi: Kotikäynti klo 9–12. Työntekijä Hilma Hoitaja. Lasten perushoitoa ja kodinhoitollisia töitä.
- onko tavoitteisiin päästy ja millä keinoin, jos ei niin miksi ei
- mikä perheen tilanne on nyt

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakasperheen palveluntarpeessa tapahtuvista muutoksista. Tällöin lapsiperheiden kotipalvelusta vastaava työntekijä arvioi palveluntarpeen uudelleen ja tarvittaessa päivittää palvelusetelin tietoja

Palvelun peruuntuminen

Palveluntuottaja vastaa palvelun toteutumisesta asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Mikäli palveluntuottaja joutuu peruuttamaan sovitun palvelun, palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti kun se on tiedossa ja sopii korvaavasta palvelusta asiakkaan kanssa. Tarvittaessa palveluntuottaja voi olla yhteydessä palvelusetelin myöntäneeseen tahoon mahdollisen palvelun uudelleen järjestämiseksi. Hyvinvointialueella ei ole korvausvelvollisuutta perheen terveydentilasta johtuvasta palvelun peruuntumisesta.

Palveluntuottajan ja asiakkaan tulee kirjata sopimukseen menettelytapa edellä mainitussa tilanteessa. Hyvinvointialue ei korvaa toteutumattomasta palvelusta aiheutuneita kustannuksia palveluntuottajalle, mutta vastaava palvelu voidaan toteuttaa myöhemmin sovittavana ajankohtana. Näissä tilanteissa palveluntuottajan tulee sopia korvaavasta ajankohdasta suoraan perheen kanssa. Mikäli perhe toistuvasti peruu sovittuja kotipalvelukäyntejä, on palveluntuottajan velvollisuus ottaa yhteys palvelusetelin antajaan.

Asiakkaalla on myös mahdollisuus halutessaan siirtyä käyttämään toista palveluntuottajaa tai luopua palvelusetelin käytöstä. Mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa kesken palvelusetelin voimassaoloajan, palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa vain toteutuneen palvelun osalta. Tällöin palveluntuottaja toimittaa lasku- ja palvelutapahtumatiedot samaan tapaan kuin normaalin laskutuksen yhteydessä.

Palveluntuottajan tulee sopia asiakkaan kanssa, milloin peruuttaminen on viimeistään tehtävä, jotta siitä ei tule asiakkaalle lisäkustannuksia. Hyvinvointialue suosittaa palvelun peruttamisen vähimmäisajaksi kahta vuorokautta. Tätä ajankohtaa myöhemmille peruutuksille tulee olla hyväksyttävä syy, muutoin toteutumatta jääneen palvelun kustannus tulee asiakkaan maksettavaksi, koska hyvinvointialueella ei ole korvausvelvollisuutta toteutumatta jääneestä käynnistä. Palvelun peruutukseksi ei katsota vähäisiä, asiakkaan ja palveluntuottajan yhdessä sopimia muutoksia palvelun toteuttamisessa.

6 LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN PALVELUSETELIN ARVO, HINTAKATTO JA HINNOITTELU

Palvelusetelien arvo

Kanta-Hämeen hyvinvointialue hyväksyy palvelusetelin arvon. Palveluseteli sisältää palveluntuottamisesta aiheutuvat matkakulut.

Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelien arvot ovat:

Lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli

- Lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli arkisin klo 7–18 arvo on **40 euroa**/ tunti
- Lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli iltaisin ja lauantaisin klo 18–22 arvo on **45 euroa**/ tunti

Päivystyksellinen lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli

- Päivystyksellinen lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli arkisin klo 7–18 arvo on **50 euroa**/tunti
- Päivystyksellinen lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli iltaisin, arkiöisin ja lauantaisin arvo on **55 euroa** /tunti
- Päivystyksellinen kotipalvelun palveluseteli alkaen la klo 20.00 – sunnuntai klo 24.00 **75 euroa** / tunti

7 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄ JA LASKUTUS

Sosiaalipalvelujen palvelusetelien laskutuksessa noudatetaan Kanta-Hämeessä toistaiseksi alueellisesti kahta erilaista tapaa.

Hämeenlinnan ja Janakkalan alueilla on käytössä palvelusetelijärjestelmä Vaana. Palvelusetelillä tuotetusta työstä ei lähetetä laskua hyvinvointialueelle, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Vaanan internet-pohjaisessa ohjelmassa. Palvelusetelituottaja sitoutuu lisäksi suorittamaan voimassa olevan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen tai palvelupalkkion.

Muulla Kanta-Hämeen hyvinvointialueella laskutetaan sähköisellä laskulla.

Tarkempi palvelusetelien laskutukseen liittyvä ohje julkaistaan erikseen. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan hyvinvointialueen laskutusohjetta.

8 ALIHANKINTA JA VUOKRATYÖVOIMAN KÄYTTÖ

Palveluntuottaja voi tarvittaessa käyttää hoidon toteuttamisessa omaa palveluaan vastaavaa palveluntuottajaa. Tällöin alihankkijan tulee täyttää samat lainsäädännön vaatimukset sääntökirjan edellytykset kuin palveluntuottajankin. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan.

Mikäli palveluntuottaja käyttää vuokratyövoimaa (työturvallisuuslaki 738/2002) on hänen selvitettävä, että mahdollisella vuokratyöntekijällä on riittävä ammattitaito, kokemus ja sopivuus suoritettavaan työhön. Vuokratyövoiman tulee täyttää kohdassa 5 ilmoitetut henkilöstön pätevyysvaatimukset ja muut lainsäädännön edellyttämät luvat.

9 PALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

1. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
2. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
3. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
4. Sosiaalihuoltolaki (710/1982 ja 1301/2014)
5. Sosiaalihuoltoasetus (607/1983)
6. Lastensuojelulaki (417/2007)
7. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) '
8. Työturvallisuuslaki (738/2002)
9. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta (733/1992)
10. Henkilötietolaki (523/1999)
11. Kuluttajansuojalaki (38/1978)
12. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
13. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
14. Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994)

15. Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005)
16. Asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (608/2005)
17. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
18. Laki sosiaalihuollon asiakirjoista (254/2015)
19. Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679)
20. Tietosuojalaki (1050/2018)