



# Palvelusetelissäntökirja

## Palvelukohtainen osa: Kehitysvammaisten asumispalvelut

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Voimassa 1.1.2023 alkaen

## Sisällys

1.	Soveltamisala.....	3
2.	Palvelun tarkoitus, sisältö ja palvelusetelit ja niiden arvot .....	3
3.	Palvelun laatuvaatimukset .....	7
4.	Palvelusta asiakkaalta perittävät maksut .....	10
5.	Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja hakemuksen liitteet .....	11
6.	Hintojen muutos .....	11
7.	Palvelusetelin arvo.....	12
8.	Laskutus.....	12
9.	Muutoksista tiedottaminen .....	13

# 1. Soveltamisala

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palveluseteleissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osaa: yleisen osan ja palvelukohtaisen osan. Palvelusetelisääntökirjan yleinen osa koskee kaikkia palvelusetelituottajaksi hakeutuvia palveluntuottajia. Tämä palvelukohtainen osa sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kehitysvammaisten asumispalvelun palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palvelusetelituottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan.

## 2. Palvelun tarkoitus, sisältö ja palvelusetelit ja niiden arvot

Kehitysvammaisten asumispalvelujen palveluseteli on tarkoitettu vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukaiseen, tarvittaessa ympärivuorokautiseen asumiseen. Palveluseteli sisältää kokonaisvaltaisesti tarvittaessa ympärivuorokautiset palvelut ja tarvittavan ohjauksen, avustamisen, hoidon ja toimintakyvyn tukemisen.

Palvelusetelin taso määräytyy tässä liitteessä olevien perusteiden mukaan. Määrittelyn tukena voidaan tarvittaessa käyttää vammaispalveluissa käytössä olevia mittareita. Hyvinvointialueen vammaispalvelut tekevät yhteistyötä asiakkaan palvelusetelin tason arvioinnissa.

Kehitysvammaisten asumispalveluiden palvelusetelissä on käytössä kattohinta, jolla tarkoitetaan palveluseteliä, jonka enimmäishinnan hyvinvointialue on määritellyt ja jolla palvelu on tuotettava (ts. hyväksymisehto). Asiakkaalle ei saa koitua maksettavaksi palvelusetelipalvelusta omavastuuosuutta. Hyvinvointialueen hallitus vahvistaa vuosittain palvelusetelin arvot.

Palveluseteli ei sisällä:

- asumiskustannuksia mm. vuokraa
- aterioiden valmistuskustannuksia
- lääkkeitä
- hoitotarvikkeita
- henkilökohtaisia hygieniatarvikkeita

- vaatteita tms. henkilökohtaisia tarvikkeita
- lomamatkoja
- terveydenhuoltoa, esim. terveyskeskusmaksut
- sairaala- ja laitoshoidtoa
- hammashuoltoa ja silmälaseja
- erillistä päivätoimintaa
- asunnon irtaimistoa kuten huonekaluja, verhoja, valaisimia ja liinavaatteita

Mikäli asiakkaan hoito vaatii ylimääräistä resurssia tilapäisesti/pidemmän aikaa (palvelusuunnitelma huomioiden), neuvotellaan tästä erikseen palvelusetelin myöntäneen kanssa.

Aktiivinen apu tarkoittaa avustamista ja ohjausta muun muassa ruokailussa, hygienian hoidossa, siirtymätilanteissa, asioinneissa, pukeutumisessa ja muussa itsestä huolehtimisessa, hoidollisissa toimenpiteissä (esim. lääkkeiden otto, ihonhoito), kodinhoidossa tai kuntoutuksen tukemisessa (esim. AAC- kansio, fysioterapian kotiharjoitukset).

Haastava käyttäytyminen tarkoittaa fyysistä uhkaa, hoidossa ja avustamisessa vastustamista, itsensä vahingoittamista, tarkoituksellista yhteisten ohjeiden vastustamista, karkailua tai sanallista uhkailua (ei normaalina pidettävää suuttumuksen ilmaisuja).

### **Palveluasuminen (taso 1), palvelusetelin arvo 90 €/vrk.**

- Asiakas selviytyy itse joistakin päivittäisistä toiminnoista, mutta tarvitsee avustamista, ohjausta ja tukea yksilöllisen tarpeen mukaan.
- Asiakas tarvitsee apua ja tukea esimerkiksi ruokailussa, hygienia- ja wc-toiminnoissa, liikkumisessa, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa ja /tai yhteiskunnallisessa osallistumisessa.
- Asiakas ei tarvitse säännöllistä yövalvontaa, mutta asiakkaalla on oltava mahdollisuus saada apua myös yöaikaan.
- Avustaminen edellyttää mahdollisesti apuvälineiden käyttöä tai niiden käytön valvontaa.
- Asiakas asuu ryhmäkodissa tai vastaavassa tai sen yhteydessä.
- Asiakas osaa liikkua tutulla reitillä itsenäisesti ja asioida lähiympäristössä.

### **Tehostettu palveluasuminen (taso 1), palvelusetelin arvo 104 €/vrk.**

- Asiakas tarvitsee hoitoa, huolenpitoa ja ohjausta päivittäisissä toiminnoissa kaikkina vuorokauden aikoina, mutta selviää osasta päivittäisiä toimintoja myös itsenäisesti.
- Asiakas voi hetkittäin olla ilman valvontaa, mutta palvelu on oltava saatavissa ympäri vuorokauden.
- Tuen tarve vaihtelee yksilöllisen tarpeen mukaan ohjauksellisesta tuesta hoidolliseen apuun.
- Asiakas tarvitsee apua, tukea ja ohjausta esimerkiksi ruokailussa, hygienia- ja wc-toiminnoissa, liikkumisessa, sosiaalisessa vuorovaikutuksessa ja /tai yhteiskunnallisessa osallistumisessa.
- Asiakas osaa liikkua tutulla reitillä ohjatusti ja asioida lähiympäristössä.
- Asiakas osaa tuetusti liikkua ja asioida lähiympäristössä.

### **Tehostettu palveluasuminen (taso 2), palvelusetelin arvo 113€/vrk.**

- Asiakas tarvitsee ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa ja ohjausta päivittäisissä toiminnoissaan, mutta suoriutuu osasta toiminnoista myös itsenäisesti.
- Asiakkaalla voi olla lisävammoja ja -sairauksia, liikuntavammoja, satunnaista haastavaa käyttäytymistä, psyykkisiä häiriöitä, kommunikoinnin vaikeuksia sekä autistisia piirteitä. Asiakas pystyy asumisyksikön henkilöstön avulla osallistumaan ja käyttämään normaalipalveluja.
- Asiakas pystyy olemaan lyhyitä aikoja itsenäisesti yhteisissä tiloissa ja omassa asunnossaan.
- Keskittyminen on vaihtelevaa, asiakas hyötyy yksilöllisestä strukturoinnista.
- Asiakkaan aistiärsykkeisiin reagoimisessa voi olla lievää poikkeavuutta.
- Asiakkaan kommunikointitaidot voivat olla puutteellisia, sanallinen ilmaisu voi sisältää paljon ekolaliaa ja fraaseja. Asiakas käyttää jonkin verran kuvia ja /tai viittomia puheensa tukena, käyttää esimerkiksi päivätaulua.
- Asiakas tarvitsee tukea ihmissuhteissa.
- Asiakas osaa tuetusti liikkua ja asioida lähiympäristössä.
- Asiakas tarvitsee ohjaajan tuen yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden toteuttamisessa (esim. yksilölliset elämänsuunnittelumenetelmät).

### **Tehostettu palveluasuminen (taso 3), palvelusetelin arvo 125 €/vrk**

- Asiakas tarvitsee ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa ja ohjausta kaikissa päivittäisissä toiminnoissaan, mutta selviää osasta toiminnoista ohjatusti.
- Avun ja tuen tarve voi olla fyysistä avustamista ja /tai psyykkistä apua.
- Asiakas tarvitsee ohjausta sosiaalisessa vuorovaikutuksessa ja yhteiskunnallisessa osallistumisessa.
- Asiakkaalla on lisävammoja ja -sairauksia, liikuntavammoja, autistisia piirteitä, haastavaa käyttäytymistä, psyykkisiä häiriöitä, kommunikoinnin vaikeuksia.
- Asiakas pystyy asumisyksikön henkilöstön avulla osallistumaan ja käyttämään useita normaalipalveluja.
- Asiakas tarvitsee uusiin tilanteisiin ennalta valmistautumista, tutuista sosiaalisista tilanteista selviää kohtalaisesti. Uusissa ja äkkinäisissä tilanteissa asiakas voi käyttäytyä hämmentävästi.

- Asiakas pystyy olemaan lyhyitä aikoja itsenäisesti yhteisissä tiloissa ja omassa asunnossaan.
- Keskittyminen on vaihtelevaa, asiakas hyötyy yksilöllisestä strukturoinnista.
- Asiakkaan aistiärsykkeisiin reagoimisessa voi olla poikkeavuutta.
- Asiakkaan kommunikointitaidot voivat olla puutteellisia, sanallinen ilmaisu voi sisältää paljon ekolaliaa ja fraaseja. Asiakas käyttää jonkin verran kuvia ja /tai viittomia puheensa tukena, käyttää esimerkiksi päivätaulua.
- Asiakas tarvitsee tukea ihmissuhteissa.
- Asiakas tarvitsee aina ympäristössä liikkumiseen ohjaamista ja valvontaa.
- Asiakas tarvitsee ohjaajan tuen yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden toteuttamisessa (esim. yksilölliset elämänsuunnittelumenetelmät).

### **Tehostettu palveluasuminen (taso 4), palvelusetelin arvo 144€/vrk.**

- Asiakas tarvitsee ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa ja ohjausta kaikissa päivittäisissä toiminnoissaan.
- Asiakkaan aktiivisen avun tarve on keskimäärin enintään viisi tuntia vuorokaudessa.
- Asiakkaalla voi olla vaikea-asteisia lisävammoja ja -sairauksia esim. sokeus tai kuurous, liikuntavamma, haastavaa käyttäytymistä, psyykkisiä häiriöitä, kommunikoinnin vaikeuksia ja autistisia piirteitä. Jotkin näistä vaatii jatkuvaa seurantaa tai paljon tukea.
- Asiakkaan avustaminen saattaa edellyttää kahta avustajaa ja apuvälineiden kuten nostolaitteen käyttöä tai valvontaa.
- Asiakkaan sanallinen ilmaisu voi olla erittäin niukkaa, ja hänen tahto- ja tarvetilaansa voi olla vaikea saada luotettavasti selville. Asiakas saattaa käyttää vain yksittäisiä sanoja (hokemia), kuvia ja /tai viittomia, mutta voi tuetusti ilmaista itseään hyvinkin sujuvasti.
- Asiakkaalla on häiritseviä käyttäytymisen piirteitä ja suuria puutteita sosiaalisessa tilannetajussa, jotka tekevät kanssakäymisen vaativaksi, ja hän tarvitsee ohjausta lähes kaikissa sosiaalisissa tilanteissa.
- Asiakas tarvitsee uusiin tilanteisiin ennalta valmistautumista, tutuista sosiaalisista tilanteista selviää kohtalaisesti. Uusissa ja äkkinäisissä tilanteissa asiakas voi käyttäytyä hämmentävästi.
- Asiakas pystyy olemaan lyhyitä aikoja itsenäisesti yhteisissä tiloissa ja omassa asunnossaan.
- Asiakas tarvitsee aina ympäristössä liikkumiseen fyysistä apua ja valvontaa.
- Asiakas tarvitsee ohjaajan tuen yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden toteuttamisessa (esim. yksilölliset elämänsuunnittelumenetelmät).

### **Määräaikainen lisätuki, palvelusetelin arvo 80 € / vrk**

- Palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan palvelutarpeen mukaan edellä mainittujen tasojen mukaisesti.
- Erikseen määriteltävissä oleva asumisen lisäpalvelu, palvelusetelin arvo yksilöllinen.
- Asiakas tarvitsee tilapäisesti erittäin runsasta ja laaja-alaista apua ja tukea ympäri vuorokauden.
- Asiakkaalla on merkittäviä haasteita selviytyä sosiaalisista tilanteista sekä hallita

- omaa käyttäytymistä toisten kanssa toimiessaan, usein haastavaa käyttäytymistä.
- Avun tarve voi olla fyysistä avustamista ja /tai psyykkistä apua.

### 3. Palvelun laatuvaatimukset

#### Tilat, laitteet ja välineet

Asiakkailla on yhden hengen huoneet sekä riittävät hygienia- ja wc-tilat aluehallintoviranomaisen toimiluvan mukaisesti. Asiakkaat voivat tuoda omia huonekalujaan ja muita tavaroitaan huoneeseensa kodikkuuden ja viihtyvyyden lisäämiseksi.

Asumispalveluyksikössä on asukkaiden käyttöön riittävä määrä ns. perusapuvälineitä kuten:

- peruspyörätuolit (voidaan käyttää satunnaiseen/tilapäiseen tarpeeseen)
- jalalliset/pyörälliset suihkutuolit, jotka soveltuvat erikokoisille asukkaille
- pyörälliset suihkupaarit
- nousutuet
- tukikahvat (vähintään wc- ja pesutiloihin)
- wc-korokkeita
- henkilönosto- ja siirtoapuvälineitä (henkilönostin, siirtovyöt jne.)
- tarvittaessa korkeussäädettävä laidallinen sänky siihen kuuluvine tarvikkeineen

Asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien apuvälineiden oikeanlaisesta käytöstä, ylläpidosta ja huollosta on huolehdittava.

Asiakkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia asumispalveluyksikössä, piha-alueella sekä kulkureiteillä turvallisesti sekä esteettömästi ja sisätiloista on oltava esteetön pääsy ulkoiluun. Yhteistilat ovat sopivat asiakkaiden palvelutarpeisiin nähden. Tiloissa on pystyttävä järjestämään kuntouttavaa toimintaa sekä yhteisiä tilaisuuksia. Asiakkailla on oltava mahdollisuus halutessaan ulkoilla turvallisesti päivittäin.

Asiakkaiden yksityisyys on turvattava päivittäisten hoitotoimenpiteiden aikana. Kiinteistön laitteiston ja koneiden ylläpidosta ja huollosta on huolehdittava. Palveluyksikössä on asianmukaisesti koulutettua henkilökuntaa tarvittaessa ympäri vuorokauden. Asiakas saa halutessaan aina yhteyden henkilökuntaan vuorokauden ajasta riippumatta joko

turvajärjestelmän avulla tai henkilökohtaisesti.

Palveluyksiköllä on pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys. Yksikön turvallisuussuunnitelman tulee perustua pelastustoimen lainsäädäntöön, ja siinä on kartoitettu sisäisten ja ulkoisten uhkien vaaratilanteet. Riskikartoitukset tehdään säännöllisesti ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan. Poistumisharjoituksia pidetään säännöllisesti.

### **Ateriat**

Asiakkaille järjestetään päivittäinen ruokailu, johon kuuluu aamiainen, lounas, iltapäiväkahvi/välipala, päivällinen ja iltapala. Asiakkaat osallistuvat ruokahuollon suunnitteluun ja toteutukseen kykyjensä mukaan. Erityisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville asukkaille. Suunnittelussa huomioidaan arki- ja juhlapyhät sekä niihin liittyvä ruokaperinne. Ruokalistat ovat asiakkaiden ja läheisten nähtävissä.

Aterioiden valmistamisesta ja jakamisesta vastaavilla on suoritettuna hygieniapassit. Ateriamaksut laskutetaan hyvinvointialueen kautta asiakkaalta.

### **Palvelun sisällön vaatimukset**

Palveluntuottajan tehtävänä on huolehtia asiakkaiden itsemääräämisoikeuden huomioimisesta, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta. Vastuu tästä on palveluntuottajalla sekä toimintayksikön vastaavalla johtajalla. Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että jokaisen asiakkaan yksilölliset tarpeet huomioidaan ja niihin vastataan.

Asiakkaalle annettavien palvelujen tulee olla suunnitelmallisia ja tavoitteellisia. Asiakkaan olemassa olevia voimavaroja on tuettava, ja palvelun on oltava yksilöllisiin tarpeisiin perustuvaa. Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan laadullisesti hyvää sosiaalihuoltoa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (817/2000) mukaisesti.

Asiakkaalle on nimetty omahoitaja tai omaohjaaja heti asiakkaan saapuessa



palveluyksikköön, ja asiakas sekä hänen omaisensa/läheisensä ovat tietoisia, kuka omahoitaja/ omaohjaaja on. Asumisen suunnitelma tarkistetaan palveluntuottajan toimesta puolivuositain yhteistyössä asiakkaan ja läheisten kanssa. Palveluntuottajan arvot ja toimintaperiaatteet on määritelty. Vastuut ja valtuudet on kirjallisesti määritelty (tehtäväkuvat). Asiakkaan toimintakykyä arvioidaan osana palvelusuunnitelmaprosessia.

Palveluntuottaja on määritellyt ja dokumentoinut laatuvaatimuksensa, keskeiset laatutavoitteensa, laatupoikkeamat ja miten niihin reagoidaan. Tuottajalla on pitkän tähtäimen toimintasuunnitelma. Palveluntuottajalla on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö.

Palveluntuottaja käyttää yleisesti hyväksytyjä suosituksia, kuten Valtakunnallista vammaisten henkilöiden ympärivuorokautiset asumispalvelut –valvontaohjelmaa. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan asiakkaan muuttovalmennusprosessiin. Asiakkaille mahdollistetaan osallistuminen päivittäisiin kodinomaisiin toimintoihin omien kykyjensä ja voimavarojensa mukaisesti.

Palveluntuottaja huolehtii asiakkaan läheisen/edunvalvojan kanssa siitä, että asiakas saa hänelle kuuluvat julkiset etuudet (esim. Kela) ja häntä avustetaan hoitotarvikkeiden ja apuvälineiden hankinnassa ja käytön ohjauksessa. Asiakasta ohjataan rahan käytössä, asioinneissa sekä seurataan käyttövarojen käyttöä. Asiakkaan terveydentilasta, perushoidosta ja puhtaudesta huolehditaan päivittäin. Asiakkaille järjestetään kodin ulkopuolista vapaa-ajan toimintaa sekä virike- ja virkistystoimintaa asumisyksikössä.

### **Tietojärjestelmät**

Palveluntuottajalta edellytetään sähköistä asiakastietojärjestelmää, joka toimii nykyainsäädännön mukaisesti. Asiakastietojärjestelmässä tulee olla lokiseuranta ja tarvittavat suojaukset. Asiakastietojärjestelmä ei saa sijaita pilvipalvelussa.

### **Palvelun keskeytys**

Asiakkaan poissaoloista palveluntuottaja voi laskuttaa hyvinvointialuetta seuraavasti:

1. Hyvinvointialue maksaa palveluntuottajalle asiakkaan poissaolopäivien ajalta viideltä (5) vuorokaudelta täyden vuorokausimaksun siten, että ensimmäiseksi poissaolopäiväksi lasketaan lähtöpäivää seuraava päivä. Sen jälkeiseltä ajalta vuorokausimaksua ei makseta.

2. Kuolemantapauksissa laskutus keskeytetään tapahtumaa seuraavana päivänä.

### **Muut vaatimukset**

Palveluntuottajan tulee ylläpitää julkisessa luettelossa näkyviä tietojaan. Palvelujen hinnat annetaan kalenterivuodeksi kerrallaan, jos hyvinvointialue ei ole asiaa erikseen ohjeistanut. Julkisen luettelon tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta vastaa palveluntuottaja.

## **4. Palvelusta asiakkaalta perittävät maksut**

Asiakkaalta peritään vuokrasopimuksen mukainen vuokra ja asiakasmaksupäätöksen mukaiset ateriakustannukset ja ylläpitomaksu.

Kehitysvammalain mukaisesta asumisesta voidaan periä ylläpitomaksua. Maksua ei voi periä henkilökunnan antamasta hoivasta ja hoidosta. Ylläpidolla tarkoitetaan tavanomaisia vastaavia menoja eli sellaisia menoja, joista henkilölle aiheutuisi kustannuksia joka tapauksessa. Tällaisia ovat mm.:

- yhteisten tilojen yhteiskäytössä olevat tietokoneet, televisio, sanomalehdet yms.,
- yhteiset harrastukset ja harrastusvälineet,
- WC-paperit, siivoustarvikkeet, pyykinpesuaineet, pesukoneen käyttö,
- saunamaksu,
- liinavaatehuolto sekä
- yhteiset hygienia- ja hoitotarvikkeet (esim. kertakäyttökäsineet, ensiaputarvikkeet).

Asiakas päättää itse oman ateriapalvelunsa tarpeen ja laajuuden. Asiakas voi valita, kuinka moneen ateriointiin hän päivässä osallistuu ja maksaa tällöin vain käytettyjen aterioiden lukumäärän mukaan.

## 5. Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja hakemuksen liitteet

Palveluntuottajaksi hakeudutaan hyvinvointialueen internetsivuilta löytyvällä hakemuksella.

Palveluntuottajan on toimitettava hakemuksen liitteenä enintään kolme (3) kuukautta vanhat asiakirjat:

1. Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.
2. Vakuutusyhtiön todistus potilasvahinkolain tai muun riittävän vastuuvakuutuksen voimassa- olosta.
3. Todistus lakisääteisistä vakuutusmaksuista (YEL, TYEL, tapaturmavakuutus).
4. Kopio toimiluvasta /ilmoituksen rekisteröinnistä.
5. Henkilöstöluettelo.

Lisäksi hakemukseen on liitettävä palvelukohtaiset liitteet:

1. Omavalvontasuunnitelma: koskee sosiaalipalveluja
2. Lääkehoitosuunnitelma: koskee niitä palvelusetelipalveluja, joiden sisältöön lääkehoito kuuluu  
Selvitys käytetyistä alihankkijoista

## 6. Hintojen muutos

Näiden palvelusetelien osalta hyvinvointialue on määritellyt enimmäishinnan, jolla palvelu on tuotettava (ts. hyväksymisehto).

Palveluntuottaja voi tehdä hintojen alentamista koskevia hintojen tarkistuksia pitkin

kalenterivuotta. Jos palveluntuottaja päättää alentaa aiemmin ilmoittamiaan hintoja, tulee uusista hinnoista lähettää hyvinvointialueelle kirjallinen ilmoitus ennen hintojen muutosta. Kirjalliset ilmoitukset lähetetään hyvinvointialueen kirjaamoon.

## **7. Palvelusetelin arvo**

Palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna. (Palvelusetelilaki 7 § 1 mom.)

Palveluseteleissä käytetään kattohintaa, jolla tarkoitetaan palveluseteliä, jonka enimmäishinnan hyvinvointialue on määritellyt ja jolla palvelu on tuotettava (ts. hyväksymisehto). Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, on hyvinvointialue velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Asiakasmaksulainsäädännössä osa palveluista on säädetty asiakkaalle maksuttomiksi, jolloin asiakkaalle ei saa tulla omavastuuosuutta maksettavaksi.

Kehitysvammaisten asumispalvelun palvelusetelien arvot on määritelty kappaleessa 2.

## **8. Laskutus**

Sosiaalipalvelujen palvelusetelien laskutuksessa noudatetaan Kanta-Hämeessä toistaiseksi alueellisesti kahta erilaista tapaa.

Hämeenlinnan ja Janakkalan alueilla on käytössä palvelusetelijärjestelmä Vaana.

Palvelusetelillä tuotetusta työstä ei lähetetä laskua hyvinvointialueelle, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Vaanan internet-pohjaisessa ohjelmassa.

Palvelusetelituottaja sitoutuu lisäksi suorittamaan voimassa olevan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen tai palvelupalkkion.

Muulla Kanta-Hämeen hyvinvointialueella laskutetaan sähköisellä laskulla.

Tarkempi palveluseleiden laskutukseen liittyvä ohje julkaistaan erikseen.

Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan hyvinvointialueen laskutusohjetta.

Laskussa ei saa olla asiakastietoja. Asiakastiedot sekä asiakkaan poissaolot esitetään erillisessä liitteessä, joka lähetetään hyvinvointialueen vammaispalveluun postitse tai turvapostilla. Asiakkaan poissaoloista on ilmoitettava alkamis- ja päättymispäivät tilastointia varten. Laskuihin ei saa lisätä laskutuslisää.

## **9. Muutoksista tiedottaminen**

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kirjallisesti hyvinvointialueelle keskeisistä muutoksista, jota toiminnassa tapahtuu. Kirjalliset ilmoitukset lähetetään hyvinvointialueen kirjaamoon joko sähköpostilla tai kirjepostina. Keskeisiä muutoksia ovat esimerkiksi hintojen alentaminen, yhteystietojen muutokset, vastuuhenkilöiden vaihtuminen, yrityskaupat ja toiminnan lopettaminen. Hyvinvointialue tiedottaa muutoksista nettisivuilla sekä suoraan palveluntuottajille.